



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ กาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๕๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนเจ็ดพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔ กรณีผู้เสนอราคามีประสบการณ์และผลงานในลักษณะงานเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการหรือเอกชนสามารถแนบหนังสือรับรองหรือสัญญาเพื่อยืนยันผลงานได้

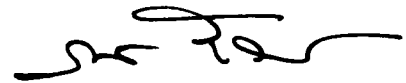
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๔ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภาสกร ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๑

การจ้างจ้างเหมาดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ
ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่
ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินการ
กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ กรณีผู้เสนอราคามีประสบการณ์และผลงานในลักษณะงานเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการหรือเอกชน สามารถแนบหนังสือรับรองหรือสัญญาเพื่อยืนยันผลงานได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้

ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน งวดที่๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่งมอบงานตามขอบเขตของงาน งวดที่๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ

ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ

ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

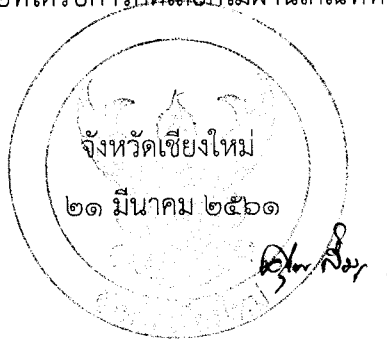
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ
กิจกรรมหลักที่ ๑ เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)
ภายใต้โครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายสำคัญโดยกำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติและเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญในการสร้างความเจริญและความมั่นคงแบบยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการสัมมนาระดมความคิดเห็นและศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงกำหนดให้ “คลัสเตอร์ (Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอันสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ

การรวมกลุ่มอุตสาหกรรมกรรมผู้ผลิตกาแฟ นับเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญและสร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมากและมีผู้ประกอบการธุรกิจกาแฟทั้งรายใหญ่และรายเล็กเป็นจำนวนมากที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานนี้ ทำให้เกิดการแข่งขันสูงในตลาด ในขณะที่ผู้ประกอบการจำนวนหนึ่งมีปัญหาด้านการผลิต และผู้ประกอบการอีกหลายรายยังคงพยายามสรรหาการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบใหม่ ในอุตสาหกรรมกาแฟไทย

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกาแฟ ของภาคเหนือตอนบน โดยได้วางโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงาน Cluster ให้ชัดเจนจากการกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่ม (Promotion and Mobilization) ขั้นตอนนี้ประกอบด้วย การสัมมนาประชาสัมพันธ์ เปิดตัวโครงการ โดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดกิจกรรมกลุ่มสร้างความสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน เพื่อเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของโครงการ อีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้เกิดการบูรณาการเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของอุตสาหกรรมกาแฟของภาคเหนือ
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และผลักดันให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นเมืองแห่งกาแฟที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นตั้งแต่ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และมุ่งสู่ระดับโลก
- ๒.๓ เพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมกาแฟ กระตุ้นให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้ และส่งผลต่อเนื่องให้เศรษฐกิจของภูมิภาคเกิดขยายตัวเพิ่มขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME และหรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อการสร้างสรรคคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย(Value Creation) ให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน ๑๐ กิจการ (๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ)
- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตการผลิต (Productivity) จำนวน ๒ กิจการ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานระดับสากล(International Standard System) จำนวน ๑๐ กิจการ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร (Retrofit) จำนวน ๘ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME และหรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยพิจารณาจากการได้รับการอนุมัติงบประมาณเป็นสำคัญ

๖. วงเงินงบประมาณ

๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท(สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๗. ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ		
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟได้ผลิตผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้วยการสร้างสรรคคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย	กิจการ	๑๐
๒. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟ ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตการผลิต		๒
๓. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟ มีความพร้อมและ/หรือ ได้รับการรับรองระบบมาตรฐานระดับสากล	กิจการ	๑๐
๔. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟ ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร	กิจการ	๘

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ
กิจกรรมหลักที่ ๑ เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

Jim

หน้าที ๒

Conson

๒๒

เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และหรือวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมโครงการ มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น ได้แก่ มูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ใหม่ มูลค่ายอดขาย ลดของเสีย ลดต้นทุน ประสิทธิภาพการผลิต	ร้อยละ	๖๕

๙. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

- ๙.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม รวม ๔๕ กิจกรรม ผ่านสื่อดังนี้
- จัดทำรูปภาพโปสเตอร์และแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ (เฉพาะโปสเตอร์)
 - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ พับครึ่งหรือสามตอน พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตการ์ด ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ แกรม แกรม เคลือบลามิเนต พร้อมใบสมัครที่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - ร่วมประชาสัมพันธ์กิจกรรมและรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานสัมมนาเปิดตัวโครงการ เชียงใหม่เมืองกาแฟ ณ วัน เวลา และสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดงานดังกล่าว โดยเตรียมแผ่นพับและใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยนำเสนอแนวคิดหลักของโครงการ ภาพลักษณ์ และกระบวนการของแต่ละกิจกรรมในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและดึงดูดความสนใจ ผ่านชิ้นงานนิทรรศการชาร์ท บอร์ด ไลน์ล หรือสื่อในรูปแบบอื่นๆ และจัดเตรียมแคนเตอร์สำหรับให้ข้อมูลและรับสมัครเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเก้าอี้

๙.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน โดยการประเมินความพร้อมในแต่ละด้านของผู้รับสมัคร ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจกรรม ดังนี้

- มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ / มีสถานที่ผลิตได้มีความพร้อมเพื่อขอการรับรองมาตรฐานการผลิตขั้นต้น หรือ Primary GMP
- พร้อมให้ความร่วมมือ และมีความมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม งานวิจัยและพัฒนาการจัดทำระบบเอกสาร การปรับปรุงกระบวนการผลิตมาใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของธุรกิจ
- มีความพร้อมในด้านการผลิต / พร้อมลงทุนผลิตสินค้าเพื่อจำหน่ายได้จริง
- มีกระบวนการผลิตที่ใช้เครื่องจักรและพร้อมที่จะพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร

๙.๓ วิเคราะห์ศักยภาพธุรกิจของวิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแบ่งกลุ่มผู้สมัครให้ตรงตามวัตถุประสงค์ ความต้องการ ในแต่ละกิจกรรม จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด(A๑/๖๑) พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการเพื่อเข้าปรึกษาแนะนำเชิงลึกในแต่ละด้าน

๙.๔ ชี้แจงทำความเข้าใจ ให้แก่วิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน และการติดตามประเมินผลให้กับหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้องพร้อมมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และจัดให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมประสานและชี้แจงความเข้าใจด้วย

๙.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ ตรงกับลักษณะงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จัดทำโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยหัวหน้าทีม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน พร้อมนำเสนอรายชื่อ ประวัติ ผลงาน ต่อผู้ว่าจ้าง ให้พิจารณาโดยแยกงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย (Value Creation) จำนวน ๑๐ กิจกรรม

๑. ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟจากผลงานวิจัย หรือจากแนวคิดของผู้บริหารและทีมงานขององค์กร จนเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ และบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ (๑ ผลิตภัณฑ์/ ๑ กิจกรรม) ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man – Day หรือ ๖๐ Man-Hour โดยให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟตามแนวทางการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย (Value Creation) และมีความเป็นไปได้ในเชิงการผลิตและการตลาด และมีมาตรฐานตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขในแต่ละกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือก จนเกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย พร้อมบรรจุภัณฑ์

๒. ผู้รับจ้างต้องสร้างแนวความคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใหม่ (Idea generation) ร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในองค์กร โดยนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมานำเสนอ นำสิ่งที่คาดหวังจากการวิจัยและพัฒนา มาสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความแตกต่าง ด้วยการนำเทคโนโลยีและโอกาสในการทำการตลาดมาผสมผสานเพื่อนำไปจำหน่ายได้ในเชิงพาณิชย์

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน และจัดทำข้อมูลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่ประกอบไปด้วย ที่มาและความสำคัญของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ งานวิจัยและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ รายละเอียดการให้คำปรึกษา วิธีการ/กระบวนการผลิต เครื่องจักร/อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมต่อผลิตภัณฑ์ พร้อมกำหนดทีมที่ปรึกษาที่จะเข้าไปดำเนินการ

๔. ผู้รับจ้างต้องทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ในระดับห้องปฏิบัติการ Lab scale พัฒนาและออกแบบเชิงวิศวกรรม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ(Prototype) ที่จะทำให้ลูกค้ามองเห็นถึงคุณสมบัติของตัวผลิตภัณฑ์ เพื่อให้มั่นใจในตัวผลิตภัณฑ์ว่าตลาดยอมรับได้

๕. ผู้รับจ้างต้องนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ ผลการวิเคราะห์สามารถนำไปยื่นขอเลขสารบบอาหาร (เลข อย.) ภายหลังสิ้นสุดโครงการได้

๖. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกระบวนการผลิตระดับอุตสาหกรรม Industry scale

๗. ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ ส่งมอบให้กับผู้ประกอบการและหน่วยงานผู้ว่าจ้าง (ผู้ว่าจ้าง ๑๕ ชิ้น / วิสาหกิจ ๓๕ ชิ้น) เพื่อนำไปเป็นต้นแบบ ในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ต่อไปได้ ซึ่งผู้รับจ้างควรเร่งจัดทำให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงานแสดงสินค้าที่หน่วยงานผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดในลำดับต่อไป ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าทดสอบ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ทั้งหมด

๘. ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่เข้าทดสอบตลาด (Market Testing) ทั้ง ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ ๕๐ ชิ้นเพื่อทดสอบตลาด พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย/ ๑ ผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา ในปัจจัยด้านการตลาด ด้านคุณภาพสินค้า และประโยชน์อื่นๆที่ได้รับ โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษา และวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการก่อนเข้าไปปฏิบัติงานจริง

๙. ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เทคนิค การควบคุมคุณภาพการผลิตให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยสาริตวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์และส่งมอบ รายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานและข้อมูลที่บันทึกลงในแผ่น CD จำนวนสถานประกอบการละ ๑ ชุด

ด้านที่ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต (Productivity) จำนวน ๒ กิจกรรม

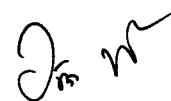
๑. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญเข้าตรวจสอบองค์กรเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพขององค์กร ความพร้อมของทีมงานและโครงสร้าง ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิต(Productivity) ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตตั้งแต่วิธีการข้อมูลการผลิต กระบวนการผลิต เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day หรือ ๒๐ Man-Hour ซึ่งประกอบด้วย การให้คำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- กำหนดนโยบายการผลิตที่สอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์ของกิจการ
- การเพิ่มผลผลิตและการจัดการบุคลากร
- การบริหารการผลิตและเครื่องจักรการผลิต ปรับปรุงงานด้วยเทคนิควิศวกรรม
- การวางระบบสารสนเทศด้านการผลิต
- การบริหารการผลิตให้มีประสิทธิภาพ มีการวางแผนการผลิต การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
- การลดต้นทุนและการลดของเสียในกระบวนการผลิต
- การเพิ่มยอดขาย ช่องทางการตลาดเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการทั้งในระดับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและในระดับโลกต่อไป

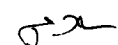
๓. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญออกแบบ พัฒนาเครื่องจักรต้นแบบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟที่มีนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตภาพการผลิตให้กับผู้ผลิตกาแฟต้นทาง จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับผู้ผลิตกาแฟกลางทาง จำนวน ๒ เครื่อง และแบบถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ
กิจกรรมหลักที่ ๑ เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



หน้าที่ ๕

Conform



๔. จัดกิจกรรมสาธิต ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตการผลิตให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME หรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำแนวคิดไปต่อยอดปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ด้านที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานระดับสากล (International Standard System) จำนวน ๑๐ กิจกรรม

๑. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบองค์กรเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพขององค์กร ความพร้อมของทีมงานและโครงสร้าง ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านการเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานระดับสากล (International Standard System) ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำให้เข้าใจแนวคิดและหลักการของการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล สามารถพัฒนาระบบการบริหารงานให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานต่างๆ พร้อมขอใบรับรองได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือพัฒนาระบบมาตรฐานที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day หรือ ๖๐ Man-Hour

ระบบการบริหารจัดการตามมาตรฐานต่างๆ เช่น ISO ๙๐๐๑, ISO ๒๒๐๐, Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) ISO ๑๔๐๐๑, ISO ๒๐๑๕ ฯลฯ ซึ่งประกอบด้วยคำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- การตรวจประเมินระบบคุณภาพ (Initial System Survey)
- การฝึกอบรม (Training) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบคุณภาพ (Quality Awareness)
- การจัดทำคู่มือระบบคุณภาพมาตรฐานที่นำไปปฏิบัติได้จริง (Document Preparation)
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audits)
- การพัฒนาระบบเอกสาร (Document Preparation)
- การนำระบบเอกสารไปปฏิบัติ (Implementation)
- การตรวจประเมินระบบคุณภาพก่อนขอใบรับรอง (Pre-Assessment)
- ประสานงาน CB ยื่นเสนอเงื่อนไขการตรวจรับรอง

ด้านที่ ๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร (Retrofit) จำนวน ๔ กิจกรรม

๑. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบองค์กรเบื้องต้น เพื่อประเมินศักยภาพขององค์กร ความพร้อมของทีมงานและโครงสร้าง ร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร (Retrofit) ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ผู้รับจ้างจัดผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร ปรับปรุง พัฒนาให้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น สามารถลดต้นทุนให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day หรือ ๖๐ Man-Hour ซึ่งประกอบด้วยคำปรึกษาแนะนำกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ

- จัดเก็บข้อมูลเครื่องจักรที่ต้องการพัฒนาประสิทธิภาพ

- วิเคราะห์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนา โดยต้องมีการประเมินความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจในการพัฒนาเครื่องจักร

- กำหนดและจัดทำแผนงาน และแผนปฏิบัติการย่อยด้านการพัฒนาเครื่องจักร โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการกำหนด

- จัดหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมกันพัฒนาเครื่องจักรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยอาจมีการพัฒนาการลงทุนในเทคโนโลยีที่มีประสิทธิภาพหรือการดัดแปลงปรับปรุง

- ทดสอบการทำงานของเครื่องจักรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว โดยมีการเปรียบเทียบ ข้อมูลเชิงตัวเลขก่อนและหลังการปรับปรุง และได้รับการยอมรับจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๖ ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๓ กิจกรรมในงานแสดงสินค้าที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้น หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง และอื่นๆที่จำเป็น

๙.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานและที่บันทึกข้อมูลลงในแผ่น DVD จำนวนทั้งหมด ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า เอ ๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด

- จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๔ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ

- รายงานสรุปภาพรวมเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจการ

- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการภายหลังจากการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลังเข้ากิจกรรม) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งโดยตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ

- แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ต่อรายกิจการ

- จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

- จัดทำชุดคำถาม พร้อมคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อผู้รับจ้างจะรวบรวมบันทึกลงในระบบ AI ของ ศก.๑ กสอ.

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๙.๙ จัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างทราบ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมทั้งหมด

๑๑. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๔ กรณีผู้เสนอราคามีประสบการณ์และผลงานในลักษณะงานเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง และเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานราชการหรือเอกชน สามารถแนบหนังสือรับรองหรือสัญญาเพื่อยืนยันผลงานได้

๑๓. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอมายังคณะกรรมการฯ อย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๓.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕

โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๕. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๓ งวด โดยในแต่ละงวด จะต้องมีการครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายละเอียดดังนี้

๑๕.๑ ในการเบิกเงินงวดให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

งวดงานที่ ๑ (Progress Report ๑) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๔๕ กิจกรรม
- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (A๑/๖๑) ไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจกรรม

- นำเสนอโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยหัวหน้าทีม ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ผู้ประสานงาน จำนวน ๑ คน นำเสนอรายชื่อ ประวัติ ผลงานการคำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้ง ๔ ด้าน

และส่งมอบงานโดยจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Progress Report ๑) จำนวน ๑๐ ชุด หนังสือขอเบิกจ่ายเงิน และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงแผ่นซีดีหรือดีวีดีพร้อมวีดี จำนวน ๑๐ แผ่น เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑

งวดงานที่ ๒ (Progress Report ๒) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย (Value Creation)

- ประเมินศักยภาพองค์กร ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ
- จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายงานกิจการ นำเสนอแผน และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่

กิจกรรมย่อยที่ ๒ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์กาแฟ
กิจกรรมหลักที่ ๑ เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้า ๑๐
๑๔

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ กาแฟตามแนวทางการสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย(Value Creation) และมีความ เป็นไปได้ในเชิงการผลิตและการตลาด จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน ชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ด้านที่ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลิต ภาพการผลิต(Productivity)

- ประเมินศักยภาพขององค์กร ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ
- จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน คำปรึกษาแนะนำเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลิตภาพการผลิต(Productivity)ให้บรรลุ วัตถุประสงค์

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและ นวัตกรรมในการเพิ่มผลิตภาพการผลิต(Productivity) ตั้งแต่ฐานข้อมูลการผลิต กระบวนการผลิต เครื่องจักร ผลิตภัณฑ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน ชั่วโมงให้ คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตาม แบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- ออกแบบ เครื่องจักรต้นแบบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถลดต้นทุนให้กับผู้ผลิตกาแฟต้นทาง จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับผู้ผลิตกาแฟกลางทาง จำนวน ๒ เครื่อง

ด้านที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานระดับ สากล (International Standard System)

- ประเมินศักยภาพขององค์กร ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ
- จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ นำเสนอแผนปฏิบัติงานการให้ คำปรึกษาแนะนำทางด้านการเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานระดับสากล(International Standard System) ให้บรรลุวัตถุประสงค์

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าใจแนวคิดและ หลักการของการบริหารจัดการองค์กรให้เป็นระบบมาตรฐานสากล สามารถพัฒนาระบบการบริหารงานให้ สอดคล้องกับระบบมาตรฐานต่างๆ พร้อมขอใบรับรองได้เมื่อสิ้นสุดโครงการ หรือพัฒนาระบบมาตรฐานที่มี อยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด โดย จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ รับจ้างกำหนด

ด้านที่ ๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร (Retrofit)

- ประเมินศักยภาพขององค์กร ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ
- จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน คำปรึกษาแนะนำทางด้านการพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร ปรับปรุง พัฒนา ให้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพ การผลิตสูงขึ้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร ปรับปรุง พัฒนา ให้เครื่องจักรมีประสิทธิภาพการผลิตสูงขึ้น สามารถลดต้นทุนให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวน ชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตาม แบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

และส่งมอบงานโดยจัดส่งรายงานงวดที่ ๒ (Progress Report ๒) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมหนังสือขอเบิกจ่ายเงิน และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งผ่านซีดีหรือดีวีดี จำนวน ๑๐ แผ่น เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒

งวดงานที่ ๓ (Final Report) กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงาน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อสร้างสรรค์คุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์กาแฟด้วยงานวิจัย (Value Creation)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ทุกกิจการ ครอบคลุม Man-Day ทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ส่งมอบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนอย่างน้อย ๕๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ ส่งมอบให้กับผู้ประกอบการและหน่วยงานผู้ว่าจ้าง (ผู้ว่าจ้าง ๑๕ ชิ้น / วิสาหกิจ ๓๕ ชิ้น)
- นำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่เข้าทดสอบตลาด ทั้ง ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ ๕๐ ชิ้นเพื่อทดสอบตลาด พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย/ ๑ ผลิตภัณฑ์
- ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับผู้ประกอบการ โดยสาธิตวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์และส่งมอบรายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานและข้อมูลที่บันทึกลงในแผ่น CD จำนวนสถานประกอบการละ ๑ ชุด
- ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้น หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ด้านที่ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลิภาพการผลิต (Productivity)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ทุกกิจการ ครอบคลุม Man-Day ทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด
- ส่งมอบเครื่องจักรต้นแบบที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถลดต้นทุนให้กับผู้ผลิตกาแฟต้นทาง จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับผู้ผลิตกาแฟกลางทาง จำนวน ๒ เครื่อง ที่มีนวัตกรรมในการเพิ่มผลิภาพการผลิต

- ผลการจัดกิจกรรมสาธิต ถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มผลผลิตการผลิตให้กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SME หรือวิสาหกิจชุมชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกาแฟพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อนำแนวคิดไปต่อยอดปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ด้านที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานระดับ

สากล (International Standard System)

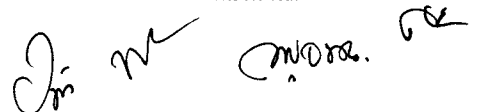
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ทุกกิจการ ครอบคลุม Man-Day ทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด
- เอกสารยื่นเสนอเงื่อนไขการตรวจรับรอง จาก CB ไม่น้อยกว่า ๒ ราย
- ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้น หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ด้านที่ ๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพเครื่องจักร (Retrofit)

- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ทุกกิจการ ครอบคลุม Man-Day ทั้งหมด โดยจัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มการเข้าเชิงลึก ๑ Man-day / ๑ ใบ ตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด
- ผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาด ให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ในงานแสดงสินค้าที่ผู้ว่าจ้างจัดขึ้น หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน

และส่งมอบงานโดยส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ของกิจกรรม จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมหนังสือขอเบิกจ่ายเงิน และบันทึกรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงแผ่นดีวีดี จำนวน ๑๐ แผ่น เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ โดยให้จัดทำ

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า เอ ๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๔ กิจการ พร้อมภาพประกอบ
- รายงานสรุปภาพรวมเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจการ
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการงานภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลังเข้ากิจกรรม) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งโดยตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ต่อรายกิจการ
- จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป



- จัดทำชุดคำถาม พร้อมคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อผู้รับจ้างจะรวบรวมบันทึกลงในระบบ AI ของ ศภ.๑ กสอ.

๑๖. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

๑๖.๑ ผู้รับผิดชอบ

นายภาสกร ชัยรัตน์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๖.๒ ผู้ประสานงาน

นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางวาสนา พิชัย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๑๖.๓ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๒๐ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๘๓๑๕