



## ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ (Creative Startup) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ (Creative Startup) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

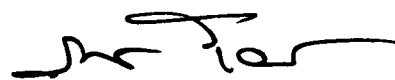
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.dip.go.th](http://www.dip.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๔ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภาสกร ชัยรัตน์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๑

การจ้างดำเนินการกรรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ (Creative Startup)  
ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่  
ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการ  
บ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ (Creative Startup) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
  - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอรา

ค่าใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าที่จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินกิจกรรมการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ (Creative Startup)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานครบถ้วน ตามขอบเขตงาน งวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานครบถ้วน ตามขอบเขตงาน งวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

## ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ  
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก  
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

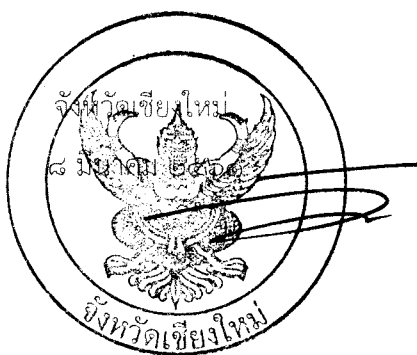
**๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ**

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม  
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

**๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ**

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก  
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ  
ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



## ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมา (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมย่อยที่ ๕ การบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ (Creative Startup)

กิจกรรมหลักที่ ๑ เชียงใหม่เมืองกาแฟ (CHIANG MAI : THE COFFEE HUB - CMCH)

ภายใต้โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรและผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายสำคัญโดยกำหนดให้การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเป็นวาระแห่งชาติและเป็นยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญในการสร้างความเจริญและความมั่นคงแบบยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ ทั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานภาคราชการและเอกชนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้มีการสัมมนาระดมความคิดเห็นและศึกษาวิจัยอย่างต่อเนื่องเพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย จึงกำหนดให้ “คลัสเตอร์(Cluster)” เป็นเครื่องมือและกลไกอื่นสำคัญในการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรมของประเทศ

การรวมกลุ่มอุตสาหกรรมกรรมผู้ผลิตกาแฟ นับเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญและสร้างมูลค่าให้กับเศรษฐกิจไทยเป็นอย่างมากและมีผู้ประกอบการธุรกิจกาแฟทั้งรายใหญ่และรายเล็กเป็นจำนวนมากที่อยู่ในห่วงโซ่อุปทานนี้ ทำให้เกิดการแข่งขันสูงในตลาด ในขณะที่ผู้ประกอบการจำนวนหนึ่งมีปัญหาด้านการผลิต และผู้ประกอบการอีกหลายรายยังคงพยายามสรรหาการส่งเสริมการตลาดในรูปแบบใหม่ ในอุตสาหกรรมกาแฟไทย

จังหวัดเชียงใหม่ เล็งเห็นความสำคัญของอุตสาหกรรมกาแฟ ซึ่งเป็นพืชเศรษฐกิจสำคัญ และสร้างรายได้เข้าประเทศเป็นอย่างมาก และการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟให้มีศักยภาพในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจซึ่งจะเป็นฟันเฟืองในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ แต่ในขณะเดียวกันก็พบปัญหาในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจของผู้ประกอบการใหม่ เช่น การขาดองค์ความรู้และทักษะในการจัดตั้งหรือการบริหารธุรกิจ ขาดการคิดปรับปรุงพัฒนากระบวนการผลิตหรือสินค้าในเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างมูลค่าในสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ขาดความรู้เทคนิคการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยีที่ทันสมัย และทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในการสร้างความยั่งยืนและอยู่รอดให้กับธุรกิจ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จึงคิดค้นหลักสูตร การบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ ให้สอดคล้องกับภาคอุตสาหกรรมกาแฟในพื้นที่ ซึ่งเป็นหนึ่งกลไกที่ช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้นใหม่ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถด้านการประกอบธุรกิจให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมกาแฟ ให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๒.๒ เพื่อบ่มเพาะผู้ประกอบการรายใหม่ให้อยู่รอด และเติบโตได้อย่างยั่งยืน

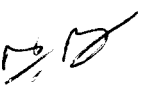
๒.๓ เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมกาแฟภาคการผลิต การค้า และธุรกิจบริการ ในธุรกิจอุตสาหกรรมมูลค่าสูง

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการในกลุ่มภาคอุตสาหกรรมกาแฟ ภาคการเกษตร ภาคการผลิต และภาคการค้า/การบริการ

๓.๒ ทายาทเจ้าของกิจการที่เตรียมตัวเข้ารับการสืบทอดกิจการหรือร่วมบริหารกิจการด้วยการขยายกิจการหรือจัดตั้งธุรกิจใหม่เป็นของตนเองในภาคอุตสาหกรรมกาแฟ





ผู้เสนอราคาสามารถกำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมได้โดยยึดผลลัพธ์/ตัวชี้วัด ของโครงการฯ เป็นสำคัญ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนบาทถ้วน)

๗. ผลผลิต

| ตัวชี้วัด                                                                                         | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| ๑. จำนวนผู้จบหลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรม กาแฟ (Creative Startup) | ๓๕       | คน          |
| ๒. จำนวนแผนธุรกิจ และแบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas)                                       | ๓๕       | ชุด         |
| ๓. ผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ ภาคการเกษตร ภาคการผลิต และภาคการค้า/บริการ      | ๑๒       | กิจการ      |
| ๔. เกิดผลความพึงพอใจต่อกระบวนการดำเนินงานโดยรวม                                                   | ๘๕       | ร้อยละ      |

๘. ผลลัพธ์

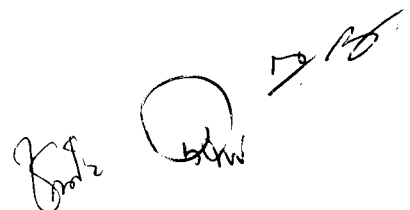
| ตัวชี้วัด                                                                                                                               | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|
| ๑. ผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพสูง สามารถนำเสนอแนวคิดธุรกิจสร้างสรรค์ใน อุตสาหกรรมกาแฟ เพื่อการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจเป็นวิสาหกิจใหม่ได้ | ๓๐       | ร้อยละ      |
| ๒. เกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ได้แก่ การลงทุน การขยายกิจการ การจ้างงาน และ ยอดขาย (ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ปี)      | ๑๐       | ล้านบาท     |

๙. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ดูแลกิจกรรม ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจ เกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้อง กับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ของโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มี ผู้จัดการโครงการ ๑ คน โดยต้องปฏิบัติงานประจำเต็ม เวลา (ตามเวลาราชการ) และจัดให้มีพี่เลี้ยงที่มีความชำนาญเฉพาะด้านโดยพิจารณาตามความเหมาะสม เพื่อทำ หน้าที่ให้การดูแลและให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการบ่มเพาะอย่างใกล้ชิด



๙.๑.๒ ผู้เสนอราคา จะต้องจัดหาทีมที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะเรื่องพร้อมแนบประวัติ คุณสมบัติ และประสบการณ์ของผู้เสนอราคาแต่ละรายประกอบด้วย

(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านบริหารการเงินและระบบบัญชี ด้านบริหารการตลาด ด้านบริหารการผลิต ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารข้อมูลสารสนเทศ และการทำธุรกิจผ่านทาง E-Commerce ด้านกฎระเบียบต่างๆ ในการทำธุรกิจ

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคการผลิตและเทคโนโลยีการผลิต ตามสาขา อุตสาหกรรมของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ

๙.๑.๓ ผู้เสนอราคาจัดหาสถานที่บ่มเพาะ โดยอาจกำหนดให้ใช้สถานที่หน่วยงานของผู้ เสนอราคาซึ่งเป็นผู้จัดการหรือผู้เสนอราคาศูนย์บ่มเพาะธุรกิจเป็นศูนย์กลางในการนัดพบระหว่าง พี่เลี้ยง ผู้เสนอ ราคาเฉพาะเรื่อง และผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจและอีกส่วนหนึ่งของการให้คำปรึกษาเป็นการให้คำปรึกษา ณ สถานที่ประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะวิสาหกิจในกรณีที่ต้องให้คำปรึกษา ณ สถานที่ประกอบการของผู้เข้ารับ การ บ่มเพาะวิสาหกิจ

## ๙.๒ ประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร

ผู้เสนอราคาวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบต่างๆ หรือการจัดกิจกรรมพิเศษ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ผู้สมัคร หรือผู้สนใจให้ได้รับรู้ข่าวสาร เพื่อให้ได้ผู้สมัครในจำนวนที่เหมาะสม พร้อมนี้ ผู้เสนอราคา จัดทำเกณฑ์ คุณสมบัติผู้สมัคร เอกสารประกอบการสมัคร ซึ่งอาจประกอบด้วย แนวคิดในการทำธุรกิจ (Business Idea) พร้อม นี้ผู้เสนอราคาจัดทำกรรวบรวมรายชื่อ/รายละเอียดต่างๆ ของผู้สมัคร เพื่อจัดเก็บเป็นฐานข้อมูล

## ๙.๓ การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้เสนอราคาจัดทำขั้นตอน กำหนดเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ พร้อมรวบรวมรายชื่อ/รายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลและรายงาน ผลการคัดเลือกต่อไป โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ซึ่งประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

## ๙.๔ การถ่ายทอดความรู้

๙.๔.๑ ผู้เสนอราคาดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักสูตรที่กำหนด เพื่อให้ผู้ประกอบการ มีความเข้าใจในแนวคิดการพัฒนาธุรกิจอย่างเป็นระบบ สามารถจัดทำแผนธุรกิจ แผน BMC และมีความรู้พื้นฐาน เกี่ยวกับการทำธุรกิจกาแฟที่มีประสิทธิภาพ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๔ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ คน มีรายละเอียดกิจกรรม ดังนี้

- สภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจในยุค ๔.๐
- คุณลักษณะและทักษะในการเป็นผู้ประกอบการ
- แนวคิดทางธุรกิจ และโมเดลธุรกิจ
- ความรู้พื้นฐานการทำธุรกิจกาแฟ
- การวางแผนการตลาดธุรกิจกาแฟ
- การวางแผนการผลิต การบริหารจัดการต้นทุนสินค้าและเทคนิคผลิต การจัดการสต็อก
- การวางแผนองค์กรและการบริหารจัดการร้านค้า
- การวางแผนและบริหารจัดการทางการเงิน
- การนำเสนอธุรกิจ (Business Presentation)



๙.๔.๒ ผู้เสนอราคาจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้อบรม เช่น การจัดศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการสร้างแนวคิดความเป็นผู้ประกอบการกาแฟที่ประสบความสำเร็จ เพื่อต่อยอดแนวคิดการเป็นผู้ประกอบการใหม่ และเรียนรู้เพิ่มเติมประสบการณ์

#### ๙.๕ การพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่าย

๙.๕.๑ ผู้เสนอราคาดำเนินการจัดการสัมมนาการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการกาแฟ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงแนวคิดและประโยชน์จากการรวมกลุ่ม และการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเครือข่าย เพื่อให้มีทิศทางการพัฒนากลุ่มที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๒ วัน (วันละ ๖ ชั่วโมง) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๓๕ คน มีหัวข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

- แนวคิดและประโยชน์จากการรวมกลุ่ม
- การจัดทำแผนกลยุทธ์การรวมกลุ่ม
- กระบวนการพัฒนาการรวมกลุ่ม
- โอกาสและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจ

#### ๙.๖ การบ่มเพาะเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ

๙.๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกและกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งเกณฑ์ด้านความพร้อม ศักยภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๑๒ ราย ซึ่งจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๖.๒ ผู้เสนอราคาทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย โดยวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของการบริหารจัดการในภาพรวม รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุของปัญหาและความต้องการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะ เพื่อกำหนดหัวข้อการพัฒนาประเด็นปัญหาในการบ่มเพาะพร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ส่งผลต่อการอยู่รอดหรือการเติบโตของธุรกิจเพื่อวางแผนการบ่มเพาะหรือปรึกษาแนะนำเฉพาะด้านตามที่ยุ้เข้ารับการบ่มเพาะต้องการ

๙.๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องตรวจเยี่ยมสถานประกอบการของผู้เข้ารับการบ่มเพาะทุกรายและกำหนดแผนงาน วิธีการในการปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย โดยกำหนดระยะเวลาการบ่มเพาะรวมทั้งหมด ๗๒ man-day และระยะเวลาการบ่มเพาะของแต่ละวิสาหกิจเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ๖ man-day และร่วมกับผู้เข้ารับการบ่มเพาะนำเสนอแผนดังกล่าวต่อคณะกรรมการกำกับดูแลการจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการ

๙.๖.๔ ผู้เสนอราคาให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำตามแผนการดำเนินงานและระยะเวลาการบ่มเพาะตามจำนวนที่ได้นำเสนอ และจัดทำแฟ้ม/รูปเล่ม พร้อมข้อมูลทั่วไปของผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย บันทึกการดำเนินการ การให้คำปรึกษาแนะนำ ระบุเนื้อหาและผลของการให้คำปรึกษาแนะนำ บันทึกชั่วโมงการให้บริการและคำปรึกษา เพื่อให้คณะกรรมการกำกับดูแลการจัดจ้างที่ปรึกษาสามารถติดตามงานได้ พร้อมประเมินความก้าวหน้าและความสำเร็จของ ผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมบ่มเพาะหรือสิ้นสุดโครงการ

๙.๖.๕ ผู้เสนอราคาจัดทำการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมบ่มเพาะเชิงลึก โดยการบันทึกวิทัศน์และลงประชาสัมพันธ์ใน Social Media จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อกิจการ โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำผู้ประกอบการ และธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ

#### ๙.๗ จัดทำเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ

จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ โดยจัดทำในรูปหนังสือ แสดงรูปภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรม รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรม Success Case หรือ รายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A๕ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงามพร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ได้ในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

#### ๙.๘ การดำเนินการจัดกิจกรรม

๙.๘.๑ จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมทั้งสถานที่จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมกาแฟ ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ว่าจ้าง โดยผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ มีจำนวนทั้งหมด ๓๕ ราย ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต้องรับทราบถึงวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่จะได้อย่างชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นในการเข้าร่วมกิจกรรมและเพิ่มเติมความรู้เพื่อพร้อมการดำเนินธุรกิจ รวมจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๘๔ ชั่วโมง

๙.๘.๒ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมกิจกรรม “เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ” โดยมีเนื้อหา ครอบคลุมถึง การบริหารจัดการ ความรู้ ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานหรือหากมีการอบรมในหลักสูตรที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้เสนอราคาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างตามความจำเป็นกรณีไป และการปรับเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้าง

๙.๘.๓ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือ ประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๙.๘.๔ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

#### ๙.๙ การสรุปผลการดำเนินงานและประเมินผล

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ เมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

##### ๙.๙.๑ สรุปผลการดำเนินงาน : ประกอบด้วย

(๑) การจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม (Final Report) ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ สรุปผลจำนวนชั่วโมงของผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ ซึ่งแต่ละรายการต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมด ฯลฯ โดยจัดทำเป็นแบบรายงาน รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขในแต่ละกระบวนการ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ โดย

จัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดทำรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) การบันทึกภาพนิ่ง : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการตั้งแต่การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การบ่มเพาะเชิงลึก ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

(๔) ผลการประเมินความพึงพอใจ : จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจของทุกกิจกรรมที่ระบุให้มีการประเมินผลและข้อมูลดิบ (Raw Data) พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด

๙.๙.๒ ผู้เสนอราคาทำการประเมินแบบจำลองธุรกิจ (BMC) ของ “ผู้จบหลักสูตร” ทุกราย โดยจัดเวทีการนำเสนอ BMC เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้นำเสนอต่อคณะกรรมการและได้รับคำชี้แนะพร้อมนำไปปรับแก้ไขก่อนนำแบบจำลองธุรกิจ (BMC) ไปประกอบการดำเนินธุรกิจ โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาแผน ไม่น้อยกว่า ๓ ท่านซึ่งประกอบด้วยผู้มีประสบการณ์ในการประกอบการ นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านการลงทุน/การวางแผนจัดตั้งธุรกิจ ผู้แทนจากสถาบันการเงิน และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๙.๓ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ (คำถาม : จากคำถามที่พบบ่อยของผู้ประกอบการ หรือประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ / คำตอบ : จากองค์ความรู้ หลักการทางวิชาการ ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึก การฝึกอบรมสัมมนา การประชุมระดมความคิดเห็น การจัดงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า การทดสอบตลาด การศึกษา ดูงาน เป็นต้น)

๙.๙.๔ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

#### ๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้เสนอราคาเมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบผลงานและทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้กำหนดแบ่งงวดงาน และงวดชำระเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจ

รับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) รายงานการจัดตั้งทีมงานและเตรียมความพร้อมของผู้ปฏิบัติงาน และจัดทำแผนการดำเนินงาน
- (๒) แผน และรายงานความคืบหน้าการประชาสัมพันธ์และการรับสมัคร ภาพรวม
- (๓) รายละเอียดวิธีการรับสมัคร หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือก ขั้นตอนการคัดเลือก และแบบฟอร์มประกอบการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- (๔) รายนามวิทยากรและที่ปรึกษา และประวัติวิทยากร/ที่ปรึกษา
- (๕) แผนการฝึกอบรม และแผนการจัดศึกษาดูงานแต่ละรุ่น และรายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร
- (๖) วิธีการและแนวทางการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์
- (๗) รายงานความคืบหน้าการคัดเลือกผู้สมัครและสรุปผล ผู้ผ่านการคัดเลือกและจัดทำรายงานผลเชิงสถิติประกอบแผนภูมิ

**๑๐.๒ งวดที่ ๒** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) รายงานผลการประชาสัมพันธ์
- (๒) รายงานผลการคัดเลือกผู้สมัครและสรุปผลผู้ผ่านการคัดเลือกกิจกรรมฝึกอบรม
- (๓) รายงานผลการดำเนินการจัดฝึกอบรมกิจกรรมเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ เชิงสร้างสรรค์ในอุตสาหกรรมกาแฟ
- (๔) รายงานผลการจัดกิจกรรมกระตุ้นการเรียนรู้
- (๕) รายงานผลการดำเนินการจัดการสัมมนาการพัฒนาการรวมกลุ่มและเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการกาแฟ
- (๖) รายงานผลการคัดเลือกผู้สมัครและสรุปผลผู้ผ่านการคัดเลือก กิจกรรมบ่มเพาะเชิงลึก
- (๗) รายงานการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการ พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงวิสาหกิจของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย
- (๘) จัดส่งสรุปรายละเอียดแผนพัฒนาธุรกิจของสถานประกอบการ ระบุกิจกรรม ขั้นตอน แผนปฏิบัติงานแต่ละรายวิสาหกิจโดยจะต้องมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๖ Man-day พร้อมกำหนดตัวชี้วัด ของผู้เข้ารับการบ่มเพาะแต่ละราย

**๑๐.๓ งวดที่ ๓** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) รายงานสรุปผลการดำเนินการบ่มเพาะวิสาหกิจทุกรายตามจำนวน Man-day ที่กำหนด (การบ่มเพาะรวมทั้งหมด ๗๒ man-day และระยะเวลาการบ่มเพาะของแต่ละวิสาหกิจเฉลี่ยต้องไม่น้อยกว่า ๖ man-day)



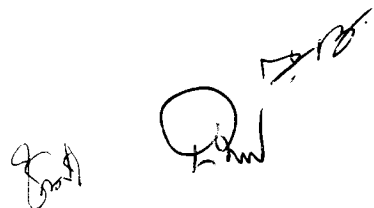
- (๒) รายงานผลการจัดให้ผู้เข้าร่วมอบรมนำเสนอแบบจำลองธุรกิจ แผนงาน/ผลงานต้นแบบพร้อมรวบรวมแบบจำลองธุรกิจทุกราย โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงานและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด
- (๓) รายงานสรุปประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับการอบรม และการบ่มเพาะแต่ละราย
- (๔) รายงานสรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์
- (๕) รายงานข้อมูลผลความสำเร็จของการดำเนินงานในการผลักดันให้เกิดวิสาหกิจใหม่ที่สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้ ตามแบบฟอร์ม Success Case โดยจัดส่งรูปแบบเล่มรายงาน ๑เล่ม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ๑ ชุด พร้อมทั้งบันทึกวิดิทัศน์ลงประชาสัมพันธ์ใน Social Network และเชื่อมต่อวิดิทัศน์
- (๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายทุกกิจกรรมที่ดำเนินการ อาทิ การประชาสัมพันธ์ การคัดเลือกผู้ประกอบการ การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ เป็นต้น และสรุปปัญหา อุปสรรค รวมทั้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ
- (๗) รายงานการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย
- (๘) จัดส่งแฟ้ม/รูปเล่ม ผู้รับการบ่มเพาะแต่ละราย ข้อมูลทั่วไปของวิสาหกิจ ผลการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน ฯลฯ พร้อมเอกสารบันทึกการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจในแต่ละครั้ง

#### ๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๑๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทาสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

### ๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๙ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยในการดำเนินงานมีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๓.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๕

โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| ลำดับ           | ข้อพิจารณา                                                            | การให้คะแนน |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๑               | ด้านองค์กรและทรัพยากร                                                 | ๔๐ คะแนน    |
|                 | ๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร                                | ๑๐ คะแนน    |
|                 | ๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร                              | ๑๕ คะแนน    |
|                 | ๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ) | ๑๕ คะแนน    |
| ๒               | ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด                                          | ๖๐ คะแนน    |
|                 | ๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม                                   | ๑๐ คะแนน    |
|                 | ๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน                              | ๑๕ คะแนน    |
|                 | ๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา          | ๑๕ คะแนน    |
|                 | ๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์               | ๒๐ คะแนน    |
| รวมคะแนนทั้งหมด |                                                                       | ๑๐๐ คะแนน   |

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๓.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้



๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้มีผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่จัดสรร

๑๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดการจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

#### ๑๔. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

##### ๑๔.๑ ผู้รับผิดชอบ

นายภาสกร ชัยรัตน์

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

##### ๑๔.๒ ผู้ประสานงาน

นางธนาภรณ์ เจริญสุข

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นายณนน บุญเรือง

นักวิชาการอุตสาหกรรม

##### ๑๔.๓ หน่วยงานผู้ว่าจ้าง

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓ ๒๔๕๓๖๑ - ๒ โทรสาร ๐๕๓ ๒๔๘๓๑๕

9/10/25  
2/10/25  
XPB