



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่
สู่การเป็น Smart SMEs
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การเป็น Smart SMEs ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๖. ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

/ผู้สนใจสามารถ.....

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียด โปรดสอบถามมายัง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ผ่านทางอีเมล suteera@dip.go.th ภายในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยศูนย์ฯ จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.dip.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด ให้คณะกรรมการทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสาร จำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๓ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมราชวดี ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางธนาภรณ์ เจริญสุข)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ /๒๕๖๐

ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การเป็น Smart SMEs

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การเป็น Smart SMEs โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

/๒.๔ ผู้เสนอราคาต้อง....

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอการร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

/(๔) เอกสารเพิ่มเติม.....

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

/๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้อง.....

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับ
ถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ
ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตาม
เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตาม
ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือ
ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณา
ลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะ
วินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้
เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม
ค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๙๘,๒๕๐
บาท (สี่แสนเก้าหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน
ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

/๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่าย.....

๕.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ขึ้นการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทยกรณีที่มีผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาล ไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบ ความถูกต้อง ในวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.ตามแบบตัวอย่างหนังสือ คำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอ ราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่มีผู้เสนอราคาที่เป็นธนาคารในรูปแบบของ "กิจการร่วม คำ" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมคำได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่ง ต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมคำ เท่านั้น(๒) กรณีที่กิจการร่วมคำไม่ได้จดทะเบียนเป็น นิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่ง ตามที่สัญญาร่วมคำกำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมคำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมคำที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง พาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้คำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้กรมจะพิจารณา ตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินกิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรมและการออกแบบ (IDEA House)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนด น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

/๖.๓ หากผู้เสนอ.....

๖.๓ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕กรณมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตรา ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

(๑) การเผยแพร่แนะนำประชาสัมพันธ์โครงการ

(๒) การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจและเรียนรู้ชีวิต Startup

(๓) รายงานผลการดำเนินงานอบรมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจและเรียนรู้ชีวิต

Startup

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

/งวดที่ ๒ เป็นจำนวน.....

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

(๑) รายงานผลการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือคำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

/๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์.....

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

พฤษภาคม ๒๕๖๐

ข้อกำหนดการจ้าง

กิจกรรมสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การเป็น Smart SMEs

โครงการสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเชื่อมโยงระบบดิจิทัล

(Lanna Digital Economy for SMEs)

ภายใต้ งบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

ภาคเหนือตอนบน ๑ มีจำนวนนักท่องเที่ยวที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มีนักธุรกิจที่อยากย้ายถิ่นฐานมาทำธุรกิจ ในภาคเหนือเพิ่มขึ้น ธุรกิจบริการจึงมีมูลค่าทางเศรษฐกิจที่สำคัญ นโยบายรัฐบาลในปัจจุบันก็มีการกระตุ้นให้เกิดการสร้าง Startup หรือผู้เริ่มต้นธุรกิจใหม่เพื่อการตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคในยุคดิจิทัล ที่สามารถมีการเติบโตของ ธุรกิจแบบก้าวกระโดด และสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจสูง ด้วยการสร้างนวัตกรรมทางโมเดลธุรกิจ ปัจจุบันมีธุรกิจหรือ Startup ในไทยไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ ราย ที่การกระจายตัวอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ซึ่งจะมีศูนย์กลางอยู่ที่กรุงเทพฯ (๘๐%) เชียงใหม่ (๑๐%) และภูเก็ต (๕%) ตามลำดับ นอกจากนี้ จังหวัดเชียงใหม่และลำปาง ยังถือเป็นศูนย์กลางในการขยายหรือ การกระจายตัวของธุรกิจไปยังจังหวัดหรือพื้นที่ข้างเคียงได้ กลุ่มธุรกิจบริการอุตสาหกรรมมูลค่าสูง เป็นกลุ่มธุรกิจที่มี แนวโน้มในการเติบโตสูง และมีการกระจายตัวในจังหวัดเชียงใหม่และพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑ โดยหากนำเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมเข้ามาปรับใช้กับธุรกิจ ผสมกับแนวคิดการเติบโตแบบก้าวกระโดด อย่าง Startup จะมีโอกาสในการ สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจอย่างสูงได้

อย่างไรก็ตาม จำนวน startup ที่มีอยู่ในภาคเหนือยังมีจำนวนที่น้อยมาก ซึ่งไม่ทำให้เกิด critical mass ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของพื้นที่อันเนื่องมาจากการขาดการรับรู้ของโอกาสในการเป็น startup และการไม่ทราบ ถึงนโยบายทางภาครัฐที่จะขับเคลื่อน startup อย่างจริงจังในพื้นที่กลุ่มภาคเหนือตอนบน ๑ startup แต่เหตุผลหนึ่งที่ทำให้ startup หลายรายที่เกิดขึ้นนั้นไม่สามารถเติบโตอย่างรวดเร็วได้คือ การผลิตสินค้าและบริการที่ไม่ใช่สิ่งที่ลูกค้า ต้องการ ถึงแม้จะผลิตสินค้าและบริการที่มีนวัตกรรมแต่ก็ยังไม่มีความแตกต่างไม่เพียงพอที่จะดึงดูดให้ลูกค้ามาใช้สินค้าและ บริการนั้นและบางรายคิดธุรกิจที่เชื่อว่าจะช่วยแก้ปัญหาอะไรบางอย่างให้กับคนอื่นได้ แต่ทว่าไม่ใช่ปัญหาที่สร้าง ผลกระทบหรือ pain ของคนส่วนใหญ่ ซึ่งสามารถระบุสาเหตุดังกล่าวได้คือการขาดขั้นตอนการเรียนรู้ Lean startup และขาดการแก้ไขปัญหามาตรัด (Problem-Solution Fit) นอกจากนี้ยังเกี่ยวเนื่องถึงความพร้อมของทีมงาน หรือ โมเดลการหารายได้ที่ไม่ชัดเจน การช่วยการสร้าง startup ด้วยการให้ความรู้และประสบการณ์ที่ถูกต้องจึงเป็น สิ่งจำเป็นในการสร้างจำนวน startup ในพื้นที่และให้ startup มีกระบวนการคิดที่ถูกต้องที่จะทำสิ่งที่ตอบโจทย์ลูกค้า ในตลาดอย่างแท้จริง เพื่อให้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ มีจำนวนผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการผลิตสินค้า และบริการด้านดิจิทัลมากขึ้นเพื่อส่งเสริมประเทศให้พ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง (Middle income trap) ดังนั้น กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จึงเกิดแนวความคิดดำเนินโครงการสร้างและ พัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเชื่อมโยง ระบบดิจิทัล (Lanna Digital Economy for SMEs) รวมถึง การสร้างบุคลากรผู้ให้บริการธุรกิจอุตสาหกรรม (Service Provider : SP) ด้านกลยุทธ์การตลาดยุคดิจิทัลสำหรับ SMEs เพื่อตอบสนองกับตลาดสมัยใหม่ เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและบริการตามแนวทาง New S - Curve ของรัฐบาล อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป



๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อสร้างผู้ประกอบการใหม่ในกลุ่มภาคการผลิต การค้า และธุรกิจบริการ อุตสาหกรรมมูลค่าสูง
- ๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ให้แก่ผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจอุตสาหกรรมมูลค่าสูง วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายด้วยการสร้างแผนความเป็นไปได้ของ startupและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการออกแบบ การผลิต หรือการตลาด

๓. กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินงาน

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
 - ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรม S-Curve
 - ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่มีศักยภาพระดับสูงอุตสาหกรรมเป้าหมาย S-Curve
 - นักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๓.๒ พื้นที่ดำเนินงาน : จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับจากวันลงนามในสัญญา ถึง กันยายน ๒๕๖๐

๕. ข้อกำหนดงานจ้าง

๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการกิจกรรมเผยแพร่แนะนำประชาสัมพันธ์

ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมเผยแพร่ แนะนำประชาสัมพันธ์โครงการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียดตามกระบวนการของกิจกรรม (ACTIVITY Procedure) ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการดำเนินงาน

๕.๑.๒ กำหนดการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมเบื้องต้น ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อต่างๆ หรือช่องทางที่เหมาะสม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย

(๑) จัดทำรูปภาพโปสเตอร์และแบนเนอร์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์/เพจ

(๒) จัดทำวิดีโอประชาสัมพันธ์กิจกรรม แบบบรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมคำบรรยายภาษาไทย ความยาว ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยนำเสนอข้อมูลกิจกรรมและรายละเอียดการจัดกิจกรรมโดยสังเขป และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์/เพจ

(๓) จัดทำช่องทางสำหรับการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม



สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ

(๑) จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี กระดาษอาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ๒ หน้า พร้อมจัดทำใบสมัครสำหรับผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดทำป้ายโฆษณาไวเนล ขนาด ๑.๘๐ x ๓ เมตร เจาะตาไก่บน-ล่าง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น และดำเนินการติดตั้งบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม

๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด

๕.๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดสัมมนาแนะนำโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับประเทศ/ภูมิภาค จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ละจัดหาพิธีกรดำเนินการกิจกรรมสัมมนาแนะนำโครงการที่มีความรู้ความสามารถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และ/หรือเชิญหน่วยงานภาครัฐและเอกชนร่วมเสวนา ตามรูปแบบการจัดงาน โดยผู้เข้าร่วมสัมมนาประกอบด้วย ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรม S-Curve ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพยกระดับสู่อุตสาหกรรมเป้าหมาย S-Curve และนักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้องเศรษฐกิจดิจิทัล ผู้สนใจ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายโครงการและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เข้าร่วมสัมมนาแนะนำโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน (ทั้งนี้กลุ่มเป้าหมายจะต้องเป็นผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)

(๒) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร/หนังสือประกอบกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิดมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น จัดเตรียมกระเป๋าใส่เอกสารพร้อมเอกสารประกอบการสัมมนาไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชิ้น เป็นต้น รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่อดูเอกสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

(๓) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดให้มีการเปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ได้อย่างน้อย ๒๐๐ คน โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัดเตรียมใบสมัครการเข้าร่วมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจและเรียนรู้ชีวิต Startup โดยผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้าง และจัดให้มีคณะกรรมการจากภาครัฐและเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๕ คน ดำเนินการร่วมกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย พร้อมจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบราชการ

๕.๓ ผู้เสนอราคาดำเนินการจัดฝึกอบรมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ และเรียนรู้ชีวิต ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงกระบวนการสร้างแนวคิดแนวคิดและการสร้างธุรกิจนวัตกรรม และการค้นหาศักยภาพในตัวผู้ประกอบการ รวมถึงเป็นการกระตุ้นจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ เน้นการถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริง โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้



๕.๓.๑ จัดฝึกอบรมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ และเรียนรู้ชีวิต Startup ไม่น้อยกว่า ๕ วัน (วันละ ๖ ชั่วโมง) ให้กับผู้ที่ผ่านการคัดเลือก โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ และเรียนรู้ชีวิต Startup (5 Days Startup Boot camp) ประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้

- การทดสอบตัวตนความเป็นผู้ประกอบการใหม่ (Startup)
- การเสริมสร้างความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship)
- เรียนรู้วิถีนักธุรกิจนวัตกรรมและการสร้างแรงบันดาลใจในการสร้างธุรกิจ
- เรียนรู้เครื่องมือวิเคราะห์โครงสร้างทางธุรกิจแบบย่อ (Lean Canvas) พร้อมทั้งการสำรวจตลาดเพื่อทดสอบแนวความคิดผลิตภัณฑ์ผ่านการปฏิบัติจริง
- เรียนรู้วิธีการหารายได้ และการคำนวณค่าใช้จ่าย และ การ Raise Fund
- เรียนรู้การ Pitching Idea และจำลองสถานการณ์การ Pitching แก่ผู้ที่เข้าร่วมโครงการ
- การเสวนาในหัวข้อสาเหตุและปัจจัยที่นำมาสู่ความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินธุรกิจ

(๑) จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งสถานที่จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการประกอบธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ว่าจ้าง โดยผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ มีจำนวนทั้งหมด ๒๐๐ ราย ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรม ต้องรับทราบถึงวัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ที่จะได้อย่างชัดเจน ตั้งแต่เริ่มต้นในการเข้าร่วมกิจกรรม และเพิ่มเติมความรู้เพื่อเตรียมพร้อมการดำเนินธุรกิจ เช่น การเรียนรู้ เครื่องมือวิเคราะห์โครงสร้างทางธุรกิจ (Business Analysis) การพัฒนาแนวคิดสร้างสรรค์ในการประยุกต์ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีสู่การพัฒนาต้นแบบสินค้าหรือบริการ ที่จะตอบสนองต่อผู้ใช้งานหรือผู้ซื้อ (Design Think) การทำแบบจำลองธุรกิจ(Business Model Canvas : BMC) การสำรวจตลาดในผลิตภัณฑ์ที่สนใจพัฒนา (Market Survey) และสรุปแนวคิดผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้นที่มีศักยภาพเข้าสู่ตลาด(Product Idea) พร้อมการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ (Business Concept) เป็นต้น รวมจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

(๒) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจ และเรียนรู้ชีวิต Startup โดยมีเนื้อหา ครอบคลุมถึง การบริหารจัดการ ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆตามความเหมาะสม ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกรอบหลักสูตร วิธีการถ่ายทอดความรู้ รายชื่อทีมวิทยากร การจัดหาสถานที่ รูปแบบใบสมัคร แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานหรือหากมีการอบรมในหลักสูตรที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้เสนอราคาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างตามความจำเป็นเป็นกรณีไป และการปรับเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้าง

๕.๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดทำขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งเกณฑ์ด้านความพร้อมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และด้านความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์และบริการที่น่าสนใจ เป็นที่ต้องการของตลาดในอนาคต พร้อมทั้งการจัดเวทีการนำเสนอแนวคิดทางธุรกิจ (Business Concept) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ โดยจัดให้มีวิทยากรผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีประสบการณ์ อย่างน้อย ๕ คน ดำเนินการคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีแผนงาน/ผลงานที่น่าสนใจ และมีศักยภาพในการพัฒนาสู่ตลาด เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย พร้อมจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบราชการ



๕.๓.๓ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แคมป์มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร/หนังสือประกอบกิจกรรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๕.๓.๔ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกรอบหลักสูตร วิธีการถ่ายทอดความรู้ รายชื่อทีมวิทยากร การจัดหาสถานที่ รูปแบบใบสมัคร แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการหรือคณะกรรมการจัดจ้างก่อนการดำเนินงาน หรือ หากมีการอบรมในหลักสูตรที่นอกเหนือจากที่กำหนดให้ผู้เสนอราคาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างตามความจำเป็นเป็นกรณีไป และการปรับเปลี่ยนหลักสูตร จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ตามหลักสูตรที่กำหนด พร้อมให้คำปรึกษาแนะนำในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งอบรมให้ความรู้พื้นฐานในการทำธุรกิจ ระยะเวลารวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง ในเวลา ๘ สัปดาห์ โดยมีผู้เข้าอบรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับความรู้และเกิดการสร้างแรงบันดาลใจในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ การผลิต หรือการตลาดเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ โดยกรมการตลาดเป็นตัวนำการพัฒนา พร้อมทั้งจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน สร้างแรงบันดาลใจ หรือการสร้างแนวทางการตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน โดยผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๔.๑ กำหนดการจัดกิจกรรม/รายละเอียดกิจกรรม และแนวทางการจัดกิจกรรมที่เน้นการมีส่วนร่วมระหว่าง กลุ่มเป้าหมาย และเสริมสร้างความรู้ ในด้านแนวคิดการพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การเป็น Smart SMEs ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมในหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง ต่อ ๘ สัปดาห์ โดยจัดทำกรอบหลักสูตรการฝึกอบรม ให้มีเนื้อหาครอบคลุม ตามหัวข้อหลักสูตรจำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร Find Idea & Solution Fit
๒. หลักสูตร Creating a Product Prototype
๓. หลักสูตร Marketing Plan and Strategy
๔. หลักสูตร Revenue Model and Revenue Strategy
๕. หลักสูตร Lean for Startup and Tool for Startup
๖. หลักสูตร Financing Analysis
๗. หลักสูตร IP Management
๘. หลักสูตร Demo Day Present/Investment Negotiation

๕.๔.๒ จัดศึกษาดูงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการได้เพิ่มประสบการณ์ด้วยการศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบในการสร้างแรงบันดาลใจและการสร้างแนวคิดในการเป็นผู้ประกอบการสร้างสรรค์ นวัตกรรม หรือเทคโนโลยี เพื่อต่อยอดแนวคิด การเป็น Startup โดยผู้เสนอราคาจะต้องจัด



ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้เพิ่มเติมประสบการณ์ จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้งๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน อาทิ การสร้างแรงบันดาลใจ หรือการสร้างแนวคิดทางการสำรวจตลาด (Market survey)

๕.๔.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญงานด้านการสอนในแต่ละหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา ผู้ทรงคุณวุฒิโดยเฉพาะด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบ การผลิต และการตลาด เพื่อสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕.๔.๔ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แคมป์ผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม อย่างน้อย ๕ เรื่อง จำนวนเรื่องละ ๖๐ เล่ม ค่าของที่ระลึกสำหรับศึกษาดูงาน มูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ชิ้น รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่องาน ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๕.๔.๕ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกรอบหลักสูตร วิธีการถ่ายทอดความรู้ รายชื่อทีมวิทยากร การจัดหาสถานที่ รูปแบบใบสมัคร แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการก่อนการดำเนินงาน หรือ หากมีการอบรมในหลักสูตรที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้ผู้เสนอราคาขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างตามความจำเป็นเป็นกรณีไป และการปรับเปลี่ยนหลักสูตรจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการตามกิจกรรมการวิเคราะห์และจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจตามความต้องการของตลาด โดยมีกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่ จัดทำงานข้อมูลสถานการณ์และศึกษาสำรวจความต้องการของตลาดพร้อมทั้งการจัดทำข้อมูลคู่ค้าสำหรับธุรกิจที่มีนวัตกรรมรวมถึงการศึกษาดูงานของคู่ค้าที่เป็นไปได้ การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ การจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ (Feasibility study) การทดสอบตลาด และการจัดทำเจรจา Business Matching ในประเทศกับผู้ประกอบการในและต่างประเทศ โดยมีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๕.๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำรายงานข้อมูลสถานการณ์และศึกษาตลาดที่มีศักยภาพของอุตสาหกรรมเป้าหมาย S-Curve และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ อันประกอบไปด้วย ข้อมูลสถานการณ์ของอุตสาหกรรมเป้าหมาย ข้อมูลด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิต ด้านการตลาดคู่ค้าที่มีศักยภาพ รวมถึงข้อมูลคู่ค้าทางธุรกิจที่มีนวัตกรรม และมีแนวทางการดำเนินธุรกิจไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางกลยุทธ์ การจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป และเพื่อนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์/บริการ นั้น ๆ เพื่อให้สอดคล้องตามความต้องการของตลาด จำนวน ๑ เล่ม

๕.๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวความคิดการสร้างคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์และบริการ ตามแนวคิดเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เรื่อง “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Product Development)” ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ทั้ง ๕๐ ราย พร้อม

ให้คำแนะนำในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์เข้าสู่ตลาด และจัดทำเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละ ๒ ชิ้น เพื่อใช้ในการทดสอบตลาดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ต่อไปได้ โดยนักออกแบบและวิสาหกิจสามารถร่วมให้ความเห็นและข้อเสนอแนะหรือร่วมจัดทำด้วยก็ได้ พร้อมส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นต้นแบบชิ้นงานที่มีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะต้องให้การสนับสนุนคำวิสัยในการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ค่าแรงงาน ค่าทดสอบ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบชิ้นงานทั้งหมดตามความเป็นจริง ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยผู้เสนอราคาต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ และผู้ว่าจ้าง ฝ่ายละ ๑ ชุด พร้อมทั้งจัดทำเอกสารแสดงผลงานการจัดทำผลิตภัณฑ์หรือบริการต้นแบบเพื่อเผยแพร่ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการ ที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์หรือผลิตภัณฑ์ที่จะขยายผลของทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำในรูปแบบแคตตาล็อก แสดงรูปภาพผลงาน ที่มาที่ไป ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดดังนี้

- กระดาษปกหน้า-หลัง อาร์ตการ์ดหน้าเดียว ๒๖๐ แกรม ภาพประกอบ ๔ สี หรือสีพิเศษ โดยเคลือบ UV แบบมันเงา และปั๊มนูนพร้อมเคลือบ Spot บางจุด ขนาด A๔
- เนื้อในอาร์ตด้าน ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี สี Spot วานิชมันทุกหน้า
- บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ได้ ในโอกาสต่อไป

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง การจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๕.๕.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ (Feasibility Study) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ วัน วันละ ๖ ชั่วโมง ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าโครงการได้มีแผนการพัฒนาธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปปฏิบัติไปดำเนินการได้ จำนวน ๕๐ แผน และจัดทำรูปเล่ม แผนละ ๕ ชุด โดยรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- จัดหาทีมวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำ อย่างน้อยกิจกรรมละ ๑ คน (จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน รวม ๕๐ กิจกรรม) เพื่อให้การถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และฝึกทักษะการจัดทำแผนความเป็นไปได้ของธุรกิจโดย มีการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจ การจัดทำแบบจำลองทางธุรกิจ (Business Model Canvas) การประเมินแนวคิดทางธุรกิจ (Business Idea) การประเมินรูปแบบสินค้า (Product Idea) การวางแผนการผลิต และการวางแผนการตลาด การใช้นวัตกรรมสร้างความแตกต่าง การแปลงแนวคิดสู่สินค้าหรือบริการจริง การประมาณเงินลงทุนธุรกิจ และวางแผนบริหารทางการเงิน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๕๐ ราย และสามารถจัดทำแผนศึกษาความเป็นไปได้ของธุรกิจ จำนวน ๕๐ แผน

ทั้งนี้การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการจัดจ้างหรือผู้รับผิดชอบโครงการ

๕.๕.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมทดสอบตลาด โดยการจัดแสดงสินค้า และกิจกรรม Business Matching ระหว่างผู้ประกอบการ พบนักลงทุน/ผู้ซื้อในประเทศและต่างประเทศให้กับผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๕๐ ราย ได้มีโอกาสนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการให้กับผู้สนใจ ที่ผู้ว่าจ้าง และผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการเห็นสมควร โดยรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้



(๑) จัดกิจกรรมทดสอบตลาดในงานแสดงสินค้าต่างๆ ที่เหมาะสมต้องจัดหาสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตารางเมตร จำนวนวันที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน พร้อมทั้งให้ดำเนินการตามรายละเอียดดังนี้

- กำหนดแผนการจัดนิทรรศการแสดงผลงานเพื่อทดสอบตลาด และสำรวจความต้องการของตลาด ที่มีรายละเอียดครอบคลุม อิมการจัดงาน (Exhibition Theme) แนวคิดหลัก (Main Concept) สถานที่ ภาพรวมของการจัดแสดงนิทรรศการผังงาน การใช้พื้นที่ในงานทั้งหมด การบริหารจัดการ กิจกรรมการดำเนินงานรวมถึงโครงสร้าง การตกแต่ง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ และการจัดวาง ฯลฯ อย่างละเอียดนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- การจัดแสดงผลงานการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบขั้นต่ำทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์ ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) มีองค์ประกอบที่แสดงรายละเอียด การนำเสนอความรู้ และแนวคิดด้านการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เป็น Smart product โดยการมองตลาดเป็นตัวนำ เรื่องเล่าความสำเร็จ (Success Story) กรณีตัวอย่าง (Case Study) หรืออื่นๆ โดยสามารถประยุกต์หรือปรับเปลี่ยนวิธีการได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องคงภายในกรอบแนวคิดนี้ไว้เป็นหลัก

(๒) ใช้ Display Showcase/Stand/Cabinet หรืออุปกรณ์อื่นๆ เพื่อจัดแสดงผลงาน

(๓) จัดทำ โปสเตอร์ บอร์ด หรือป้ายแสดงข้อมูลของแต่ละผลงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ป้าย

ทั้งนี้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดทำและตกแต่งพื้นที่ทั้งหมด ผู้เสนอราคาสามารถเลือกใช้และจัดหาได้ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิด รูปแบบของการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ที่ได้นำเสนอไว้ต่อผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้สามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ได้ตามที่ ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ซึ่งผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

- เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ประกอบด้วย สื่อมวลชนจากสถานีโทรทัศน์, สถานีวิทยุ, หนังสือพิมพ์ และสื่ออื่นๆ เช่น นิตยสาร วารสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ สื่อ

- จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

- การจัดนิทรรศการและการบริหารจัดการระหว่างจัดงาน

(๑) ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดและบริหารจัดการนิทรรศการ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ เองทั้งหมดทุกขั้นตอน

(๒) จัดหาเจ้าหน้าที่บริการต้อนรับผู้เข้าชมงาน โดยจัดเจ้าหน้าที่ ที่มีคุณภาพ และจำนวนเพียงพอในการให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ แจกเอกสาร และดูแลนิทรรศการตลอดงาน อย่างน้อย ๑ คน

(๓) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในนิทรรศการทั้งหมดออกจากพื้นที่การจัดงาน และทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

- รวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมทดสอบและสำรวจความต้องการของตลาด โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ๕๐ ราย ที่เข้าร่วมโครงการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน การจัดแสดงผลงาน ผลตอบรับหรือยอดขายจากผู้ชม ผู้ซื้อ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

(๒) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมการจัดกิจกรรมทดสอบและสำรวจความต้องการของตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การนำเสนอและการจัดแสดง ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา การบริหารจัดการภายในงาน และอื่นๆตามความเหมาะสม

ทั้งนี้การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

(๒) การจัดกิจกรรมการเจรจา Business Matching ในประเทศให้กับผู้ประกอบการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ได้มีโอกาสพบปะ พูดคุย เชื่อมโยงกับนักธุรกิจ/ผู้ลงทุนที่สนใจโดยตรง เพื่อให้มีการลงทุนเจรจากันในอนาคต โดยผู้เสนอราคาต้องดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจให้เกิดการจับคู่ธุรกิจอย่างน้อย ๑๐ คู่

ทั้งนี้การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายนักธุรกิจรุ่นใหม่และกลุ่มเป้าหมายด้วยระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการสร้างความร่วมมือระหว่างกัน ในอนาคต ทั้งระหว่าง Startup ด้วยกันเอง และระหว่างผู้สนใจภายนอก นักลงทุน/ผู้ซื้อในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระบบ offline และ Online เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการเชื่อมโยงธุรกิจ โดยรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๕.๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดอบรมเครือข่ายนักธุรกิจรุ่นใหม่และนักธุรกิจผู้มีประสบการณ์ เพื่อแบ่งปันองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจดิจิทัล (Knowledge sharing) และสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดเครือข่ายธุรกิจ ซึ่งเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจและการสร้างความเข้มแข็งให้กับนักธุรกิจรุ่นใหม่ ให้มีความสามารถในการแข่งขันในสภาพเศรษฐกิจในยุค ๔.๐ นอกจากนี้ยังเป็นการเชื่อมโยงผู้ประกอบการรุ่นใหม่เข้าสู่ระบบหรือเครือข่ายทางการค้าด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำผลิตภัณฑ์หรือบริการส่งต่อถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจดิจิทัล โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน/ครั้ง โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรม ไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง อย่างน้อยครั้งละ ๑ หัวข้อ และเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายนักธุรกิจรุ่นใหม่อย่างน้อย ๑ เครือข่าย โดยมีหัวข้อที่ครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

- โอกาสและแนวโน้มการเติบโตของธุรกิจดิจิทัล
- การทำการตลาดของธุรกิจดิจิทัล
- วิธีการสร้าง/รูปแบบรายได้ของธุรกิจดิจิทัล
- รูปแบบและแนวทางการขยายตลาดในธุรกิจดิจิทัล
- กฎหมายธุรกิจดิจิทัล

๕.๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างกลไกเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างนักธุรกิจใหม่กับนักลงทุนทั้งในและต่างประเทศ ด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ช่องทางการตลาดดิจิทัล ที่สามารถขยายตลาดหรือขยายฐานลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยมีกำหนดการจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม และต้องเชิญวิทยากร ผู้ให้บริการด้านตลาดดิจิทัล และเครือข่าย เข้าร่วมงาน และสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงธุรกิจสู่ตลาดเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดกิจกรรมดังนี้



(๑) การจัดให้ทำกิจกรรม (Pitching) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ นำเสนอแผนกลยุทธ์ (Business Model) โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และ นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ โดยคัดเลือกแผนที่มีศักยภาพ และความเป็นได้ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

(๒) การสร้างระบบเชื่อมโยงเครือข่ายนักธุรกิจใหม่ ด้วยระบบดิจิทัล โดยผู้เสนอราคา จะต้องจัดหาระบบ Online ให้ผู้ประกอบการที่เป็นนักธุรกิจรุ่นใหม่ เข้ามาเป็นสมาชิก และสามารถนำเสนอข้อมูลธุรกิจ (Business Profile) ให้กับนักลงทุน หรือลูกค้าได้ (Investor or Customer) ได้มีโอกาสพบเจอกันโดยง่าย และ สะดวกรวดเร็ว ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน โดยมีการเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ อย่างน้อย ๕๐ ราย พร้อมจัดทำรายงานข้อมูลทางสถิติของผู้ที่สนใจในการเข้าสู่ระบบ

(๓) จัดกิจกรรมประชุมหรือสัมมนาสร้างความร่วมมือของนักธุรกิจดิจิทัล และนักธุรกิจรุ่นใหม่ เพื่อทำความร่วมมือในการพัฒนาโครงการดิจิทัลร่วมกัน เพื่อสร้างแผนความร่วมมือ ที่ช่วยส่งเสริมการประกอบธุรกิจให้สามารถขยายตลาดหรือข้อได้เปรียบในการแข่งขันได้ โดยมีความร่วมมือไม่ต่ำกว่า ๒ แผนความร่วมมือ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๕.๖.๓ โดยผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความชำนาญงานด้านการสอนในแต่ละเนื้อหา / หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน/เนื้อหา/หลักสูตร

(๒) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของ ผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่า ที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

(๓) จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมโดยเป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือเทียบเท่า ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้การดำเนินงานต่าง ๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๕.๗ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบ excel ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) สรุปผลการดำเนินงาน : ประกอบด้วย

- การจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม (Final Report) ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ สรุปผลจำนวนชั่วโมงของผู้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรสร้างและพัฒนานักธุรกิจรุ่นใหม่สู่การเป็น Smart SMEs ซึ่งแต่ละรายต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมด ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขในแต่ละกระบวนการ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด



- การบันทึกภาพนิ่ง : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการตั้งแต่การ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด

- การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

- ผลการประเมินความพึงพอใจ : จัดส่งแบบประเมินความพึงพอใจของทุกกิจกรรมที่ระบุให้มีการประเมินผลและข้อมูลดิบ (Raw Data) พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑๐ ชุด

(๒) การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๖. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๖.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวราคาจ้าง

๖.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบทางราชการ

๖.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครองเช่นนั้น

๖.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

๖.๖ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๙,๙๖๕,๐๐๐ บาท (เก้าล้านเก้าแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)



๘. วิธีเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๙. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๐.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๐.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๕

โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๐.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๕ ในกรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๑. หลักประกันการเสนอราคา (ใช้สำหรับการจัดหาที่มีราคาเกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป)

ผู้เข้าเสนอราคาต้องนำหลักประกันการเสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ มาเพื่อประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการที่ผู้เสนอราคาไม่ปฏิบัติตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินงบประมาณที่จัดหาในครั้งนี้

๑๑.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ

๑๑.๒ เชื้อธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชิคนั้นต่อเจ้าหน้าที่หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๑.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๒. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๓. ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

ในการดำเนินดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าดำเนินงานให้แก่ผู้เสนอราคาเมื่อผู้เสนอราคาส่งมอบผลงานและทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละงวด ลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้เสนอราคาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th> พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้างตรวจรับผลงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยได้แบ่งงวดงานและงวดการชำระเงินเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- การเผยแพร่แนะนำประชาสัมพันธ์โครงการ ตามข้อ ๕.๑
- การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจและเรียนรู้ชีวิต Startup ตามข้อ ๕.๒
- รายงานผลการดำเนินงานอบรมกิจกรรมการสร้างแรงบันดาลใจและเรียนรู้ชีวิต Startup ตามข้อ ๕.๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- รายงานผลการดำเนินงานอบรมเชิงปฏิบัติการการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการ ตามข้อ ๕.๔

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

- รายงานผลการดำเนินงานตามกิจกรรม ตามข้อ ๕.๕
- รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายนักธุรกิจรุ่นใหม่และกลุ่มเป้าหมายด้วยระบบดิจิทัล ตามข้อ ๕.๖
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ตามข้อ ๕.๗

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทร. ๐๕๓-๒๔๖-๓๖๑-๒

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวสุธีรา ตะริโย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
โทร. ๐๕๓-๒๔๕-๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐