

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. **ชื่อโครงการ** ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ
กิจกรรม กิจกรรมย่อยที่ ๔ การสร้างภาพลักษณ์ และสร้างการรับรู้เพื่อมุ่งสู่เชียงใหม่เมืองกาแฟ
ภายใต้กิจกรรม เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)
หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1
2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 11,877,000 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
3. **วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)** 20 มีนาคม 2561
เป็นเงิน 11,889,800 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) เอกสารแนบ
 - 3.1 ค่าใช้จ่ายในการวางแผนด้านการตลาด พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์เชียงใหม่เมืองกาแฟ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - 3.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกาแฟกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Coffee Camp) 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
 - 3.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมกาแฟประจำปี 4,979,800 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 - 3.4 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาวิเคราะห์ต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) ของเมืองกาแฟในระดับสากล 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
 - 3.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ 2,006,000 บาท (สองล้านหกพันบาทถ้วน)
 - 3.6 ค่าใช้จ่ายการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของผลิตภัณฑ์กาแฟ 502,000 บาท (ห้าแสนสองพันบาทถ้วน)
 - 3.7 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้ปลูก ผู้ผลิต ผู้ขาย ในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมกาแฟ (GPS) 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)
 - 3.8 ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมกาแฟ 1,002,000 บาท (หนึ่งล้านสองพันบาทถ้วน)
4. **ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
 - 4.1 อ้างอิงจากราคาที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในช่วงระยะเวลา 2 ปี คือ ปีงบประมาณ 2559 และ ปีงบประมาณ 2560
 - 4.2 ตามเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

5. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 5.1 นางสาวสุธีรา ตะริโย
5.2 นายเอก กมลปรีดากุล
5.3 นางสาวรารวรรณ ทองมี



(นางสาวสุธีรา ตะริโย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



(นายเอก กมลปรีดากุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ



(นางสาวรารวรรณ ทองมี)

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
 กิจกรรมย่อยที่ 4 "การสร้างภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้เพื่อมุ่งสู่เชียงใหม่เมืองกาแฟ"
 กิจกรรมหลัก เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)
 โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ
 กับพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ 2561

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
1. วางแผนด้านการตลาด พร้อมทั้งสร้างภาพลักษณ์ และประชาสัมพันธ์เชียงใหม่เมืองกาแฟ			1,000,000.00	
1.1 จัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ			325,000.00	จัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ ภาพรวมทั้งหมดภายใต้กิจกรรมเชียงใหม่เมืองกาแฟ (Chiang Mai Coffee Hub : CMCH) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 วัน ณ โรงแรมในจังหวัดเชียงใหม่ (ไม่ต่ำกว่า ระดับ 4 ดาว) พร้อมจัดตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม
- ค่าอาหารกลางวัน	200 คน / 1 มื้อ	700.00	140,000.00	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาและนำโครงการ (200 คน * 1 มื้อ * 700 บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	200 คน / 2 มื้อ	150.00	60,000.00	จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาและนำโครงการ (200 คน * 2 มื้อ * 150 บาท)
- ค่าตอบแทนวิทยากร	4 คน	1,200.00	14,400.00	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ/ภูมิภาค ในด้านการตลาดหรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง และ/หรือเชิญหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมเสวนา เช่น สมาคมบาร์ิสต้าแห่งประเทศไทย, สมาคมกาแฟพิเศษไทย, นักธุรกิจระดับประเทศ เป็นต้น (4 คน * 1,200 บาท * 3 ชั่วโมง)
- ค่าที่พักวิทยากร	4 คน / 1 คืน	1,200.00	4,800.00	4 คน * 1 วัน * 1,200 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร (ค่าตัวเครื่องบิน และรถรับจ้างเหมาจ่าย)	4 คน	8,000.00	32,000.00	4 คน * 8,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายพิธีกรดำเนินการสัมมนา	1 คน	8,000.00	8,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนาและนำโครงการ (1 คน * 8,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดบูธบริเวณหน้าห้องสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ และตกแต่งสถานที่	10 บูธ	1,500.00	15,000.00	จัดให้มีพื้นที่สำหรับออกบูธบริเวณหน้าห้องสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ พร้อมตกแต่งให้สวยงาม (10 บูธ * 1,500 บาท)
- ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี /แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น	5 ชิ้น	1,500.00	7,500.00	(5 ชิ้น * 1,500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม	เหมา	20,000.00	20,000.00	เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยงาน
- ค่าของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น	20 ชิ้น	300.00	6,000.00	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน (20 ชิ้น * 300 บาท)
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการสัมมนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1 วัน	3,500.00	3,500.00	(1 คน * 3,500 บาท)
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	200 ชุด	69.00	13,800.00	จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาเปิดตัวและนำโครงการ และการบรรยายหรือเสวนา (200 ชุด * 69 บาท)
1.2 การออกแบบอัตลักษณ์ของเชียงใหม่เมืองกาแฟ (Corporate Identity : CI)			330,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดมความคิดเห็นการออกแบบอัตลักษณ์ของเชียงใหม่เมืองกาแฟ	2 ครั้ง ครั้งละ 15 คน	550.00	16,500.00	จัดประชุมร่วมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อระดมความคิด พร้อมทั้งหารือแนวทางการออกแบบอัตลักษณ์ของเชียงใหม่เมืองกาแฟ (Corporate Identity : CI) เพื่อให้ตรงตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย โดยจัดประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมครั้งละไม่น้อยกว่า 15 คน (ค่าอาหารกลางวัน / ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม / เอกสารประกอบ คณะ 550 บาท)
- ค่าออกแบบอัตลักษณ์ของเชียงใหม่เมืองกาแฟ และจัดทำคู่มือการใช้อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity Manual)	เหมา		313,500.00	ออกแบบระบบอัตลักษณ์ (Identity System) ของเชียงใหม่เมืองกาแฟ / ออกแบบ Design Guidelines Template พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการใช้อัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity Manual) โดยส่งมอบงานเป็นรูปเล่ม ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต รวมปก จำนวน 20 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน CD / DVD จำนวน 20 ชุด
1.3 ผลิตและเผยแพร่ข่าวสาร ประชาสัมพันธ์เชียงใหม่เมืองกาแฟ ผ่านทางสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ			345,000.00	
1.3.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำวีดิทัศน์เล่าเรื่องเชียงใหม่เมืองกาแฟ 1 ชุด พร้อมทั้งจัดทำช่องทางในการเผยแพร่วีดิทัศน์ ผ่านสื่อโทรทัศน์ หรือสื่ออื่นๆ ที่เหมาะสม ที่เน้นการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างทั่วถึง	เหมา		260,000.00	จัดทำวีดิทัศน์เกี่ยวกับเชียงใหม่เมืองกาแฟ 1 ชุด 2 เวอร์ชั่น แบบบรรยายเสียงภาษาไทย 1 เวอร์ชั่น และแบบบรรยายเสียงภาษาอังกฤษ 1 เวอร์ชั่น โดยจัดทำเป็นตอนๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ตอน ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ดังนี้ ค่าใช้จ่ายในการวางแผน จัดทำโครงร่าง เนื้อหา Scrip / ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล ภาพประกอบ / การสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำกราฟิก ตัดต่อผลงาน / ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผู้บรรยายเสียงภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
1.3.2 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และจัดพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์เชียงใหม่เมืองกาแฟ	10,000 แผ่น	5.00	50,000.00	ดำเนินการออกแบบ และผลิต แผ่นพับ ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี อาร์ตมัน 2 หน้า ไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น พร้อมทั้งเผยแพร่

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
1.3.3 ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และจัดพิมพ์ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์เชียงใหม่เมืองกาแฟ	1,000 แผ่น	35.00	35,000.00	ดำเนินการออกแบบ และผลิต โปสเตอร์ ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี อาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น พร้อมทั้งเผยแพร่
2. จัดกิจกรรมเชื่อมโยงอุตสาหกรรมกาแฟกับ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Coffee Camp)			700,000.00	
2.1 จัดกิจกรรมสัญจร เพื่อเยี่ยมชมอุตสาหกรรม กาแฟกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว (Coffee Camp) ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่			700,000.00	จัดกิจกรรมสัญจรในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วัน 2 คืน โดยมี ผู้เข้าร่วมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 คน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากส่วนกลางจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน , สื่อมวลชนท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน , หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง / ผู้ประกอบการ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 8 คน
- ค่าใช้จ่ายในการสำรวจพื้นที่ คัดเลือกกลุ่มกาแฟ เพื่อจัดกิจกรรมสัญจร	เหมา	20,000.00	20,000.00	ดำเนินการสำรวจพื้นที่ที่จะทำการเยี่ยมชม พร้อมทั้งประสานงานกับพื้นที่ก่อนที่จะเดินทางไป สัญจร พร้อมทั้งคัดเลือกกลุ่มกาแฟที่มีศักยภาพ เพื่อรองรับการท่องเที่ยวบนพื้นฐาน วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดกิจกรรมสัญจร
- ค่าออกแบบ ผลิต แผ่นพับท่องเที่ยวแนะนำ ข้อมูลกลุ่ม	500 แผ่น	15.00	7,500.00	จัดทำแผ่นพับท่องเที่ยวแนะนำข้อมูลกลุ่ม ร้านอาหาร ที่พัก สถานที่สำคัญของหมู่บ้าน อุตสาหกรรมกาแฟ โดยมีเนื้อหาทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ขนาดขนาด A4 พิมพ์ 4 สี 2 หน้า เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 500 แผ่น
- ออกแบบและผลิตแบนเนอร์เผยแพร่โครงการ	1 แผ่น	500.00	500.00	ดำเนินการจัดทำแบนเนอร์เผยแพร่โครงการสัญจร ขนาด 1 x 2.5 เมตร จำนวน 1 แผ่น
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสื่อจากส่วนกลาง	12 คน	18,000.00	216,000.00	ประกอบด้วยค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกิจกรรม สัญจรทั้งหมด
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสื่อท้องถิ่น / ผู้ประกอบการ / หน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ที่เกี่ยวข้อง	18 คน	12,000.00	216,000.00	ประกอบด้วยค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในกิจกรรม สัญจรทั้งหมด
- จัดให้มีศิลปิน นักร้อง หรือดารา ที่มีชื่อเสียง ได้รับความนิยมจากประชาชนในพื้นที่ จำนวน 1 คน เข้าร่วมกิจกรรม	1 คน	130,000.00	130,000.00	จัดให้มีศิลปิน นักร้อง หรือดารา ที่มีชื่อเสียง ได้รับความนิยมจากประชาชนในพื้นที่ พร้อมทั้ง มีความรู้และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟ โดยรับผิดชอบการจัดหาที่พัก การเดินทาง อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับศิลปินที่จัดหามาเพื่อร่วม กิจกรรมตามความ เหมาะสม
- ค่าของที่ระลึกสถานที่สัญจร	4 ชิ้น	1,500.00	6,000.00	จัดหาของที่ระลึกสำหรับสถานที่สัญจร (4ชิ้น*1,500บาท)
- ค่าของที่ระลึกผู้เข้าร่วมสัญจร	30 ชิ้น	500.00	15,000.00	จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมสัญจร (30ชิ้น*500บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำ Press Kit และ/หรือ ข้อมูลประกอบต่างๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมสัญจร	30 ชุด	100.00	4,000.00	ดำเนินการจัดทำ Press Kit และ/หรือ ข้อมูลประกอบต่างๆ ให้แก่สื่อมวลชนและผู้เข้าร่วม (30 ชุด * 100 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดูงานสัญจร	2 คน	8,000.00	16,000.00	จัดให้มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวในการดูงานสัญจร พร้อมทั้ง เก็บรวบรวมเป็น DVD จำนวน 10 ชุด ให้กับผู้ว่าจ้าง (2คน * 8,000บาท)
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินการ ควบคุม และกำกับดูแลการสัญจรให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย	2 คน	4,000.00	8,000.00	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการสัญจรให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย (2คน * 3,500บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประสานงานงานเชิญสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วม เพื่อเข้าร่วม และกิจกรรมจัดเก็บ clipping ข่าว เมื่อกิจกรรมสัญจรแล้วเสร็จ	เหมา		20,000.00	ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญสื่อมวลชน / ผู้เข้าร่วม พร้อมทั้งประสานงานงานเชิญสื่อมวลชน และผู้เข้าร่วม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย กำหนดการ จดหมายเชิญ เป็นต้น พร้อม ดำเนินการจัดเก็บ clipping ข่าว เมื่อกิจกรรมสัญจรแล้วเสร็จ
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เหมา		11,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของทีมงาน (ผู้รับจ้าง)	เหมา		30,000.00	ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางของผู้รับจ้างในการเดินทางไปประสานงานการร่วมกิจกรรม
3. จัดงานแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมกาแฟ ประจำปี			4,979,800.00	
3.1 จัดงานแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมกาแฟ ประจำปีในพื้นที่ 1 ครั้ง			1,298,300.00	
3.1.1 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์			286,900.00	
(1) การจัดงานแถลงข่าว			50,900.00	
- ค่าเช่าห้องประชุม / สถานที่			5,000.00	จัดหาสถานที่แถลงข่าว
- ค่าออกแบบ/ผลิตอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่แถลงข่าว			20,000.00	ตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง
- ค่าอาหารว่าง / เครื่องดื่ม	50 คน	100.00	5,000.00	จัดหาบริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 50 ชุด (50คน * 100 บาท)
- ค่าเอกสารประกอบการแถลงข่าว	50 ชุด	18.00	900.00	จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) (50ชุด * 100 บาท)
- ค่าใช้จ่ายพิธีกรดำเนินการแถลงข่าว	1 คน	5,000.00	5,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลง ข่าว
- ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน / ผู้ร่วมงานแถลงข่าว	50 ชุด	300.00	15,000.00	จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น (50 ชิ้น * 300 บาท)
(2) สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ			236,000.00	

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีโทรทัศน์	1 ครั้ง	30,000.00	30,000.00	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศผ่านทางรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรายการประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว รายการวาระดี จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสารหรือนำตัวอย่างชิ้นงาน/ผลงาน ที่จัดแสดงในงานไปประชาสัมพันธ์ด้วย
- ค่าออกแบบและผลิตสโปตวิทยุ	2 เสียง/1 เรื่อง	5,000.00	5,000.00	ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน 1 เรื่อง 2 เสียง ความยาวสโปตไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุ	เหมา		40,000.00	ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 23.00 น. โดยรวมการออกอากาศจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน /สถานี ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการจัดงาน (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
- ค่าออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสารสื่อระดับท้องถิ่น	เหมา		20,000.00	ดำเนินการออกแบบเผยแพร่สื่อโฆษณาทางนิตยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า 1/2 หน้า 4 สี จำนวนอย่างน้อย 2 ฉบับ หรือรวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ขนาด 9 x 12 เมตร พร้อมเผยแพร่ติดตั้งรื้อถอน	1 จุด	28,000.00	28,000.00	ผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด 9 x 12 เมตร โดยติดตั้งในบริเวณหน้าอาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 อ.ทุ่งโฮ๊ะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 จุด ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการจัดงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) พร้อมเผยแพร่	25 ชุด	1,500.00	37,500.00	ดำเนินการผลิตสื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) งานพิมพ์ไวนิล 2 ด้าน 4 สี ขนาด 0.5 x 1.5 เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 ชุด พร้อมติดตั้งและเผยแพร่ในพื้นที่ที่เหมาะสม
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED	3 จุด	6,000.00	18,000.00	ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย 3 จุด ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (โปสเตอร์) ขนาด A3 พร้อมเผยแพร่	500 แผ่น	45.00	22,500.00	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์โปสเตอร์ ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี อาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า 500 แผ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นปลิว) ขนาด A4 พร้อมเผยแพร่	1,000 ใบ	15.00	15,000.00	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี อาร์ตมัน 2 หน้า ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน
- ค่าออกแบบ และเผยแพร่ ผ่านทางสื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์	เหมา		20,000.00	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) เว็บไซต์คมออนไลน์ (Social Media) ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์
3.1.2 ค่าใช้จ่ายการจัดงานและบริหารจัดการระหว่างงาน			1,011,400.00	
- ค่าออกแบบและผลิตตกแต่งสถานที่ 500 ตรม.	500 ตรม.	1,200.00	500,000.00	ค่าออกแบบและผลิตตกแต่งสถานที่ ราคา 1,200 บาท ต่อ ตรม. จำนวน 500 ตรม
- ค่าจ้างเหมากรรณลงสิ่งก่อสร้างภายในงาน	เหมา		30,000.00	เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานดังกล่าวให้เรียบร้อย
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	10 วัน	3,000.00	30,000.00	วันละ 3,000 บาท จำนวน 10 วัน
- ค่าเช่าเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมระหว่างงาน พร้อมผู้ควบคุม	10 วัน	4,500.00	45,000.00	วันละ 4,500 บาท จำนวน 10 วัน
- ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดช่วงกิจกรรม	1 คน	5,000.00	50,000.00	วันละ 5,000 บาท จำนวน 10 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1 คน	2,000.00	20,000.00	วันละ 1 คนๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 10 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า	2 คน	2,000.00	40,000.00	วันละ 2 คนๆ 2,000 บาท จำนวน 10 วัน
- ค่าชอรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	10 วัน	10,000.00	100,000.00	(10 วัน x 10,000 บาท)
- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้สาธิต	5 คน	2,000.00	50,000.00	ชั่วโมงละ 2,000 บาท จำนวน 5 ชั่วโมง จำนวน 5 คน
- ค่าเดินทางวิทยากรผู้สาธิต	2 คน	8,000.00	16,000.00	2 คน x 8,000 บาท
- ค่าที่พักวิทยากรผู้สาธิต	2 คน	1,200.00	2,400.00	คืนละ 1,200 บาท x 2 คน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสาธิต / ทดลองของผู้ที่สนใจ	20 ชุด/หลักสูตร	200.00	20,000.00	ชุดละ 200 บาท x 20 คน x 5 หลักสูตร
- ค่าอาหารว่าง (Business Matching)	20 ชุด	50.00	10,000.00	20 ชุด x 50 บาท x 10 วัน
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน	50 คน / 2 ครั้ง	500.00	50,000.00	จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน อย่างน้อย 2 ครั้งก่อนการจัดงาน แก่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มและเอกสารประกอบการประชุม คนละ 500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน	500 ชุด	70.00	35,000.00	จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ในงาน โดยจัดทำในรูปแบบแผ่นพับ แสดงรูปภาพผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A 3 พิมพ์ 4 สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ และเครื่องตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	10 วัน	500.00	5,000.00	จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นประจำวัน

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ /ผลลัพธ์ และจัดทำเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	เหมา		8,000.00	จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อดำเนินการประเมินผล และจัดทำเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล
3.2 จัดงานแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมกาแฟประจำปีในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ครั้งที่ 1			1,522,500.00	กรณีจัดงานในงาน อาทิเช่น งาน THAIFEX 2018 และงาน Thailand Industry Expo 2018 เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วัน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
- ค่าออกแบบและผลิตคอกแสดงสถานที่ 300 ตรม.	300 ตรม.	1,200.00	360,000.00	ค่าออกแบบและผลิตคอกแสดงสถานที่ ราคา 1,200 บาท ต่อ ตรม. จำนวน 300 ตรม
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมสาธารณูปโภค	300 ตรม.	3,000.00	900,000.00	จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ แสดงผลงานความก้าวหน้าของสินค้าและผลิตภัณฑ์กาแฟของผู้ประกอบการจังหวัดเชียงใหม่ การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า จัดพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ และจัดการด้านสาธารณูปโภค การรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน (300 ตรม * 3,000 บาท)
- ค่าจ้างเหมาหรือขนส่งก่อสร้างภายในงาน	เหมา		20,000.00	เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานดังกล่าวให้เรียบร้อย
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	5 วัน	3,000.00	15,000.00	วันละ 3,000 บาท จำนวน 5 วัน
- ค่าเช่าเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมระหว่างงานพร้อมผู้ควบคุม	5 วัน	5,000.00	25,000.00	วันละ 5,000 บาท จำนวน 5 วัน
- ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดช่วงกิจกรรม	1 คน	5,000.00	25,000.00	วันละ 5,000 บาท จำนวน 5 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1 คน	2,500.00	12,500.00	วันละ 1 คนๆ ละ 2,500 บาท จำนวน 5 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า	2 คน	3,000.00	30,000.00	วันละ 2 คนๆ 3,000 บาท จำนวน 5 วัน
- ค่าของรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	5 วัน	10,000.00	50,000.00	(5 วัน x 10,000 บาท)
- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้สาคิด	3 คน	2,000.00	18,000.00	ชั่วโมงละ 2,000 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวน 3 คน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสาคิด / ทดลองของผู้ที่สนใจ	15 ชุด/กิจกรรม	200.00	9,000.00	ชุดละ 200 บาท x 15 คน x 3 หลักสูตร
- ค่าอาหารว่าง (Business Matching)	10 ชุด	50.00	2,500.00	10 ชุด x 50 บาท x 5 วัน
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน	30 คน / 1 ครั้ง	500.00	15,000.00	จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน อย่างน้อย 1 ครั้งก่อนการจัดงาน แก่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มและเอกสารประกอบการประชุม คนละ 500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน	500 ชุด	70.00	35,000.00	จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ในงาน โดยจัดทำในรูปแบบแผ่นพับ แสดงรูปภาพผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A 3 พิมพ์ 4 สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ และเครื่องตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	5 วัน	500.00	2,500.00	จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นประจำวัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ /ผลลัพธ์ และจัดทำเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	เหมา		3,000.00	จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อดำเนินการประเมินผล และจัดทำเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล
3.3 จัดงานแสดงศักยภาพอุตสาหกรรมกาแฟประจำปีในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล ครั้งที่ 2			2,159,000.00	กรณีจัดงานในพื้นที่ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า อาทิเช่น เอ็มควอเทียร์ สยามพารากอน และเซ็นทรัลเวิลด์ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 3 วัน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 300 ตารางเมตร
3.3.1 ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์			762,500.00	
- ค่าประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสถานีโทรทัศน์	1 ครั้ง	300,000.00	300,000.00	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศผ่านทางรายการโทรทัศน์ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรายการประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว รายการข่าวไรต์จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสาร หรือนำตัวอย่างชิ้นงาน/ผลงาน ที่จัดแสดงในงานไปประชาสัมพันธ์ด้วย
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) พร้อมเผยแพร่	10 ชุด	1,500.00	15,000.00	ดำเนินการผลิตสื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) งานพิมพ์ไวนิล 2 ด้าน 4 สี ขนาด 0.5 x 1.5 เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด พร้อมติดตั้งและเผยแพร่ในพื้นที่ที่เหมาะสม
- ค่าออกแบบและผลิตสโปตวิทยุ	2 เสียง/1 เรื่อง	5,000.00	5,000.00	ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน 1 เรื่อง 2 เสียง ความยาวสโปตไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุ	เหมา		50,000.00	ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพฯและปริมณฑล จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 23.00 น. โดยรวมการออกอากาศจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน /สถานี ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการจัดงาน (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
- ค่าออกแบบ ผลิต และเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์ หรือนิตยสารชั้นนำระดับประเทศ	เหมา		200,000.00	ดำเนินการผลิตบทความพิเศษหรือสัปดาห์พิเศษทางสื่อสิ่งพิมพ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 8 x 5 นิ้ว 4 สี

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED	1 จุด	65,000.00	65,000.00	ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย 1 จุด ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อโฆษณาทางนิตยสารรายเดือนบนเครื่องบิน	1 สายการบิน	100,000.00	100,000.00	ดำเนินการเผยแพร่สื่อโฆษณาทางนิตยสารรายเดือนบนเครื่องบิน ขนาดไม่น้อยกว่า 1 หน้า พิมพ์ 4 สี ลงโฆษณาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 สายการบิน ระยะเวลาโฆษณา ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการจัดงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นปลิว) ขนาด A4 พร้อมเผยแพร่	500 ใบ	15.00	7,500.00	ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี อาร์คมิน 2 หน้า ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน
- ค่าออกแบบ และเผยแพร่ ผ่านทางสื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์	เหมา		20,000.00	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) เว็บไซต์คมออนไลน์ (Social Media) ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์
3.3.2 ค่าใช้จ่ายการจัดงานและบริหารจัดการระหว่างงาน			1,319,000.00	
- ค่าออกแบบและผลิตตกแต่งสถานที่ 300 ตรม.	300 ตรม.	1,500.00	450,000.00	ค่าออกแบบและผลิตตกแต่งสถานที่ ราคา 1,500 บาท ต่อ ตรม. จำนวน 300 ตรม
- ค่าเช่าสถานที่พร้อมสาธารณูปโภค	300 ตรม.	2,200.00	660,000.00	จัดให้พื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ แสดงผลงานความก้าวหน้าของสินค้าและผลิตภัณฑ์กาแฟของผู้ประกอบการจังหวัดเชียงใหม่ การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า จัดพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ และจัดการด้านสาธารณูปโภค การรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน (300 ตรม * 2,200 บาท)
- ค่าจ้างเหมาหรือถนอมสิ่งก่อสร้างภายในงาน	เหมา		30,000.00	เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานดังกล่าวให้เรียบร้อย
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	3 วัน	3,000.00	9,000.00	วันละ 3,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าเช่าเครื่องเสียงสำหรับกิจกรรมระหว่างงาน พร้อมผู้ควบคุม	3 วัน	5,000.00	15,000.00	วันละ 5,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดช่วงกิจกรรม	1 คน	6,000.00	18,000.00	วันละ 8,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	1 คน	2,000.00	6,000.00	วันละ 1 คนๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบไฟฟ้า	2 คน	3,000.00	18,000.00	วันละ 2 คนๆ 3,000 บาท จำนวน 13 วัน
- ค่าของรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	3 วัน	10,000.00	30,000.00	(3 วัน x 10,000 บาท)
- ค่าตอบแทนวิทยากรผู้สาคิด	3 คน	2,000.00	18,000.00	ชั่วโมงละ 2,000 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวน 3 คน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสาคิด / ทดลองของผู้ที่สนใจ	15 ชุด/กิจกรรม	200.00	9,000.00	ชุดละ 200 บาท x 15 คน x 3 กิจกรรม
- ค่าอาหารว่าง (Business Matching)	10 ชุด	50.00	1,500.00	10 ชุด x 50 บาท x 3 วัน
- ค่าใช้จ่ายในการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน	30 คน / 1 ครั้ง	500.00	15,000.00	จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน อย่างน้อย 1 ครั้งก่อนการจัดงาน แก่ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น (ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มและเอกสารประกอบการประชุม คนละ 500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน	500 ชุด	70.00	35,000.00	จัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน โดยจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน โดยจัดทำในรูปแบบแผ่นพับ แสดงรูปภาพผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A 3 พิมพ์ 4 สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ และเครื่องตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน	3 วัน	500.00	1,500.00	จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้ชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยวิธีการที่มีความน่าเชื่อถือ และรายงานยอดจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นประจำวัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ /ผลลัพธ์ และจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	เหมา		3,000.00	จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อดำเนินการประเมินผล และจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล
3.3.3 ค่าใช้จ่ายการจัดพิธีเปิดงาน			77,500.00	
- ค่าออกแบบ ตกแต่งพื้นที่พิธีเปิด	เหมา		15,000.00	จัดให้มีการวางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด ในการจัดงาน
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ	50 ชุด	100.00	5,000.00	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 50 ชุด (50ชุด * 100บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และผลิตการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ	100 ใบ	50.00	5,000.00	จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ (100ใบ * 50 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประสานเชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ	เหมา		25,000.00	เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน
- ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด	3 ชิ้น	1,500.00	4,500.00	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น (3 ชิ้น * 1,500 บาท)

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน	50 ชิ้น	200.00	10,000.00	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชุด (50 ชิ้น * 200 บาท)
- ค่าเช่าชุดโซฟา	1 ชุด	3,000.00	3,000.00	จัดให้มีชุดโซฟา สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด ขนาดตามที่ ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร (1ชุด * 3,000 บาท)
- ค่าเช่าเก้าอี้	50 ตัว	100.00	5,000.00	จัดให้มีเก้าอี้ที่นั่ง สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว (50 ตัว * 100 บาท)
- ค่าจ้างบุคลากร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ	เหมา		5,000.00	จัดหาพนักงานต้อนรับ เพื่อให้การต้อนรับและนำผู้เข้าร่วมพิธีเปิด เข้าประจำ ที่นั่งเป็นไปด้วยความมีระเบียบเรียบร้อย / ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลพิธีเปิดงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. ศึกษาวิเคราะห์ต้นแบบที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) ของเมืองกาแฟในระดับสากล			1,000,000.00	
4.1 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนผลการดำเนินงานของเชียงใหม่เมืองกาแฟ / วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์การดำเนินงานของเชียงใหม่เมืองกาแฟ และศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล Best Practice เพื่อให้เชียงใหม่เมืองกาแฟได้นำไปทดลองปฏิบัติและได้ผลสำเร็จ	เหมา		270,000.00	พ้อมทั้งออกแบบและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี กระดาษอาร์ต จำนวน 20 เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน CD / DVD จำนวน 20 ชุด พร้อมทั้งออกแบบปก CD / DVD ให้สวยงาม
- ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ข้อมูล Best Practice ให้กับกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ โดยการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง (1 วัน) มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน	50 คน	600.00	30,000.00	โดยการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจำนวน 1 ครั้ง (1 วัน) มีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50 คน (โดยมีค่าใช้จ่ายต่อคนประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มและเอกสารประกอบการสัมมนา คนละ 600 บาท)
4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการประกวดเมล็ดกาแฟดีบพร้อมทั้งประมูลเมล็ดกาแฟ			700,000.00	จัดให้มีกิจกรรมการประกวด แข่งขัน ในงานสัมมนา อาทิเช่น ลาเต้อาร์ต การเบลนกาแฟ การ cupping เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำหลักเกณฑ์การประกวด แข่งขัน รับสมัคร และรับผิดชอบค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางกรรมการ ค่าวัสดุ ค่าเช่าอุปกรณ์ รางวัลตอบแทนผู้ชนะการแข่งขัน รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกวดแข่งขัน
- ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเพื่อเชิญชวนเกษตรกรหรือผู้สนใจในพื้นที่ภาคเหนือ	เหมา		50,000.00	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 3 ช่องทาง เชิญชวนเกษตรกรหรือผู้สนใจในพื้นที่ภาคเหนือจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย จัดส่งเมล็ดกาแฟดีบเข้าร่วมกิจกรรมคัดสรรเมล็ดกาแฟดีคุณภาพ
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และจัดทำใบสมัคร สำหรับเกษตรกรหรือผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมกิจกรรมคัดสรรเมล็ดกาแฟดีคุณภาพ	50 ราย	50.00	2,500.00	ออกแบบ และจัดทำใบสมัครสำหรับเกษตรกรหรือผู้สนใจ สมัครเข้าร่วมกิจกรรมคัดสรรเมล็ดกาแฟดีคุณภาพ เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากรจากต่างประเทศ	2 คน	85,000.00	170,000.00	จัดหาผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นที่ยอมรับ และมีความเป็นธรรม ในด้านการประกวดเมล็ดกาแฟดีคุณภาพ เป็นคณะกรรมการตัดสินการคัดสรร จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 2 คน
- ค่าตอบแทน / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากรภายในประเทศ	3 คน	50,000.00	150,000.00	
- ค่าตอบแทน / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางที่ปรึกษา Head Judge	1 คน	24,000.00	24,000.00	จำนวน 1 คน คนละ 24,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาล่าม 2 ภาษา (ไทย – อังกฤษ) ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี	1 คน	10,000.00	10,000.00	จัดหาล่าม 2 ภาษา (ไทย – อังกฤษ) ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี อย่างน้อย จำนวน 1 คน 1 วัน (1 คน * 10,000 บาท * 1 วัน)
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพิธีกรดำเนินการประมูลเมล็ดกาแฟดีผ่านการคัดสรร	1 คน	20,000.00	20,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย – อังกฤษ) จำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนา (1 คน * 20,000 บาท * 1 วัน)
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการประมูลเมล็ดกาแฟดีผ่านการคัดสรร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1 วัน	3,500.00	3,500.00	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลการประมูลเมล็ดกาแฟดีผ่านการคัดสรร ให้เป็นไปตามลำดับขั้นตอน และมีความเป็นธรรม (1 คน * 3,500 บาท * 1 วัน)
- ค่าใช้จ่ายในการขนส่งเมล็ดกาแฟดี	50 ราย	300.00	15,000.00	ค่าใช้จ่ายในการขนส่งเมล็ดกาแฟดีจากเกษตรกรหรือผู้สนใจในพื้นที่ภาคเหนือ ถึงสถานที่จัดเก็บเมล็ดกาแฟดี จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย
- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ	เหมา		120,000.00	จัดให้มีวัสดุ อุปกรณ์หรือเครื่องมือต่างๆ ที่จำเป็น ที่มีมาตรฐาน และคุณภาพ สำหรับใช้ในการดำเนินการคัดสรรเมล็ดกาแฟดีคุณภาพในทุกขั้นตอน ตั้งแต่การพิจารณาด้านกายภาพ การ Cupping และการประมูล เป็นต้น
- ค่าโล่รางวัล	3 รางวัล	1,000.00	3,000.00	จัดให้มีพิธีการประกาศผล และมอบรางวัลให้กับผู้ผ่านการคัดสรร
- ค่าใช้จ่ายในการทำตัวอย่างการ Cupping และการคัดสรรเมล็ดกาแฟดี	50 ราย	1,500.00	75,000.00	จัดทำตัวอย่าง การพิจารณาด้านกายภาพ การ Cupping และการคัดสรรเมล็ดกาแฟดีที่มีคุณภาพ (50 ราย * 1,500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาเจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินการคัดสรรเมล็ดกาแฟดีคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงขั้นตอนสุดท้าย	1 คน	2,000.00	2,000.00	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการบันทึกผลการดำเนินการคัดสรรเมล็ดกาแฟดีคุณภาพตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงขั้นตอนสุดท้าย เพื่อรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้ว่าจ้างได้รับทราบ

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และจัดตกแต่งสถานที่ ประชุมเมล์ดกาแฟที่ผ่านการจัดสรร	เหมา		35,000.00	จัดให้มีโซนนิทรรศการที่แสดงถึงความก้าวหน้าของเชียงใหม่เมืองกาแฟ พร้อมทั้งตกแต่งให้ สวยงาม
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมคัดสรร เมล์ดกาแฟดีบุกคุณภาพ	เหมา		20,000.00	บริหารจัดการ และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น จากกิจกรรมการคัดสรรเมล์ดกาแฟ ดีบุกกาแฟตั้งแต่ขั้นตอนแรก จนถึงขั้นตอนสุดท้าย
5. จัดกิจกรรมเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการ ประชุมวิชาการนานาชาติ			2,006,000.00	โดยดำเนินการจัดสัมมนาเตรียมความพร้อมผู้ประกอบการก่อนการประชุมวิชาการนานาชาติ
5.1 งานด้านการประชาสัมพันธ์			200,000.00	
- ค่าประชาสัมพันธ์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่าน สถานีโทรทัศน์	1 ครั้ง	30,000.00	30,000.00	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศผ่านทางรายการ โทรทัศน์ท้องถิ่น ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรายการประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว รายการวาไรตี้ จำนวน 1 ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสาร หรือนำตัวอย่างชิ้นงาน/ผลงาน ที่จัดแสดงในงานไปประชาสัมพันธ์ด้วย
- ค่าออกแบบและผลิตสโปตวิทยุ	2 เสียง/1 เรื่อง	5,000.00	5,000.00	ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดการ 1 เรื่อง 2 เสียง ความยาวสโปต ไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุ	เหมา		40,000.00	ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการ เผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา 07.00 น. ถึง 23.00 น. โดยรวมการออกอากาศจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน /สถานี ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนการจัดงาน (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
- ค่าออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสารสื่อ ระดับท้องถิ่น	เหมา		20,000.00	ดำเนินการออกแบบเผยแพร่สื่อโฆษณาทางนิตยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า ½ หน้า 4 สี จำนวน อย่างน้อย 2 ฉบับ หรือรวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- ค่าออกแบบและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ หนังสือพิมพ์ระดับท้องถิ่น	เหมา		45,000.00	ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ที่มีชื่อเสียงในท้องถิ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า ½ หน้า ข่าวดำ ทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย 2 ฉบับ หรือรวมจำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ขนาด 9 x 12 เมตร พร้อมเผยแพร่ ติดตั้งรื้อถอน	1 จุด	28,000.00	28,000.00	ผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวนิล ขนาด 9 x 12 เมตร โดยติดตั้งใน บริเวณหน้าอาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 อ.ทุ่งโฮ๊ะ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน 1 จุด ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการจัดงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED	2 จุด	6,000.00	12,000.00	ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย 2 จุด ในช่วงก่อนงาน และ ระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ค่าออกแบบ และเผยแพร่ ผ่านทางสื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์	เหมา		20,000.00	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) เว็บบอร์ด ออนไลน์ (Social Media) ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์
5.2 การบริหารจัดการงานสัมมนา			1,806,000.00	
งานสัมมนาครั้งที่ 1			876,000.00	
- ค่าอาหารกลางวัน	200 คน / 1 มื้อ	700.00	140,000.00	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา (200 คน * 1 มื้อ * 700 บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	200 คน / 2 มื้อ	150.00	60,000.00	จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา (200 คน * 2 มื้อ * 150 บาท)
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร จากต่างประเทศ	1 คน	80,000.00	80,000.00	จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในระดับ ต่างประเทศ (1 คน * 80,000 บาท)
- ค่าตอบแทน / ค่าใช้จ่ายในการเดินทางวิทยากร ภายในประเทศ	2 คน	20,000.00	40,000.00	
- ค่าตอบแทน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางพิธีกร ดำเนินการสัมมนา	1 คน	20,000.00	20,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียงและมีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสื่อสารได้อย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) จำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนา (1 คน * 20,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาล่าม 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี	1 คน	10,000.00	10,000.00	จัดหาล่าม 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี อย่างน้อย จำนวน 1 คน 1 วัน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดบูธบริเวณหน้าห้องสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูธ และตกแต่งสถานที่	15 บูธ	1,000.00	15,000.00	จัดให้มีพื้นที่สำหรับออกบูธบริเวณหน้าห้องสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 10 บูธ พร้อมตกแต่ง ให้สวยงาม (15 บูธ * 1,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และจัดตกแต่งโซน นิทรรศการ	เหมา		35,000.00	จัดให้มีโซนนิทรรศการที่แสดงถึงความก้าวหน้าของเชียงใหม่เมืองกาแฟ พร้อมทั้งตกแต่งให้ สวยงาม
- ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ จุดแถลงข่าวการ จัดงานการประชุมวิชาการนานาชาติ	เหมา		15,000.00	
- ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี /แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น	5 ชิ้น	1,500.00	7,500.00	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี /แขก VIP จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชิ้น (5 ชิ้น * 1,500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรม	เหมา	20,000.00	20,000.00	เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนัก ข่าวต่างๆ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 หน่วยงาน

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น	20 ชิ้น	200.00	4,000.00	จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น (20 ชิ้น * 200 บาท)
- ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา	200 ชิ้น	100.00	20,000.00	จัดให้มีของที่ระลึก สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชิ้น (200 ชิ้น * 100 บาท)
- ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการสัมมนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	1 วัน	3,500.00	3,500.00	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการสัมมนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ (1 คน * 3,500 บาท * 1 วัน)
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	200 ชุด	30.00	6,000.00	จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา และการบรรยายหรือเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า 200 ชุด (200 ชุด * 30 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประสานงานเชิญสมาคมกาแฟ และที่เกี่ยวข้องต่างๆในอาเซียนเข้าร่วม พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	5 คน	70,000.00	350,000.00	จัดส่งหนังสือเชิญ พร้อมทั้งประสานงานเชิญสมาคมกาแฟ และที่เกี่ยวข้องต่างๆในอาเซียน เข้าร่วม โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าธรรมเนียมต่างๆ ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่สมาคมที่เข้าร่วม อย่างน้อย สมาคมละ 1 คน (5 คน * 70,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการสาธิต	2 กิจกรรม	25,000.00	50,000.00	จัดให้มีกิจกรรมการสาธิตที่น่าสนใจอย่างน้อย 2 กิจกรรม อาทิเช่น ลาเต้อาร์ต การเบลนกาแฟ หรือกิจกรรมอื่นที่น่าสนใจเป็นต้น ภายในงานสัมมนา
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการงานสัมมนา			10,000.00	
งานสัมมนาครั้งที่ 2			930,000.00	
- ค่าใช้จ่ายหลักสูตร Rosting foundation	10 คน	30,000.00	300,000.00	
- ค่าใช้จ่ายหลักสูตร Brewing foundation	10 คน	30,000.00	300,000.00	
- ค่าใช้จ่ายหลักสูตร Sensory skills foundation	10 คน	30,000.00	300,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการรับสมัคร คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ	เหมา	20,000.00	20,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกิจกรรมการสัมมนา			10,000.00	
6. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของผลิตภัณฑ์กาแฟ			502,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาความเป็นไปได้ของชุมชน และรวบรวมข้อมูลในการรวมกลุ่ม			120,000.00	ศึกษาความเป็นไปได้ของชุมชน และรวบรวมข้อมูลในการรวมกลุ่ม การเตรียมความพร้อม การขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (GI) ของผลิตภัณฑ์กาแฟ ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม (3 คน * 2 วัน * 2 พื้นที่ * 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			80,000.00	จัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (4 วัน * 1 คน * 2 พื้นที่ * 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			20,000.00	การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานสำหรับสมาชิกผู้ขอใช้สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ (20 เล่ม * 2 พื้นที่ * 500 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจงโครงการฯ / ประชุมเก็บข้อมูล / ประชุมติดตามผล			120,000.00	จัดประชุมชี้แจงโครงการฯ การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การรวบรวมเก็บข้อมูลในพื้นที่ การติดต่อหน่วยงานราชการในพื้นที่ เพื่อทำความเข้าใจ อธิบายขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานในการเตรียมพร้อมชุมชน เพื่อจัดทำเอกสารขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ ให้กับผู้ผลิตผู้ประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (30 คน * 400 บาท * 5 ครั้ง * 2 พื้นที่) ค่าอาหารกลางวันมื้อละ 300 บาท /ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มมื้อละ 50 บาท จำนวน 2 มื้อ
- ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์			132,000.00	ประกอบด้วย ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ 3 manday * 2 พื้นที่ เป็นเงิน 60,000 บาท / ค่าอาหารผู้เข้ารับคำปรึกษาแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 30 คนคนละ 400 บาท * 3 ครั้ง * 2 พื้นที่ เป็นเงิน 48,000 บาท
- ค่าใช้จ่ายในการขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย	เหมา		30,000.00	ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการประสานงานและดำเนินการขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทยและจัดเตรียมเอกสารสำหรับยื่นขอขึ้นทะเบียนสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ไทย พื้นที่ละ 15,000 บาท จำนวน 2 พื้นที่
7. จัดทำระบบฐานข้อมูลของผู้ปลูก ผู้ผลิต ผู้ขาย ในห่วงโซ่อุปทานของอุตสาหกรรมกาแฟ (GPS)			700,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาความต้องการในการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และกำหนดขอบเขตของข้อมูล ผ่านการสัมมนาและระดมสมอง			60,600.00	ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน (1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 2 คน) / ค่าเดินทาง และที่พักวิทยากร (10,000 บาท * 2 คน) ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าร่วม (500 บาท * 50 คน * 1 วัน) / ค่าเอกสารประกอบการอบรม (24 บาท * 50 ชุด)
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล GPS			200,000.00	พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะต้องมีการรองรับการเพิ่มข้อมูลในรูปแบบของ Real Time เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนการผลิตและจัดพื้นที่ๆ เหมาะสม (Zoning) ในการเพาะปลูก และผลิตกาแฟ (2 คน * 10 วัน * 10,000 บาท)

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ และรวบรวม ข้อมูลเชิงพื้นที่ของอุตสาหกรรมกาแฟทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทาง			180,000.00	จัดเก็บ และรวบรวม ข้อมูลเชิงพื้นที่ของอุตสาหกรรมกาแฟ ที่ประกอบไปด้วย ข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมกาแฟ ทั้ง ต้นทาง กลางทาง และ ปลายทาง โดยมีรวบรวมข้อมูลรวมแล้วไม่น้อยกว่า 300 ระเบียบ (3 คน * 6 วัน * 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบแสดงข้อมูลออนไลน์และเว็บไซต์			200,000.00	ศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบแสดงข้อมูลออนไลน์และเว็บไซต์ ซึ่งสามารถทำงานผ่านเบราว์เซอร์รองรับระบบปฏิบัติการ Window, iOS, Android ของเบราว์เซอร์ Safari, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, และ Google Chrome ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (2 คน * 10 วัน * 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมการใช้งานระบบ			59,400.00	ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร 2 คน (1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 2 คน) / ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 วัน (10,000 บาท * 1 วัน) / ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม (500 บาท * 50 คน * 1 วัน) / ค่าเอกสารคู่มือประกอบการอบรม (200 บาท * 50 เล่ม)
8. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมกาแฟ			1,002,000.00	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลสำหรับเพื่อติดตามที่มาของสินค้ากาแฟตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค			180,000.00	จัดเก็บข้อมูลสำหรับเพื่อติดตามที่มาของสินค้ากาแฟตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่กระบวนการผลิตไปจนถึงผู้บริโภค และติดตามที่มาของสินค้าได้อย่างรวดเร็ว ตั้งแต่วัตถุดิบ การผลิต การแปรรูป การขนส่ง จนถึงการกระจายผลิตภัณฑ์สู่ผู้บริโภค (3 คน * 6 วัน * 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการคัดเลือกผู้ปลูก ผู้ผลิต และผู้ขายที่มีศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 3 โซ่อุปทาน เพื่อเป็นกลุ่มตัวอย่างในการศึกษาระบบการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมกาแฟ			72,200.00	ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 1 คน) / ค่าเดินทาง และที่พักวิทยากร (10,000 บาท * 1 คน) / ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม (500 บาท * 100 คน * 1 วัน) / ค่าเอกสารประกอบการอบรม (50 บาท * 100 ชุด)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ความรู้และจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง (18 ชั่วโมง) มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมครั้งละไม่น้อยกว่า 20 คน			54,600.00	ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 1 คน * 3 ครั้ง) / ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม (500 บาท * 20 คน * 1 วัน * 3 ครั้ง) / ค่าเอกสารประกอบการอบรม (50 บาท * 20 ชุด * 3 ครั้ง)
- ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากการ ตรวจสอบย้อนกลับกระบวนการผลิตของกาแฟ ในระบบห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่า 30 ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Manday (6 ชั่วโมง ต่อ 1 Manday) ต่อราย			600,000.00	ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากการ ตรวจสอบย้อนกลับกระบวนการผลิตของกาแฟ ในระบบห่วงโซ่อุปทานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่า 30 ราย รายละเอียดไม่น้อยกว่า 2 Manday (6 ชั่วโมง ต่อ 1 Manday) ต่อราย (30 ราย * 2 manday * 10,000 บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการประเมินผลการบริหารจัดการห่วงโซ่ของผู้ประกอบการที่เป็นเป้าหมาย จำนวน 30 ราย			59,200.00	ประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร 1 คน (1,200 บาท * 6 ชั่วโมง * 2 คน * 3 ครั้ง) / ค่าอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มของผู้เข้าอบรม (500 บาท * 10 คน * 3 วัน) / ค่าเอกสารประกอบการอบรม (100 บาท * 10 ชุด * 3 ครั้ง)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ของผู้ประกอบการที่เป็นเป้าหมาย จำนวน 30 ราย			36,000.00	จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (กิจการละ 10 เล่ม * 30 ราย * 120 บาท)
รวมทั้งสิ้น			11,889,800.00	(สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)