

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
(Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีการผลิต
ภายใต้
โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ 2560

1. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมยานยนต์เป็นอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจประเทศไทยเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ประเทศไทยได้ดำเนินนโยบายการผลิตรถยนต์นานาชาติ (International Car) แทนการใช้นโยบายการผลิตรถยนต์แห่งชาติ (National Car) อย่างเช่นประเทศมาเลเซีย โดยจากข้อมูลของสถาบันยานยนต์ประเทศไทยเป็นประเทศที่มียอดการผลิตรถยนต์อันดับ 12 ของโลกในปี พ.ศ.2557 ปัจจุบันอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทย มีผู้ผลิตรถยนต์ 18 บริษัท มอเตอร์ไซด์ 8 บริษัท และมีวิสาหกิจระดับ Tier 1 จำนวน 648 บริษัทซึ่งเป็นสถานประกอบการไทยและสถานประกอบการที่ร่วมทุนกับต่างชาติอยู่ร้อยละ 53 ผู้ประกอบการต่างชาติร้อยละ 47 และมีสถานประกอบการ Tier 2,3 จำนวน 1,700 บริษัท ในช่วงหลายปีที่ผ่านมา มียอดการส่งออกยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์รวมเป็นจำนวนเงินกว่า 1 ล้านล้านบาท ก่อให้เกิดการจ้างงานกว่า 7 แสนคน ถึงแม้ในช่วงปี พ.ศ. 2558 ยอดการจำหน่ายรถยนต์ภายในประเทศอาจลดลงไปบ้าง แต่มีการคาดการณ์ว่ากำลังซื้อภายในประเทศจะปรับตัวเข้าสู่สภาวะปกติในไม่ช้า ประกอบกับการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) จึงเป็นโอกาสของอุตสาหกรรมนี้

จากที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่า ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่แข็งแกร่งที่สุดในภูมิภาคอาเซียน ทั้งนี้ ถึงแม้ว่าผู้ประกอบการไทยส่วนใหญ่มีสถานะอยู่แค่ผู้รับจ้างผลิตชิ้นส่วนและอะไหล่ แต่ได้มีการพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุนต่างๆ ที่เป็นพื้นฐานรองรับการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์อย่างต่อเนื่องมาเป็นเวลานาน อาทิเช่น อุตสาหกรรมเหล็ก อุตสาหกรรมพลาสติก อุตสาหกรรมแม่พิมพ์ อุตสาหกรรมหล่อโลหะ เป็นต้น จึงทำให้ประเทศไทยยังคงเป็นฐานการผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ที่มีศักยภาพและมีโอกาสที่จะเติบโตต่อไป รวมทั้งสามารถต่อยอดไปสู่อุตสาหกรรมอื่นๆ ในอนาคตได้อีกด้วย หากประเทศไทยสามารถรักษาและเพิ่มขีดความสามารถในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ให้เข้มแข็งมากยิ่งขึ้น โดยจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการยกระดับการผลิต ปรับปรุงกระบวนการผลิตด้วยมาตรฐานและระบบอัตโนมัติ พัฒนาบุคลากรโดยยกระดับทักษะความสามารถ และนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต ตลอดจนการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาต่อยอดไปสู่การผลิตชิ้นส่วนใหม่ๆ ซึ่งโครงการดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบาย ส่งเสริมคลัสเตอร์ของรัฐบาล เพื่อที่จะกระตุ้นการลงทุนและสร้างความเข้มแข็งของห่วงโซ่มูลค่าของอุตสาหกรรมยานยนต์

ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ จึงได้จัดทำโครงการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถใน

อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของสถานประกอบการ ผู้ประกอบการ บุคลากรในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์ โดยลดต้นทุน ลดการสูญเสีย ปรับปรุงประสิทธิภาพ การผลิต ยกระดับเทคโนโลยีและยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ มาตรฐานการผลิตให้แก่สถานประกอบการ ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์เพื่อให้มีสมรรถนะและทักษะฝีมือตามมาตรฐาน ฝีมือ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและช่วยพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์และเศรษฐกิจของประเทศ ไทยให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป นอกจากนี้ยังเพิ่มโอกาสใหม่แก่ผู้ผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ให้ก้าวไปสู่การผลิต ชิ้นส่วนให้กับอุตสาหกรรมแห่งอนาคตซึ่งเป็นอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าสูง เช่น อุตสาหกรรมอากาศยาน อุตสาหกรรมยานยนต์ไฟฟ้า และอุตสาหกรรมยานยนต์เกษตร อีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทนหรือ อุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้องด้านการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีการผลิต การปรับปรุงกระบวนการผลิต การซ่อมบำรุง หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตของเครื่องจักร โดยนำเอาเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเช่น ระบบอัตโนมัติมาประยุกต์ใช้ในการผลิต ทำให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น

3. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ ทดแทนหรืออุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

4. สาขาเป้าหมาย

4.1 อุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์และอะไหล่ทดแทน

4.2 อุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1

5 กิจกรรม

6. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ 280 วัน นับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยพิจารณาจากการได้รับการ อนุมัติงบประมาณเป็นสำคัญ

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8. ผลผลิต

สถานประกอบการได้รับการพัฒนาในอุตสาหกรรมชิ้นส่วนยานยนต์

5 กิจกรรม

9. ผลลัพธ์

9.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ตามเกณฑ์ที่กำหนด ร้อยละ 65 โดยสามารถเพิ่มผลิตภาพการผลิตได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ลดต้นทุน	ร้อยละ 6	หรือ
- ลดของเสีย	ร้อยละ 3	หรือ
- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 9	หรือ
- ประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3	หรือ
- เครื่องจักรมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3	

หมายเหตุ หากมีการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพเครื่องจักรหรือระบบอัตโนมัติให้แบบแผนการปรับปรุงด้วย

10. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

10.1 ที่ปรึกษาต้องประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมฯ เพื่อสร้างความเข้าใจในกิจกรรมพร้อมรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

10.2 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ และการคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ กสอ.

10.3 ที่ปรึกษาต้องศึกษาความต้องการของวิสาหกิจ และร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ (First Visit) เพื่อแนะนำคณะที่ปรึกษา สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์หาความต้องการของวิสาหกิจแต่ละกิจการ เพื่อกำหนดวิธีการในการปรับปรุงพัฒนา และชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้ผู้บริหารสถานประกอบการทราบ พร้อมทั้งเก็บข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม-A)

10.4 ที่ปรึกษาต้องจัดทำแผนการดำเนินงานรายกิจการ ระบุสภาพปัญหาแนวทางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด โดยระบุค่าใช้จ่าย วัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงระบบ รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดด้านผลิตภาพที่เหมาะสมเพื่อเสนอต่อสถานประกอบการ

10.5 ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการเพิ่มผลิตภาพด้วยเทคโนโลยีการผลิต ณ สถานประกอบการตามแผนงานที่เสนอให้ครบถ้วน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 10 Man-day/กิจการ (รวมทั้งหมด 60 Man-hours)

10.6 ประสานงานผู้ประกอบการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (ถ้ามี) ซึ่งจัดขึ้นโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

10.7 หากมีการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องจักรหรือระบบอัตโนมัติ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา/วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งประเมินแนวทางการออกแบบเครื่องจักรหรือเทคโนโลยีการผลิตแบบอัตโนมัติในภาคอุตสาหกรรม และร่วมทดสอบเครื่องจักรหรือระบบอัตโนมัติต้นแบบร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งเก็บรวบรวมผลการทดสอบ

10.8 ที่ปรึกษาต้องร่วมประชุมบูรณาการกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการให้สอดคล้องกัน และแก้ไขปรับปรุงงาน อย่างน้อย 1 ครั้ง ภายในวัน เวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

10.9 ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมเชื่อมโยงภายในกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และรายงานผลสำเร็จของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย 1 ครั้ง

๙

๗

๑๑๕

10.10 ที่ปรึกษากำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการเพื่อ (1) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ (2) ประสานงานระหว่างที่ปรึกษากับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อดำเนินงานเป็นไปได้อย่างสะดวก (3) จัดทำรายงานการดำเนินงานของที่ปรึกษา เพื่อจัดส่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายในวัน เวลา ที่กำหนด ✓

10.11 ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานตามงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ✓

10.12 ที่ปรึกษาต้องประสานงานสถานประกอบการในการนำส่งข้อมูลผลลัพธ์ของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (ฟอร์ม-0) ✓

11. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น 3 งวด โดยในแต่ละงวด จะต้องมียุทธศาสตร์ครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาดำเนินงาน และที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) รายละเอียดดังนี้

11.1 ในการเบิกเงินงวดให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน 6 ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

งวดงานที่ 1 ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานดังนี้

- แนวคิดของการดำเนินกิจกรรมฯ
- แผนการดำเนินโครงการของที่ปรึกษา
- โครงสร้างทีมที่ปรึกษา และผู้ประสานงาน
- แผนการเตรียมความพร้อมของการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งรับสมัครและกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

งวดงานที่ 2 ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงาน 10.2-10.5 ดังนี้

- คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินสถานภาพและศึกษาความต้องการของสถานประกอบการ (First Visit)
- จัดทำแผนดำเนินงานรายกิจการ
- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการตามแผนงาน โดยอย่างน้อยร้อยละ 80 ของสถานประกอบการ มีการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกอย่างน้อย 4 man-day หรือ 24 man-hour ✓

งวดงานที่ 3 ที่ปรึกษาดำเนินการตามขอบเขตของงาน 10.6-10.12 ดังนี้

- ประชุมร่วมกับหน่วยงานผู้ว่าจ้างอย่างน้อย 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าและข้อคิดเห็น
- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการครบทุกกิจการ ตามจำนวน 10 man-day หรือ 60 man-hour ✓
- จัดกิจกรรมเชื่อมโยงภายในกลุ่มผู้เข้าร่วมโครงการอย่างน้อย 1 ครั้ง
- สรุปผลและจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์

11.2 ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 ชุด โดยให้จัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบกับเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด

11.3 ที่ปรึกษาต้องจัดส่งมอบงานแต่ละงวดเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์จำนวน 1 ชุด ใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น 2 ส่วนคือ

- ส่วนที่ 1 คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ
- ส่วนที่ 2 ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่างๆของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) โดยจัดเก็บในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดด้วย

11.4 นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าที่ระบบเว็บไซต์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

หมายเหตุ ในการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ที่ปรึกษาจะต้องส่งคู่มืออิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่งานงวดที่ 1 ถึงงานงวดสุดท้าย ให้กับหน่วยงานผู้ว่าจ้างด้วย ✓

12. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การเบิกจ่ายค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ จะดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็คือเมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงวดงานที่ 1 พร้อมทั้งส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) เพื่อขอความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน 45 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็คือเมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงวดงานที่ 2 พร้อมทั้งรายงานระยะกลาง (Midterm Report) เพื่อขอความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน 150 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

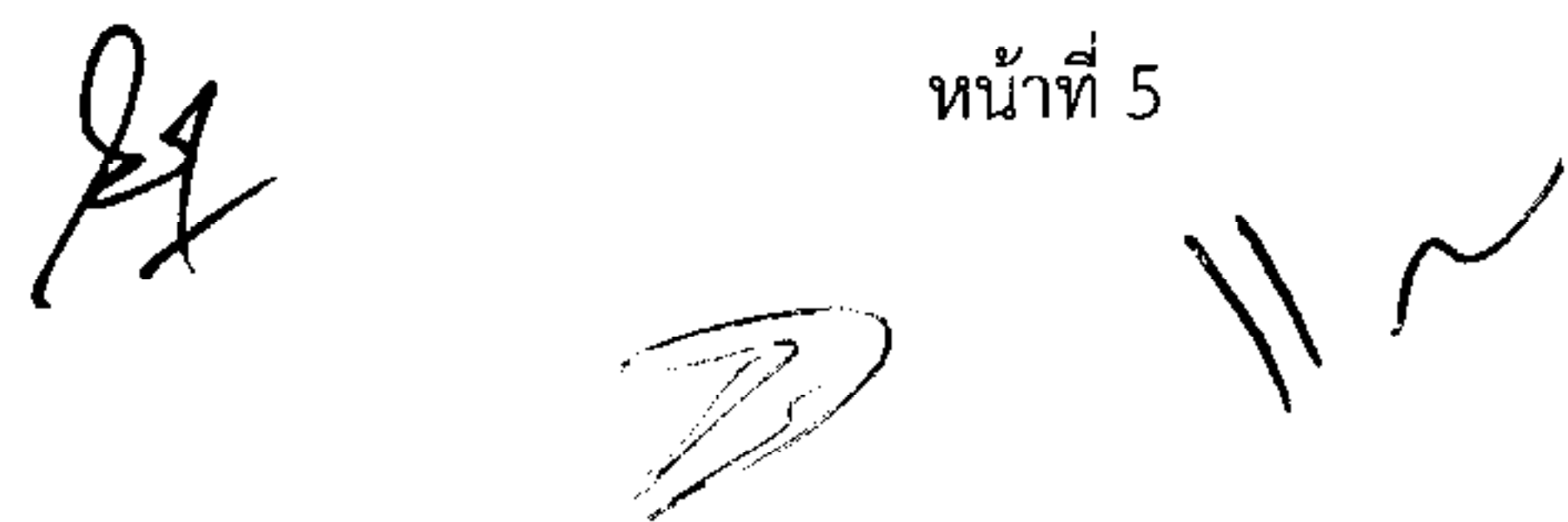
งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 40 ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็คือเมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงวดงานที่ 3 พร้อมทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เพื่อขอความเห็นชอบจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน 280 วันนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

13. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

✓ ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

13.1 ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

13.2 ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุกเดือนภายในวันที่ 25 ของเดือนนั้นโดย เริ่มตั้งแต่ เดือนถัดไปที่ลงนามสัญญาจนถึงเดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ



13.3 ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

13.4 ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

13.5 ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

14. คุณสมบัติที่ปรึกษา

14.1 เป็นผู้ที่มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา

14.2 ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน

14.3 ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

14.4 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจจะปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

14.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

14.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

14.7 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

14.8 เป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการในด้านวิศวกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้องที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ โดยจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

14.9 เป็นที่ปรึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในการการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนา การให้บริการปรึกษาแนะนำด้านผลิตภาพและมาตรฐานการผลิต และมีประสบการณ์การดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า 1 ปี

15. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

15.1 คณะกรรมการจะพิจารณาตัดสินข้อเสนอทางเทคนิค โดยมีกรอบการพิจารณา 4 ด้าน และต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดังนี้

- | | |
|---|----------|
| 1.) ความสอดคล้องระหว่างขอบเขตของงานและข้อเสนอของที่ปรึกษา | 30 คะแนน |
| แนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมต่างๆ | |
| 2.) แผนการดำเนินงานและแผนการบริหารโครงการ | 30 คะแนน |
| 3.) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |
| 4.) ทีมงานและความพร้อมของที่ปรึกษา | 20 คะแนน |

15.2 หน่วยงานผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

15.3 หน่วยงานผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

15.4 ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่ง ราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

16. การยื่นข้อเสนอโครงการ โดยที่ปรึกษาจะต้องยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ได้แก่

16.1 ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

1 ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำผู้บริหารระดับสูงและ แนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานที่ประกอบการ

2 ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง

3 ระยะเวลา (จำนวน Man-day) ที่ต้องใช้ในการให้คำปรึกษา ณ สถานที่ประกอบการ

4 Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

5 กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่าง ๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

6 ชื่อที่ปรึกษา พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา

7 ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม

8 ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

9 รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

16.2 ซองข้อเสนอด้านราคา

1. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทน ที่ปรึกษาแต่ละคน

2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำ

- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

- ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ : ให้ที่ปรึกษาเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน

1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน

16.3 ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้าน ราคา โดยแยกไว้เป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (1)

(4) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. 20 (ถ้ามี)

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

การยื่นข้อเสนอโครงการ

ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ผู้ประสานงานโครงการ

นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 1

158 ถ.ทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000

โทร.053 245 361-2 ต่อ 127

กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่น ข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 6 ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน 1 ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

17. การทำสัญญาจ้าง

17.1 ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ 5

17.2 ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

17.3 ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

18. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

18.1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง
- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

18.2 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน 5 ปี

19. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม