

ข้อกำหนดของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ (Developing Agro-Product Fight against COVID-๑๙)
ภายใต้โครงการการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระบุข้อมูลผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ ปี ๒๕๖๒ ขยายตัวร้อยละ ๒.๓ ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ ๔.๒ ในปี ๒๕๖๑ ปัจจัยสำคัญมาจากการผลิตภาคเกษตรที่ชะลอตัวลง โดยเฉพาะการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมลดลงตามการส่งออกสินค้าที่ลดลงจากสถานการณ์การค้าโลกที่ชะลอตัวลง ประกอบกับสงครามการค้าระหว่างสหรัฐอเมริกาและจีนที่รุนแรงขึ้นและอุปสงค์ในประเทศชะลอตัวลง สาเหตุสำคัญมาจากจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศที่ชะลอตัวลง และการระมัดระวังในการใช้จ่ายของครัวเรือนในประเทศ ส่งผลต่อการผลิตในกิจกรรมผลิตทางด้าน ขณะที่การผลิตภาคเกษตรลดลง โดยเฉพาะการผลิตพืชผลหลักที่ลดลงจากสภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งภาวะเศรษฐกิจระดับภูมิภาคในปี ๒๕๖๒ การผลิตในภาพรวมระดับประเทศขยายตัวร้อยละ ๒.๓ ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ ๔.๒ ในปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียดดังตาราง ดังนี้

อัตราขยายตัวและโครงสร้างรายได้จากการผลิตรายภาค

(ร้อยละ)

ภาค	อัตราขยายตัวที่แท้จริง		โครงสร้าง ณ ราคาประจำปี	
	2561	2562	2561	2562
ตะวันออกเฉียงเหนือ	3.9	0.1	9.6	9.5
เหนือ	4.2	0.9	7.7	7.7
ใต้	4.8	3.0	8.6	8.7
ตะวันออก	2.8	1.8	18.3	18.0
ตะวันตก	5.4	-0.8	3.6	3.5
กลาง	1.3	-0.9	5.2	5.1
กทม. และปริมณฑล	4.9	3.6	47.0	47.5
ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ	4.2	2.3	100.0	100.0

จากตารางอัตราการขยายตัวและโครงสร้างรายได้จากการผลิตรายภาค จะเห็นได้ว่าภาคเหนือมีการชะลอการขยายตัวที่แท้จริงในปี ๒๕๖๒ เพียงร้อยละ ๐.๙ ประกอบการสถานการณ์การระบาดของไวรัส COVID-๑๙ ในปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ส่งผลกระทบต่อภาคเกษตรในส่วนต้นน้ำ เนื่องจากการหยุดชะงักของอุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำ ทำให้สินค้าเกษตรไม่สามารถขนส่งไปถึงมือลูกค้าเนื่องจากผลกระทบจากโรคระบาด การผลิตสินค้าและบริการภาคเกษตรภูมิภาคจึงได้รับผลกระทบอย่างมาก

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีแนวคิดจากการชะลอของอัตราการขยายตัวและโครงสร้างรายได้จากการผลิตรายภาคของสินค้าเกษตรภาคเหนือที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด และต้องการส่งเสริมสนับสนุนผู้ประกอบการภาคเกษตรให้สามารถสร้างโอกาสการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นได้ เนื่องด้วยภาคเหนือมีศักยภาพในการเพาะปลูกพืชหรือสมุนไพรที่มีคุณสมบัติทางยา เช่น ขิง กระชาย ฟักทะลายโจร เป็นต้น จึงได้จัดทำ “กิจกรรมพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ (Developing Agro-Product Fight against COVID-๑๙)” ภายใต้โครงการการพัฒนาผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และการจัดการอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) โดยวางโครงสร้างการดำเนินงานต่างๆ และกระบวนการ เพื่อให้ผู้ประกอบการธุรกิจเกษตรใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการพัฒนาผลิตภาพในระดับที่สูงขึ้นเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันและสร้างนวัตกรรมใหม่ที่มีมูลค่าสูงในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของพื้นที่

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีสมัยใหม่
- ๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้และขยายผลงานวิจัยต่อยอดสู่การแปรรูปสินค้าเกษตรที่มีมูลค่าสูงในเชิงพาณิชย์ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
- ๒.๓ เพื่อยกระดับการให้บริการทดลองทดสอบการผลิตสินค้าต้นแบบ (Prototype) ในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายผ่านศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (ITC)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง จำนวน ๒๐ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

๘ จังหวัด ภายใต้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

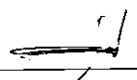
ภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันลงนามในสัญญา

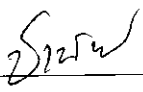
๗. วงเงินงบประมาณ

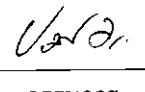
จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
๑. จำนวนผู้ประกอบการ OTOP วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ในอุตสาหกรรมเกษตร หรืออุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหาร และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง ที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จากการทดลองทดสอบการแปรรูปสินค้าเกษตรด้วยกระบวนการเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๒๐ กิจการ
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) ที่ได้รับการพัฒนาจากการทดลองทดสอบการแปรรูปสินค้าเกษตรด้วยกระบวนการเชิงนวัตกรรมและเทคโนโลยี	๒๐ ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
๑. ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์	
๑. วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
๒. วิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีองค์ความรู้และสมรรถนะในการดำเนินธุรกิจเพิ่มสูงขึ้น ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๗๐
ผลกระทบ/ความคุ้มค่า	
- ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ประมาณการมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ต่อคน ๒,๐๐๒,๖๗๘ บาท x ๑๐% = ๒๐๐,๒๖๘ บาท ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ๒๐ คน x ๘๐% = ๑๖ กิจการ - ความคุ้มค่ามูลค่าทางเศรษฐกิจต้องบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๓,๒๐๔,๒๘๘ บาท ๑.๒๘ เท่า


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



๙. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ข้อมูลคณะทำงานที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคลตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์โครงการ

๙.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งข้อมูลสถานประกอบการที่รับจ้าง (OEM) ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

๙.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการการศึกษาและรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องในพื้นที่ ที่มีสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับที่โครงการกำหนด เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์

๙.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลโครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้

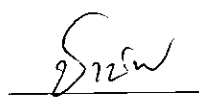
๙.๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

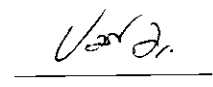
๙.๔.๒ จัดทำสื่อนำเสนอข้อมูลโครงการ “โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ (Developing Agro-Product Fight against COVID-๑๙)” และให้บริการการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้าเพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อแนะนำโครงการฯ ในช่องทางที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เพจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่สื่อข้อมูลครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย (๘ จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน)
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และ/หรือภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที เพื่อใช้ในการเชิญชวนผ่านสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๙.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ที่แสดงถึงความพร้อมและแนวทางการพัฒนาของกิจการว่ามีความสอดคล้องกับโครงการฯ ของแต่ละกิจการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙

๙.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกด้วย โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขของโครงการ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการที่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบบันทึกข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม A/๖๔) ที่สามารถนำข้อมูลบันทึกลงระบบฐานข้อมูลได้ และจัดทำแผนกิจกรรมการให้บริการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกรายกิจการ

๙.๖ ที่ปรึกษาจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๖.๑ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยการพัฒนาสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีอยู่ หรือการยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป ที่สามารถนำมาต่อยอดสู่การพัฒนาได้

๙.๖.๒ ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้ม และสถานการณ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย (Supply Chain) และปัจจัยกดดัน ๕ ประการในธุรกิจ (Five Force Model) การวิเคราะห์ PESTEL Analysis และ BCG Matrix ของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ และวิเคราะห์ศักยภาพกิจการภายใน (Diamond Model) รายกิจการแก่กิจการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๖.๓ ศึกษาความต้องการ (requirement) ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด

๙.๖.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป โดยใช้องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย

๙.๖.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการพัฒนากการแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจุภัณฑ์ ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา

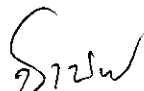
๙.๖.๖ จัดทำแบบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding : MOU) ที่แสดงความสมัครใจ และยอมรับเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการระหว่างโดยมีการลงนามรับทราบข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

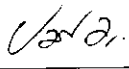
๙.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๙.๗.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการผ่านระบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ (ตามความเหมาะสม) แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนการพัฒนาข้อ ๙.๖.๕

๙.๗.๒ ดำเนินการศึกษาวินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิต จำนวน ๒๐ กิจการ/๒๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดแผนวิธีการพัฒนารายผลิตภัณฑ์


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



๙.๗.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ในระยะเวลาจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ กิจการ และเพื่อการผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยสอดคล้องกับแผนการพัฒนารายกิจการ และครอบคลุมเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม เช่น

- ให้คำปรึกษาการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จัดทำข้อมูลการตลาดเบื้องต้น
- ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ให้คำปรึกษาด้านการกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ให้คำปรึกษาการจัดทำ Market Test
- ให้คำปรึกษาการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ ต้นแบบ (Prototype Product and/or Package)

๙.๗.๔ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยใช้กระบวนการที่ได้มาตรฐาน และ/หรือกระบวนการวิเคราะห์ที่สามารถนำไปอ้างอิงเทียบเคียงกับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นั้นๆได้ (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจ) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ และการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น

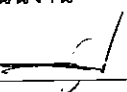
๙.๗.๕ ดำเนินการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาที่เหมาะสม (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้น ต่อต้นแบบผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการนำไปทำการทดสอบตลาด และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ต่อต้นแบบผลิตภัณฑ์สำหรับการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง (รวมจำนวน ๓๐ ชิ้น)

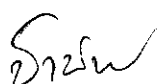
๙.๗.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ ขนาด และกระบวนการจัดทำที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดของแต่ละกิจการ โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ คุณค่าโภชนาการ ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ ส่วนประกอบ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของการทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์ และดำเนินการจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/แบบ ด้วยระบบงานพิมพ์ดิจิทัล ๔ สี และรวบรวมไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการออกแบบเชิงพาณิชย์ดังกล่าวส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการสามารถนำไปจัดพิมพ์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

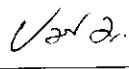
๙.๗.๗ จัดทำแผนรายการกิจการที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผู้ประกอบการจะสามารถนำไปดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ต่อไป เช่น

- แผนการตลาด หรือแผนกลยุทธ์
- แผนการผลิต หรือแผนจัดการการผลิต
- แผนงานการสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือแผนงานการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- หรือแผนการพัฒนากิจการด้านต่างๆ เป็นต้น

๙.๘ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ฉบับ/Man-day/กิจการ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



๙.๙ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S/๖๔) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O/๖๔) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ

๙.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาดทดสอบตลาด (Market Testing) ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา (ข้อที่ ๙.๗.๕) สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์ต้นแบบกับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การดำเนินกิจกรรมการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดออนไลน์ผ่านระบบ E-Market Place หรือการดำเนินกิจกรรมการวิพากษ์ผลิตภัณฑ์กับผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้แทนการค้า ตัวแทนจำหน่ายของช่องทางการตลาดต่างๆ เพื่อรับคำแนะนำการตลาด และสร้างโอกาสการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง /ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด

๙.๑๐.๑ วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๑๐.๒ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมทุกผลิตภัณฑ์ต้นแบบต้องได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

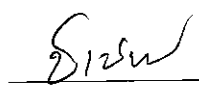
๙.๑๐.๓ จัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ผู้ซื้อหรือผู้สนใจผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการตลาดผลิตภัณฑ์จากกิจการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน)

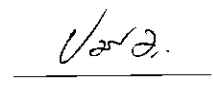
๙.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ และดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๙.๑๑.๑ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการ ประกอบไปด้วย

- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๗๕

๙.๑๑.๒ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูล ผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุด

๙.๑๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ความสำเร็จ (Success Cases) จากการดำเนินงาน ภายใต้โครงการฯ และสื่อประชาสัมพันธ์รายการกิจการ โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่สมบูรณ์ที่ผ่านการออกแบบ เขียนบท และผลิตสื่อวีดิทัศน์ที่ได้รับความเห็นชอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ดังนี้

๙.๑๒.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- บทสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- การนำเสนอบริการต่างๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะต้องสื่อสารข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ชัดเจน น่าสนใจติดตาม และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษาเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๙.๑๒.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการขอรับบริการจากศูนย์ฯ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ความยาวสื่อไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อ ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ คัดเลือกรายชื่อ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ และนำเสนอรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง

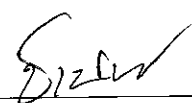
- ผู้รับจ้างดำเนินการนัดหมายผู้ประกอบการและเตรียมข้อมูลพร้อมบทสัมภาษณ์ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยก่อนการถ่ายทำต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

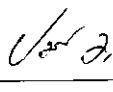
- เนื้อหาในคลิปประกอบด้วยบทสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกนำเสนอเรื่องราวผลสำเร็จและความประทับใจของผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย ประวัติโดยสังเขปของผู้ประกอบการแต่ละกิจการ /บริการที่ได้รับจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และรายละเอียดการรับบริการโดยสังเขป /ผู้ประกอบการบอกเล่าความประทับใจการขอรับบริการ /ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเข้ารับบริการ เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น จำนวนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ร้อยละของการลดต้นทุนและของเสียจากกระบวนการผลิต ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับสินค้า เป็นต้น หรือนำเสนอข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

๙.๑๒.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ขอรับบริการด้านต่างๆ จากการทำวีดิทัศน์แต่ละคลิปในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และขยายความข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับการนำเสนอด้วยรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์

๙.๑๒.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับสิทธิในการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำขึ้นแต่เพียงผู้เดียว


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



๙.๑๒.๕ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สื่อดิจิทัล : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง หรือ ภาพเคลื่อนไหวครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ รวมถึงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยการจัดเก็บ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ ทั้งหมด ให้รวบรวมจัดเก็บต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว จำนวน ๖ ชุด ดำเนินการส่งมอบพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๙.๑๓ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้เข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยที่ปรึกษาสามารถเชิญ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุมหารือเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไข ตลอดการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๙.๑๓.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายการที่เข้าร่วมโครงการที่รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆของแต่ละกิจการ เพื่อส่งมอบให้กับสถานประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการประกอบด้วย

- ข้อมูลกฎหมายและปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจการได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๒ /๙.๖.๑-๙.๖.๖

- ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆที่สถานประกอบการเข้าร่วม ภาพผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆอันเป็นประโยชน์ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายหลังสิ้นสุดโครงการ

๙.๑๓.๒ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายใต้โครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ : การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

- ที่ปรึกษาต้องจัดหาสถานที่ดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ ได้ตามที่กำหนด อีกทั้งสถานที่ดังกล่าวต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

- ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- หัวข้อที่ ๙.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ข้อมูลทีมที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคลตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์โครงการ

- หัวข้อที่ ๙.๒ ศึกษาดำเนินการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งสถานประกอบการที่รับจ้าง (OEM) ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

- หัวข้อที่ ๙.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษารวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องในพื้นที่ ที่มีสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับที่โครงการกำหนด เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์

- หัวข้อที่ ๙.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลโครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๙.๔.๒ จัดทำสื่อแนะนำข้อมูลโครงการ “โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ (Developing Agro-Product Fight against COVID-๑๙)” และให้บริการการพัฒนานวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้าเพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อแนะนำโครงการฯ ในช่องทางที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เพจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แห่ง ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่สื่อข้อมูลครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย (๘ จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน)
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และ/หรือภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที เพื่อใช้ในการเชิญชวนผ่านสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๙.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ที่แสดงถึงความพร้อมและแนวทางการพัฒนาของกิจการว่ามีความสอดคล้องกับโครงการฯ ของแต่ละกิจการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๒ งานที่ ๒ จัดส่งรายงานความ คืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับ
ถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- หัวข้อที่ ๙.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
และวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีส่วนร่วมในการ
พิจารณาคัดเลือกด้วย โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขของโครงการ และ
มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการที่ถูกต้อง
ครบถ้วนตามแบบบันทึกข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม A/๖๔) ที่สามารถนำข้อมูลบันทึกลงระบบ
ฐานข้อมูลได้ และจัดทำแผนกิจกรรมการให้บริการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกรายกิจการ

- หัวข้อที่ ๙.๖ ที่ปรึกษาจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ
และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์
กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของ
โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๖.๑ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร
ในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยการพัฒนาสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีอยู่ หรือการยกระดับกระบวนการผลิต
ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป ที่สามารถนำมาต่อยอดสู่การพัฒนาได้

๙.๖.๒ ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้ม และสถานการณ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย (Supply
Chain) และปัจจัยกดดัน ๕ ประการในธุรกิจ (Five Force Model) การวิเคราะห์ PESTEL Analysis
และ BCG Matrix ของธุรกิจและผลิตภัณฑ์ และวิเคราะห์ศักยภาพกิจการภายใน (Diamond Model)
รายการกิจการและกิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๖.๓ ศึกษาความต้องการ (requirement) ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการ
พัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด

๙.๖.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนา
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป โดยใช้องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม หรือ
งานวิจัย

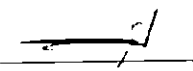
๙.๖.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติงานการพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจุภัณฑ์ ของแต่ละ
ผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา

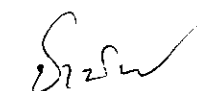
๙.๖.๖ จัดทำแบบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding : MOU) ที่แสดง
ความสมัครใจ และยอมรับเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการระหว่างโดยมีการลงนามรับทราบข้อตกลง
ระหว่างผู้รับจ้างกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

- หัวข้อที่ ๙.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

๙.๗.๑ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดโครงการผ่านระบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ (ตามความ
เหมาะสม) แก่กลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมการให้
คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาภายใต้โครงการพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ งบประมาณประจำปี
พ.ศ.๒๕๖๔ ตามแผนการพัฒนาข้อ ๙.๖.๕

๙.๗.๒ ดำเนินการศึกษา วินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) และประชุมร่วมกับผู้บริหาร
ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day หรือน้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ
เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ
กระบวนการผลิต จำนวน ๒๐ กิจการ/๒๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดแผนวิธีการ
พัฒนารายผลิตภัณฑ์


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ 

๙.๗.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ในระยะเวลาจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๒๐ กิจการ และเพื่อการผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ผลิตภัณฑ์ โดยสอดคล้องกับแผนการพัฒนารายกิจการ และครอบคลุมเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม เช่น

- ให้คำปรึกษาการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จัดทำข้อมูลการตลาดเบื้องต้น
- ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ให้คำปรึกษาด้านการกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ให้คำปรึกษาการจัดทำ Market Test
- ให้คำปรึกษาการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์และ/หรือบรรจุภัณฑ์ ต้นแบบ (Prototype Product and/or Package)

๙.๗.๔ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยใช้กระบวนการที่ได้มาตรฐาน และ/หรือกระบวนการวิเคราะห์ที่สามารถนำไปอ้างอิงเทียบเคียงกับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นั้นๆได้ (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจ) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ และการทดสอบผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้น

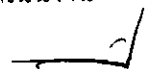
๙.๗.๕ ดำเนินการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาที่เหมาะสม (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ชิ้น ต่อต้นแบบผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ประกอบการนำไปทำการทดสอบตลาด และจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ต่อต้นแบบผลิตภัณฑ์สำหรับการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้าง (รวมจำนวน ๓๐ ชิ้น)

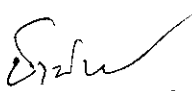
๙.๗.๖ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาในรูปแบบ ขนาด และกระบวนการจัดทำที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดของแต่ละกิจการ โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ คุณค่าโภชนาการ ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ ส่วนประกอบ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของการทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดของผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์ และดำเนินการจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/แบบ ด้วยระบบงานพิมพ์ดิจิทัล ๔ สี และรวบรวมไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการออกแบบเชิงพาณิชย์ดังกล่าวส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการสามารถนำไปจัดพิมพ์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

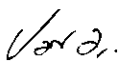
๙.๗.๗ จัดทำแผนรายการกิจการที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผู้ประกอบการจะสามารถนำไปดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ต่อไป เช่น

- แผนการตลาด หรือแผนกลยุทธ์
- แผนการผลิต หรือแผนจัดการการผลิต
- แผนงานการสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือแผนงานการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- หรือแผนการพัฒนากิจการด้านต่างๆ เป็นต้น

- หัวข้อที่ ๙.๘ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ฉบับ/Man-day/กิจการ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ 

- หัวข้อที่ ๙.๙ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S/๖๔) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O/๖๔) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ

- หัวข้อที่ ๙.๑๐ ดำเนินการจัดกิจกรรมการตลาดทดสอบตลาด (Market Testing) ผลลัพธ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา (ข้อที่ ๙.๗.๕) สำหรับเชื่อมโยงผลลัพธ์ต้นแบบกับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การดำเนินกิจกรรมการจัดกิจกรรมทดสอบตลาดออนไลน์ผ่านระบบ E-Market Place หรือการดำเนินกิจกรรมการวิพากษ์ผลิตภัณฑ์กับผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้แทนการค้า ตัวแทนจำหน่ายของช่องทางการตลาดต่างๆ เพื่อรับคำแนะนำการตลาด และสร้างโอกาสการส่งเสริมการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง / ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑ วัน หรือตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด

๙.๑๐.๑ วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอ ผลลัพธ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๑๐.๒ ผลลัพธ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมทุกผลลัพธ์ต้นแบบต้องได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการตลาดที่เหมาะสมกับผลลัพธ์ต้นแบบจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ผลลัพธ์ โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น

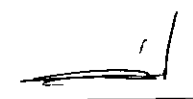
๙.๑๐.๓ จัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ผู้ซื้อหรือผู้สนใจผลลัพธ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการตลาดทดสอบผลลัพธ์จากกิจการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐ ผลลัพธ์ โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อผลลัพธ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลลัพธ์ที่ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน)

๑๐.๓ งานตอนที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

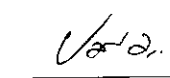
- หัวข้อที่ ๙.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ และดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๙.๑๑ ๑ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียดการพัฒนาผลลัพธ์รายการกิจการ ประกอบไปด้วย

- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลลัพธ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลลัพธ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ 

- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๙.๑๑.๒ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุด

- หัวข้อที่ ๙.๑๒ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ความสำเร็จ (Success Cases) จากการทำดำเนินงานภายใต้โครงการฯ และสื่อประชาสัมพันธ์รายการกิจการ โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่สมบูรณ์ที่ผ่านการออกแบบเขียนบท และผลิตสื่อวีดิทัศน์ที่ได้รับความเห็นชอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ดังนี้

๙.๑๒.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- บทสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- การนำเสนอบริการต่างๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะต้องสื่อสารข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ชัดเจน น่าสนใจติดตาม และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษาเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๙.๑๒.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการขอรับบริการจากศูนย์ฯ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ ความยาวสื่อไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อ ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

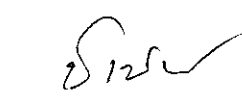
- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ คัดเลือกรายชื่อ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ และนำเสนอรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง

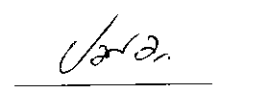
- ผู้รับจ้างดำเนินการนัดหมายผู้ประกอบการและเตรียมข้อมูลพร้อมบทสัมภาษณ์เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยก่อนการถ่ายทำต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- เนื้อหาในคลิปประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกนำเสนอเรื่องราวผลสำเร็จและความประทับใจของผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย ประวัติโดยสังเขปของผู้ประกอบการแต่ละกิจการ /บริการที่ได้รับจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และรายละเอียดการรับบริการโดยสังเขป /ผู้ประกอบการบอกเล่าความประทับใจการขอรับบริการ /ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเข้ารับบริการ เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น จำนวนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ร้อยละของการลดต้นทุนและของเสียจากกระบวนการผลิตก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับสินค้า เป็นต้น หรือนำเสนอข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

๙.๑๒.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ขอรับบริการด้านต่างๆ จากการทำวีดิทัศน์แต่ละคลิปในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และขยายความข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับการนำเสนอด้วยรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ 

๙.๑๒.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับสิทธิในการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

๙.๑๒.๕ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สื่อดิจิทัล : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ รวมถึงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยการจัดเก็บ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ ทั้งหมด ให้รวบรวมจัดเก็บต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้วจำนวน ๖ ชุด ดำเนินการส่งมอบพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

๙.๑๓ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้เข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยที่ปรึกษาสามารถเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุมหารือเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นปรับปรุงแก้ไข ตลอดการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๙.๑๓.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายการกิจการที่เข้าร่วมโครงการที่รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆของแต่ละกิจการ เพื่อส่งมอบให้กับสถานประกอบการ ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการประกอบด้วย

- ข้อมูลทุติยภูมิและปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจการได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๒ /๙.๖.๑-๙.๖.๓

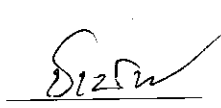
- ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆที่สถานประกอบการเข้าร่วม ภาพผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆอันเป็นประโยชน์ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายหลังสิ้นสุดโครงการ

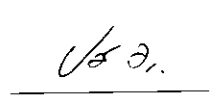
๙.๑๓.๒ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆภายใต้โครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องภายหลังเสร็จสิ้นโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ : การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่องาน ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙

- ที่ปรึกษาต้องจัดหาสถานที่ดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ ได้ตามที่กำหนด อีกทั้งสถานที่ดังกล่าวต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

- ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ลงใน CD/DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้ดำเนินการรวบรวมเนื้อหากิจกรรมทั้งหมดของโครงการโดยสรุปตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เนื้อหาข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Impact) รวบรวมปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป สรุปผลการดำเนินงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

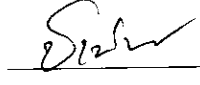
๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

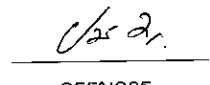
๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๑.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่ง


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



งวดงาน) ข้อ ๑๐.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่าย ค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๖ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๔ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิधिเฉพาะเจาะจง ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๒.การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

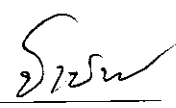
๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

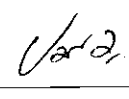
๑๒.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ



๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการเชื่อมโยงงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเข้ามาช่วยในการแปรรูปสินค้าเกษตรต้นแบบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปแห่งอนาคตสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการในพื้นที่

๑๓.๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่อนาคตของผู้ประกอบการ และให้บริการการพัฒนา นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้า ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

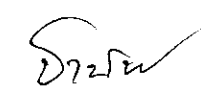
คุณวุฒิ : ระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือบริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

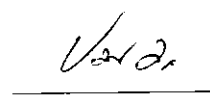
ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยทางวิทยาศาสตร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณวุฒิ : ปริญญาเอกขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยทางวิทยาศาสตร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยการจัดการ/บริหารธุรกิจ/การตลาด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ บริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มสถาปัตยกรรม/การตลาด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม /การออกแบบ/การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

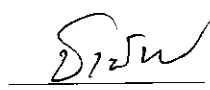
ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

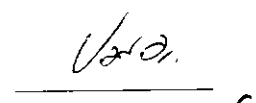
- เลขานุการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

คุณสมบัติ : มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานด้านเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๕	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ)

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

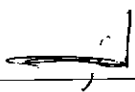
๑๕.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

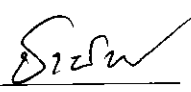
- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน

๑๕.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๕.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น โดยยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด จ่าหน้าซองดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ 

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

กิจกรรมพัฒนาสินค้าเกษตรไทย สู้ภัยโควิด-๑๙ (Developing Agro-Product Fight against COVID-๑๙)

ภายใต้โครงการการพัฒนาผลผลิตภาพเกษตรอุตสาหกรรม ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม

และการจัดการอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนสุขุมวิท ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๔ การลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับโอนจัดสรรเงินงบประมาณจากกสอ.แล้ว

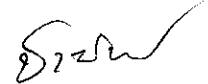
๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

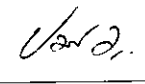
๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

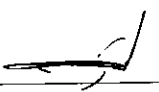
๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณา
ลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

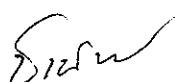
๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

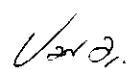
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕-๓๖๑-๒ ต่อ ๔๑๐ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๘-๓๑๕

๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ |
| ๒. นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายปวิศร์ อ่อนคง | ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ |


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ 