



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

(Chiang Mai Creative Innovation Product)

ภายใต้โครงการยกระดับเชียงใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation)

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation Product) ภายใต้โครงการยกระดับเชียงใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๕๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงาน ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วย พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๔

การจ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์

(Chiang Mai Creative Innovation Product)

ภายใต้โครงการยกระดับเชียงใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation Product) ภายใต้โครงการยกระดับเชียงใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงาน ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วย พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้องมิมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้

ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์

อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินการกิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation Product) ภายใต้โครงการยกระดับเชิงใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ

จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จัดทำรายงานความคืบหน้า (Progress report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้

แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ว่า

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน

การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation Product)
ภายใต้โครงการยกระดับเชียงใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ (Chiang Mai Creative Innovation)
ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยหนึ่งในประเด็นสำคัญ คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการ SMEs และวิสาหกิจชุมชนเป็นภาคส่วนที่รัฐบาลเล็งเห็นถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนขีดความสามารถให้ประเทศก้าวไปสู่จุดที่มุ่งหวังและสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลกได้อย่างแท้จริง ประกอบกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยให้ความสำคัญในด้านการนำข้อได้เปรียบ เช่น ความหลากหลายของวัฒนธรรม ภูมิปัญญา และความหลากหลายทางชีวภาพ มาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาและเพิ่มมูลค่าให้สามารถแข่งขันได้ตลอดจนสามารถสร้างเศรษฐกิจให้มีความเข้มแข็ง นอกจากนี้ ยังได้กำหนดให้การพัฒนาอุตสาหกรรม และ SMEs เป้าหมาย มุ่งเน้นด้านการเพิ่มผลิตภาพ (Productivity) การพัฒนาและยกระดับความเป็นมาตรฐาน (Standard) และเพิ่มมูลค่าสินค้าบริการ โดยการประยุกต์ใช้นวัตกรรม (Innovation) ผสมผสานกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในเวทีโลก

เมื่อพิจารณาในบริบทของท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาต่อยอดในการผลิตอย่างมีคุณค่า บนพื้นฐานการศึกษาความต้องการของตลาดเพื่อสามารถเชื่อมโยงสู่ตลาดเป้าหมายได้อย่างเหมาะสม รวมถึงการส่งเสริมและกระตุ้นให้เกิดการสร้างสรรคสินค้าและบริการให้โดดเด่น มีคุณค่าและมูลค่า โดยเฉพาะอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (Creative Industry) ซึ่งมีความสำคัญอย่างมากในระบบเศรษฐกิจของภูมิภาคนี้ ตลอดจนสามารถสร้างเรื่องราวเชื่อมโยงกับการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ (Creative Tourism) ซึ่งเป็นตำแหน่งการพัฒนาใหม่ (New Positioning) ของจังหวัดได้อีกด้วย ประกอบกับความพยายามของทุกภาคส่วนที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้จังหวัดเชียงใหม่ เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในระดับประเทศ โดยดึงศักยภาพที่เป็นจุดแข็งและมีเอกลักษณ์โดดเด่นของแต่ละจังหวัดเพื่อสร้างการพัฒนาเศรษฐกิจและดึงดูดให้เกิดการลงทุน

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคการศึกษา และเอกชน จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยการสร้างผู้ประกอบการใหม่ที่มีศักยภาพในการทำธุรกิจสูง แต่ขาดการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อการสร้างธุรกิจอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในพื้นที่ให้เติบโตอย่างรวดเร็วและยั่งยืน ด้วยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้นและตรงกับความต้องการของตลาดในปัจจุบัน ผสานการนำเสนอเรื่องราวของความเป็นล้านนาผ่านมุมมองของธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ที่มีเรื่องราวและการออกแบบที่มีลักษณะพิเศษเป็นงานเทศกาลที่มีเอกลักษณ์ในแบบล้านนาที่สามารถประชาสัมพันธ์ความคิดสร้างสรรค์และการนำนวัตกรรมมาเพิ่มมูลค่าให้แก่ผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นได้อย่างลงตัว เพื่อสร้างความเป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในภูมิภาคเชื่อมโยงสู่ตลาดเป้าหมายที่มีศักยภาพต่อไป

uncwpl.
กิตติกร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๔. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

จังหวัดเชียงใหม่

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ ๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยพิจารณาจากการได้รับการอนุมัติงบประมาณเป็นสำคัญ

๖. วงเงินงบประมาณ

๓,๖๕๓,๙๐๐ บาท (สามล้านหกแสนห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ

๗.๑ เป้าหมายโครงการ / ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลผลิต		
เชิงปริมาณ		
(๑) จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า	ราย	๕๐
(๒) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า	ผลิตภัณฑ์	๕๐
เชิงคุณภาพ		
(๑) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการเฉลี่ย	ร้อยละ	๘๕
ตัวชี้วัดผลลัพธ์		
(๑) ร้อยละของของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๗๐


นาย.....
ผู้อำนวยการ

๘. ขอบเขตลักษณะการดำเนินงาน

๘.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

๘.๒ รับสมัครวิสาหกิจ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และคัดเลือกให้เหลือ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม

๘.๓ จัดฝึกอบรมให้ความรู้การพัฒนารูปแบบการผลิตและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้กับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และศึกษาดูงานภายในประเทศ (ต่างภูมิภาค) จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะรายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละ ๕ Man-Day

๘.๕ จัดสัมมนาเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนแนวคิดการดำเนินธุรกิจ และสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจและสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน

๘.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำ Success Case

๙. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

๙.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ จัดประชุมวางแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ

(๑) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดต่อวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดต่อวัน ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

(๒) จัดทำเอกสารประกอบการประชุมวางแผนการดำเนินงาน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

๙.๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดทำใบสมัครและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิเช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ตลอดโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์

(๒) ออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหวพร้อมเผยแพร่ VTR ความยาว ไม่น้อยกว่า ๔๐ วินาที

(๓) จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ระบบ

(๔) ออกแบบและผลิตแผ่นพับ ขนาด A๓ พับครึ่งเป็น A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า พร้อมเผยแพร่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ

(๕) ออกแบบและผลิตโปสเตอร์ ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๑ หน้า พร้อมเผยแพร่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ

(๖) จัดทำและผลิตสโปตวิทยุความยาว ๓๐ วินาที จำนวน ๑ งาน พร้อมเผยแพร่ สโปตวิทยุ โดยออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง

ทั้งนี้การดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงานผลิตและเผยแพร่

๔.๑.๓ จัดทำรายงานวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันและศึกษาตลาดที่มีศักยภาพของกลุ่มหัตถอุตสาหกรรมทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความต้องการของตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ข้อมูลนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิต รวมถึงข้อมูลคู่ค้าทางธุรกิจที่มีนวัตกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผน การจัดทำแผน เพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

๔.๑.๔ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) วิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ประวัติความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ

๔.๒ รับสมัครวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และคัดเลือกให้เหลือ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ จัดสัมมนาเปิดตัวโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

(๑) จัดทำกำหนดการ หัวข้อการเสวนา/สัมมนาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดหาสถานที่เสวนา/สัมมนาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับให้ความรู้ในการเสวนา/สัมมนา พร้อมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุดต่อวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ชุดต่อวัน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) เชิญผู้ประกอบการ วิทยากรที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมการเสวนา/สัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

(๖) จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนาแนะนำโครงการ

(๗) จัดทำคำกล่าวต่างๆ สำหรับประธานในพิธี

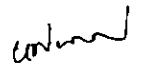
(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๙) ออกแบบ จัดทำ และรวบรวมแบบสำรวจความต้องการ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๑๐) จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ชุด พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

(๑๑) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

(๑๒) ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการสัมมนาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

 
หน้า ๔

๙.๒.๒ พิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดย
ใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่เสนอ และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

(๑) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกเพื่อพิจารณาวิสาหกิจที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

(๒) จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จากภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ
จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการร่วมกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม
ที่มีศักยภาพ มีความมุ่งมั่น และตั้งใจ

(๓) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์กำหนด และสรุปผลการคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็น
ผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบราชการ เป็นต้น

๙.๓ จัดฝึกอบรมให้ความรู้การพัฒนาารูปแบบการผลิตและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้กับ
กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และศึกษาดูงานภายในประเทศ (ต่างภูมิภาค) จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๓.๑ จัดการบรรยายเชิงวิชาการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ และการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
(Workshop) เพื่อให้ได้แนวคิด (Ideation) ในการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ที่ชัดเจน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒
ชั่วโมง

(๑) จัดทำกำหนดการ หัวข้อการบรรยายเชิงวิชาการและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
(Workshop) ให้ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการ
พัฒนาธุรกิจ เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ อาทิเช่น

- เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกลุ่ม
หัตถอุตสาหกรรม
- กระบวนการพัฒนาแนวคิดเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์
- การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์จากความคิดสร้างสรรค์
- การตลาดยุคใหม่ และแนวโน้มความต้องการของตลาดในอนาคต

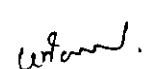
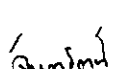
(๒) จัดหาสถานที่สำหรับจัดการบรรยายเชิงวิชาการและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
(Workshop) ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ
ให้ความรู้ในการบรรยายเชิงวิชาการและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้
ความเห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

(๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุดต่อวัน และอาหารว่าง/
เครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุดต่อวัน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๖) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ
ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม
ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ
(เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์
และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

(๗) ดำเนินการควบคุม และกำกับดูแลการบรรยายเชิงวิชาการและการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

(๘) จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมฯ และจัดเก็บแบบประเมินผลลัพธ์

๙.๓.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศ (ต่างภูมิภาค) ที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อเพิ่มประสบการณ์แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วย การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เป็นต้นแบบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ และการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ให้สูงขึ้น จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๑) จัดทำแผนการดำเนินการกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ๒ คืน โดยมีวิสาหกิจเข้าร่วม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

(๒) จัดทำกำหนดการที่มีรายละเอียด วัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการการศึกษาดูงานภายในประเทศ (ต่างภูมิภาค) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าธรรมเนียมต่างๆ ในการการศึกษาดูงานทั้งหมด ตลอดจนจัดหาสถานที่ที่เข้าเยี่ยมชมตามความเหมาะสม

(๔) จัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยมีหัวข้อในการศึกษาดูงาน “การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่จำเป็นต่อการสร้างแรงบันดาลใจในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์”

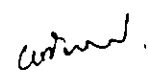
๙.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะรายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๕ Man-Day

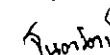
๙.๔.๑ กำหนดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่จะเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน พร้อมแยกเป็นรายวิสาหกิจ โดยดำเนินการพัฒนาในกลุ่มต่างๆ ได้แก่

- ผลิตภัณฑ์หัตถกรรมจากผ้า (Garment Craft)
- ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มเซรามิก (Ceramic)
- ผลิตภัณฑ์จากไม้และเฟอร์นิเจอร์ (Wood & Furniture)
- ผลิตภัณฑ์เครื่องประดับตกแต่งและอื่นๆ (Accessory)

ทั้งนี้กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายขึ้นอยู่กับวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับในการจ้างก่อน

๙.๔.๒ ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ (First Visit) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๑ Man-Day เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจหาความต้องการของวิสาหกิจในการพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์แต่ละราย และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายวิสาหกิจ



หน้า ๖


๙.๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจ ตามความต้องการของแต่ละราย เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดทำรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละราย ให้คณะกรรมการตรวจรับได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยแผนการดำเนินงาน ที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับกำรว่าจ้าง และวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนเข้าปฏิบัติงานจริง

๙.๔.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม การสร้างความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มและสอดคล้อง กับความต้องการของตลาด จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละ ๔ Man-Day (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ Man-hour)

๙.๔.๕ จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ เดิม พร้อมจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างในสภาพที่สมบูรณ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ผลิตภัณฑ์ (๕ ผลิตภัณฑ์ต่อราย)

๙.๔.๖ จัดทำเอกสารแสดงผลงานการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็น ผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือได้รับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมแล้ว หรือข้อมูลการพัฒนาศักยภาพการผลิต โดยจัดทำเอกสาร แสดงรายละเอียดคุณลักษณะของงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยจัดทำในรูปแบบแคตตาล็อกแสดงรูปภาพผลงาน ที่มาที่ไป ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวความคิด ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ ไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ลงในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง การจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๙.๔.๗ บันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงาน การให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตาม จำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้รับจ้างต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจ ในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

๙.๔.๘ จัดให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจ และประเมินผลลัพธ์ เมื่อดำเนิน กิจกรรมแล้วเสร็จ

๙.๕ จัดสัมมนาเครือข่ายระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนแนวคิด การดำเนินธุรกิจ และสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจและสร้างความเข้มแข็งให้กับ ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน

ดำเนินการจัดสัมมนาเครือข่ายระหว่างวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยน แนวคิดการดำเนินธุรกิจ และสร้างความสัมพันธ์ เพื่อเป็นการสร้างโอกาส และเปิดโอกาสให้พบปะ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ซึ่งเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจและสร้างความเข้มแข็งให้กับวิสาหกิจ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายกับ นักธุรกิจ เพื่อเพิ่มโอกาสในการลงทุนเจรจาธุรกิจในอนาคตต่อไป โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๙.๕.๑ จัดทำกำหนดการ หัวข้อ สัมมนา ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญ ด้านการตลาด และ สถานการณ์การตลาดของอุตสาหกรรมเป้าหมาย รวมถึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าปัจจุบัน เพื่อใช้ในการดำเนิน ธุรกิจต่อไปเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๙.๕.๒ จัดหาสถานที่ การสัมมนาในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ให้ความเห็นชอบ

๙.๕.๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุดต่อวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุดต่อวัน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๕.๔ จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ หรือนักธุรกิจ ที่มีความรู้ ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ให้ความรู้ในการสัมมนา พร้อมนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

๙.๕.๕ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารกลางวัน (๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๙.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำ Success Case

จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลที่สามารถแก้ไขได้ลงใน แฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๙.๖.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า A๔ และสรุป รายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด

๙.๖.๒ รายงานสรุปภาพรวมเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจการ

๙.๖.๓ สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการภายหลังการ ปรับปรุงขั้นสุดท้าย ก่อนและหลังเข้ากิจกรรม) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งโดยตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณ และคุณภาพ

๙.๖.๔ แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดต่อราย วิชาทุก

๙.๖.๕ จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในปีต่อไป

๙.๖.๖ รวบรวมผลสำเร็จ (Success case) ของโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ราย และจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case โดยความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ

๙.๖.๗ รวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์รูปภาพในแต่ละกระบวนการ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

หน้า ๘

- รายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ ในวุดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- เอกสารบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชุด บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ โดยไฟล์ คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกัน หลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้อง ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายละเอียด ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทน ของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

- จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และวิเคราะห์ข้อมูลสถานการณ์ในปัจจุบันและศึกษา ตลาดที่มีศักยภาพของกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม พร้อมทั้งนำเสนอแผนการดำเนินงาน ภาพรวมทั้งโครงการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ (๙.๑.๑ – ๙.๑.๔)
- (๒) รับสมัครวิทยากร ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย และคัดเลือกให้เหลือ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๒ (๙.๒.๑ – ๙.๒.๒)
- (๓) จัดฝึกอบรมให้ความรู้การพัฒนารูปแบบการผลิตและความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องให้กับ กลุ่มเป้าหมาย โดยการบรรยายเชิงวิชาการเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ และการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งการศึกษา ดูงานภายในประเทศ (ต่างภูมิภาค) จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๓ (๙.๓.๑ – ๙.๓.๒)
- (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะรายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุง ผลิตภัณฑ์เดิม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๑ Man-Day ตามขอบเขต ของงานข้อ ๙.๔ (๙.๔.๑ – ๙.๔.๓)

๑๐.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะรายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย รายละเอียด ๔ Man-Day พร้อมบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๔ (๙.๔.๔, ๙.๔.๗)

๑๐.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเฉพาะรายเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย โดยแต่ละรายได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น ๕ Man-Day ต่อกิจการ พร้อมจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ผลิตภัณฑ์ (๕ ผลิตภัณฑ์ต่อราย) ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๔ (๙.๔.๕ - ๙.๔.๘)
- (๒) จัดสัมมนาเครือข่ายของระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้เกิดการเรียนรู้แลกเปลี่ยนแนวคิด การดำเนินธุรกิจและสร้างความสัมพันธ์ ซึ่งเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจและสร้างความเข้มแข็งให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ครั้ง ๑ วัน ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๕ (๙.๕.๑ - ๙.๕.๕)
- (๓) สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำ Success Case โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๖ (๙.๖.๑ - ๙.๖.๗)

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๒. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ทำหน้าที่กำกับและดูแล การดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทราบ
- ๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของ ทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือ/เงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๓.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ หน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๓.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๑๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์หรือผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา จ้าง และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงให้กับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือ สัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง รวมถึงเอกสารและภาพถ่ายแสดงผลงาน ที่เกี่ยวข้องมาประกอบการเสนอราคาด้วย พร้อมระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ จะต้อง มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่เสนอราคา

๑๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงาน จ้างในข้อ ๙ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงาน มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๓.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

๑๔.๓.๑ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปร หลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑. ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒. ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน

๑.๒

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพ และคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๔.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขอื่น

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๕.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหาย ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่ มีสิทธิ ที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๕.๔ งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับจัดสรร งบประมาณแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้ว่าจ้าง

๑๖. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้ บอกละเมิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนด แล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๗. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕



หน้า ๑๓

ใน ๓๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุดากุล

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวสุธีรา ตะริโย

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๔๒๑

๒. นางสาวจินดารัตน์ พุ่มพันธ์

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๓๐


๒๐๒๐.

๒๐๒๐