



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ภายใต้โครงการ
ยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ภายใต้โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๒,๔๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ
วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนด
อย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูป
แบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรามือบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนา
จำนวน ๕ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้อง
ประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัด
ซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนิรามัย ศิริศรีสุตากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๕/๒๕๖๒

การจ้างกิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ภายใต้โครงการยกระดับการผลิต

สินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ภายใต้โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยี่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ภายใต้โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความ

แตกต่างกันไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครหัสหรือตราประทับที่ธนาคารส่งมาให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๑ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๒ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย

กว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกหรือให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบ
ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก
ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก
ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift & Lifestyle
โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์
(Northern Gift & Lifestyle Industry Creation) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐-๒๕๗๙) โดยหนึ่งในประเด็นสำคัญ คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน เป็นภาคส่วนสำคัญที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและสามารถแข่งขันบนเวทีโลกได้ ประกอบกับนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งมีความมุ่งมั่นของรัฐบาลที่ต้องการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่มีการขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรม

ทิศทางแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ได้มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน โดยสร้างมูลค่าเพิ่มใน ๒ แนวทาง High Tech (นวัตกรรมและเทคโนโลยี) และ High Touch (ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ) สอดรับกับความพยายามทุกภาคส่วนที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้กลุ่มภาคเหนือตอนบน เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภาคเหนือ ตามตำแหน่งการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยตั้งศักยภาพที่เป็นจุดแข็งที่โดดเด่นของแต่ละจังหวัดเป็นแรงขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจให้เกิดการลงทุนในพื้นที่

การแข่งขันเชิงธุรกิจในปัจจุบัน กลยุทธ์ทางการตลาดของผู้ประกอบการแต่ละราย มักจะมุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาเป็นที่ตั้ง โดยยังไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องของการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าของตนเองอย่างแท้จริง เนื่องจากผู้ประกอบการไทยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดกลางและขนาดเล็ก ยังขาดความพร้อมด้านเงินทุน บุคลากร รวมถึงองค์ความรู้ในการวิจัยและพัฒนา ดังนั้น ผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) จึงยังไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสูงได้ ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการที่จะต้องผลักดันให้ผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ผลิตผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศได้อย่างตรงเป้าหมาย โดยภาคเหนือมีต้นทุนทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เมื่อนำไปใช้ในการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมและหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) จะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อจังหวัด อีกทั้งยังสามารถรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกได้อีกทางหนึ่ง ดังนั้น จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนานวัตกรรมในสินค้ากลุ่มหัตถอุตสาหกรรม ที่จะต้องอาศัยโครงการนำร่องที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ เพื่อจุดประกาย สร้างจิตสำนึก และสร้างความเข้มแข็งเพื่อต่อยอดในการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามกลไกของธุรกิจต่อไป จากประเด็นดังกล่าว ภาครัฐได้แสดงเจตจำนงที่ชัดเจนในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนานวัตกรรม โดยมีนโยบายที่จะเร่งส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรมของอุตสาหกรรมไทยโดยอาศัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาอย่างต่อเนื่อง ความยั่งยืนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่ และพื้นที่ในภาคเหนือต่อไป

ดิ
๑๕/๓/๖๒
/

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ จึงเล็งเห็นความสำคัญดังกล่าวในการจัดทำโครงการยกระดับผลิตภัณฑ์กลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาของรัฐบาล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในหัตถอุตสาหกรรมของจังหวัดเชียงใหม่ให้สามารถพัฒนาผลงานนวัตกรรมด้านหัตถอุตสาหกรรมของตนเองตามแนวทางที่ถูกต้อง โดยอาศัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนาผลงานนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ตรงกับความต้องการของตลาด ส่งผลต่อการยกระดับความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกของผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ของไทยได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หัตถอุตสาหกรรมของจังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle)

๒.๓ เพื่อให้เพิ่มศักยภาพความรู้ความเข้าใจตลอดห่วงโซ่ ทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือวิสาหกิจชุมชน ในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle)

๔. พื้นที่ดำเนินการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๕. ลักษณะการดำเนินงาน

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยมีลักษณะการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ คัดเลือกผู้ประกอบการวิสาหกิจที่มีศักยภาพ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด

๕.๔ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยพิจารณาจากการได้รับการอนุมัติงบประมาณเป็นสำคัญ

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๔๓๑,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๑/๓
๑/๓
๑/๓

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	
๑. วิสาหกิจในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วย วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ หรือเสริมสร้างขีดความสามารถ ในการแข่งขันในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า	๓๐ ราย
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

๑. ร้อยละของวิสาหกิจได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น มีมูลค่าของผลิตภัณฑ์ เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๖๐
๒. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่กำหนดอย่างใด อย่างหนึ่ง ดังนี้ - มูลค่าของเสียที่ลดลง ร้อยละ ๓ หรือ - มูลค่าของต้นทุนที่ลดลง ร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙	ร้อยละ ๖๐

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม

จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) พร้อมผล ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม ทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการ โดยนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๐.๒ การประชาสัมพันธ์เชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ ให้เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เสนอราคาจะต้อง ดำเนินการประสานหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อต่าง ๆ ในช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และ รายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

Dr. อ.ดร. น.ร.
/

๑๐.๒.๑ ออกแบบ จัดทำสื่อ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อเชิญชวน รับสมัคร ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง โดยผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนปฏิบัติ (Action Plan) สำหรับการประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ x ๑.๘๐ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งบริเวณพื้นที่ ที่เห็นเด่นชัดและมีประชาชนสัญจรตามพื้นที่ต่าง ๆ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑๐ จุด ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการรื้อถอนเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ภายใน ๕ วัน

(๒) ออกแบบและจัดทำแผ่นพับ/ใบปลิวประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ แผ่น และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านสื่อวิทยุ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที โดยประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี ระยะเวลา ๑๐ วันๆ ละ ๓ ครั้ง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง

(๔) จัดทำช่องทางหรือระบบสำหรับการลงทะเบียนออนไลน์และออฟไลน์เพื่อรับสมัคร ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม และประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ เว็บไซต์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ เว็บไซต์/เว็บบอร์ด

(๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท หนังสือพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นสื่อสิ่งพิมพ์ที่ครอบคลุมลูกค้ากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมายในจังหวัดเชียงใหม่

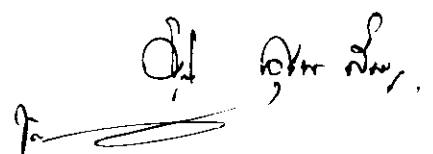
๑๐.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าติดตั้งและรื้อถอนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้ สื่อต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๑๐.๓ การจัดกิจกรรมเปิดตัวกิจกรรม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้กับ ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการจ้างในการ กำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัด ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน จำนวน ๑ วัน

๑๐.๓.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้กับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

๑๐.๓.๒ จัดเสวนา/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย/คน โดยผู้รับจ้างดำเนินการปรับกระบวนการความคิด เปิดโลกทัศน์ และสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วย ในการพัฒนาการผลิตผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มหัตถอุตสาหกรรมรูปแบบใหม่ กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุม กระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ เช่น

- เทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์ในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม
- กระบวนการพัฒนาแนวคิดเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์
- การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์จากความคิดสร้างสรรค์
- การตลาดยุคใหม่ และแนวโน้มความต้องการของตลาดในอนาคต



- องค์ความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการผลิตและการออกแบบผลิตภัณฑ์
การดำเนินการเปิดตัวกิจกรรม และจัดเสวนา/สัมมนาให้ความรู้แก่วิสาหกิจที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- (๑) จัดทำกำหนดการ หัวข้อการเสวนา/สัมมนาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๒) จัดหาสถานที่เสวนา/ สัมมนาในจังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๓) จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับให้
ความรู้ในการเสวนา/สัมมนา นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔) จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสื่อสารได้ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการ
- (๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม
จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ชุด/วัน ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๖) จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด
- (๗) เชิญผู้ประกอบการ วิสาหกิจที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมสัมมนาจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
- (๘) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น
- (๙) จัดทำคำกล่าวต่าง ๆ สำหรับประธานในพิธี
- (๑๐) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- (๑๑) ออกแบบ จัดทำ และรวบรวมแบบสำรวจความต้องการ ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของ
ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
- (๑๒) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับ
ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร
แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร
กลางวัน (๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันละ ๒ มื้อ (เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก
ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และ
ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

ทั้งนี้ การดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดทำกำหนดการ รายชื่อทีมวิทยากร พิธีกร การจัดหาสถานที่
ของที่ระลึก แบบสำรวจความต้องการ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๑๐.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์
การประเมินตามที่เสนอ และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๑๐.๔.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดตั้ง
คณะกรรมการคัดเลือก นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทำการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความมุ่งมั่น
ตั้งใจ และมีศักยภาพในการใช้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีนวัตกรรมและสามารถพัฒนา
ผลิตภัณฑ์จนออกสู่ตลาดเป้าหมายได้ ซึ่งอาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๔.๒ จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการในกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ

๑๑/๑๒/๒๕๖๕
๑

๑๐.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๐.๕.๑ ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ (First Visit) จำนวน ๓๐ กิจกรรม เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจหาความต้องการของวิสาหกิจในการพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์แต่ละกิจการ และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ

๑๐.๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการ ตามความต้องการของแต่ละกิจการ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญและนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยแผนการดำเนินงานที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกำกับกำกับการว่าจ้าง และวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ ก่อนเข้าไปปฏิบัติงานจริง

๑๐.๕.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เข้าใจแนวคิดและหลักการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม ที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด พร้อมจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนาศักยภาพด้านกระบวนการผลิตให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day/กิจการ (๑ Man-Day เท่ากับ ๖ Man-hour) หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ

๑๐.๕.๔ กรณีการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม โดยจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ต่อผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดภายในประเทศ และจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างด้วยสภาพที่สมบูรณ์

๑๐.๕.๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ขนาด A๔ เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อาทิ งานนิทรรศการแสดงสินค้า งานเชื่อมโยงตลาด หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสม

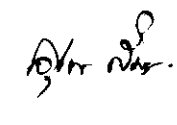
๑๐.๕.๖ จัดทำเอกสารแสดงผลงานการจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือได้รับการปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมแล้ว หรือข้อมูลการพัฒนาศักยภาพการผลิต โดยจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ร่วมโครงการทั้ง ๓๐ กิจกรรม โดยจัดทำในรูปแบบแคตตาล็อกแสดงรูปภาพผลงาน ที่มาที่ไป ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐๐ เล่ม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๑๐.๕.๗ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

๑๐.๕.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ และประเมินผลลัพธ์ เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐.๖ จัดกิจกรรม Technology Matching ไปยังตลาดอาเซียน ที่เหมาะสม และเพิ่มโอกาสทางการตลาดและขยายช่องทางการตลาดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ กลุ่มเป้าหมายทั้งในตลาดออนไลน์หรือออฟไลน์

๑๐.๖.๑ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจในอนาคตอย่างมีศักยภาพที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย การทดสอบตลาดในงานแสดงสินค้าต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวน

ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้มีโอกาสพบปะ พูดคุย เชื่อมโยงกับนักธุรกิจ/ผู้ลงทุน / หน่วยงานองค์กรที่มีเทคโนโลยีในการผลิต ที่สนใจโดยตรง รวมทั้งเป็นการเพิ่มโอกาสทางการลงทุนเจรจา ในอนาคต และดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาสในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) วางแผนการดำเนินกิจกรรม นำเสนอรูปแบบ และสถานที่

(๑.๑) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือสร้างโอกาสในการพบปะกับผู้ประกอบการที่มีเทคโนโลยีในการผลิตที่ทันสมัย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการนำไปพัฒนากระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ เช่น การประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ผ่านสื่อต่าง ๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น

(๑.๒) ประสานและจัดหาสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ตารางเมตร เพื่อจัดกิจกรรมทดสอบตลาด และแสดงนิทรรศการ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๑.๓) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดกิจกรรม Technology Matching โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบ การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน โดยจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบการสื่อสาร และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยการจัดตกแต่งสถานที่ จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม

(๑.๔) กำหนดแผนการดำเนินการจัดกิจกรรม ที่มีรายละเอียดระยะเวลาพร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

(๒) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างทั่วถึง

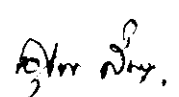
(๓) จัดพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ จัดให้มีพื้นที่ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ ผู้ส่งออก ผู้ลงทุน รวมไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจะต้องจัดที่นั่งสำหรับการเจรจาธุรกิจประมาณ ๒ - ๓ ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการ

(๔) ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาสในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ

(๕) ดำเนินการจัดกิจกรรม Technology Matching ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๖) ออกแบบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลความพึงพอใจ หรือผู้ซื้อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมภายหลังจากการเข้าร่วมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ราย พร้อมจัดส่งเอกสารตัวจริงให้กับผู้ว่าจ้าง

(๗) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทดสอบตลาด (Market Testing) ของต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จากผู้เข้าร่วมงาน

ร.  ส. 

๑๐.๖.๒ จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

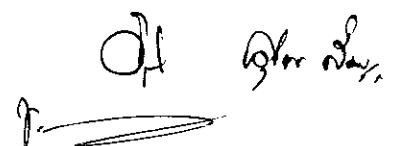
- (๑) การจัดกิจกรรมหรือเชื่อมโยงด้านการตลาดดิจิทัล ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น การเชื่อมโยง T-Goodtech, E-Commerce, E-Marketing, E-Catalog หรือ ระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสมให้กับวิสาหกิจ
- (๒) จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Finance) ของทั้งภาครัฐและเอกชน

๑๐.๖.๓ จัดประชุมบูรณาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ว่าจ้าง และทีมที่ปรึกษา นำเสนอผลสำเร็จ (Success case) ของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และจัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ

๑๐.๗ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report ในรูปแบบรูปเล่มรายงานและที่บันทึกข้อมูลลงในแผ่น DVD จำนวนทั้งหมด ๑๐ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๗.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ แล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ Excel และบันทึกข้อมูลลงในแผ่น DVD ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดดังนี้

- (๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า เอ ๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- (๒) จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ
- (๓) รายงานสรุปภาพรวมเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจการ
- (๔) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลการทดสอบตลาด (Market Testing) ของต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา
- (๕) สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย ก่อน-หลังเข้ากิจกรรม) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งโดยตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- (๕) แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ต่อรายกิจการ
- (๖) จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป
- (๗) จัดทำชุดคำถาม พร้อมคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๘) รวบรวมภาพนิ่งให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์รูปภาพในแต่ละกระบวนการ



๑๐.๘ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ / กิจกรรม ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๑๐.๘.๑ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๑๐.๘.๒ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

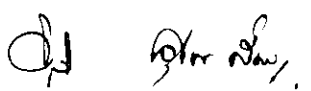
- (๑) การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๑
- (๒) การประชาสัมพันธ์ และรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๐.๒ (๑๐.๒.๑ - ๑๐.๒.๒)
- (๓) จัดกิจกรรมเปิดตัวกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๓ (๑๐.๓.๑ - ๑๐.๓.๒)

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๔ (๑๐.๔.๑ - ๑๐.๔.๒)
- (๒) ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๕ (๑๐.๕.๑ - ๑๐.๕.๘)
- (๓) ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๘ (๑๐.๘.๑ - ๑๐.๘.๒)

๑๑.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- (๑) ดำเนินกิจกรรม Technology Matching ไปยังตลาดอาเซียน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๖.๑ (๑) - (๙)
- (๒) ดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดดิจิทัล และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๖.๒ (๑) - (๒)
- (๓) ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๘ (๑๐.๘.๑ - ๑๐.๘.๒)
- (๔) ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๖.๓ และ ข้อ ๑๐.๗ (๑๐.๗.๑ (๑) - (๘))


/

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น
(Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องาน
ในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑
งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับ
งานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงาน ความ
คืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องาน
ในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๒
งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับ
สมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องาน
ในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)
ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม
ครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ
โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคา
ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

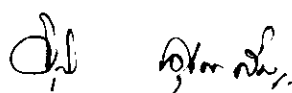
ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงาน
ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน
เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน
ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทราบ


๒. _____

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือ/เงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

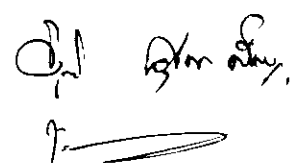
๑๔.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๔.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๕.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค



๑๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๙ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๕.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

๑๕.๓.๑ ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

๑๕.๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕ โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑. ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒. ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๕.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานจ้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

๐๑/๑๒/๖๖
[Signature]

๑๖. เงื่อนไขอื่น

๑. ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๒. การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๓. ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการเปลี่ยนแปลง และ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๔. งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ (ถ้ามี) จากผู้ว่าจ้าง

๑๘. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวนิรมัย

ศิริศรีสุตากุล

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๒. นางสาวสุธีรา

ตะริโย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน

นายศุภกร สืบสุขะ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

