

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

Term of Reference (TOR)

กิจกรรมขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีศักยภาพเชิงพาณิชย์

ภายใต้

ค่าใช้จ่ายในการเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ หนึ่งในอุตสาหกรรมแห่งอนาคตนั้น เป็นอุตสาหกรรมที่มีความสำคัญและมีมูลค่าเพิ่มสูง ที่จะสามารถพัฒนาเป็นอุตสาหกรรมหลักของประเทศไทยในอนาคต มีเป้าหมายพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ที่สำคัญ เนื่องจากมีปัจจัยสนับสนุนจากความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมสู่การเป็นสังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ โดยประชากรผู้สูงอายุจะมีสัดส่วนคิดเป็นร้อยละ 25 ของประชากรไทยในภาพรวมในอีก 10 ปีข้างหน้า และผลจากการที่ภาครัฐมีนโยบายให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์ของภูมิภาค อีกทั้งผลพวงจากการย้ายฐานการผลิตของต่างชาติทั้งกลุ่ม Hi-tech และ Mass production เข้ามาตั้งฐานการผลิตในประเทศไทย แม้จะมีปัจจัยสนับสนุนเชิงบวก แต่อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ในประเทศก็ยังคงมีข้อจำกัด ส่วนหนึ่งเป็นผลจากการที่ผู้ประกอบการไทยยังขาดองค์ความรู้และเทคโนโลยีการผลิต ขาดการถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ตลอดจนการยอมรับจากผู้ซื้อตัวผลิตภัณฑ์ที่ผลิตได้ในประเทศยังอยู่ในระดับต่ำ เป็นต้น ดังนั้น การจะผลักดันให้อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์สามารถขับเคลื่อนได้อย่างยั่งยืน จำเป็นต้องมีการต่อยอดองค์ความรู้เชิงเทคโนโลยีและนวัตกรรม ผสมผสานประยุกต์ใช้งานวิจัย เกิดนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สร้างสรรค์มูลค่าเพิ่ม นับเป็นปัจจัยขับเคลื่อนในการสร้างความแตกต่างของผลิตภัณฑ์ และยกระดับสู่อุตสาหกรรมอนาคตยุคใหม่เป็นแนวทางในการพัฒนา เพื่อเสริมสร้างให้ธุรกิจอุตสาหกรรมไทย แสวงหาความคิดสร้างสรรค์ ทักษะและองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนากิจการ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีรูปแบบใหม่ให้มีจุดเด่น สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด และสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลกได้ต่อไป

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ต้องการกระตุ้นให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยและพัฒนา พร้อมทั้งขับเคลื่อนให้งานวิจัยและพัฒนาต่างๆ สามารถออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งต้องการเชื่อมโยงผู้ประกอบการให้สามารถเข้าถึงแหล่งรวมงานวิจัยและพัฒนา จึงได้ดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนผลงานวิจัยสู่ผลิตภัณฑ์ต้นแบบเชิงพาณิชย์ที่มีศักยภาพ เพื่อผลักดันให้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่พัฒนาจากแหล่งวิจัยออกสู่การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ สามารถตอบสนองความต้องการของตลาด ความต้องการสินค้าและบริการที่มีความสร้างสรรค์มากขึ้น และสามารถแข่งขันในเวทีระดับโลกได้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเชื่อมโยงให้ภาคเอกชนสามารถเข้าถึง และนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจที่ผลิตผลิตภัณฑ์หรือต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์ เกี่ยวกับ

- เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาหรือฟื้นฟูบำบัด หรือ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ

4. สาขาเป้าหมาย

4.1 อุตสาหกรรมที่ต้องการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ เช่น อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ อุตสาหกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมพลาสติก คอมโพสิต และยาง เป็นต้น

4.2 อุตสาหกรรมสนับสนุนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

รวมระยะเวลา 270 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และต้องส่งมอบงานงวดสุดท้ายภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2560

7. วงเงินงบประมาณ 1,862,500 บาท (หนึ่งล้านแปดแสนหกหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

8. ผลผลิต

การประยุกต์งานวิจัย ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาหรือฟื้นฟูบำบัด หรือ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ จำนวน 2 กิจการ กิจการละ 1 ต้นแบบ โดยดำเนินการดำเนินงานโดยส่วนภูมิภาค

9. ผลลัพธ์

ร้อยละ 65 ของจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการพัฒนาต้นแบบมีมูลค่าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

10. ขอบเขตของงาน

10.1 ที่ปรึกษาศึกษาผลงานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ (ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาหรือฟื้นฟูบำบัด และ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ)

10.2 ที่ปรึกษาคัดเลือกผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อประยุกต์ต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ กสอ.

10.3 ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม เชื่อมโยงกับภาคเอกชน รับสมัครสถานประกอบการมีศักยภาพ มีความพร้อม และมีคุณสมบัติตามเป้าหมายที่กำหนด

10.4 ที่ปรึกษาคัดเลือกสถานประกอบการมีศักยภาพ มีความพร้อม และมีคุณสมบัติตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจการ แบ่งเป็น ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ สำหรับการรักษาหรือฟื้นฟูบำบัด ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ โดยการคัดเลือกผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน ✓

10.5 ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ ✓

10.6 ที่ปรึกษาศึกษาความต้องการของวิสาหกิจ และร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) 1 Man-day หรือ 6 Man-hour เพื่อแนะนำคณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนา และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการทราบ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ✓

10.7 ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ระบุแนวทาง แผนการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการต่อยอด และขยายผลผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสู่การพัฒนาสู่เชิงพาณิชย์

10.8 ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ โดยประยุกต์งานวิจัยตามข้อ 10.2 เพื่อไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้ ตามแผนงานที่เสนอให้ครบถ้วน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 Man-day หรือ 90 Man-hour ต่อกิจการ

10.8.1 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามแผนงานฯ มีการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 6 Man-day หรือ 36 Man-hour (งวดงานที่ 2)

10.8.2 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามแผนงานฯ ในส่วนที่เหลือของทั้งหมด อย่างน้อย 9 Man-day หรือ 54 Man-hour (งวดงานที่ 3)

10.9 ที่ปรึกษาจัดงานหรือนำผลงานเข้าร่วมงานในลักษณะมหกรรมนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยอาจเข้าร่วมการแข่งขันพัฒนานวัตกรรมอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและเชื่อมโยงผลงานวิจัย ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม และระหว่างกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ร่วมแสดงผลงานภายในงานดังกล่าว ✓

10.10 ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรายงานผลความสำเร็จของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 คน

10.11 จัดประชุมบูรณาการร่วมกับทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น อย่างน้อย 2 ครั้ง

10.12 ที่ปรึกษากำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อ (1) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (2) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวก (3) จัดทำรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อจัดส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในวัน เวลา ที่กำหนด

10.13 ที่ปรึกษาจัดทำรายงานตามงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

11. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 3 งวด โดยในแต่ละงวด จะต้องมึเนื้อหาครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายละเอียดดังนี้

11.1 ในการเบิกเงินงวดให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

✓ งวดงานที่ 1 ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานดังนี้ ตามข้อ 10.1 – 10.3 ประกอบด้วย

- กรอบแนวคิดของการดำเนินกิจกรรมฯ
- แผนการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา
- โครงสร้างทีมที่ปรึกษา และผู้ประสานงาน

10.1 ที่ปรึกษาศึกษาผลงานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ (ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาหรือฟื้นฟูบำบัด และ ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ)

10.2 ที่ปรึกษาคัดเลือกผลงานวิจัย ที่สามารถนำไปพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบเพื่อประยุกต์ต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้

10.3 ที่ปรึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โครงการ เชื่อมโยงกับภาคเอกชน รับสมัครสถานประกอบการมีศักยภาพ มีความพร้อม และมีคุณสมบัติตามเป้าหมายที่กำหนด

งวดงานที่ 2 ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานดังนี้ ตามข้อ 10.4 – 10.8.1 ประกอบด้วย

- ✓ • ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าและข้อคิดเห็น

10.4 ที่ปรึกษาคัดเลือกสถานประกอบการมีศักยภาพ มีความพร้อม และมีคุณสมบัติตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กิจกรรม แบ่งเป็น ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับการรักษาหรือฟื้นฟูบำบัด ด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้สูงอายุหรือผู้พิการ โดยการคัดเลือกผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้รับบริการร่วมกับที่ปรึกษา พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน

10.5 ที่ปรึกษาชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการคัดเลือก ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้ทราบ

10.6 ที่ปรึกษาศึกษาความต้องการของวิสาหกิจ และร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) 1 Man-day หรือ 6 Man-hour เพื่อแนะนำคณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนา และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการทราบ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

10.7 ที่ปรึกษาจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ ระบุแนวทาง แผนการให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อการต่อยอด และขยายผลผลงานวิจัยที่มีศักยภาพสู่การพัฒนาเชิงพาณิชย์

10.8.1 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามแผนงานฯ มีการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ อย่างน้อย 6 Man-day หรือ 36 Man-hour

- ✓ **งวดงานที่ 3** ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานดังนี้ ตามข้อ 10.8.2 – 10.10 ประกอบด้วย
- ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าและข้อคิดเห็น
- ✓ 10.8.2 ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามแผนงานฯ ในส่วนที่เหลือของทั้งหมด อย่างน้อย 9 Man-day หรือ 54 Man-hour ✓
- ✓ 10.9 ที่ปรึกษาจัดงานหรือนำผลงานเข้าร่วมงานในลักษณะมหกรรมนวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม โดยอาจเข้าร่วมการแข่งขันพัฒนานวัตกรรมอุตสาหกรรม เพื่อเผยแพร่ผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและเชื่อมโยงผลงานวิจัย ตลอดจนแลกเปลี่ยนความรู้ภายในกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรม และระหว่างกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ร่วมแสดงผลงานภายในงานดังกล่าว
- ✓ 10.10 ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมเชื่อมโยงกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และรายงานผลความสำเร็จของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 คน
- 11.2 ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ผู้รับจ้างจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 5 ชุด โดยให้จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบกับเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- 11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น 2 ส่วนคือ
- ส่วนที่ 1 คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
 - ส่วนที่ 2 ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่างๆของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดด้วย
- 11.4 นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าที่ระบบเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>
- หมายเหตุ ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ที่ปรึกษาจะต้องส่งคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่งานงวดที่ 1 ถึงงานงวดสุดท้าย ให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้างด้วย

12. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

- ✓ การเบิกจ่ายค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ จะดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้
- งวดที่ 1** จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็ต่อเมื่อดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ 1 พร้อมทั้งส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) เพื่อขอความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน 45 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- งวดที่ 2** จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็ต่อเมื่อดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ 2 พร้อมทั้งส่งรายงานระยะกลาง (Midterm Report) ให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน 150 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง
- งวดที่ 3** จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็ต่อเมื่อดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ 3 พร้อมทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ส่งงานงวดสุดท้ายภายใน วันที่ 20 กรกฎาคม 2560

13. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

13.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

13.2 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุกเดือนภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้นโดย เริ่มตั้งแต่ เดือนถัดไปที่ยื่นนามสัญญาจนถึงเดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

13.3 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.4 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

13.5 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

14. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

14.1 เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

14.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

14.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

14.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

14.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

14.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

14.8 เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการในด้านวิศวกรรมการผลิต การจัดการการผลิตที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

14.9 เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในการการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา การให้บริการปรึกษาแนะนำด้านการทำกิจกรรมจับคู่ธุรกิจระหว่างประเทศ และมีประสบการณ์การดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี

15. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

15.1 คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา 4 ด้าน และต้องมีคะแนนในแต่ละด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

- | | | |
|---|----|-------|
| 1.) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | 30 | คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | | |
| 2.) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | 30 | คะแนน |

3.) ประสิทธิภาพของที่ปรึกษา 20 คะแนน

4.) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา 20 คะแนน

15.2 หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

15.3 หน่วยงานผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

15.4 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่พิจารณารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

16. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ได้แก่

16.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

1. ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำผู้บริหารระดับสูงและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ

2. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง

3. ระยะเวลา (จำนวน Man-day) ที่ต้องใช้ในการให้คำปรึกษา ณ สถานประกอบการ

4. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

5. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

6. ชื่อที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายสาขาอุตสาหกรรม พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา

7. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม

8. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม

9. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

10. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

16.2 ซองข้อเสนอด้านราคา

1. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทน ที่ปรึกษาแต่ละคน

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา

- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

- ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ : ให้ที่ปรึกษาเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน

16.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอโครงการ

ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1

158 ถ.ทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

โทร.053 245 361-2 ต่อ 127

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่น ข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

17.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

17.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญาที่แนบมาว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

18. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

18.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

19. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม