



## ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตกาแฟ (ต้นทาง-ผู้เพาะปลูก) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตกาแฟ (ต้นทาง-ผู้เพาะปลูก) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ บ.บ.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ บ.บ.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

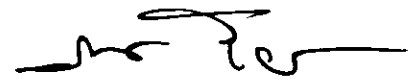
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dip.go.th](http://www.dip.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๐๑-๒ ต่อ ๕๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๔ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภาสกร ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๑

การจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตกาแฟ (ต้นทาง-ผู้เพาะปลูก)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตกาแฟ (ต้นทาง-ผู้เพาะปลูก) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๓ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้หรือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ (ต้นทาง-ผู้เพาะปลูก)

- (๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

- (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจะไม่ฟ้องจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็กหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือว่าราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานพร้อมรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าการดำเนินงานรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานพร้อมรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่า การดำเนินงานรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วน ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๐.๐๖๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๐๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบร่างระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จกจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

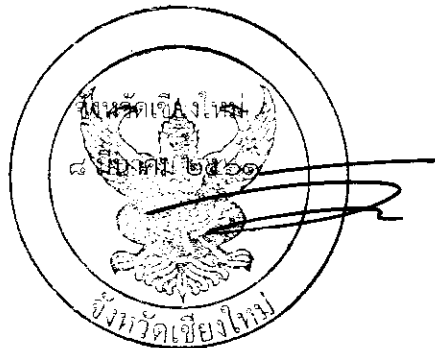
#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมา

(Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมย่อยที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตกาแฟ (ต้นทาง - ผู้เพาะปลูก)

กิจกรรมเชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายสำคัญโดยกำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติและเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญในการสร้างความเจริญและความมั่นคงแบบยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานภาคราชการและเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการสัมมนาระดมความคิดเห็นและศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงกำหนดให้ “คลัสเตอร์ (Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอันสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ

การรวมกลุ่มอุตสาหกรรมกรรมผู้ผลิตกาแฟ นับเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญและสร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมากและมีผู้ประกอบการธุรกิจกาแฟทั้งรายใหญ่และรายเล็กเป็นจำนวนมากที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานนี้ ทำให้เกิดการแข่งขันสูงในตลาด ในขณะที่ผู้ประกอบการจำนวนหนึ่งมีปัญหาด้านการผลิตและผู้ประกอบการอีกหลายรายยังคงพยายามสรรหาการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบใหม่ ในอุตสาหกรรมกาแฟไทย

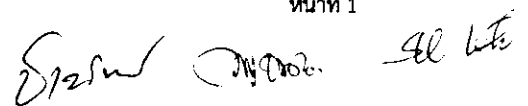
ด้วยเหตุนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับกาแฟของภาคเหนือตอนบน โดยได้วางโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงาน Cluster ให้ชัดเจนจากการกระตุ้นจิตสำนึกให้เกิดการรวมกลุ่ม (Promotion and Mobilization) ขั้นตอนนี้ประกอบด้วยการสัมมนา ประชาสัมพันธ์ เปิดตัวโครงการ โดยการสร้างความเข้าใจในกลุ่มสมาชิกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีการจัดกิจกรรมกลุ่มสร้างความสัมพันธ์และการสร้างทีมงาน เพื่อเข้าร่วมในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมดของโครงการอีกด้วย

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เกิดการบูรณาการเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจของอุตสาหกรรมกาแฟของภาคเหนือ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และผลักดันให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นเมืองกาแฟที่มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นตั้งแต่ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ และมุ่งสู่ระดับโลก

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟให้เกิดการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของผลผลิตกาแฟ



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ

### ๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดเชียงใหม่

### ๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

### ๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

### ๗. ผลผลิต

| ตัวชี้วัด                                                                                                                | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| ๗.๑ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ได้รับการเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการคัดแยก | กลุ่ม    | ๒๐          |
| ๗.๒ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ได้รับคำปรึกษาแนะนำ เพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์  | กลุ่ม    | ๕           |
| ๗.๓ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ได้รับคำปรึกษาแนะนำ เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตต่อไร่     | กลุ่ม    | ๕           |
| ๗.๔ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ                           | ร้อยละ   | ๘๕          |

### ๘. ผลลัพธ์

| ตัวชี้วัด                                                                                                                           | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| ๘.๑ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟที่เข้าร่วมกิจกรรม มีองค์ความรู้ และทักษะในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการคัดแยกเพิ่มขึ้น | ร้อยละ   | ๘๐          |
| ๘.๒ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำ มีความพร้อม/หรือได้รับการรับรอง มาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์        | ร้อยละ   | ๘๐          |
| ๘.๓ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟที่ได้รับคำปรึกษาแนะนำ มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น                                                | ร้อยละ   | ๘๐          |

### ๙. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม กรอบแนวคิดในการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับจากแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร/พื้นที่เป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆที่เหมาะสม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามผลของกิจกรรม ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ พร้อมรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน โดยการประเมินความพร้อมในแต่ละด้านของผู้รับสมัคร ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม ดังนี้

๙.๓.๑ มีสถานประกอบการตั้งอยู่ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่/มีสถานที่ผลิต มีความประสงค์ ดำเนินการหรือผ่านการปรับเปลี่ยนเพื่อเข้าสู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์มาแล้ว

๙.๓.๒ มีความพร้อมให้ความร่วมมือ และมีความมุ่งมั่นในการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม งานวิจัย และพัฒนา การจัดทำระบบเอกสาร การปรับปรุงกระบวนการผลิต มาใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพ ของวิสาหกิจ

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการลงนามบันทึกความเข้าใจ ระหว่างผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง และกลุ่มเกษตรกร / วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ เพื่อให้กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ เข้าร่วมโครงการได้ทราบ ขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวน ชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วัสดุอุปกรณ์ และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้าน และการติดตามประเมินผล เป็นต้น

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมงานผู้เชี่ยวชาญในแต่ละกิจกรรม จัดทำโครงการสร้างการบริหารงาน ประกอบด้วยหัวหน้าทีม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน นำเสนอรายชื่อ ประวัติ ผลงาน นำเสนอผู้ว่าจ้าง ให้พิจารณาแยกตามกิจกรรมดังนี้

รายการที่ ๑ จัดฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว และการคัดแยก

๑. ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักสูตรฝึกอบรม ที่เป็นองค์ความรู้และทักษะในการเพาะปลูกการเก็บเกี่ยว การคัดแยก และวิธีการผลิตกาแฟคุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การคัดแยก และวิธีการผลิตกาแฟคุณภาพ เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วัน ต่อครั้ง จำนวน ๓ ครั้ง ให้แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม เพื่อให้ความรู้และแนวคิด ด้านการพัฒนาคุณภาพเมล็ดกาแฟที่มีคุณภาพสูง แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟที่เข้าร่วม กิจกรรม ให้เข้าใจหลักการ ตระหนักรู้และเห็นความสำคัญ ของการพัฒนาคุณภาพกาแฟเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพ กิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับการประเมินผลหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น และมีเอกสาร ประกอบที่ใช้ในการฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

รายการที่ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐาน GAP และ เกษตรอินทรีย์

๑. ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและประเมินศักยภาพเบื้องต้นของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมในรายการที่ ๑ จำนวน ๕ กลุ่ม เพื่อประเมินความพร้อมของทีมงาน รวมทั้งในส่วนพื้นที่เพาะปลูก การเก็บเกี่ยวผลผลิต ตลอดจนการแปรรูปและการจัดการผลผลิต เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษา แนะนำทางด้านการเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมที่ปรึกษา วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรม การเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบ มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การตรวจรับรองระบบการผลิตและการประกอบการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ต่าง ๆ เช่น มาตรฐานสินค้าเกษตร : เกษตรอินทรีย์ (มกษ. ๕๐๐๐) มกท. IFOAM สหภาพยุโรป แคนาดา สหรัฐอเมริกา เป็นต้น ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day ต่อกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ (๖ ชั่วโมง/Man-day) ประกอบด้วยการให้คำปรึกษาแนะนำ กิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

- การตรวจประเมินระบบคุณภาพ (Initial System Survey)
- การฝึกอบรม (Training) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบคุณภาพ (Quality Awareness)
- การจัดทำคู่มือระบบคุณภาพมาตรฐานที่นำไปปฏิบัติได้จริง (Document Preparation)
- การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Quality Audits)
- การพัฒนาระบบเอกสาร (Document Preparation)
- การนำระบบเอกสารไปปฏิบัติ (Implementation)
- การตรวจประเมินระบบคุณภาพก่อนขอใบรับรอง (Pre-Assessment)
- ประสานงาน CB ยื่นเสนอเงื่อนไขการตรวจรับรอง

รายการที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตต่อไร่

๑. ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกและศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาการผลิตกาแฟของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจ ชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ที่ผ่านการฝึกอบรมในรายการที่ ๑ จำนวน ๕ กลุ่ม เพื่อวิเคราะห์หาเหตุทำให้ต้นทุนการ ผลิตสูง และ/หรือผลผลิตต่อไร่ต่ำ รวมทั้งแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟ/ลดต้นทุนการผลิต กาแฟที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและสภาพพื้นที่ เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้าน การเพิ่มผลผลิตในการผลิตกาแฟให้เพิ่มสูงขึ้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดหาทีมที่ปรึกษา วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตต่อไร่แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ โดยเลือกประเด็นการถ่ายทอดตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาที่ได้จากการ เรียนรู้ร่วมกันของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ใช้เวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day ต่อ กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน (๖ ชั่วโมง/Man-day) มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาการผลิตกาแฟของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ปลูกกาแฟ ที่เข้าร่วมโครงการ ที่เป็นสาเหตุทำให้ต้นทุนการผลิตสูง และ/หรือผลผลิตต่อไร่ต่ำ รวมทั้งแนวทาง การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟ/ลดต้นทุนการผลิตกาแฟที่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและสภาพพื้นที่

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ และจัดทำแปลงเรียนรู้ ที่เน้นการเรียนรู้แบบ มีส่วนร่วมของเกษตรกร ในกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตในการลดต้นทุนและการเพิ่มผลผลิตต่อไร่ โดยจัดภายในกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน ผู้ปลูกกาแฟ โดยเลือกประเด็นการถ่ายทอดตามความจำเป็นเร่งด่วน หรือลำดับความสำคัญของสภาพปัญหา ที่ได้จากการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชน เน้นการถ่ายทอดความรู้ ในการลดต้นทุน การผลิตและ/หรือเพิ่มผลผลิตต่อไร่ เช่น การทำปุ๋ยหมักใช้เองจากเปลือกกาแฟและวัสดุเหลือใช้ การใช้ปุ๋ย อินทรีย์ร่วมกับปุ๋ยเคมี การตรวจวิเคราะห์ดินและการใส่ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดิน การผสมปุ๋ยใช้เอง การใส่ปูน เพื่อปรับสภาพความเป็นกรดของดิน การป้องกันกำจัดมอดกาแฟ/ศัตรูกาแฟอื่นๆแบบผสมผสาน

การตัดทำสาวกาแฟ การตัดแต่งกิ่ง เป็นต้น และเพิ่มประเด็นอื่นๆตามสภาพของปัญหาที่พบในพื้นที่ ทั้งนี้ จำนวนประเด็นในการถ่ายทอดขึ้นกับความจำเป็นเร่งด่วน/ความสำคัญของสภาพปัญหา

๒.๔ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมกิจกรรมพร้อมข้อเสนอแนะ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานโดยผู้เชี่ยวชาญและฝ่ายที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกับผู้บริหารหรือผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจภายในวิสาหกิจ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าในระหว่าง การดำเนินโครงการอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยกำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ภายหลังจากการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับ ผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าการดำเนินกิจกรรมให้ผู้ว่าจ้างทราบ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง หรือทุกครั้งเมื่อมีการร้องขอจากผู้ว่าจ้าง และการประชุมเพื่อแสดงความพร้อมก่อนการ ดำเนินกิจกรรมล่วงหน้า อย่างน้อย ๕ วัน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการ จัดประชุมทั้งหมด

๔.๙ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยสรุปผลการดำเนินงาน ภายหลังจากการดำเนินโครงการเสร็จสิ้น และติดตามประเมินผลการดำเนินการที่ให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วม กิจกรรม โดยแยกเป็นรายกิจการ และประเมินผลลัพธ์ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และจัด ประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการ และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบรูปเล่มรายงานและบันทึก ข้อมูลลงในแผ่น CD จำนวนทั้งหมด ๑๐ ชุด เพื่อจัดส่งให้กับหน่วยงานในการจัดจ้าง

๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหารไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงาน ที่แสดงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๒ กลุ่ม พร้อมภาพประกอบ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำชุดคำถาม พร้อมคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และเป็น ประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับจ้างรวบรวมบันทึกลงในระบบ AI ของ ศก.๑ กสอ.

๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิปริญญาตรี มาประจำ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เพื่อทำหน้าที่ (๑) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับสถานประกอบการ ที่เข้าร่วมโครงการ (๒) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินงานเป็นไป ได้โดยสะดวก (๓) จัดทำรายงานการดำเนินงาน เพื่อจัดส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในวัน เวลา ที่กำหนด

## ๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานพร้อมรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง ครบถ้วนทุกประการแล้ว ประกอบด้วยรายละเอียดของงานดังนี้

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารโครงการ ขอบเขตการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับจากแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร/พื้นที่เป้าหมายที่จะเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกวิสาหกิจ/พื้นที่เป้าหมายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(๓) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การคัดแยก และวิธีการผลิตกาแฟคุณภาพ เป็นเวลาอย่างน้อย ๓ วันต่อครั้ง จำนวน ๓ ครั้ง แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ กลุ่ม

(๔) ส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๑๐ ชุด และวิดีโอที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด

**๑๐.๒ งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานพร้อมรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในวิดีโอ จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว ประกอบด้วยรายละเอียดของงานดังนี้

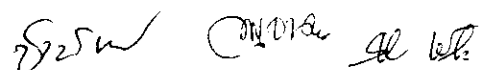
(๑) ผู้รับจ้างคัดเลือกและประเมินศักยภาพเบื้องต้นของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมในรายการที่ ๑ จำนวน ๕ กลุ่ม เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านการเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๒) ผู้รับจ้างจัดหาทีมที่ปรึกษา วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมการเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การตรวจรับรองระบบการผลิตและการประกอบการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ต่าง ๆ แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด ของรายการที่ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์

(๓) ผู้รับจ้างคัดเลือกและศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาการผลิตกาแฟของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ ที่ผ่านการฝึกอบรมในรายการที่ ๑ จำนวน ๕ กลุ่ม เพื่อจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานคำปรึกษาแนะนำทางด้านการเพิ่มผลิตภาพในการผลิตกาแฟให้เพิ่มสูงขึ้น ให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๔) ผู้รับจ้างจัดหาทีมที่ปรึกษา วิทยากร และผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตต่อไร่แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ โดยเลือกประเด็นการถ่ายทอดตามความจำเป็นเร่งด่วนหรือลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาที่ได้จากการเรียนรู้ร่วมกันของกลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนผู้ปลูกกาแฟ มีจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด ของรายการที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตต่อไร่

(๕) ส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๑๐ ชุด และวิดีโอที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด



๑๐.๓ งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงในดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้าง ครบถ้วนทุกประการแล้ว ประกอบด้วยรายละเอียดของงานดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ การตรวจรับรองระบบการผลิตและการประกอบการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระบบมาตรฐานเกษตรอินทรีย์ต่าง ๆ แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด ของกิจกรรมที่ ๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมการรับรองมาตรฐาน GAP และเกษตรอินทรีย์

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม มีจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ครบร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำทั้งหมด ของรายการที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีในการลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตต่อไป

(๓) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์

(๔) จัดทำชุดคำถาม พร้อมคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับจ้างรวบรวมบันทึกลงในระบบ AI ของ ศก.๑ กสอ.

(๕) ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมดีวีดีที่บันทึกไฟล์รายงานดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด ที่แสดงถึงรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด พร้อมบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ และผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๒ กลุ่ม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๑๐ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกในดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๑๐ ชุด และในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบันทึกในดีวีดี จำนวน ๑๐ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) บนหน้าซอง/กล่องบรรจุวิธีที่ บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่นซีดีวีดี ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

#### ๑๑. วิธีการจัดจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

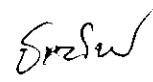
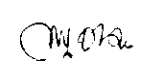
๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๑๓. เกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๔ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงาน มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๓.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ(ตัวแปรหลัก)กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

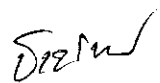
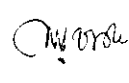
| ลำดับ                  | ข้อพิจารณา                                                            | การให้คะแนน      |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>๑</b>               | <b>ด้านองค์กรและทรัพยากร</b>                                          | <b>๔๐ คะแนน</b>  |
|                        | ๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร                                | ๑๐ คะแนน         |
|                        | ๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร                              | ๑๕ คะแนน         |
|                        | ๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ) | ๑๕ คะแนน         |
| <b>๒</b>               | <b>ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด</b>                                   | <b>๖๐ คะแนน</b>  |
|                        | ๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม                                   | ๑๐ คะแนน         |
|                        | ๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน                              | ๑๕ คะแนน         |
|                        | ๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา          | ๑๕ คะแนน         |
|                        | ๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์               | ๒๐ คะแนน         |
| <b>รวมคะแนนทั้งหมด</b> |                                                                       | <b>๑๐๐ คะแนน</b> |

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

**๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน**

**๑๔.๑ ผู้รับผิดชอบ**

นายภาสกร ชัยรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

**๑๔.๒ ผู้ประสานงาน**

นายชาญวิทย์ เทพอุโมงค์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวสุรางค์กุล วัฒนากุล

นักวิชาการอุตสาหกรรม

**๑๔.๓ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง**

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๘๓๑๕

\_\_\_\_\_

