

# แนวทางการตอบสนองต่อ สถานการณ์**โควิด-19** และ มาตรการเพื่อความต่อเนื่อง ทางธุรกิจสำหรับภาค อุตสาหกรรม



# คำนำ

จากสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-19 ที่สามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนผ่านทางละออง น้ำมูกจากระบบทางเดินหายใจ และน้ำลายของผู้ป่วย เมื่อผู้ป่วยไอ จาม หรือ พูด ซึ่งผู้ป่วย อาจจะแสดงอาการหรือไม่แสดงอาการ ทำให้เกิดการระบาดในวงกว้าง ส่งผลกระทบต่อ การใช้ชีวิตประจำวัน การทำงาน เศรษฐกิจ การค้า การประกอบกิจการต่าง ๆ เช่น การจำกัด การเดินทาง การเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงานโดยเน้นการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home) และการเว้นระยะห่างทางสังคม เป็นต้น เพื่อเป็นการควบคุมการระบาดของ โรคโควิด-19 ซึ่งหากพบการติดเชื้อในสถานที่ใด จำเป็นต้องดำเนินการตามมาตรการ ของกระทรวงสาธารณสุข

เนื่องจากยังมีการระบาดในประเทศต่าง ๆ ทั่วโลก เพื่อให้การประกอบกิจการโรงงาน อุตสาหกรรม สามารถดำเนินการได้อย่างปลอดภัยในสภาวะวิกฤตที่ยังคงมีการระบาดของ โรคโควิด-19 จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเฝ้าระวังและปฏิบัติตัว อย่างเคร่งครัด กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม จึงได้ร่วมกับ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สมาคมศิษย์เก่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหิดล สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรมควบคุมโรค จัดทำ “แนวทางการตอบสนองต่อ สถานการณ์โควิด-19 และมาตรการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับภาคอุตสาหกรรม” เพื่อใช้เป็นแนวทางและมาตรการในการป้องกันการระบาดของโรคโควิด-19 ให้แก่ ผู้ประกอบ กิจการ และบุคลากรในโรงงานอุตสาหกรรม ให้สามารถนำไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับ สภาพการณ์ดำเนินงานปัจจุบัน ปรับตัวเป็นการใช้ชีวิตวิถีใหม่ “New Normal” โดยเน้นการ ปฏิบัติภายใต้มาตรการป้องกันการระบาดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีแนวทางในการจัดการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในด้านธุรกิจและสามารถประกอบกิจการได้อย่างต่อเนื่องและ ปลอดภัย

**คณะผู้จัดทำ**

**ธันวาคม 2563**



# สารบัญ

คำนำ

บทนำ

|                              |                                                                       |    |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| บทที่ 1                      | มาตรการป้องกันการระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม                              | 1  |
| -                            | มาตรการที่ 1 การตรวจคัดกรองโควิด-19                                   | 2  |
| -                            | มาตรการที่ 2 การรักษาระยะห่างและสภาพแวดล้อมที่ดี                      | 3  |
| -                            | มาตรการที่ 3 การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล                               | 7  |
| -                            | มาตรการที่ 4 การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล                | 12 |
| -                            | มาตรการที่ 5 การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโควิด-19                        | 18 |
| -                            | มาตรการที่ 6 การรับ การขนย้าย และการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์         | 20 |
| -                            | มาตรการที่ 7 การทำความสะอาดเสื้อผ้า                                   | 21 |
| -                            | มาตรการที่ 8 การจัดการของเสีย                                         | 22 |
| -                            | มาตรการที่ 9 การฝึกอบรมและการสื่อสาร                                  | 23 |
| บทที่ 2                      | แผนตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน                                            | 24 |
| -                            | ขั้นตอนที่ 1 การจัดตั้งทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน                          | 25 |
| -                            | ขั้นตอนที่ 2 การตอบสนองเมื่อพบผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ในโรงงาน        | 26 |
| -                            | ขั้นตอนที่ 3 การปิดกั้นบริเวณ และทำความสะอาด                          | 29 |
| -                            | ขั้นตอนที่ 4 การสื่อสารในสถานการณ์ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน                  | 31 |
| -                            | ขั้นตอนที่ 5 การจัดการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ                     | 32 |
| บทที่ 3                      | แผนฟื้นฟูธุรกิจ                                                       | 34 |
| ภาคผนวก                      |                                                                       |    |
| -                            | ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบคำถามคัดกรองโรคโควิด-19                          | 38 |
| -                            | ภาคผนวก ข หัวข้อการประเมินตามมาตรการป้องกันการระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม | 40 |
| เอกสารอ้างอิง และคณะผู้จัดทำ |                                                                       |    |

# บทนำ

โรคโควิด-19 หรือ ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 เป็นต้นตระกูลของไวรัสที่ก่อให้เกิดอาการป่วยตั้งแต่โรคไข้หวัดธรรมดาไปจนถึงโรคที่มีความรุนแรงมาก เช่น โรคระบบทางเดินหายใจตะวันออกกลาง (MERS-CoV) และโรคระบบทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง (SARS-CoV) เป็นต้น ซึ่งเป็นสายพันธุ์ใหม่ที่ไม่เคยพบมาก่อนในคนก่อให้เกิดอาการป่วยระบบทางเดินหายใจในคน และสามารถแพร่เชื้อจากคนสู่คนได้ ส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตประจำวัน การเดินทาง และการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม

ดังนั้น ในขณะที่โรคโควิด-19 ยังคงระบาดอยู่ โรงงานอุตสาหกรรมจึงควรดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันการระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม อย่างน้อย 9 มาตรการ ได้แก่ การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19 การรักษาระยะห่างและสภาพแวดล้อมที่ดี การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโควิด-19 การรับ การขนย้าย และการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การทำความสะอาดเสื้อผ้า การจัดการของเสีย และการฝึกอบรมและการสื่อสาร เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานในโรงงานจะได้รับการปกป้องและปลอดภัยจากเชื้อโควิด-19

นอกจากมาตรการป้องกันการระบาดแล้ว โรงงานอุตสาหกรรมควรจัดทำแผนเพื่อเตรียมการตอบโต้หากเกิดการระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถจัดการกับการระบาดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งยังคงสามารถประกอบกิจการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเครื่องมือหนึ่งที่มีประสิทธิภาพ คือ การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

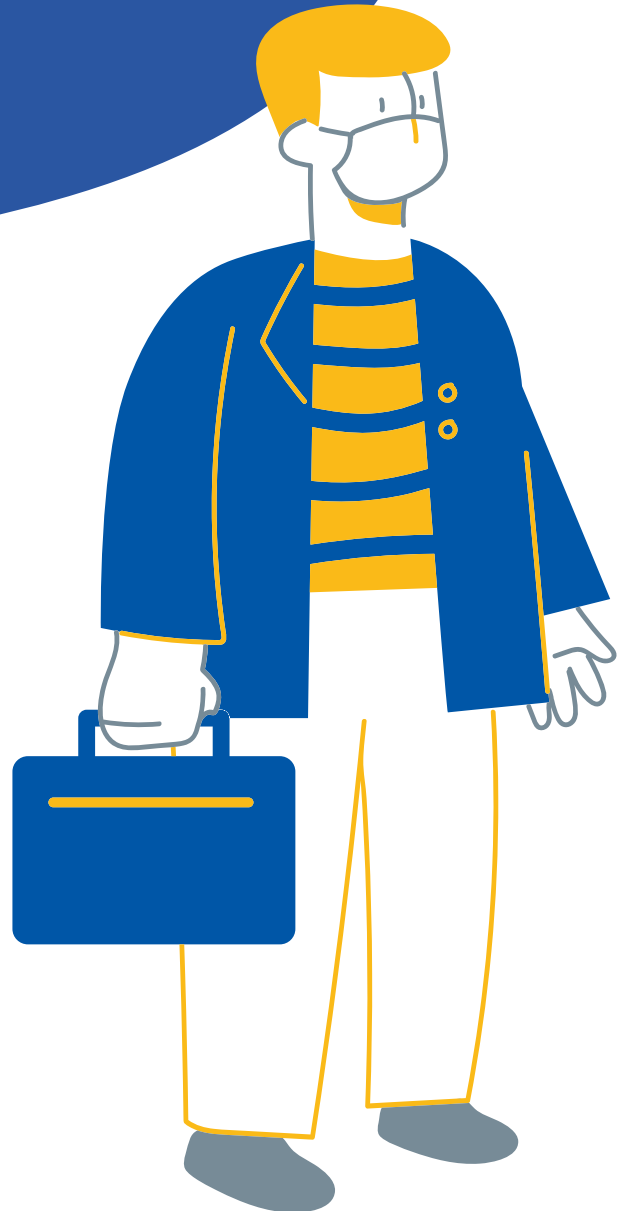
การจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis) เพื่อใช้กำหนดกลยุทธ์ในการป้องกันการติดต่อเชื้อโรค การปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน และการฟื้นฟูให้สถานการณ์กลับคืนสู่สภาพการปฏิบัติงานปกติ ซึ่งจะช่วยให้โรงงานที่มีแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจที่ดีและมีประสิทธิภาพ สามารถประกอบกิจการได้โดยไม่เกิดการหยุดชะงัก ลดค่าใช้จ่ายของการหยุดชะงักจากการประกอบกิจการ ลดการสูญเสียทรัพยากรมนุษย์ ลดค่าเบี้ยประกันภัย และลดการสูญเสียลูกค้า เป็นต้น



# บทที่ 1

## มาตรการป้องกันระบาด ในโรงงานอุตสาหกรรม

การประกอบกิจการโรงงาน ในสถานการณ์ที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ประกอบการโรงงาน ต้องเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์การระบาดและต้องมีมาตรการที่เข้มงวดเพื่อป้องกันมิให้เกิดการระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม อันจะส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรในโรงงาน และการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต คู่มือเล่มนี้จึงได้นำเสนอมาตรการป้องกันการระบาดในโรงงานอุตสาหกรรม 9 มาตรการ ซึ่งได้รวบรวมจากแนวปฏิบัติที่ดีจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่เป็นมาตรการเชิงปฏิบัติการเพื่อนำไปปฏิบัติให้โรงงานปลอดโรคและปลอดภัย ดังนี้



# มาตรการที่ 1

## การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19

ผู้ประกอบการโรงงานควรดำเนินการมาตรการทั้งเชิงรับและเชิงรุก เช่น การจัดทำป้ายประกาศ หรือป้ายแนะนำวิธีปฏิบัติการณ์ที่ไ้ หรืออาจมอย่างถูกต้อง ที่พนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มาติดต่อ สามารถมองเห็นได้โดยชัดเจน รวมถึงการตั้งจุดตรวจคัดกรองโรคโควิด-19 ก่อนเข้าภายในบริเวณโรงงาน และการตอบคำถามเพื่อคัดกรองโรค และขอความร่วมมือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเป็นจริง

### การตรวจคัดกรองโรคโควิด-19 ควรดำเนินการ ดังนี้

- 01** จัดตั้งจุดคัดกรองบริเวณทางเข้าพื้นที่โรงงาน จำกัดทางเข้า-ออก ให้เป็นช่องทางเดียวพิจารณา กำหนดจุดคัดกรองตามความเหมาะสมกับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มาติดต่อ โดยคำนึงถึงการรักษาระยะห่างด้วย ทั้งนี้ผู้ที่ทำหน้าที่คัดกรอง ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย และสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือ แว่นตา และหน้ากากอนามัย
- 02** ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนเข้าภายในบริเวณโรงงาน หากพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป จะถือว่ามิใช่ ไม่นุญาตให้เข้าโรงงาน และให้อยู่ในพื้นที่กักตัวชั่วคราว (ISOLATION AREA) เพื่อรอส่งต่อไปสถานพยาบาลโดยทันที
- 03** จัดให้มีน้ำยาล้างมือที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 เพื่อทำความสะอาดฆ่าเชื้อที่มือ หรือที่รองเท้า (กรณีที่เป็น)
- 04** สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- 05** เมื่อคัดกรองพนักงานและผู้ติดต่อเข้าพื้นที่ผลิตแล้ว หากพบว่ามีผู้มีอาการป่วย หรือ มีผู้ที่มีความเสี่ยงจากการสัมผัส ผู้ติดเชื้ระหว่างทำงาน ให้หยุดงานทันที และให้ทำการกักตัวเป็นระยะเวลา 14 วัน



# มาตรการที่ 2

## การรักษาระยะห่างและสภาพแวดล้อมที่ดี

เนื่องจากเชื้อโควิด-19 ติดต่อผ่านทางการสัมผัสทางกาย โดยน้ำลาย น้ำมูก ละอองจากการไอ เข้าสู่ปาก จมูก ตา จากการพูดระยะใกล้ การสัมผัสมือ ไอหรือจามใส่กัน ผู้ประกอบการโรงงานจึงควรกำหนดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย 1- 2 เมตร ตามความเหมาะสม รวมถึงการจัดเว้นระยะห่างของสถานที่ เพื่อลดโอกาสการสัมผัสระหว่างบุคคล

โดยแต่ละบริเวณ หรือในบริเวณโรงงาน ควรมีมาตรการ ดังนี้

### 01 การจัดการบริเวณทางเดิน พื้นที่โล่ง พื้นที่ส่วนรวม

- กำหนดเส้นทางการเดิน รวมทั้งจุดนั่ง เดิน ยืน หรือพักรอ ให้ชัดเจน
- จำกัดจำนวนของพนักงานที่จะเข้ามาหรือออกจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่ห้องโล่งหรือทางเดิน โดยให้รักษาระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร
- หลีกเลี่ยงการพูดคุยกันบริเวณทางเดิน พื้นที่โล่ง พื้นที่ส่วนรวม และงดการสัมผัสทางกาย เช่น การจับมือ
- พิจารณาการใช้ประตูอัตโนมัติ หรือเปิดทิ้งไว้ เพื่อลดการใช้มือจับ ปลั๊ก หรือสัมผัสลูกบิด หรืออาจใช้เท้าดันแทนการผลักประตู เป็นต้น

### 02 การใช้เครื่องตรวจสอบเวลาเข้า-ออกการทำงาน

- พิจารณาใช้แอปพลิเคชันของโทรศัพท์มือถือเพื่อลงเวลาเข้า-ออกการทำงาน แทนการใช้เครื่องลงเวลาการทำงาน หรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อลดการสัมผัส หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้จัดเตรียมน้ำยาล้างมือที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 ไว้ใกล้กับเครื่องลงเวลาการทำงาน
- พิจารณาการใช้กล้องวงจรปิดในการตรวจสอบเวลาเข้า-ออกการทำงาน แทนการยืนควบคุมโดยหัวหน้างาน



## 03 การจัดการสำหรับพื้นที่โรงอาหาร

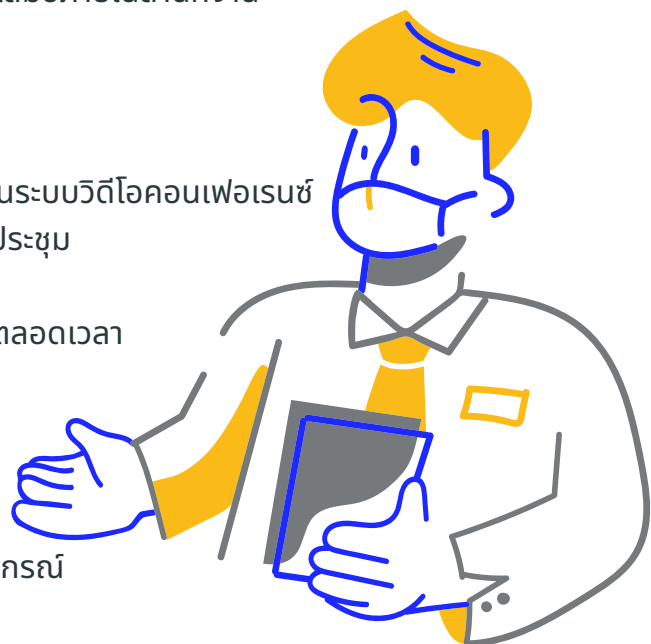
- กำหนดให้มีจุดพักรับประทานอาหารให้ชัดเจน
- กำหนดจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้โรงอาหารโดยอาจใช้วิธีเหลื่อมเวลา จำกัดเวลาในการใช้พื้นที่และควรแยกบริเวณที่นั่งสำหรับพนักงานสูงวัย หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวออกจากพนักงานทั่วไป
- จัดตำแหน่งโต๊ะ เก้าอี้ ให้ห่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร งดเว้นการสัมผัสทางกาย และการคุยกันในระยะประชิด
- จัดให้มีจุดล้างมือด้วยสบู่เพื่อล้างมือก่อนและหลังรับประทานอาหาร
- กำหนดเส้นทางการเดิน รวมทั้งจุดนั่ง เดิน ยืน หรือพักรอ ให้ชัดเจน
- ควรแยกสำหรับอาหาร หรือจัดเป็นชุดเดี่ยว รวมทั้งใช้แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ส้อม ของส่วนบุคคล เพื่อลดการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดโต๊ะ และเก้าอี้

## 04 การจัดการสำหรับพื้นที่สำนักงาน

- ควรจำกัดทางเข้า-ออกให้เป็นช่องทางเดียว และควรพิจารณาปรับเปลี่ยนระบบการเข้าภายในพื้นที่เพื่อลดการสัมผัส เช่น จากการสแกนลายนิ้วมือ เป็นระบบอินฟราเรด หรือพิจารณาการใช้ประตูอัตโนมัติ หรือเปิดทิ้งไว้ เพื่อลดการใช้มือจับ ผลักหรือสัมผัสลูกบิด
- ลดการส่งเอกสารแบบกระดาษเพื่อลดการติดต่อระหว่างบุคคล หากจำเป็นต้องรับ-ส่งเอกสารหรือสิ่งของ ควรทำความสะอาดมือทุกครั้ง ในกรณีที่เป็นการรับ-ส่งเอกสารหรือสิ่งของจากบุคคลภายนอก อาจเพิ่มมาตรการในการสวมถุงมือก่อนการรับ-ส่ง
- ปรับระยะหรือเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะทำงานของพนักงาน อย่างน้อย 1-2 เมตร หากไม่สามารถดำเนินการได้ควรใช้ฉากกั้นเพื่อลดการแพร่กระจายและลดการสัมผัสระหว่างกัน
- หมั่นทำความสะอาดพื้นที่โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อยวันละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าในกรณีที่พื้นที่นั้นมีการเข้าออกของบุคคลจำนวนมาก
- จัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีและควรมีการถ่ายเทอากาศในอาคารที่เหมาะสมและทำความสะอาดระบบระบายอากาศและถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอภายในสำนักงาน

## 05 การจัดการสำหรับห้องประชุม

- การประชุมควรปรับเปลี่ยนเป็นการประชุมทางไกล ผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์
- หากจำเป็นต้องเข้าประชุมร่วมกันควรลดจำนวนผู้เข้าประชุม และจำกัดเวลาในการประชุม
- ผู้เข้าประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และเว้นระยะห่างการนั่งอย่างน้อย 1-2 เมตร
- จัดเตรียมและใช้ไมโครโฟนแทนการพูดเสียงดัง
- จัดให้มีน้ำยาล้างมือที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสม อย่างน้อยร้อยละ 70 บริเวณทางเข้าห้องประชุม
- หลังเลิกประชุมต้องทำความสะอาดพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง



## 06 การจัดการสำหรับพื้นที่ผลิต

- จัดตำแหน่งพื้นที่ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้ให้ห่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร และควรติดเครื่องหมายแสดงระยะห่างไว้ในพื้นที่เพื่อย้ำเตือนให้พนักงานรักษาระยะห่างระหว่างกัน
- สับหลักจุดทำงานในแต่ละด้านของสายการผลิต เพื่อไม่ให้พนักงานหันหน้าเข้าหากัน
- พิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์เพื่อลดการสัมผัสระหว่างกัน เช่น ม่าน รั้ว แผ่นอะคริลิก หรือวัสดุชนิดอื่นหรือ ฉากกั้น เป็นต้น
- หลีกเลี่ยงการสื่อสารที่ไม่จำเป็นระหว่างพนักงานในพื้นที่การผลิต เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวจะมีเสียงจากการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตลอดเวลา ทำให้พนักงานต้องสื่อสารในระยะใกล้ชิดกัน แต่หากมีความจำเป็นจะต้องสื่อสารอาจใช้วิธีโทรศัพท์ ส่งอีเมล หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หูฟังไร้สายสำหรับพื้นที่ที่มีเสียงรบกวนมาก หรือเครื่องส่งรับวิทยุสำหรับพื้นที่ที่มีเสียงรบกวนน้อย เป็นต้น

## 07 การเปลี่ยนกะ

- จัดให้มีการเหลื่อมเวลาในการเปลี่ยนกะและหลีกเลี่ยงการอยู่เป็นกลุ่ม
- กำหนดพนักงานผลิตเป็นชุด จดการสลับกะข้ามชุด หากขาดพนักงาน ให้พนักงานในชุดบริหารจัดการแทน (เปลี่ยนได้เฉพาะคนกะเดียวกัน)
- ก่อนรับส่งกะให้ทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- พิจารณาการรับส่งข้อมูลระหว่างกะโดยเลือกใช้การสื่อสารผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และควรให้พนักงานกะ ชุดเก่าออกจากพื้นที่ก่อนที่พนักงานกะชุดใหม่จะเข้ามาปฏิบัติงาน
- ห้ามพนักงานควงกะ หรือย้ายกะโดยไม่ได้รับอนุญาต

## 08 การตรวจสอบควบคุมคุณภาพ

- ปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบหรือควบคุมคุณภาพ โดยอาจพิจารณาเลือกวิธีการตรวจสอบผ่านกล้องตรวจสอบชิ้นงาน เพื่อตรวจวัดคุณภาพบนตัวผลิตภัณฑ์
- ปรับแนวทางปฏิบัติและลดความถี่ในการตรวจสอบ เพื่อลดการติดต่อกันระหว่างผู้ตรวจสอบกับพนักงานควบคุม ไปกับการปรับรูปแบบเส้นทางเดินภายในโรงงาน เพื่อลดความแออัด และเพิ่มระยะห่างระหว่างผู้ตรวจสอบ



## 09 การจัดการสำหรับห้องน้ำ

- จัดให้มีการดูแลความสะอาดห้องน้ำ ทุก ๆ 1 ชั่วโมง เน้นการเช็ดบริเวณที่รองนั่ง ฝาปิดโถส้วม โถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดหรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผงซัก ซอกประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาว หรือแอลกอฮอล์ความเข้มข้นร้อยละ 70 หรือ ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ความเข้มข้นร้อยละ 0.5 (ดูเพิ่มเติมได้ดังมาตรการที่ 5)
- หลังทำความสะอาด ควรซักผ้าเช็ดทำความสะอาด และไม้ถูพื้นด้วยน้ำผสมผงซักฟอกหรือน้ำยาฆ่าเชื้อแล้วซักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้งและนำไปผึ่งแดดให้แห้ง
- ห้องน้ำควรเพิ่มการระบายอากาศและเปิดประตูทางเข้า-ออกไว้ เพื่อลดการสัมผัสจากการเปิดประตู
- เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นเท่าที่ทำได้

## 10 การจัดการสำหรับลิฟต์โดยสาร

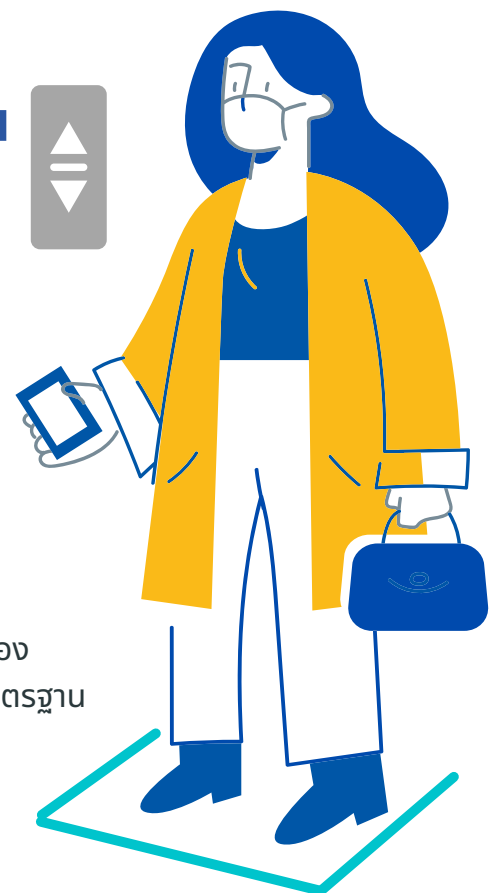
- กำหนดจำนวนผู้โดยสารให้ชัดเจนเพื่อลดความแออัด จัดทำจุดการยืนในลิฟต์ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลที่ปลอดภัยและให้หันหน้าเข้าหาผนังลิฟต์
- เพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดบริเวณปุ่ม และราวจับภายในลิฟต์
- สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- หลีกเลี่ยงการสนทนาระหว่างกัน และการกักตักที่มีการสัมผัสร่างกาย เช่น การจับมือ ขณะอยู่ในลิฟต์

## 11 การจัดการสำหรับรถรับส่งพนักงาน

- กำหนดจำนวนผู้โดยสารมิให้แออัด เช่น 1 คนต่อเบาะที่นั่ง
- สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา
- ไม่ทิ้งขยะ เศษอาหารกระดาษทิชชู ไว้ในรถ
- พนักงานขับรถต้องทำความสะอาดเบาะนั่ง ราวจับกันที่ หลังส่งผู้โดยสาร

## 12 การจัดการระบบระบายอากาศ

- กรณีเป็นห้องปรับอากาศให้มีการจัดระบบระบายอากาศ หรือกรองอากาศหรือเติมอากาศจากภายนอก โดยข้อแนะนำขั้นต่ำ ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) "มาตรฐานการระบายอากาศเพื่อคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ยอมรับได้"

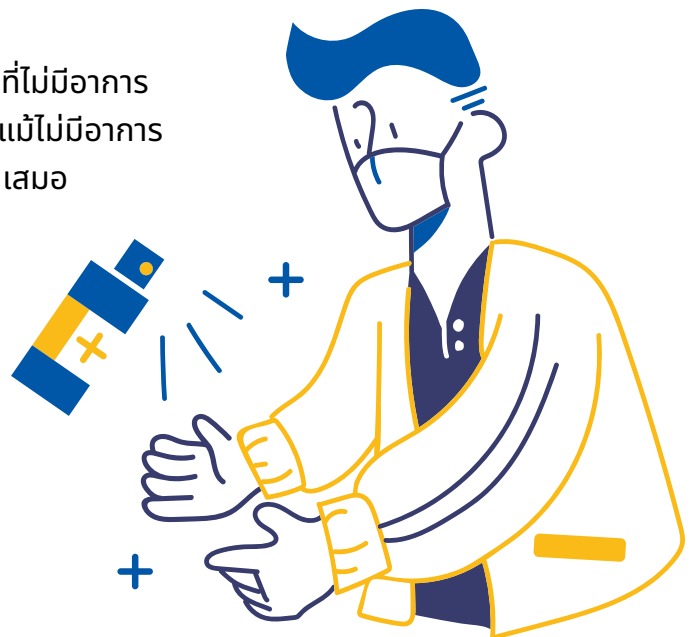


# มาตรการที่ 3

## การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล

การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคลเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่ง ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขอนามัยที่เพียงพอ โดยคำนึงถึงจำนวนพนักงานในโรงงาน และ ส่งเสริมให้พนักงานผู้รับเหมา คู่ค้า ผู้มาติดต่อ ล้างมือให้สะอาดและบ่อยครั้ง

- 01** ไม่ใช้มือสัมผัสใบหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะบริเวณดวงตา จมูก และปาก เนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงในการรับเชื้อโรคโควิด-19 เข้าสู่ร่างกาย
- 02** ล้างมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสสิ่งของสาธารณะต่าง ๆ โดยไม่จำเป็น ควรล้างมือบ่อย ๆ อย่างถูกวิธี โดยเฉพาะภายหลังการ ไอ จาม หาว หรือสัมผัส หยิบจับสิ่งของ ที่ใช้งานร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวบันได ที่จับในรถโดยสาร การล้างมืออย่างถูกวิธี ทำง่าย ๆ ด้วยน้ำเปล่าและสบู่เป็นเวลานานอย่างน้อย 20 วินาที หากไม่สะดวก อาจใช้สารทำความสะอาดที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70
- 03** สวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในที่ทำงาน จะช่วยชะลอการแพร่กระจายเชื้อทางละอองไอจาม (Droplet)
- 04** ไม่ใช้มือปิดจมูกและปากเมื่อไอหรือจาม ให้ใช้กระดาษชำระหรือข้อพับแขนปิดจมูกและปากแทนการใช้มือเปล่า แล้วทิ้งกระดาษชำระลงในภาชนะที่จัดไว้ทันที จากนั้นรับล้าง มือให้สะอาดด้วยน้ำและสบู่ หรือสารทำความสะอาดมืออื่น ๆ เมื่อสวมใส่หน้ากาก สามารถไอ จามได้โดยไม่ต้องใช้มือปิด จมูกและปาก ละอองไอจามส่วนใหญ่จะถูกหน้ากากดักจับไว้
- 05** หลีกเลี่ยงการใกล้ชิดกับผู้ที่มีการป่วยหรือแม้แต่ผู้ที่ไม่มีอาการอย่าลืมว่า ผู้ติดเชื้อโรคโควิด-19 บางส่วนแพร่เชื้อได้แม้ไม่มีอาการป่วย ขอให้คงมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอยู่เสมอ
- 06** พยายามทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสิ่งของเครื่องใช้ส่วนตัวอย่างสม่ำเสมอ เช่น โทรศัพท์มือถือ คีย์บอร์ด คอมพิวเตอร์ สวิตช์ไฟ โต๊ะทำงาน ที่เท้าแขนของเก้าอี้ เป็นต้น และหลีกเลี่ยงการสัมผัสจุดที่ต้องใช้ร่วมกับบุคคลอื่นด้วยมือเปล่า เช่น ลูกบิดประตู ปุ่มลิฟต์ ปุ่มกดโถชักโครก ควรใช้กระดาษชำระหรือวัสดุอื่น ๆ เป็นตัวกลางระหว่างมือและจุดสัมผัสดังกล่าว



## 07

ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ อุปกรณ์รับประทานอาหาร หากหลีกเลี่ยงไม่ได้เช่นใน  
โรงอาหารรวม ผู้ประกอบกิจการโรงงานต้องทำความสะอาด และฆ่าเชื้ออุปกรณ์ เครื่องใช้เหล่านั้น  
จนมั่นใจว่าใช้ได้อย่างปลอดภัยทั้งนี้รวมถึง การปรับเปลี่ยน ยกเลิกการใช้ผ้าเช็ดมือในห้องน้ำเปลี่ยน  
เป็นกระดาษชำระ และใช้แก้วกระดาษแบบใช้ครั้งเดียวทิ้งแทนภาชนะซึ่งใช้ร่วมกันที่จุดน้ำดื่ม



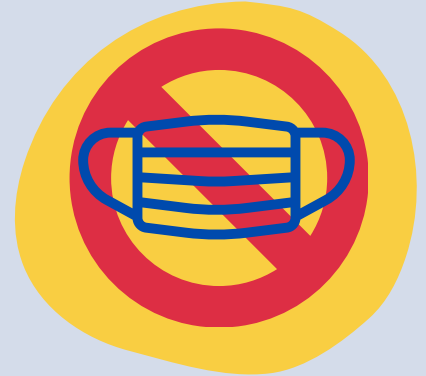
# ป้องกันการแพร่เชื้อ โควิด-19



สวมหน้ากากอนามัย



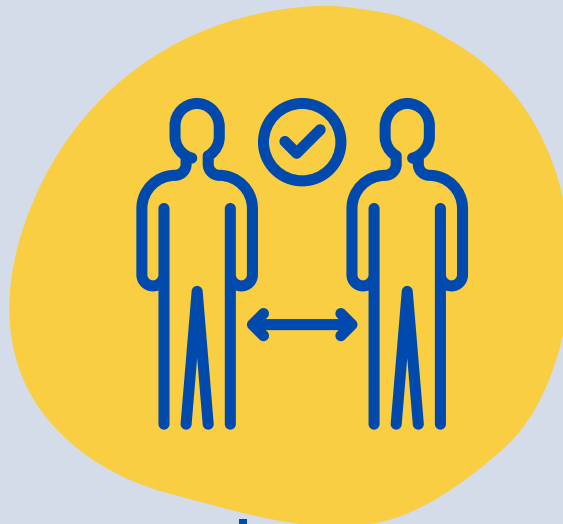
ไม่จับใบหน้า



ไม่ใช่ซ้ำ



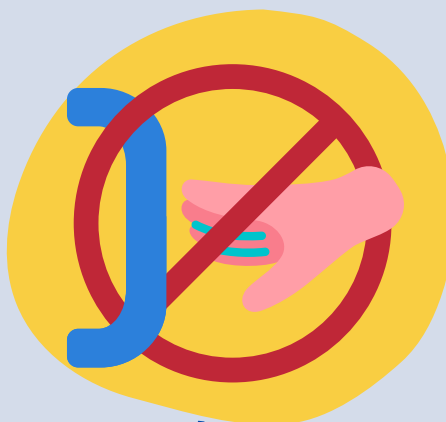
ไอจาม ใส่ข้อพับ



หลีกเลี่ยงการใกล้ชิด



หมั่นล้างมือ



ระวังการ  
สัมผัสสิ่งของที่  
ใช้ร่วมกัน

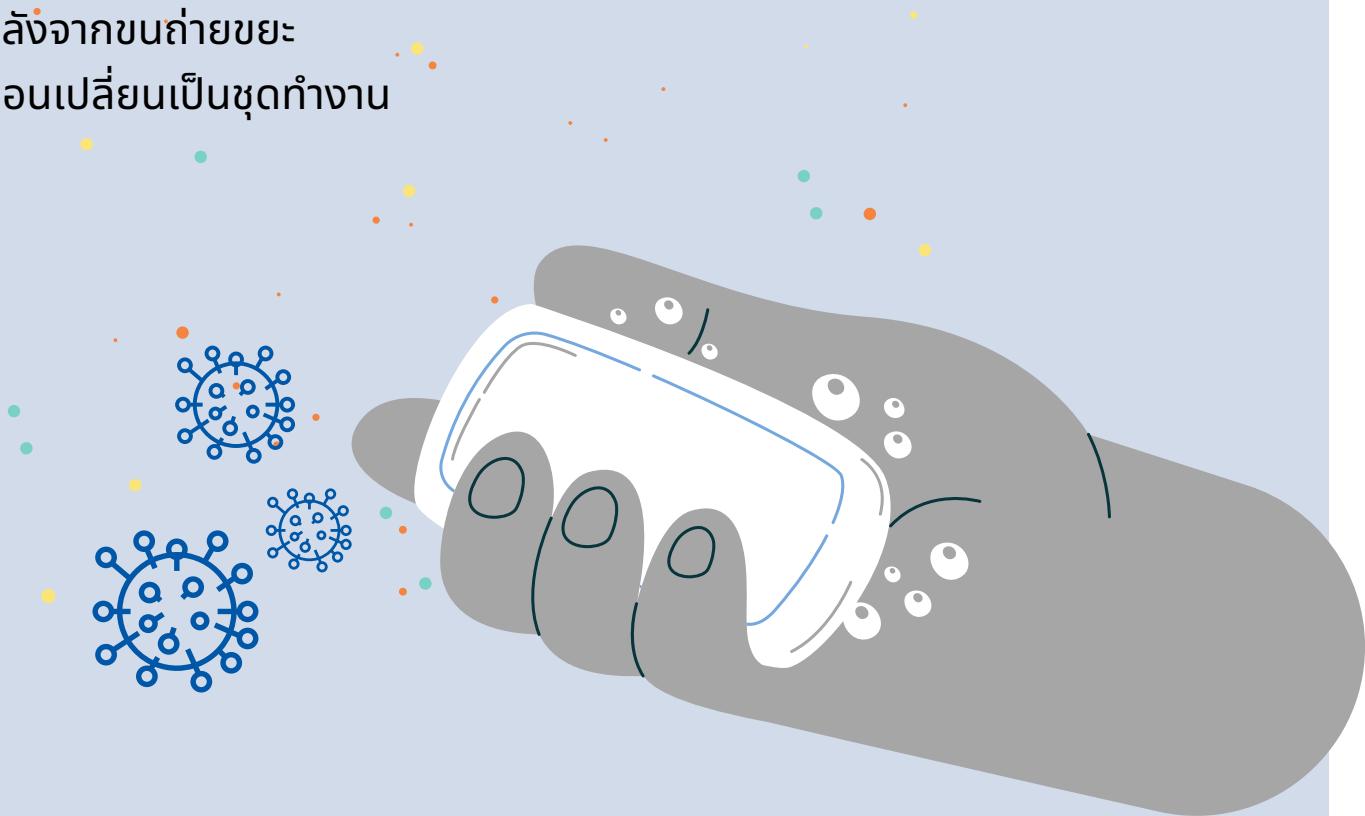


ปิดฝาชักโครก

# ความถี่การล้างมือ

## การรักษาความสะอาดและสุขอนามัยส่วนบุคคล

- ก่อนและหลังรับประทานอาหาร
- หลังจากจามไอหรือมีน้ำมูก
- หลังจากสัมผัสใบหน้า
- หลังจากสัมผัสผม โทรศัพท์มือถือและ / หรือเสื้อผ้าแล้ว
- หลังจากใช้ห้องน้ำ
- ก่อน ระหว่าง และหลังจัดการอาหาร
- หลังจากสัมผัสหรือทำความสะอาดพื้นผิวที่อาจมีการปนเปื้อน
- หลังจากใช้อุปกรณ์และพื้นผิวที่ใช้ร่วมกัน
- หลังจากออกจากพื้นที่สาธารณะ
- ก่อนใส่และหลังสวมหน้ากาก
- ก่อนใส่ หรือเปลี่ยนและหลังจากถอดถุงมือ
- หลังจากทำความสะอาดตามหน้าที่
- หลังจากขนถ่ายขยะ
- ก่อนเปลี่ยนเป็นชุดทำงาน



1



เริ่มล้างด้วยน้ำและสบู่  
ใช้ฝ่ามือถูกัน

2



ใช้ฝ่ามือถูหลังมือ  
และนิ้วถูขอกนิ้ว

3



ใช้ฝ่ามือถูฝ่ามือ  
และนิ้วถูขอกนิ้ว

4



ใช้หลังนิ้วถูฝ่ามือ

5



ใช้ฝ่ามือถูนี้นิ้วหัวแม่มือ  
โดยรอบ

6



ใช้ปลายนิ้วมือ  
ถูขว่างฝ่ามือ

7



ใช้ฝ่ามือถูรอบข้อมือ



วิธีล้างมือ  
7 ให้สะอาด  
ขั้นตอน

ที่มา: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

ควรล้างมือ  
ทุกครั้ง

ก่อน เตรียม-ปรุงอาหาร  
รับประทานอาหาร

หลัง สัมผัสสิ่งสกปรก  
ออกจากห้องส้วม

# มาตรการที่ 4

## การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่แนะนำให้โรงงานใช้เพื่อลดความเสี่ยงในการรับสัมผัสเชื้อโควิด-19 ได้แก่

- หน้ากาก (Respirator Mask)
- หน้ากากอนามัยแบบผ้า (Cotton Mask)
- หน้ากากอนามัยทางการแพทย์ (Surgical Mask)
- หน้ากากอนามัยชนิด N95 (95 Respirator)
- กระบังหน้า (Face shield)
- ชุดคลุมทั้งตัว (Coverall)
- ถุงมือยาง (Disposal Gloves)
- อุปกรณ์อื่น ๆ เช่น หมวกคลุม ถุงหุ้มรองเท้า

### โดยมีมาตรการในการดำเนินการดังนี้

- 01** ต้องจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสม ให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน
- 02** มีการทำความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลถูกต้องเหมาะสม
- 03** มีขั้นตอนที่พนักงาน สวมใส่และถอดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม
- 04** มีการกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้แล้วทิ้งถูกต้องเหมาะสม



# อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

## หน้ากากผ้า

ทำจากผ้าเนื้อละเอียด ใช้สำหรับบุคคลปกติทั่วไป เพื่อชะลอการแพร่กระจายเชื้อทางละอองไอจาม (Droplet) ไม่มีมาตรฐานกำหนดในเรื่องการผลิตและการทดสอบประสิทธิภาพการป้องกันการสวมใส่ต้องพยายามให้หน้ากากผ้ากระชับกับใบหน้ามากที่สุด ใช้ซ้ำได้โดยไม่ต้องซักล้างให้สะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่



## หน้ากากอนามัยทางการแพทย์

ทำจากวัสดุไม่ถักไม่ทอ (Non-woven Fabric) ใช้สำหรับผู้ติดเชื้อเพื่อป้องกันไม่ให้ละอองไอจามออกมาปนเปื้อนสิ่งแวดล้อม และต้องผลิตขึ้นให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก. 2424 หรือมาตรฐานอื่นที่เทียบเท่า



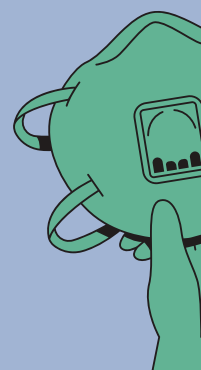
## ชุดครอบทั้งตัว

ทำจากเส้นใยโพลีโพรพิลีนผ่านกระบวนการไม่ถักไม่ทอ ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ส่วนใด ๆ ของร่างกายสัมผัสสารคัดหลั่งและสิ่งปนเปื้อนของผู้ติดเชื้อโควิด-19 โดยตรง ซึ่งชุดคลุมทั้งตัวนี้ต้องได้รับการรับรองเรื่องการออกแบบและประสิทธิภาพการป้องกันตามมาตรฐาน EN 340, EN 13034 และ EN 14126 ไม่แนะนำให้ใช้ซ้ำ



## หน้ากากอนามัยชนิด N 95

ทำจากวัสดุไม่ถักไม่ทอประกอบด้วยเส้นใยประสิทธิภาพสูงใช้สำหรับบุคลากรทางการแพทย์หรือบุคคลทั่วไปที่ต้องทำงานเสี่ยงต่อการรับเชื้อโควิด-19 โดยตรง เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสไม่ให้เข้าสู่ร่างกายได้รับการรับรองจาก National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) ประเทศสหรัฐอเมริกา



## กระบังหน้า

ทำจากวัสดุใสใช้สำหรับปกป้องใบหน้าและดวงตาจากสารคัดหลั่ง อาจกระเด็นมาโดนบริเวณใบหน้าได้ไม่มีมาตรฐานกำหนด



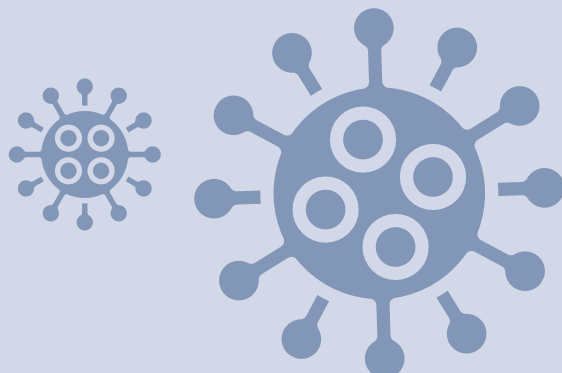
## ถุงมือยาง

ถุงมือยางที่ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้มือของผู้สวมใส่สัมผัสกับสารคัดหลั่งและสิ่งปนเปื้อนของผู้ติดเชื้อโควิด-19 โดยตรงต้องผลิตจากน้ำยางหรือสารละลายยางที่เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก. 1056 หรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นชนิดใช้ครั้งเดียว



## อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ที่จำเป็นต้องใช้ในพื้นที่กิจกรรม

| พื้นที่                         | หน้ากากอนามัย                                                                           | หน้ากากผ้า                                                                          | กระจังหน้า                                                                          | ชุดคลุมทั้งตัว                                                                        | ถุงมือยาง                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| จุดคัดกรอง                      |        |                                                                                     |    |                                                                                       |    |
| สำนักงาน                        |                                                                                         |    |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |
| ห้องพยาบาล                      |        |                                                                                     |    |                                                                                       |    |
| ส่วนผลิต                        |                                                                                         |   |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |
| คลังสินค้า                      |                                                                                         |  |                                                                                     |                                                                                       |                                                                                       |
| กิจกรรมรับ-ส่งวัตถุดิบ          |      |  |  |                                                                                       |  |
| กิจกรรมรับ-ส่งเอก-สารและพัสดุ   |      |  |  |                                                                                       |  |
| กิจกรรมการประกอบอาหารในโรงอาหาร |                                                                                         |  |                                                                                     |                                                                                       |  |
| กิจกรรมส่งต่อผู้ป่วย            | N95  |                                                                                     |  |  |  |



# ถอดถุงมืออย่างไร ให้ปลอดภัย



ใช้มือดึงถุงมือข้างหนึ่ง  
ที่ข้อมือ อย่าสัมผัส  
ถุงมือด้วยมือเปล่า

1



ดึงมือออกจากถุงมือ  
โดยให้ด้านที่เปื้อนอยู่  
ด้านในถุงมือที่ดึง  
ออกมา

2



ถือถุงมือที่เพิ่งดึงออกมา  
ด้วยมืออีกข้างหนึ่ง  
ซึ่งยังสวมถุงมืออยู่

3



ลอกถุงมืออีกข้างออก  
มาโดยใช้นิ้วมือสอด  
เข้าไปในถุงมือ  
ที่บริเวณข้อมือ

4



กลับถุงมือ โดยให้  
ด้านที่เปื้อนอยู่ใน  
ถุงมือ และให้ถุงมือ  
อันแรกอยู่ในถุงมือ

5



ทิ้งถุงมือที่ใช้แล้วใน  
ถังขยะที่มีฝาปิด  
ห้ามนำกลับมาใช้ใหม่

6





# ใช้หน้ากากอนามัย ต้านโควิด-19



## วิธีใส่หน้ากากอนามัย

- 

ล้างมือก่อนสวมหน้ากาก
- 

จับที่สายหน้ากาก  
เอาด้านสีออกข้างนอกและ  
เอาโครงลวดขึ้นด้านบน
- 

ใส่หน้ากาก  
โดยดึงสายคล้องหู  
จัดหน้ากาก  
ให้กระชับที่สุด
- 

ดัดโครงลวด  
ให้แนบจมูก
- 

จัดหน้ากาก  
ให้แนบสนิทผิวที่สุด  
ปิดจมูก ปาก และคาง

## วิธีใส่หน้ากาก N-95



- 

ล้างมือให้สะอาด
- 

เอาส่วนที่เป็น  
โครงลวดไว้ด้านบน
- 

สอดมือ กับสาย  
ดัดรูป
- 

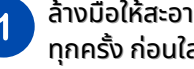
ดึงสายรัดศีรษะเส้นล่าง  
ไว้ใต้หู
- 

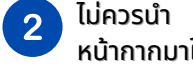
ดึงสายรัดศีรษะเส้นบน  
ไว้เหนือหู
- 

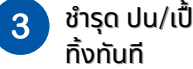
กดโครงลวดด้านบน  
ให้แนบสันจมูก
- 

ทำการ Fit Test  
โดยใช้มือทั้งสองข้างโอบรอบขอบหน้ากาก  
หายใจออกแรง ๆ  
หน้ากากต้องแนบสนิทใบหน้า  
ไม่เปิดร้าวออกมา

## การใช้อย่างถูกต้อง

- 

ล้างมือให้สะอาด  
ทุกครั้ง ก่อนใส่  
หลังถอดหน้ากาก
- 

ไม่ควรนำ  
หน้ากากมาใช้ซ้ำ
- 

ชำระ ปน/เปื้อน  
ทิ้งทันที
- 

ไม่ใช้หน้ากาก  
ร่วมกับผู้อื่น
- 

เก็บหน้ากากไว้ในถุง  
ที่สะอาด

ที่มา: กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

# อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ



## ก่อนการสวมใส่หน้ากาก

1. หน้ากากจะต้องอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์และใช้งานได้ (ไม่มีรอยฉีกขาด หลุดร่ย)
2. ล้างมือก่อนสวมใส่หน้ากากด้วยน้ำยา  
ล้างมือที่มีแอลกอฮอล์ เป็นส่วนผสม  
อย่างน้อยร้อยละ 70

## ขณะสวมใส่

1. ปรับหน้ากากให้กระชับพอดีกับศีรษะ คอ หรือหู ปิด  
ครอบคลุมปากและจมูกอย่างแน่นหนา เพื่อลดช่องว่าง  
ที่เกิดขึ้นระหว่างใบหน้าและหน้ากาก
2. ไม่สัมผัสบริเวณด้านหน้าหรือด้านหลังของหน้ากาก
3. ไม่สวมใส่หน้ากากที่เปียกชื้นหรือเปื้อน
4. ไม่สวมหน้ากากหูเดียว



## การถอดหน้ากาก

1. เมื่อจะถอดหน้ากากออก ให้จับสัมผัสเฉพาะส่วน  
สายรัด เท่านั้น ไม่สัมผัสด้านหน้าของหน้ากาก
2. ไม่นำหน้ากากอนามัยชนิดที่ใช้ครั้งเดียวกลับมาใช้ใหม่  
ทิ้งทันทีหลังการใช้งาน
3. แยกทิ้งหน้ากากอนามัยชนิดใช้ครั้งเดียวที่ใช้แล้วใน  
ถังขยะที่มีฝาปิดที่จัดไว้โดยเฉพาะ เพื่อรวบรวมนำไป  
กำจัดอย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. ล้างมือหลังจากการถอดหน้ากาก



# มาตรการที่ 5

## การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโควิด-19

เชื้อโควิด-19 สามารถอยู่บนพื้นผิววัสดุต่าง ๆ ได้หลาย ชั่วโมงไปจนถึง 1-3 วัน ขึ้นอยู่กับสภาวะต่าง ๆ อาทิ ลักษณะของพื้นผิว อุณหภูมิ และความชื้นของสภาวะแวดล้อม เช่น สามารถอยู่บนพื้นผิวพลาสติกได้ถึง 72 ชั่วโมง, ผิวโลหะสแตนเลส 48 ชั่วโมง, ผิวกระดาดแข็ง 24 ชั่วโมง, ผิวของทองแดง 4 ชั่วโมง เป็นต้น จึงควรทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นผิววัสดุ โดยเฉพาะพื้นผิวที่หยิบ จับ สัมผัสบ่อย ๆ การทำความสะอาดเป็นวิธีการนำเอาสิ่งสกปรกออกไปจากพื้นผิววัสดุนั้น ส่วนการฆ่าเชื้อคือการใช้สารเคมีทำลายตัวเชื้อ ทั้งสองวิธีเป็นลดการแพร่ระบาดของเชื้อเนื่องมาจากการสัมผัสกับพื้นผิววัสดุ โดยนํายาฆ่าเชื้อโรคที่แนะนำ มีดังนี้

### นํายาฆ่าเชื้อโรคที่แนะนำ

| ชนิดนํายาฆ่าเชื้อโรค                                        | ลักษณะพื้นผิว                                                                          | ระยะเวลาที่ฆ่าเชื้อ (นาที) | ข้อควรระวัง                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แอลกอฮอล์ความเข้มข้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 70                    | สิ่งของหรืออุปกรณ์ เช่น ลูกบิดประตู พื้นผิวโลหะ หรือพื้นผิวทั่วไป                      | 10                         | <ul style="list-style-type: none"><li>ห้ามใช้ในบริเวณที่มีแหล่งความร้อนและประกายไฟ</li><li>ควรใช้ในพื้นเปิดโล่ง มีการระบายอากาศที่ดี</li></ul>                                                                  |
| โซเดียมไฮโปคลอไรต์ความเข้มข้นร้อยละ 0.1 (นํายาฟอกขาวคลอรีน) | พื้นผิวที่เป็นวัสดุแข็ง ไม่มีรูพรุน เช่น พื้นกระเบื้อง เซรามิก ไม่ควรใช้กับพื้นผิวโลหะ | 5 – 10                     | <ul style="list-style-type: none"><li>อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองผิวหนังและเนื้อเยื่อ</li><li>ไม่ควรผสมนํายาฟอกขาวกับสารทำความสะอาดอื่นที่มีส่วนผสมของแอมโมเนีย</li><li>ห้ามผสมกับไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์</li></ul> |
| ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ความเข้มข้นร้อยละ 0.5                   | พื้นผิวทั่วไป ยกเว้นโลหะและผลิตภัณฑ์ที่มีการเคลือบสี                                   | 1                          | <ul style="list-style-type: none"><li>อาจก่อให้เกิดการระคายเคืองผิวหนังและเนื้อเยื่อ</li><li>ห้ามผสมกับนํายาฟอกขาวคลอรีน</li></ul>                                                                              |

หมายเหตุ ระยะเวลาที่ฆ่าเชื้อ หมายถึง ระยะเวลาที่สารสัมผัสติดอยู่กับพื้นผิว

# การทำความสะอาดและ ฆ่าเชื้อโควิด-19

## พื้นที่ผลิตหรือพื้นที่จัดเก็บ

- พื้นผิววัสดุสแตนเลสและพื้นผิวอุปกรณ์
- ที่จับ (รถลากพาเลท, รถเข็นของ)
- เครื่องมือเก็บตัวอย่าง
- กล่องใส่กระดาดชำระ
- สายยางฉีดน้ำ
- รถโฟล์คลิฟท์ส่วนที่สัมผัสมือ
- เครื่องตรวจจับโลหะ
- อุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน
- เครื่องมือผลิต / บรรจุภัณฑ์
- สวิตช์ไฟสำหรับเครื่องทำความเย็น  
ตู้แช่แข็ง พื้นที่จัดเก็บ เป็นต้น
- หูหิ้วถังขยะ
- เครื่องชั่ง
- ปากกาที่ใช้ส่วนรวม
- ปากกาเขียนกระดาน
- บอร์ด
- ปีนเกล
- ปุ่มควบคุมอุปกรณ์
- ที่ตัดวัตถุติด
- ภาชนะบรรจุส่วนผสม
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์,  
จอภาพทัชสกรีน

## พื้นที่รับ-ส่งผลิตภัณฑ์

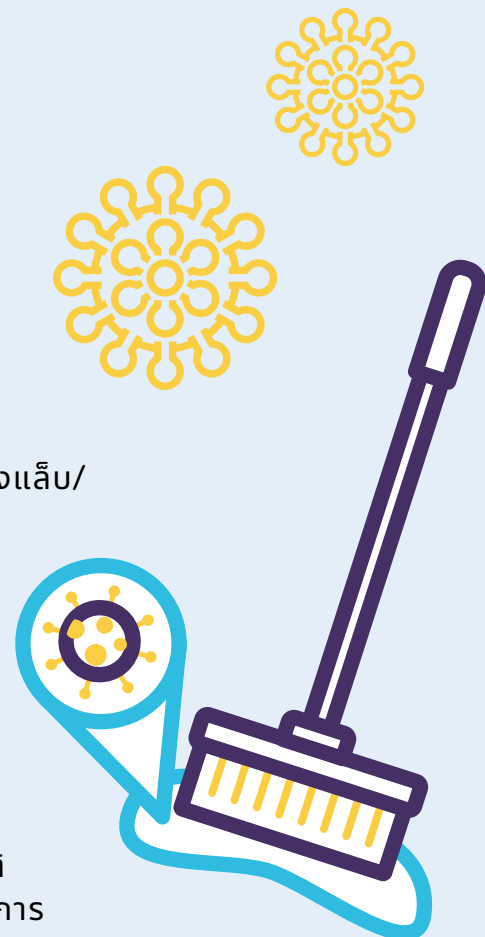
- ที่จับประตูคนขับ
- กุญแจรถบรรทุก
- พวงมาลัย
- เกียร์รถบรรทุก
- แผงควบคุมบนรถบรรทุก
- คลิปบอร์ดที่เป็นโลหะ
- ประตูที่ใช้ขนถ่ายสินค้าบนรถ  
บรรทุกทั้งด้านในและด้านนอก  
รวมถึงที่จับประตู

## พื้นที่สำนักงานหรือของใช้ส่วนตัว

- โต๊ะและเก้าอี้ห้องพนักงาน
- ที่จับหรือลูกบิดประตูห้องพนักงาน เข้า - ออก
- เครื่องพิมพ์และเครื่องถ่ายเอกสาร
- โทรศัพท์มือถือ
- เครื่องชาร์จโทรศัพท์
- ที่วางแขนของเก้าอี้สำนักงาน
- ที่จับหรือลูกบิดประตูสำนักงานทั้ง  
ในและนอก
- โต๊ะและเก้าอี้ในห้องประชุม
- คอมพิวเตอร์และเมาส์ที่ใช้ร่วมกัน
- ตู้น้ำเย็น
- ห้องล็อกเกอร์
- ห้องน้ำ

## อื่น ๆ

- เมาส์และคีย์บอร์ดในห้องแล็บ/  
ห้องควบคุม
- ลีนชักกล่องเครื่องมือ
- เครื่องมือบำรุงรักษา
- ราวบันได
- บันได
- ปุ่มลิฟต์
- กล่องปฐมพยาบาล
- รีโมท
- ตู้จำหน่ายสินค้าอัตโนมัติ
- ปุ่มกดสำหรับรถเข็นผู้พิการ  
ทั้งด้านในและด้านนอกของประตูหลัก



# มาตรการที่ 6

## การรับ การขนย้าย และการขนส่งวัตถุดิบ และผลิตภัณฑ์

กิจกรรมการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ เป็นกิจกรรมหนึ่งที่มีโอกาสเกิดการปนเปื้อนของเชื้อโควิด-19 ผ่านทางยานพาหนะ พนักงานขับรถ วัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ที่ทำการขนส่ง ซึ่งหากไม่มีมาตรการจัดการที่เคร่งครัด อาจเป็นจุดเสี่ยงของการแพร่กระจายเชื้อโควิด-19 เข้ามาสู่ภายในบริเวณโรงงานได้ ดังนั้นควรดำเนินการควบคุมกิจกรรมการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- 01** จัดให้มีน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 หรือ กระจกเช็ดทำความสะอาดไว้ประจำรถขนส่ง ให้สามารถพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา รวมทั้งสื่อสารให้พนักงานขับรถและพนักงานขนส่งสินค้าทำความสะอาดมือก่อน และหลังรับ-ส่งสินค้าทุกครั้ง
- 02** หมั่นทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ที่จับประตูรถทั้งด้านในและด้านนอก พวงมาลัยรถ แผงควบคุม ที่จับประตูตู้บรรทุกสินค้า มือถือ เป็นต้น
- 03** จัดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีระยะห่างทางกายภาพ เช่น การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น เพื่อจำกัดการใช้สิ่งของร่วมกัน เช่น มีปากกาในการเซ็นรับสินค้าของตนเอง
- 04** พนักงานขับรถหรือพนักงานขนส่งสินค้า ไม่ควรออกจากรถขนส่งสินค้าระหว่างการขนส่ง ถ้าเป็นไปได้ กรณีที่ต้องออกจากรถขนส่ง เพื่อทำการรับและส่งสินค้า ให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย 1-2 เมตร
- 05** ในกรณีที่มีการใช้ซ้ำของภาชนะบรรจุภัณฑ์ เช่น ถัง หรือถังพลาสติก จะต้องมีการขั้นตอนการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อก่อนนำกลับมาใช้ในแต่ละครั้ง
- 06** ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถที่ใช้ขนส่งและภาชนะบรรจุภัณฑ์ทุกครั้งเมื่อกลับเข้ามาสู่โรงงาน



# มาตรการที่ 7

## การทำความสะอาดเสื้อผ้า

การทำความสะอาดเสื้อผ้า ชุดพนักงาน ผ้าเช็ดตัว ผ้าเช็ดมือ ผ้าปู หรือผ้าคลุมต่าง ๆ โรงงานยังสามารถดำเนินการได้ตามปกติ โดยให้ซักทำความสะอาดด้วยผงซักฟอกในน้ำร้อนที่อุณหภูมิประมาณ 70 องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย 25 นาที และอบหรือตากให้แห้งสนิท ทั้งนี้ ในระหว่างการทำความสะอาดเสื้อผ้า มีข้อควรระวัง ดังนี้

- 01** สวมถุงมือชนิดใช้แล้วทิ้ง ทุกครั้งเมื่อมีการจับเสื้อผ้าที่ใช้แล้วเหล่านี้
- 02** ห้ามทำการสับัดเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว เพื่อลดโอกาสการฟุ้งกระจายของเชื้อโควิด-19 ในอากาศ
- 03** ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว เช่น ตะกร้า ถังใส่ผ้า และอื่น ๆ
- 04** หากการส่งซักกับหน่วยงานภายนอก ต้องติดต่อเพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการซักของหน่วยงานนั้น
- 05** ล้างมือทันทีหลังจากถอดถุงมือ หรือหลังจากจับต้องเสื้อผ้าใช้แล้วเหล่านี้
- 06** เก็บผ้าที่ใช้แล้วเหล่านี้แยกออกจากผ้าที่ทำสะอาดแล้ว



# มาตรการที่ 8

## การจัดการของเสีย

โรงงานควรดำเนินการจัดการของเสีย โดยพิจารณาถึงกิจกรรมที่ก่อกำเนิดของเสีย และชนิดของวัสดุที่ใช้ มีการมอบหมายพนักงานที่รับผิดชอบ และเตรียมอุปกรณ์อย่างเพียงพอ เหมาะสมสำหรับการกำจัดของเสียเหล่านี้อย่างปลอดภัย ในกรณีที่มีผู้ป่วยในโรงงานจะต้องมีการรวบรวมและกำจัดขยะติดเชื้ออย่างถูกวิธี โดยพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสีย จะต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่เหมาะสม การขนย้ายเพื่อนำไปกำจัด จะต้องดำเนินการดังนี้

|            | ลักษณะงาน                                                                                                                                                                                        | ชนิดของวัสดุ / ขยะ                                                                                                                                                        | ประเภทขยะ                                                                      | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                           |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มที่ 1 | สำหรับผู้มีหน้าที่ที่มีโอกาสสัมผัสสิ่งคัดหลั่ง (Droplet) เช่น ทีมพยาบาลแพทย์ ที่ห้องพยาบาลของโรงงาน พนักงานที่ทำหน้าที่คัดกรองตรวจวัดไข้พนักงานที่มีอาการป่วยระบบทางเดินหายใจ (Common cold, Flu) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน้ากาก Ng5</li> <li>• Surgical mask</li> <li>• Medical mask</li> <li>• หน้ากากผ้า</li> <li>• กิซชู</li> <li>• ถุงมือ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยะติดเชื้อ</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535</li> </ul>                                |
| กลุ่มที่ 2 | พนักงานทั่วไปที่สวมหน้ากากอนามัยใช้แล้วทิ้งเป็นประจำ                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surgical mask</li> <li>• Medical mask</li> </ul>                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่อันตราย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 (รหัสของขยะ 15 02 02 หรือ ขยะ 15 02 03)</li> </ul> |
| กลุ่มที่ 3 | พนักงานทั่วไปที่สวมหน้ากากผ้าชนิดนำกลับมาใช้ใหม่เป็นประจำ                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• หน้ากากผ้า</li> </ul>                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยะอุตสาหกรรมที่ไม่อันตราย</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 (รหัสของขยะ 15 02 02 หรือ ขยะ 15 02 03)</li> </ul> |
| กลุ่มที่ 4 | ผู้ที่มีหน้าที่ทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานที่ติดเชื้อ                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ผ้า</li> <li>• วัสดุดูดซับ</li> <li>• ถุงมือ</li> <li>• หน้ากากอนามัย</li> </ul>                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ขยะติดเชื้อ</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• กฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535</li> </ul>                                |

# มาตรการที่ 9

## การฝึกอบรมและการสื่อสาร

การให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับโรคโควิด-19 และการปฏิบัติตัวที่ถูกต้อง ให้แก่พนักงานเป็นสิ่งที่สำคัญ เพื่อสร้างความตระหนักถึงความเป็นอันตรายของโรค วิธีการติดต่อ และวิธีการป้องกันตัวเองจากการระบาด รวมทั้งการให้ความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบคัดกรอง และดูแลสุขภาพสุขอนามัยส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยพนักงานควรได้รับการสื่อสารและอบรมในเรื่องดังต่อไปนี้

- 01** การดูแลสุขภาพสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การหลีกเลี่ยงการสัมผัสตา จมูก ปาก หรือ ที่บิดประตูด้วยมือ การล้างมืออย่างถูกวิธี การจัดการถุงมือที่ถูกต้อง
- 02** พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด การซักผ้า และการเก็บขยะ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 และอันตรายของสารที่ใช้ในการทำทำความสะอาดที่ใช้ในสถานที่ทำงาน
- 03** มีการสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันและปรับข้อมูลให้ทันสมัยและแจ้งเตือนพนักงานถึงมาตรการควบคุมโรคโควิด-19
- 04** ทำการฝึกอบรมเป็นกลุ่มเล็ก ๆ โดยยังคงมาตรการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลไว้
- 05** เตรียมเอกสารให้ความรู้กับพนักงานอย่างง่าย เช่น การติดโปสเตอร์รณรงค์ในสถานที่เหมาะสมรอบ ๆ โรงงาน และจัดให้มีหลายภาษาตามสัญชาติของพนักงาน
- 06** ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติของแต่ละบุคคล เช่น การวัดค่าต่าง ๆ การสังเกตการณ์ และทำการอบรมให้ใหม่หากมีความจำเป็น
- 07** เตรียมอบรมบทเรียนออนไลน์หรือทางไกลให้กับพนักงาน เพื่อให้พร้อมกับการทำงานที่บ้าน

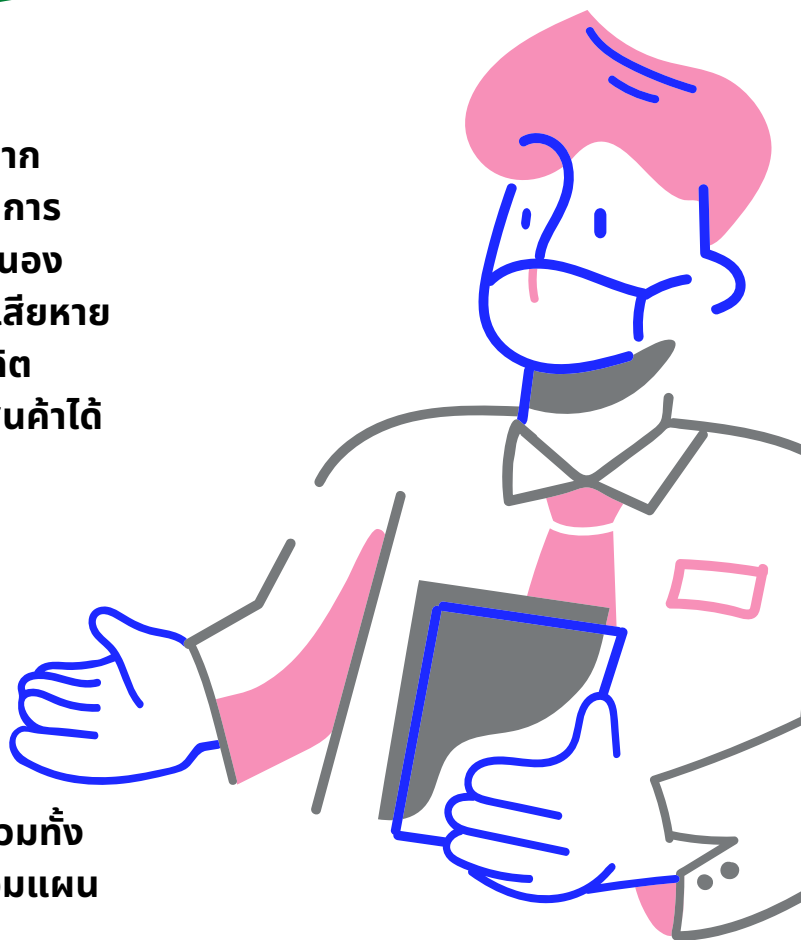


# บทที่ 2

## แผนตอบสนอง สถานการณ์ฉุกเฉิน

สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด- 19 นอกจากโรงงานจะดำเนินมาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการระบาดภายในโรงงานแล้ว การจัดทำแผนตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉินก็มีส่วนช่วยในการลดความเสียหายที่อาจเกิดจากการหยุดชะงักของกระบวนการผลิต รวมทั้งช่วยในการรักษาลูกค้า และการส่งมอบสินค้าได้ตรงตามเวลาอีกด้วย

ในการจัดทำแผนตอบสนองสถานการณ์ฉุกเฉิน โรงงานควรเริ่มจากการกำหนดโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการเมื่อเกิดภาวะธุรกิจหยุดชะงัก ทำการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อกำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจน รวมทั้งกำหนดวิธีการและข้อมูลในการสื่อสารทำการซ่อมแผนทบทวนและปรับปรุงแผนเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



# ขั้นตอนที่ 1

## การจัดตั้งทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

โรงงานควรมีการเตรียมความพร้อมของบุคลากร และทรัพยากรในการตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีที่มีการติดเชื้อโควิด-19 โดยมีการจัดตั้งทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และกำหนดบทบาท และหน้าที่ของสมาชิกภายในทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉินไว้ล่วงหน้า โดยควรมีตำแหน่ง และหน้าที่เป็นแนวทาง ดังต่อไปนี้

### 01 ผู้จัดการโรงงาน

มีหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารงาน ให้การสนับสนุน วางแผน ทบทวน ทดสอบ ปรับปรุงแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน ประเมินแนวโน้มของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตัดสินใจ จัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในยามเกิดวิกฤต ดำเนินการตามขั้นตอน และแนวทางการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจของโรงงาน ตรวจสอบกำกับติดตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง

### 02 เลขานุการทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการดำเนินการตามขั้นตอน และแนวทางการบริหารความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉินของโรงงาน ตรวจสอบกำกับติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล และรายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการโรงงานทราบ

### 03 ผู้สื่อสาร/ประสานทีมทำงาน

มีหน้าที่ในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานภายในโรงงาน ตามกระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน (Call Tree) และดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการตอบสนองเหตุฉุกเฉินของโรงงาน

### 04 สมาชิกทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

มีหน้าที่ในการร่วมมือ ดูแล ติดตาม ปฏิบัติงาน และตอบสนองเหตุฉุกเฉินในหน่วยงานของตนเอง ให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็วตามแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งรวบรวมข้อมูลและรายงานสถานการณ์ต่อทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน



# ขั้นตอนที่ 2

## การตอบสนองเมื่อพบผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ในโรงงาน

เมื่อผู้ประกอบการโรงงานได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการระบาดตามบทที่ 1 แล้ว และเมื่อพบผู้ป่วยที่เข้าเกณฑ์การติดเชื้อโควิด-19 ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 01** รายงานผลการทดสอบที่เป็นบวก อาการของผู้ติดเชื้อ รวมถึงรายชื่อผู้ที่สัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อกับสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่ (ทำตามคำแนะนำของสถานบริการสาธารณสุข) เก็บข้อมูลเพิ่ม ในกรณีที่พนักงานอื่น ๆ มีการตรวจการติดเชื้อ
- 02** ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อพื้นที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรการที่ 5 ในบทที่ 1
- 03** แจ้งพนักงานคนอื่น ๆ ซึ่งยังปฏิบัติงานภายในโรงงาน แต่ได้มีการสัมผัสกับพนักงานที่เป็นผู้ป่วยยืนยันการติดเชื้อโควิด-19 หากผลการตรวจมีผลเป็นลบ ให้พนักงานกักตัวเอง 14 วัน
- 04** หลังจากครบกำหนดการกักตัวแล้ว และผลการตรวจหาเชื้อโควิด-19 เป็นลบ พนักงานสามารถกลับมาทำงานได้เป็นปกติ แต่ถ้าในระหว่างการกักตัว พนักงานมีอาการของการติดเชื้อ ให้แจ้งกับโรงงาน สถานบริการสาธารณสุข หรือ เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาล
- 05** ชี้แจงความเป็นไปได้ของการติดเชื้อทุติยภูมิ ของพนักงานที่ได้สัมผัสกับบุคคลที่ติดเชื้อโดยที่ยังรักษาความเป็นส่วนตัวของบุคคล
- 06** ให้ตรวจติดตามอาการของพนักงานโดยสม่ำเสมอ แม้ว่าอุณหภูมิร่างกายของพนักงานไม่สูงหรือไม่ไข้ และควรให้พนักงานมีการตรวจอุณหภูมิ และอาการด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 07** เตรียมความพร้อม ในกรณีที่สถานบริการสาธารณสุขอาจจะต้องการตรวจติดตามการติดเชื้อโควิด-19 เนื่องจากพนักงานเหล่านี้อาจมีอาการเกิดขึ้นจากการติดเชื้อโควิด-19 ภายในระยะเวลา 2-3 วัน



## 08

ประเมินความเสี่ยงที่จะเกิดกับธุรกิจ บนพื้นฐานของข้อมูลที่ได้รับจากสถานบริการสาธารณสุข โดยพิจารณาจาก

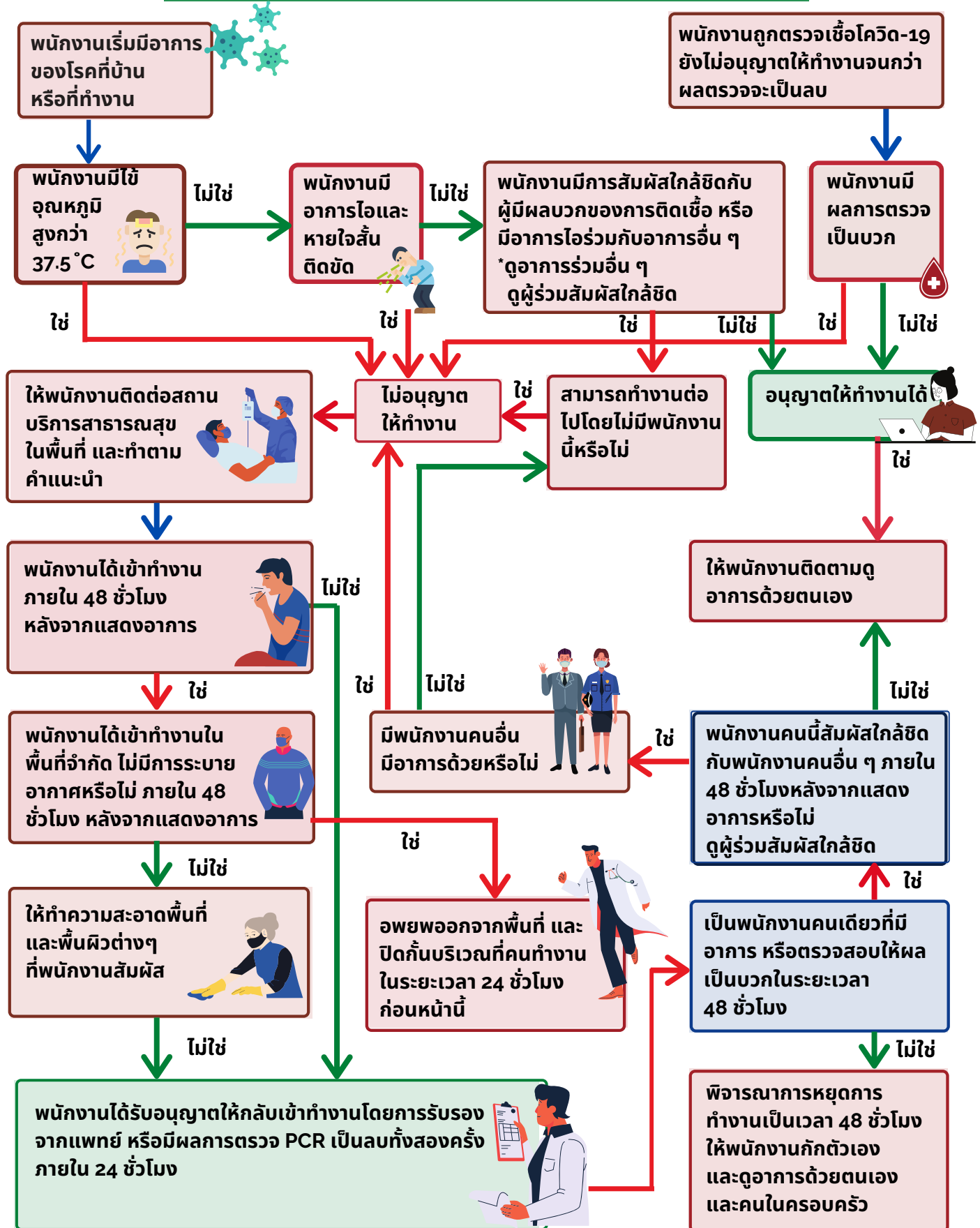
- ถ้าพนักงานที่จะต้องถูกตรวจการติดเชื้อโควิด-19 มีจำนวนน้อย ให้ทำการทบทวนและเตรียมการเปลี่ยนกะการทำงาน ในกรณีที่ขาดคนทำงาน ให้สร้างแผนสำรองสำหรับที่จะให้พนักงานอื่น ๆ มาอบรมและฝึกหัดเพื่อที่จะทำงานแทนในระยะเวลาที่ขาดบุคลากรได้
- ถ้าพนักงานที่จะต้องถูกตรวจการติดเชื้อโควิด-19 มีจำนวนมาก และอาจกระทบต่อกำลังการผลิตได้ ให้ทำการปรับตารางของการผลิตเพื่อที่จะให้มีผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอสำหรับส่งจำหน่าย จนกระทั่งทราบผลการตรวจการติดเชื้อ ซึ่งอาจจะใช้ระยะเวลามากกว่า 2 วัน และเตรียมพร้อมที่จะกลับมาดำเนินการผลิตอีกครั้งในวันที่ทราบผลการตรวจการติดเชื้อเป็นลบ
- ถ้าไม่ทราบข้อมูลของจำนวนพนักงานที่จะต้องถูกตรวจการติดเชื้อ ให้ปฏิบัติเหมือนกับว่าพนักงานทุกคนต้องได้รับการตรวจสอบการติดเชื้อ

## 09

อนุญาตให้พนักงานที่เคยติดเชื้อโควิด-19 กลับเข้าทำงานได้ หลังจากมีการตรวจสอบแล้ว และมีผลการตรวจ ดังต่อไปนี้

- เมื่ออาการต่าง ๆ หายเป็นปกติและผลการทดสอบสารพันธุกรรมของไวรัส (ด้วยวิธี Real-time RT PCR) ได้ผลเป็นลบ 2 ครั้ง ห่างกันเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 24 ชั่วโมง
- แพทย์ จากสถานพยาบาล จะเป็นผู้ตัดสินใจในการให้พนักงานกลับเข้าทำงาน จากผลการทดสอบและการประเมินผลทางสุขภาพ

## การตอบสนองภาวะฉุกเฉิน โควิด-19



\*สอบถามสถานบริการสาธารณสุขในพื้นที่

# ขั้นตอนที่ 3

## การปิดกั้นบริเวณ และทำความสะอาด

กรณีที่พบผู้ป่วยยืนยันหรือเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคโควิด-19 ให้ดำเนินการปิดบริเวณเฉพาะพื้นที่ที่ผู้ป่วยมีการสัมผัสเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสัมผัสกับเชื้อพร้อมทั้งดำเนินการฆ่าเชื้อทันที ดังนี้

- 01** สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ประกอบด้วย ถุงมือชนิดใช้แล้วทิ้ง ชุดกันเปื้อนแขนยาวพลาสติกชนิดใช้แล้วทิ้ง กระบังหน้า และหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ ขณะทำความสะอาดพื้นที่หรือพื้นผิวที่ปนเปื้อนเชื้อ ระหว่างทำความสะอาด หากถุงมือชำรุดเสียหายมีรอยร้าว ให้ถอดถุงมือออก และสวมถุงมือคู่ใหม่ทันที ควรกำจัดและทิ้งอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลแบบใช้แล้วทิ้งหลังจากทำความสะอาดเสร็จสิ้น ในกรณีที่ใช้กระบังหน้า ควรทำการฆ่าเชื้อหลังการใช้แต่ละครั้ง และควรล้างมือด้วยสบู่ทันทีหลังจากถอดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล
- 02** เลือกใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดที่มีด้ามจับ เพื่อสัมผัสโดยตรงกับพื้นผิวให้น้อยที่สุด
- 03** เปิดประตูหน้าต่าง เพื่อการระบายอากาศ เมื่อใช้น้ำยาฆ่าเชื้อหรือน้ำยาฟอกขาว
- 04** ทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือน้ำยาฟอกขาวที่เตรียมไว้
- 05** เช็ดทำความสะอาด บริเวณที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ปุ่มกด ราวจับ ลูกบิดประตู ที่วางแขน พนักพิงที่นั่ง โต๊ะ รีโมท คีย์บอร์ด สวิตช์ไฟ
- 06** ทำความสะอาดห้องน้ำ รวมถึงสุขภัณฑ์และพื้นผิวในห้องน้ำโดยการราดน้ำยาฟอกขาวทิ้งไว้อย่างน้อย 15 นาทีแล้วล้างทำความสะอาดอีกครั้งด้วยผงซักฟอก หรือน้ำยาล้างห้องน้ำตามปกติ



**07** เช็ดพื้นผิวทั้งหมดที่อาจปนเปื้อนด้วยน้ำยาฟอกขาว หรือแอลกอฮอล์ความเข้มข้น ร้อยละ 70 ตามความเหมาะสมของวัสดุ

**08** วัสดุที่ทำจากผ้า เช่น ผ้าม่าน ผ้าคลุม ผ้าห่ม ให้ซักทำความสะอาดด้วยผงซักฟอก ในน้ำร้อนที่อุณหภูมิ 70 องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย 25 นาที

**09** ทิ้งอุปกรณ์ทำความสะอาดที่ทำจากผ้าและวัสดุดูดซับ เช่น ผ้าถูพื้น ผ้าเช็ด หลังจาก ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโควิด-19 ในแต่ละพื้นที่ โดยสวมถุงมือ และนำอุปกรณ์ ทิ้งใส่ถุงขยะติดเชื้อ รัดปากถุงให้มิดชิด

**10** ทำการฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดที่ต้องนำกลับมาใช้ใหม่ โดยการแช่ในน้ำยาฟอกขาว

**11** ทำความสะอาดถังถูพื้น โดยแช่ในน้ำยาฟอกขาวหรือล้างในน้ำร้อน

**12** ทำความสะอาดพื้นผิว โดยใช้ผ้าชุบน้ำหมาด ๆ ไม่ควรพ่น ด้วยสเปรย์เนื่องจากจะเป็นการสร้างละอองทำให้เสมหะ น้ำมูก น้ำลายที่ตกอยู่บนพื้นผิวฟุ้งกระจายขึ้นมาได้ ควรหลีกเลี่ยงการสร้างละอองในระหว่างการทำความสะอาด ควรใช้วิธีการเช็ดอย่าง ต่อเนื่องเมื่อทำความสะอาด พื้นหรือพื้นผิวในแนวนอนแทน

**13** เมื่อทำความสะอาดเรียบร้อยแล้ว หลีกเลี่ยงการใช้พื้นที่ในวันถัดไปเป็นเวลา 1 วัน

**14** จัดการขยะติดเชื้อตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535



# ขั้นตอนที่ 4

## การสื่อสารในสถานการณ์ตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ในการสื่อสารเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จำเป็นต้องสื่อสารหน่วยงานภายในก่อนจึงจะสื่อสารออกไปยังหน่วยงานภายนอก และเพื่อให้การสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงงาน มีประสิทธิภาพ จึงควรกำหนดผู้รับผิดชอบและรายละเอียดการสื่อสารของทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

**01** ผู้จัดการโรงงาน รับผิดชอบรายงานต่อผู้ประกอบกิจการโรงงาน ประธานบริหารหรือกรรมการผู้จัดการ ให้รับทราบถึงสถานการณ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ ไลน์ หรือโซเชียลมีเดียต่าง ๆ

**02** ผู้จัดการหน่วยงานอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และหรือเลขานุการทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน รับผิดชอบรายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการโรงงาน และสื่อสารกับสมาชิกในทีมตอบสนองเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้ทราบประกาศ คำสั่งและสถานการณ์ ผ่านช่องทาง การส่งข้อความ และหรือช่องทางอื่น ๆ

**03** ผู้จัดการหน่วยงานสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร (ในโรงงานที่มีตำแหน่งนี้) รับผิดชอบสื่อสารกับผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อให้ทราบประกาศ คำสั่งและข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านช่องทาง อีเมล และอื่น ๆ

**04** ผู้จัดการแผนบุคคลรับผิดชอบสื่อสารกับพนักงานเพื่อให้ทราบประกาศคำสั่ง และข้อมูลเกี่ยวกับสวัสดิการผ่านช่องทางอีเมล และอื่น ๆ

**05** ผู้จัดการหน่วยงานบริหารกิจการเพื่อสังคม (ในโรงงานที่มีตำแหน่งนี้) รับผิดชอบสื่อสารกับสาธารณชน ชุมชนและสังคมในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบสถานการณ์และการดำเนินงานที่สืบเนื่องจากภาวะฉุกเฉิน หรือผ่านเครือข่ายชุมชนสัมพันธ์

**06** ผู้จัดการฝ่ายหน่วยงานจัดหาวัตถุดิบ รับผิดชอบสื่อสารกับผู้จัดการ ให้รับทราบถึงสถานการณ์ เพื่อปรับแผนการจัดส่งให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และกลยุทธ์ เช่น การปรับลดโหลด หรือการส่งให้ที่อื่นแทน ผ่านช่องทางโทรศัพท์ และอีเมลเป็นต้น



# ขั้นตอนที่ 5

## การจัดการเพื่อป้องกันการเกิดปัญหาซ้ำ

การป้องกันการเกิดซ้ำด้วยการจัดทำเกณฑ์มาตรฐาน (Standardization and Control System) ถือเป็นขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญ เมื่อโรงงานสามารถแก้ไขปัญหาการแพร่ระบาดของเชื้อโควิด-19 ได้แล้ว โรงงานควรมีการวิเคราะห์สาเหตุของการแพร่ระบาด วิธีการ และมาตรการป้องกันที่ได้ผลนั้นมากำหนดเป็นมาตรฐานการจัดการ หรือมาตรฐานวิธีการทำงาน (Work Instruction) ที่ทุกคนต้องถือปฏิบัติ รวมทั้งการจัดทำมาตรฐานการควบคุม เพื่อป้องกันความบกพร่อง หรือปัญหาที่เกิดขึ้น



# แนวทางการสื่อสารในสถานการณ์ ฉุกเฉินภายในองค์กร

**ก่อนกลับเข้าทำงาน  
7 วันล่วงหน้า  
โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล**



พนักงานทุกคนได้รับการสื่อสาร  
ให้กลับเข้าทำงานในวันและเวลาที่  
กำหนด ผ่านการส่งข้อความ และอีเมล

**ก่อนกลับเข้าทำงาน  
2-3 วันล่วงหน้า  
โดยผู้บริหารระดับสูง**



พนักงานทุกคนได้รับสารจากผู้บริหาร  
ระดับสูงสุด โดยมีเนื้อหาต้อนรับการ  
กลับเข้าทำงานและเน้นย้ำเรื่องวิถีปฏิบัติ  
ใหม่ในองค์กรเพื่อป้องกันการติดเชื้อ  
โควิด-19

พนักงานได้รับข้อความสื่อสาร โดยมี  
เนื้อหาเกี่ยวกับสิ่งที่พนักงานต้องทราบ  
และเตรียมตัวก่อนการเข้าทำงาน เช่น  
การเตรียมเอกสาร คำประกาศด้าน  
สุขภาพของพนักงาน กระบวนการการ  
ลงทะเบียนเข้าทำงานและการตรวจ  
คัดกรองสุขภาพในวันเปิดทำการ กฎหรือ  
ระเบียบปฏิบัติสำคัญที่เปลี่ยนแปลงไป  
จากเดิม เป็นต้น

**วันที่กลับเข้าทำงาน  
โดยผู้บริหารแต่ละ  
หน่วยงาน**



พนักงานในแต่ละส่วนงานประชุม  
เพื่อรับทราบข้อมูลต่าง ๆ

**เมื่อกลับเข้าทำงานตามปกติ  
โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
หรือผู้จัดการความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย**



พนักงานได้รับการสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับ  
เชื้อโควิด-19 เช่น ความรู้เกี่ยวกับ  
เชื้อโควิด-19 สุขอนามัยส่วนบุคคลเพื่อ  
ป้องกันการติดเชื้อโควิด-19, การล้างมือ  
อย่างถูกต้อง, การสวมใส่ การดูแลรักษา  
และการกึ่งหน้ากากอนามัย, การรักษา  
ระยะห่างระหว่างบุคคล เป็นต้น โดยอยู่ใน  
รูปแบบโปสเตอร์ ป้ายประกาศ วิดีโอ  
ระหว่างรับประทานอาหาร ช็อแนะนำ  
สุขภาพจากหน่วยงานความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย การพูดคุยเกี่ยวกับสุขภาพ

# บทที่ 3

## แผนฟื้นฟูธุรกิจ



# สิ่งที่ควรพิจารณาในการฟื้นฟูธุรกิจตามหลักการ 4 P

## 01 People - การบริหารบุคลากร

ผู้จัดการของทุกส่วนงาน ควรแจ้งไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมที่สำคัญ เพื่อให้มาปฏิบัติงานภายในพื้นที่ทำงานหรืออาคารหรือ พื้นที่สำรองที่มีการจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ไว้ล่วงหน้า ตามผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ ซึ่งหากพนักงานไม่สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุใดก็ตามผู้จัดการของทุกส่วนงาน ต้องจัดช่องทางให้สามารถติดต่อสื่อสาร เรียกประชุมออนไลน์หรือส่งการใด ๆ ได้ตลอดเวลา

ในกรณีนี้พนักงานที่จะมาปฏิบัติงานภายในพื้นที่แต่ละวัน ให้จัดจำนวนบุคลากรที่มีความเหมาะสมโดยคำนึงถึงการลดความแออัดภายในสถานที่ทำงานของหน่วยงาน ให้ผู้จัดการของทุกส่วนงานแจ้งไปยังบุคลากรที่ไม่ได้กำหนดไว้ให้เป็นผู้สนับสนุนบริการหลักให้สามารถปฏิบัติงานที่บ้าน และมอบหมายงานให้พนักงานที่ทำงานที่บ้าน โดยอาจกำหนดเป็นรายวันหรือรายสัปดาห์ และผู้จัดการทุกส่วนงานมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลของงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีระยะห่างการปฏิบัติงาน ให้ผู้จัดการของทุกส่วนงานพิจารณากำหนดเวลาปฏิบัติงานของพนักงานภายในส่วนงาน ให้เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ที่จัดเตรียมไว้ โดยให้เหลือเวลาในระหว่างปฏิบัติงาน

ควรห้ามพนักงานออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานภายนอกพื้นที่จังหวัด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้บริหารงาน และหากเป็นนอกเวลาปฏิบัติงาน ช่วงวันหยุด จำเป็นที่ต้องขอความร่วมมือให้งดการเดินทางออกพื้นที่ เพื่อช่วยลดโอกาสการรับหรือแพร่กระจายเชื้อโควิด-19



ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน พนักงานที่ทำงานที่บ้านที่ต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนงานได้ทันที ยกเว้นบุคลากรที่เดินทางกลับจากพื้นที่ที่มีอัตราการติดเชื้อโควิด-19 สูง บุคลากรที่สนับสนุนการบริการหลัก หากมีประวัติพบปะผู้ติดเชื้อ กลุ่มเสี่ยง หรือไปยังที่มีการชุมนุมแออัดให้ทำงานที่บ้าน 14 วัน และให้ผู้จัดการของทุกส่วนงานแจ้งให้บุคลากรที่สามารถทำงานแทนได้เข้ามาปฏิบัติงานที่อาคารพื้นที่สำรอง

## 02 Process - การจัดการกระบวนการทางธุรกิจ

นอกเหนือจากการบริหารบุคลากรและสถานที่ ให้ผู้บริหารหน่วยงานดำเนินการกู้คืนกิจกรรมหลักสำคัญของธุรกิจ ตามกลยุทธ์ที่ได้มาจากการดำเนินการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจหยุดชะงักและส่งผลกระทบต่อโรงงาน เช่น การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีให้สามารถรองรับการทำงานที่บ้านของพนักงาน

- กำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลองค์กรรั่วไหล เช่น เครือข่ายข้อมูลขององค์กร พนักงานต้องมีการเข้ารหัส Virtual Private Network (VPN) เพื่อให้เข้าถึงข้อมูลจากภายนอกบริษัทได้อย่างปลอดภัย
- ส่งเสริมบุคลากรใช้ประโยชน์จากการเก็บข้อมูลบนคลาวด์ จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมการส่งอีเมล การส่งข้อความด่วน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- คู่ค้าจัดส่งมอบสินค้า มีแหล่งส่งวัตถุดิบสำรองโดยธุรกิจไม่เกิดการหยุดชะงัก

## 03 Profit - การบริหารด้านการเงิน

ผู้จัดการของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ต้องติดตามผลประกอบการ รายได้ งบกำไรขาดทุน จากการหยุดชะงักของธุรกิจ พิจารณาถึงการลดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้มั่นใจว่ามีสภาพคล่องทางการเงิน หากมีความจำเป็นอาจติดต่อสื่อสารกับธนาคารเพื่อขอการสนับสนุนเยียวยาในกรณีที่มีผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรค เพื่อให้มีเงินทุนและสภาพคล่องเพียงพอเพื่อดำเนินธุรกิจและรักษาการจ้างงาน รวมทั้งบริษัทประกันภัยเพื่อลดความเสี่ยงต่อธุรกิจ

## 04 Partnership - การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้จัดการของส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ต้องจัดทำระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน กับ พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อมีผู้สงสัยเข้าข่ายเกณฑ์สอบสวนโรค และการยืนยันว่ามีผู้ป่วยติดเชื้อมีอยู่ในโรงงาน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงจรห่วงโซ่ทางธุรกิจ ซึ่งหน้าที่นี้อาจดำเนินการโดย ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารประชาสัมพันธ์



# สิ่งที่ควรพิจารณาในการฟื้นฟูตามหลักการ 4 P

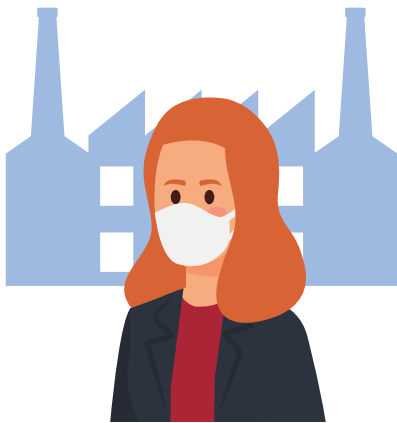
## 01 PEOPLE



### การบริหารบุคคล

- พนักงาน ลูกจ้าง จำนวนเท่าไรที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายขนส่งสินค้า?
- จำนวนพนักงานที่จำเป็น อย่างน้อยเท่าไร ต่อการปฏิบัติงานบริการ?
- จำนวนพนักงาน ที่มีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น?

## 02 PROCESS



### การบริหารการผลิต

- สถานที่ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น เช่น การผลิต การจัดเก็บสินค้า อยู่ที่ใดบ้าง?
- สถานที่อื่น ที่เป็นทางเลือก สำรองในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น เช่น การผลิต การบรรจุสินค้า การจัดเก็บสินค้า คือที่ใดบ้าง?
- เครื่องจักร และอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่จำเป็นต้องมีใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น เช่น ไฟฟ้า น้ำ ไอน้ำ ระบบบำบัดน้ำเสีย คืออะไร?
- เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology : IT) ที่จำเป็นต้องมีใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น มีอะไรบ้าง?
- อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นต้องมีใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น เช่น ระบบเครือข่าย แบบเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์เข้าด้วยกันในระยะจำกัด (Local Area Network WIFI Internet- Connectivity : LAN) อะไรบ้าง?
- ข้อมูลที่จำเป็นต้องมีใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น มีอะไรบ้าง?
- การเก็บข้อมูลที่จำเป็นต้องมีใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น ไว้ที่ใดบ้าง?

## 03 PROFIT



### การบริหารด้านกำไร และรายได้

- มีเงินทุนระยะสั้นที่จำเป็นใช้ในการปฏิบัติงานในธุรกิจที่จำเป็น เช่น ค่าจ้างพนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า วัตถุดิบในการผลิต หรือไม่?
- จำเป็นต้องมีแหล่งเงินกู้เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจระยะสั้น หรือไม่?
- มีแหล่งเงินกู้เพื่อใช้ในการปรับโครงสร้างธุรกิจ จากสถาบันการเงิน ในประเทศหรือไม่?

## 04 PARTNERSHIP



### การบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ใครคือผู้ที่เป็นผู้ส่งมอบ หรือคู่ค้า ที่สำคัญต่อธุรกิจ ?
- ใครคือผู้ที่คุณต้องพึ่งพา เช่น ผู้กระจายสินค้าที่จำเป็นต้องมีใช้ในธุรกิจ ?
- ใครคือผู้ที่รับงานของคุณไปทำ เช่น ผลิตบรรจุภัณฑ์ หีบห่อ ที่จำเป็นต้องมีใช้ในธุรกิจ?
- คุณมีผู้รับงานของคุณไปทำ ผู้ส่งมอบ หรือผู้กระจายสินค้า หลายแห่งที่สามารถทดแทนกันได้หรือไม่ ?

# ภาคผนวก ก

## ตัวอย่างแบบคำถามคัดกรองโรคโควิด-19

### แบบคำถามคัดกรองโรคโควิด-19 ผู้ที่กลับมาปฏิบัติงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มาติดต่อ

วันที่ : .....

☐ ผู้ที่กลับมาปฏิบัติงาน รหัสพนักงาน..... ☐ ผู้รับเหมา ☐ คู่ค้า

☐ ผู้มาติดต่อ วัตถุประสงค์การติดต่อ.....

ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....

อายุ : .....ปี โรคประจำตัว.....

หมายเหตุ : กรุณากรอกข้อความให้ครบถ้วนทุกช่อง ด้วยตัวบรรจง

#### ข้อ 1 : ข้อมูลสภาวะสุขภาพและการสัมผัสเชื้อโรคส่วนบุคคล

1.1 คุณเคยไปหรือเดินทางมาจากต่างประเทศในช่วง 14 วันที่ผ่านมาบ้างหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดระบุประเทศ) .....สถานที่หรือเมือง.....

เมื่อวันที่.....

1.2 คุณเคยสัมผัสใกล้ชิดผู้ที่มาจากต่างประเทศในช่วง 14 วันที่ผ่านมาบ้างหรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย (โปรดระบุประเทศ) .....สถานที่หรือเมือง.....

เมื่อวันที่.....

1.3 ในช่วง 14 วันที่ผ่านมาคุณเคยสัมผัสหรือใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันหรือต้องสงสัยว่าติดเชื้อหรือไม่

☐ ไม่เคย ☐ เคย (โปรดระบุ) วันที่สัมผัส.....สถานที่.....

1.4 ในช่วง 14 วันที่ผ่านมาคุณหรือครอบครัว ได้เดินทางมาจาก หรืออาศัยอยู่ในพื้นที่ที่มีรายงานการติดเชื้อหรือไม่

☐ ไม่มี ☐ มี (โปรดระบุ).....วันที่.....

1.5 ในช่วง 14 วันที่ผ่านมาคุณมีอาการแสดง มีไข้สูง ไอ น้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อย/ลำบาก หรือเจ็บป่วย ในช่วงนี้หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุอาการ) ☐ มีไข้ ☐ น้ำมูก ☐ เจ็บคอ ☐ หายใจลำบาก/เหนื่อย

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

วันที่เริ่มป่วย หรือมีอาการ.....

การปฏิบัติตน ☐ ไปพบแพทย์ ☐ ซื้อยามาทานเอง ☐ ไม่ได้ทำอะไรเลย ☐ อื่นๆ ระบุ

☐

1.6 คุณเริ่มมีอาการอื่นๆ ดังต่อไปนี้หรือไม่

☐ มีอาการไม่ได้กลิ่น ☐ มีอาการไม่รู้รส

☐ ไม่มี /ปกติ

## ข้อ 2 ข้อมูลสภาวะสุขภาพของสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เกี่ยวกับการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ติดเชื้อ

2.1 มีบุคคลในครอบครัวของคุณเดินทางไป หรือกลับจากประเทศใดในช่วง 14 วันที่ผ่านมาบ้างหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุประเทศ).....สถานที่หรือเมือง.....

เมื่อวันที่.....

2.2 ในช่วง 14 วันที่ผ่านมา มีบุคคลในครอบครัวของคุณ หรือบุคคลใกล้ชิดที่เพิ่งเดินทางไปหรือกลับจากประเทศและอยู่ในขั้นตอนการกักกันเพื่อเฝ้าระวังโรคหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุประเทศ).....สถานที่หรือเมือง.....

เมื่อวันที่.....

2.3 ในช่วง 14 วันที่ผ่านมา สมาชิกในครอบครัวของคุณเคยสัมผัส หรือใกล้ชิดกับผู้ป่วยยืนยันหรือต้องสงสัยว่าติดเชื้อหรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (โปรดระบุ) วันที่สัมผัส.....สถานที่.....

2.4 ในช่วง 14 วันที่ผ่านมา มีสมาชิกในครอบครัวของคุณป่วย หรือมีอาการมีไข้สูง ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจลำบาก/เหนื่อย ไม่รู้สึกรู้กลิ่น หรือไม่

☐ ไม่มี

☐ มี (ระบุอาการ) ☐ ไข้ ☐ ไอ ☐ น้ำมูก ☐ เจ็บคอ ☐ หายใจลำบาก/เหนื่อย

อื่นๆ (ระบุ)

วันที่เริ่มป่วยหรือมีอาการแสดง

☐ การปฏิบัติตน : ☐ ไปพบแพทย์ ☐ ซื้อยามาทานเอง ☐ ไม่ได้ทำอะไรเลย ☐ อื่นๆ ระบุ

ลงชื่อ (ผู้มาติดต่อ).....

ลงชื่อ (ผู้คัดกรอง).....

# ภาคผนวก ข

## หัวข้อการประเมินตามมาตรการป้องกันการระบาด ในโรงงานอุตสาหกรรม

### มาตรการที่ 1 : การตรวจคัดกรองโควิด - 19

สำหรับพนักงาน และผู้มาติดต่อโรงงาน

- ☐ มีจุดคัดกรองบริเวณทางเข้าโรงงาน จำกัดทางเข้า-ออก เป็นช่องทางเดียว โดยพิจารณากำหนดจุดคัดกรองตามความเหมาะสมกับจำนวนพนักงาน ผู้รับเหมา คู่ค้า และผู้มาติดต่อ หรือไม่
- ☐ มีการฝึกอบรมบุคลากรที่ทำหน้าที่คัดกรอง เพื่อดำเนินขั้นตอนการคัดกรองได้ถูกต้องและมีความน่าเชื่อถือ และการปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย หรือไม่
- ☐ ผู้ที่ทำหน้าที่คัดกรองมีการสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลตามที่จัดให้ เช่น ถุงมือ แว่นตา และหน้ากากอนามัย หรือไม่
- ☐ มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคนก่อนเข้าภายในบริเวณโรงงาน หรือไม่
- ☐ หากพบพนักงานที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า 37.5 องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตเข้าโรงงาน และให้อยู่ในพื้นที่กักตัวชั่วคราว เพื่อส่งต่อไปสถานพยาบาลโดยทันที หรือไม่
- ☐ จัดให้มีน้ำยาล้างมือที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 เพื่อทำความสะอาดฆ่าเชื้อที่มือหรือรองเท้า (กรณีจำเป็น) หรือไม่
- ☐ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา หรือไม่
- ☐ มีมาตรการทำความสะอาดฆ่าเชื้อที่มือและรองเท้าที่จุดบริเวณทางเข้าหรือไม่

## มาตรการที่ 2 : การรักษาระยะห่างในโรงงาน

### 2.1 การจัดการบริเวณทางเดิน พื้นที่โถง พื้นที่ส่วนรวม

- ☐ มีการกำหนดเส้นทางการเดิน รวมทั้งจุดนั่ง เดิน ยืน หรือพักรอ ให้ชัดเจน หรือไม่
- ☐ มีการจำกัดจำนวนของพนักงานที่จะเข้ามาหรือออกจากห้องหนึ่งไปยังอีกห้องหนึ่ง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดของพื้นที่โถงหรือทางเดิน โดยให้รักษาระยะห่างอย่างน้อย 1-2 เมตร หรือไม่
- ☐ มีการหลีกเลี่ยงการพูดคุยกันบริเวณทางเดินพื้นที่โถง พื้นที่ส่วนรวม และงดการสัมผัสทางกาย เช่น การจับมือ หรือไม่
- ☐ มีการพิจารณาการใช้ประตูอัตโนมัติ หรือเปิดทิ้งไว้ เพื่อลดการใช้มือจับผลัก หรือสัมผัสลูกบิด หรือไม่

### 2.2 การใช้เครื่องตรวจสอบเวลาเข้า-ออกการทำงาน

- ☐ มีพิจารณาใช้แอปพลิเคชันของโทรศัพท์มือถือเพื่อลงเวลาเข้า-ออกการทำงาน แทนการใช้เครื่องลงเวลาการทำงาน หรือเครื่องสแกนลายนิ้วมือ เพื่อลดการสัมผัส หรือไม่
- ☐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ มีการจัดเตรียมน้ำยาล้างมือที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 ไว้ใกล้กับเครื่องลงเวลาทำงาน หรือไม่
- ☐ มีการใช้กล่องวงจรปิดในการตรวจสอบเวลาเข้า-ออกการทำงาน แทนการยืนยันควบคุมโดยหัวหน้างาน หรือไม่

## 2.3 การจัดการสำหรับพื้นที่โรงอาหาร

- ☐ มีการกำหนดให้มีจุดรับประทานอาหารให้ชัดเจน หรือไม่
- ☐ มีการกำหนดจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้โรงอาหาร โดยอาจใช้วิธีเหลื่อมเวลา แบ่งเป็นพนักงานสูงวัยมีโรคประจำตัว ออกจากพนักงานทั่วไป หรือไม่
- ☐ มีจุดให้ล้างมือด้วยสบู่ เพื่อล้างมือก่อน และหลังรับประทานอาหาร หรือไม่
- ☐ มีการกำหนดเส้นทางเดิน รวมทั้งจุดนั่ง เดิน ยืน หรือพักรอให้ชัดเจน หรือไม่
- ☐ มีการแยกสำหรับอาหาร หรือจัดเป็นชุดเดี่ยว รวมทั้งใช้ช้อน แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ส้อม ส่วนบุคคล เพื่อลดการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน หรือไม่
- ☐ มีการกำหนดจำนวนผู้ที่เข้ามาใช้โรงอาหาร โดยอาจใช้วิธีเหลื่อมเวลา แบ่งเป็นพนักงานสูงวัยมีโรคประจำตัว ออกจากพนักงานทั่วไป หรือไม่
- ☐ มีการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาด โต๊ะ และเก้าอี้ หรือไม่

## 2.4 การจัดการสำหรับพื้นที่ในสำนักงาน

- ☐ มีการจำกัดทางเข้า-ออกให้เป็นช่องทางเดียว หรือไม่
- ☐ มีการพิจารณาปรับเปลี่ยนระบบการเข้าภายในพื้นที่เพื่อลดการสัมผัส เช่น จากการสแกนลายนิ้วมือ เป็นระบบอินฟราเรด หรือพิจารณาการใช้ประตูอัตโนมัติ หรือเปิดทิ้งไว้ เพื่อลดการใช้มือจับ ผลักหรือ สัมผัสลูกบิด หรืออาจใช้เท้าดันแทนการผลักประตู หรือไม่
- ☐ มีการลดการส่งเอกสารแบบกระดาษเพื่อลดการติดต่อกันระหว่างบุคคล หรือไม่
- ☐ หากจำเป็นต้องรับ-ส่งเอกสาร หรือสิ่งของ ควรทำความสะอาดมือทุกครั้งในกรณีที่เป็นการรับ-ส่ง เอกสารหรือสิ่งของจากบุคคลภายนอก หรืออาจเพิ่มมาตรการในการสวมถุงมือก่อนการรับ-ส่ง หรือไม่
- ☐ มีการปรับระยะหรือเว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะทำงานของพนักงาน อย่างน้อย 1-2 เมตร หรือไม่
- ☐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ มีการใช้ฉากกั้นเพื่อลดการแพร่กระจายและลดการสัมผัสระหว่างกัน หรือไม่
- ☐ มีการทำความสะอาดพื้นที่โต๊ะ เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง หรือมากกว่าในกรณีที่พื้นที่นั้นมีการเข้าออกของบุคคลจำนวนมาก หรือไม่
- ☐ มีการจัดให้มีระบบระบายอากาศที่ดีและควรมีการถ่ายเทอากาศในอาคารที่เหมาะสมและทำความสะอาด ระบบระบายอากาศและถ่ายเทอากาศอย่างสม่ำเสมอภายในสำนักงาน หรือไม่

## 2.5 การจัดการสำหรับห้องประชุม

- ☐ มีการปรับเปลี่ยนเป็นการประชุมทางไกลผ่านระบบวิดีโอคอนเฟอเรนซ์ หรือไม่
- ☐ หากจำเป็นต้องเข้าประชุมร่วมกัน มีการลดจำนวนผู้เข้าประชุม และจำกัดเวลาในการประชุม ผู้เข้าประชุมต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา และเว้นระยะห่างการนั่งอย่างน้อย 1-2 เมตร หรือไม่
- ☐ มีการจัดให้มีน้ำยาล้างมือที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 บริเวณทางเข้าห้องประชุม หรือไม่
- ☐ มีการใช้ไมโครโฟนแทนการพูดเสียงดัง หรือไม่
- ☐ หลังเลิกประชุม มีการทำความสะอาดพื้นที่ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง หรือไม่

## 2.6 การจัดการสำหรับพื้นที่ผลิต

- ☐ มีการจัดตำแหน่งพื้นที่ทำงาน โต๊ะ เก้าอี้ให้ห่างกันอย่างน้อย 1-2 เมตร และติดเครื่องหมายแสดงระยะห่างไว้ในพื้นที่เพื่อย้ำเตือนให้พนักงานรักษาระยะห่างระหว่างกัน หรือไม่
- ☐ มีการสับหลักจุดทำงานในแต่ละด้านของสายการผลิต เพื่อไม่ให้พนักงานหันหน้าเข้าหากัน หรือไม่
- ☐ มีการพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์เพื่อลดการสัมผัสระหว่างกัน เช่น ม่าน รั้ว แผ่นอะคริลิก หรือวัสดุชนิดอื่น หรือ ฉากกั้น หรือไม่
- ☐ มีการหลีกเลี่ยงการสื่อสารที่ไม่จำเป็นระหว่างพนักงาน ในพื้นที่การผลิตเนื่องจากพื้นที่ ดังกล่าวจะมีเสียงจากการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ตลอดเวลา ทำให้พนักงานต้องสื่อสารในระยะใกล้ชิดกัน หรือไม่
- ☐ หากมีความจำเป็นจะต้องสื่อสารอาจใช้วิธีโทรศัพท์ ส่งอีเมล หรือใช้อุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น หูฟังไร้สายสำหรับพื้นที่ที่มีเสียงรบกวนมาก หรือเครื่องส่งรับวิทยุสำหรับพื้นที่ที่มีเสียงรบกวนน้อย หรือไม่

## 2.7 การเปลี่ยนกะ

- ☐ มีการจัดให้มีการเหลื่อมเวลาในการเปลี่ยนกะ และหลีกเลี่ยงการให้ผู้ปฏิบัติงานอยู่เป็นกลุ่ม หรือไม่
- ☐ มีการกำหนดพนักงานผลิตเป็นชุด จัดการสลับกะข้ามชุด หากขาดพนักงาน ให้พนักงานในชุดบริหารจัดการแทน (เปลี่ยนได้เฉพาะคนกะเดียวกัน) หรือไม่
- ☐ ก่อนรับส่งกะ มีการทำความสะอาดพื้นที่และอุปกรณ์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ หรือไม่
- ☐ มีการให้พนักงานกะชุดเก่าออกจากพื้นที่ก่อนที่พนักงานกะชุดใหม่จะเข้ามาปฏิบัติงาน หรือไม่
- ☐ มีการห้ามพนักงานควงกะ หรือย้ายกะโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่

## 2.8 การงานตรวจสอบควบคุมคุณภาพ

- ☐ มีการปรับเปลี่ยนวิธีการตรวจสอบหรือควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจสอบผ่านกล้อง หรือไม่
- ☐ มีการปรับแนวจากปฏิบัติและลดความถี่ในการตรวจสอบ หรือไม่

## 2.9 การจัดการสำหรับห้องน้ำ

- ☐ มีการจัดให้มีการดูแลความสะอาดห้องน้ำ ทุก ๆ 1 ชั่วโมง โดยเน้นการเช็ดบริเวณที่รองนั่ง ฝาปิดโถส้วม โถส้วม ที่กดชักโครก ราวจับ ลูกบิดหรือกลอนประตู ที่แขวนกระดาษชำระ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ที่วางสบู่ ผงซักฟอก ประตู ด้วยผ้าชุบน้ำยาฟอกขาว หรือแอลกอฮอล์ความเข้มข้นร้อยละ 70 หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ความเข้มข้นร้อยละ 0.5 หรือไม่
- ☐ มีการทำความสะอาดและไม้ถูพื้นด้วยน้ำผสมผงซักฟอก หรือน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วชักด้วยน้ำสะอาดอีกครั้ง และนำไปผึ่งแดดให้แห้ง หรือไม่
- ☐ มีห้องน้ำควรเพิ่มการระบายอากาศและเปิดประตูทางเข้า-ออกไว้ เพื่อลดการสัมผัสจากการเปิดประตู เว้นระยะห่างจากบุคคลอื่นเท่าที่ทำได้ หรือไม่

## 2.10 การจัดการสำหรับลิฟต์โดยสาร

- ☐ มีการจัดทำจุดการยืนในลิฟต์ให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลที่ปลอดภัย และให้หันหน้าเข้าหาผนังลิฟต์ หรือไม่
- ☐ มีการเพิ่มความถี่ในการทำความสะอาดบริเวณปุ่ม และราวจับภายในลิฟต์ หรือไม่
- ☐ สวมใส่หน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา หรือไม่
- ☐ มีการหลีกเลี่ยงการสนทนาระหว่างกันและการกักตักที่มีการสัมผัสร่างกาย เช่น การจับมือ ขณะอยู่ในลิฟต์ หรือไม่

## 2.11 การจัดการสำหรับรถรับส่งพนักงาน

- ☐ มีการกำหนดจำนวนผู้โดยสารมิให้แออัด เช่น 1 คนต่อเบาะที่นั่ง หรือไม่
- ☐ สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลา หรือไม่
- ☐ ไม่มีการกั้นระยะ เศษอาหารกระดาษทิชชู ไว้ในรถ หรือไม่
- ☐ พนักงานขับรถทำความสะอาดเบาะนั่ง ราวจับกันที่ หลังส่งผู้โดยสาร หรือไม่

## 2.12 การจัดการระบบระบายอากาศ

- ☐ ในกรณีเป็นห้องปรับอากาศ มีการจัดระบบระบายอากาศ หรือกรองอากาศ หรือไม่
- ☐ มีการเติมอากาศจากภายนอก โดยข้อนแนะนำขั้นต่ำ ตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) "มาตรฐานการระบายอากาศเพื่อคุณภาพอากาศภายในอาคารที่ยอมรับได้" หรือไม่

## มาตรการที่ 3 : การรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล

- ☐ มีการส่งเสริมพฤติกรรมพนักงานไม่ให้ใช้มือสัมผัสใบหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะบริเวณดวงตา จมูก และปาก หรือไม่
- ☐ พนักงานมีพฤติกรรมล้างมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการสัมผัสสิ่งของสาธารณะต่าง ๆ โดยไม่จำเป็น และมีการล้างมืออย่างถูกวิธี หรือไม่
- ☐ พนักงานสวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลาขณะอยู่ในที่ทำงาน หรือไม่
- ☐ พนักงานไม่ใช้มือปิดจมูก และปากเมื่อไอหรือจาม แต่ใช้กระดาษชำระหรือข้อพับแขนปิดจมูกและปาก แทน หรือไม่
- ☐ พนักงานมีการดำเนินการตามมาตรการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอยู่เสมอ หรือไม่
- ☐ พนักงานมีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อสิ่งของเครื่องใช้ส่วนอย่างสม่ำเสมอ เช่น โทรศัพท์มือถือ คีย์บอร์ด คอมพิวเตอร์ สวิตช์ไฟ โต๊ะทำงาน ที่เท้าแขนของเก้าอี้ หรือไม่
- ☐ มีการส่งเสริมไม่ให้พนักงานใช้ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ อุปกรณ์รับประทานอาหาร หรือไม่

## มาตรการที่ 4 : การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล

- ☐ มีการจัดหาอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้เพียงพอและเหมาะสม ให้แก่พนักงานเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในขณะปฏิบัติงาน หรือไม่
- ☐ มีการทำความสะอาด และจัดเก็บอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลถูกต้องเหมาะสม หรือไม่
- ☐ มีขั้นตอนที่พนักงานสวมใส่และถอดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องเหมาะสม หรือไม่
- ☐ มีการกำจัดอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้แล้วทิ้งถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

## มาตรการที่ 5 : การทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโควิด-19

- ☐ มีการจัดทำตารางความถี่ในการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อในบริเวณต่าง ๆ ตามความเสี่ยงที่อาจจะติดเชื้อหรือไม่
- ☐ มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอตามตารางการทำความสะอาด หรือไม่
- ☐ ผู้ทำความสะอาดได้รับการอบรม และเข้าใจเกี่ยวกับโรคติดเชื้อและปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย หรือไม่
- ☐ มีการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีฤทธิ์ในการฆ่าเชื้อโรคไวรัสได้ และผลิตภัณฑ์มีการรับรอง หรือไม่

## มาตรการที่ 6 : การรับ การขนย้าย และการขนส่งวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์

- ☐ มีการจัดให้น้ำยาฆ่าเชื้อ หรือน้ำยาที่มีแอลกอฮอล์เป็นส่วนผสมอย่างน้อยร้อยละ 70 หรือ กระดาษเช็ดทำความสะอาดไว้ประจำรถขนส่ง ให้สามารถพร้อมใช้ได้ตลอดเวลา หรือไม่
- ☐ มีการสื่อสารให้พนักงานขับรถและพนักงานขนส่งสินค้าทำความสะอาดมือก่อน และหลังรับส่งสินค้าทุกครั้ง หรือไม่
- ☐ มีการหมั่นทำความสะอาดบริเวณพื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อย ๆ เช่น ที่จับประตูรถทั้งด้านในและด้านนอก พวงมาลัยรถ แผงควบคุม ที่จับประตูตู้บรรทุกสินค้า มือถือ หรือไม่

- ☐ มีขั้นตอนการดำเนินงานให้มีระยะห่างทางกายภาพ เช่น การใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่
- ☐ พนักงานขับรถ หรือพนักงานขนส่งสินค้าออกจากรถขนส่ง ระหว่างการขนส่ง เฉพาะกรณีที่จำเป็น หรือไม่

## มาตรการที่ 7 : การทำความสะอาดเสื้อผ้า

- ☐ มีการสวมถุงมือชนิดใช้แล้วทิ้ง ทุกครั้งเมื่อมีการจับเสื้อผ้าที่ใช้แล้วเหล่านี้ หรือไม่
- ☐ มีการห้ามทำการสับัดเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว เพื่อลดโอกาสการฟุ้งกระจายของเชื้อโควิด-19 ในอากาศ หรือไม่
- ☐ มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการขนส่งเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว เช่น ตะกร้า ถุงใส่ผ้า หรือไม่
- ☐ หากมีการส่งซักเสื้อผ้ากับหน่วยงานภายนอก มีการติดต่อเพื่อทำการตรวจสอบกระบวนการซักของหน่วยงานนั้น หรือไม่
- ☐ มีการล้างมือทันทีหลังจากถอดถุงมือ หรือหลังจากจับต้องเสื้อผ้าที่ใช้แล้ว หรือไม่
- ☐ มีการแยกเก็บผ้าที่ใช้แล้ว แยกออกจากผ้าที่ทำสะอาดแล้ว หรือไม่

## มาตรการที่ 8 : การจัดการของเสีย

- ☐ หน้ากาก N95, Surgical Mask หรือ Medical Mask ที่ใช้แล้วโดยพยาบาล แพทย์ และปเนเปื้อนเชื้ออื่น ๆ ได้มีการจัดการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือไม่
- ☐ ผ้า กระดาษทิชชู ถุงมือ ที่ใช้โดยพนักงานทำความสะอาด จุดผิวสัมผัสที่มีการสัมผัสบ่อยครั้ง และทำความสะอาดพื้นที่ที่พนักงานติดเชื้อมาทำงาน มีการจัดการตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดขยะมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. 2545 ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือไม่
- ☐ Surgical Mask หรือ Medical Mask ชนิดใช้แล้วทิ้งที่พนักงานทั่วไปสวมใส่แล้ว ได้ทิ้งตามรหัสของขยะ และวิธีการกำจัด ตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 หรือไม่
- ☐ ถังหน้ากากอนามัย ถุงมือ กระดาษทิชชู หรือวัสดุอื่นที่ใช้แล้ว ลงในถังขยะชนิดที่ไม่ต้องมีการสัมผัส หรือชนิดที่ใช้เท้าเหยียบเพื่อเปิด โดยมีถุงรองขยะชนิดป้องกันการเกิดการรั่วได้ หรือไม่
- ☐ พนักงานใส่ถุงมือทุกครั้งเมื่อนำถุงรองขยะนี้ออกไปทิ้ง หรือมีการจัดการขยะ และทำการล้างมือทุกครั้งหลังการทำงาน หรือไม่

## มาตรการที่ 9 : การฝึกอบรมและสื่อสาร

- ☐ มีการอบรมเรื่องการดูแลรักษาสุขอนามัยส่วนบุคคล เช่น การหลีกเลี่ยงการสัมผัสตา จมูก ปาก หรือที่บิดประตูดึงมือ การล้างมืออย่างถูกวิธี การจัดการถุงมือที่ถูกต้อง หรือไม่
- ☐ พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการทำความสะอาด การซักผ้า และการเก็บขยะ จะต้องได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรการป้องกันโรคโควิด-19 และอันตรายของสารที่ใช้ในการทำความสะอาดที่ใช้ในสถานที่ทำงาน หรือไม่
- ☐ มีการสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันและปรับข้อมูลให้ทันสมัยและแจ้งเตือนพนักงานถึงมาตรการควบคุมโรคโควิด-19 หรือไม่
- ☐ การฝึกอบรมจัดเป็นกลุ่มเล็ก ๆ โดยยังคงมาตรการรักษาระยะห่างระหว่างบุคคลไว้ หรือไม่
- ☐ มีการเตรียมเอกสารให้ความรู้กับพนักงานอย่างง่าย เช่น การติดโปสเตอร์บนธงในสถานที่เหมาะสม รอบ ๆ โรงงาน และจัดให้มีหลายภาษาตามสัญชาติของพนักงาน หรือไม่
- ☐ มีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติของแต่ละบุคคล เช่น การวัดค่าต่าง ๆ การสังเกตการณ์ และทำการอบรมให้ใหม่หากมีความจำเป็น หรือไม่
- ☐ มีการเตรียมอบรมบทเรียนออนไลน์หรือทางไกลให้กับพนักงาน เพื่อให้พร้อมกับการทำงานที่บ้าน หรือไม่

## มาตรการการปฏิบัติเมื่อพบผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ในโรงงาน

- ☐ มีการจัดทำแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ในโรงงาน หรือไม่
- ☐ มีแผนการสื่อสารประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ สถานพยาบาลเพื่อทำการสืบสวนโรค และการค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิด หรือไม่
- ☐ มีแผนการสื่อสารกรณีพบผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 ในโรงงาน ไปยังพนักงานทุกคนหรือไม่
- ☐ มีการทำความสะอาด และฆ่าเชื้อพื้นที่ที่พนักงานติดเชื้อทำงาน หรือไม่
- ☐ มีการค้นหาพนักงานคนอื่น ๆ ที่มีการสัมผัสกับพนักงานที่เป็นผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 หรือไม่
- ☐ มีการรายงาน และเฝ้าติดตามอาการของพนักงานที่เป็นผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-19 จนอาการหายดี และกลับเข้ามาปฏิบัติงานตามปกติ หรือไม่

# เอกสารอ้างอิง

- มหาวิทยาลัยมหิดล คณะสาธารณสุขศาสตร์ ภาควิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหิดล สมาคมศิษย์เก่าอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน. 2563. Covid-19 พร้อมหรือไม่กลับมาปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย?. สืบค้นจาก <https://www.ohswa.or.th/>
- กระทรวงสาธารณสุข กรมควบคุมโรคติดต่อ (2563). โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19). สืบค้นจาก <https://ddc.moph.go.th/>
- World Health Organization(WHO).2020. Critical Preparedness, Readiness and Response Actions for COVID-19 Interim Guidance, Retrieved from . <https://www.who.int/publications-detail/critical-preparedness-readiness-and-response-actions-for-covid-19>
- United State Department of Labor .2020. Guidance on Preparing Workplaces for COVID-19 . Retrieved from <https://www.osha.gov/SLTC/covid-19/standards.html>
- International Organization for Standardization. (2012). ISO 22301 :2012 Business Continuity Management. Retrieved from <https://www.iso.org/news/2012/06/Ref1602.html>
- Zelinotti Luca. 2016 .Emergency Management of Biohazard Events, Outbreak Retrived from [https://www.researchgate.net/publication/317329024\\_Emergency\\_management\\_of\\_biohaz](https://www.researchgate.net/publication/317329024_Emergency_management_of_biohaz)
- United Nations Industrial Development Organization, Recommendations and Preventive Measures in Response to Covid-19 ; Guidance for Industrial Sector

## คณะผู้จัดทำ

- กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
- กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
- สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- ภาควิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- สมาคมศิษย์เก่าอาชีวอนามัย และความปลอดภัย มหาวิทยาลัยมหิดล

