

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน
ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร
(Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

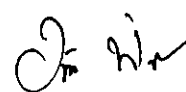
๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่รัฐบาลมีนโยบายปรับโครงสร้างระบบเศรษฐกิจของประเทศ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการใหม่ให้เป็นนักรบทางเศรษฐกิจที่สามารถใช้ทรัพยากรของประเทศในการผลิตสินค้าและบริการ มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม การจ้างงานในท้องถิ่น และการกระจายรายได้สู่ภูมิภาค รวมทั้งก่อให้เกิดอุตสาหกรรมเป้าหมายใหม่ เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ การสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคการศึกษา ในการสร้างความตระหนักและความตื่นตัว (Awareness) จิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) ตลอดจนการบ่มเพาะและเร่งการพัฒนาผู้ประกอบการเพื่อให้เกิดธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่ (Innovative startups) เพื่อให้เป็นนักรบใหม่ทางเศรษฐกิจ (New economic warrior) สนับสนุนการพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมฐานความรู้

การพัฒนาประเทศโดยมุ่งให้ธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่เป็นภาคส่วนสำคัญที่จะนำให้ประเทศไทยก้าวพ้นจากกับดักประเทศรายได้ปานกลาง (Middle income trap) จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเพิ่มบทบาทของมหาวิทยาลัยในการสร้างความตระหนัก สร้างความตื่นตัวการบ่มเพาะผู้ประกอบการ การบริหารจัดการนวัตกรรม ตลอดจนการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งถือเป็นกิจกรรมต้นน้ำ (Upstream)

ในกระบวนการพัฒนานวัตกรรมและผู้ประกอบการ (Innovation and entrepreneurship value chain) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเห็นผลอย่างรวดเร็วและเป็นรูปธรรมเกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ ผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นแหล่งสร้างสรรค์ความคิดและนวัตกรรม ซึ่งเป็นรากฐานในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนโครงสร้างอุตสาหกรรมของประเทศในการสร้างนักรบทางเศรษฐกิจที่แข็งแกร่งนั้น จำเป็นต้องส่งเสริมให้ธุรกิจนวัตกรรมรายใหม่สามารถพัฒนาเทคโนโลยีขั้นสูงและขยายตลาดไปสู่ระดับโลกได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อร่วมส่งเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่และพัฒนาผลิตภัณฑ์ในเชิงนวัตกรรม โดยเน้นพัฒนาศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ เสริมสร้างความเข้มแข็งในช่วงเริ่มต้นธุรกิจใหม่ด้วยการพัฒนาแนวคิดธุรกิจต่อยอดเพื่อให้เป็นผู้ประกอบการใหม่สามารถกำหนดแผนเป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจนและเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการธุรกิจ ด้วยการฝึกทักษะการวางแผนธุรกิจ และการนำประโยชน์จากความคิดสร้างสรรค์มาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีก่อให้เกิดเป็นสินค้าหรือบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่พร้อมทั้งสร้างโอกาสความสำเร็จด้วยการเชื่อมต่อให้ผู้มีความพร้อมและมีศักยภาพ ได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จึงได้จัดกิจกรรม “เสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน” เป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจที่เป็นประโยชน์ให้กับ Startups พร้อมทั้งเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ ก่อให้เกิด Startup รายใหม่และส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการในการต่อยอดธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ





จินตนา นุ่นนุ่น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถด้านการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการ ด้วยธุรกิจเทคโนโลยีนวัตกรรม และส่งเสริมความเข้มแข็งให้แก่ผู้ประกอบการในการต่อยอดธุรกิจ
- ๒.๒ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) ให้แก่ผู้ประกอบการใหม่ในธุรกิจอุตสาหกรรมมูลค่าสูง วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป
- ๒.๓ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- ๒.๔ เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสินเชื่อที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการ ที่เริ่มต้นประกอบธุรกิจ โดยเริ่มประกอบการมาแล้วในระยะ ๑-๓ ปี ที่ผ่านมา และมีความต้องการที่จะพัฒนาโมเดลธุรกิจหรือสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการให้มีมูลค่าสูง โดยนำเทคโนโลยีมาปรับประยุกต์ และต่อยอดให้ธุรกิจเข้มแข็งสามารถเติบโตได้อย่างมั่นคง
- นักศึกษาจบใหม่ ซึ่งมีแนวคิดและตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการรุ่นใหม่ (Young Entrepreneur)

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- กลุ่มการเกษตรและอาหาร (AgriTech & FoodTech)
- กลุ่มอื่นๆ (Other) ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

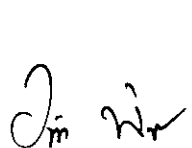
๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๘๐๔,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนสี่พันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ผู้ประกอบการได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้และพัฒนาศักยภาพในการเป็นผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรมสมัยใหม่	๓๐ ราย
เชิงคุณภาพ	
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕


จินตนาพร ชุ่มพันธ์

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
๑. ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพสูงสามารถนำเสนอแนวคิดธุรกิจเพื่อการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้	ร้อยละ ๑๐

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมเผยแพร่แนะนำกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน

๑๐.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งกิจกรรม ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) ที่มหาวิทยาลัย วิทยาการ ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๑.๒ จัดตั้งคณะกรรมการบริหารโครงสร้างกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน

๑๐.๑.๓ จัดทำโครงสร้างและวางแผนภาพรวมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน

๑๐.๑.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้ประกอบการในกลุ่มจังหวัด เชียงใหม่

- ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ VTR ความยาวไม่เกิน ๘ นาที
- ออกแบบจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ขนาด ๓ x ๑.๘๐ เมตร พร้อมติดตั้งในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ ไม่น้อยกว่า ๑๒ จุด
- ออกแบบและจัดทำแผ่นปลิวขนาด A๔ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว หรือเว็บบอร์ดออนไลน์ จำนวน ๕ เว็บไซต์/เว็บบอร์ด
- เผยแพร่ส่งภาพข่าวกิจกรรมต่างๆ ส่งให้สื่อมวลชนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ
- จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดสัมมนาแนะนำโครงการ พร้อมเปิดรับสมัครรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ ราย

๑๐.๒.๑ จัดสัมมนาแนะนำโครงการ เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้กับผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

- จัดเสวนา/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย จำนวน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างดำเนินการปรับกระบวนการ ความคิด เปิดโลกทัศน์ และสร้างแรงบันดาลใจกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์เข้ามาช่วยในการ

Jim Kim
จินดา วัฒนกุล

พัฒนาธุรกิจในอุตสาหกรรมอาหาร กำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ ด้านความคิดสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ

- จัดทำกำหนดการ หัวข้อการเสวนา/สัมมนาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดหาสถานที่เสวนา/สัมมนาในจังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับให้ ความรู้ในการเสวนา/สัมมนา นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชุด
- เชิญผู้ประกอบการ วิชาชีพที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๑๐.๒.๒ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม พร้อมทั้งจัดตั้ง คณะกรรมการคัดเลือก นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทำการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีความ มุ่งมั่น ตั้งใจ และมีศักยภาพ

๑๐.๒.๓ รับสมัครผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

๑๐.๒.๔ จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓ กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม Startup Inspiration Talk ให้แก่ผู้ประกอบการใน อุตสาหกรรมเป้าหมาย ๓๐ รายๆ ละ ๒ คน เพื่อเน้นให้ทราบถึงแนวคิดและการสร้างธุรกิจนวัตกรรม และ การค้นหาศักยภาพในตัวผู้ประกอบการรวมถึงการกระตุ้นจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ เน้นการ ถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติจริง ดังนี้

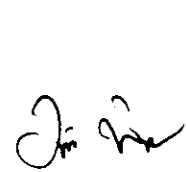
๑๐.๓.๑ จัดกิจกรรม Startup Inspiration Talk ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๓๐ รายๆ ละ ๒ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง (๓ วัน)

๑๐.๓.๒ จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในการประกอบธุรกิจด้านต่างๆ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งสถานที่จัดอบรม เพื่อถ่ายทอดความรู้และทักษะ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ กลุ่มเป้าหมายที่ตั้งใจจะเป็นผู้ประกอบการในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ให้ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็น สำหรับการประกอบธุรกิจ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้ว่าจ้าง

๑๐.๓.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๓.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓.๕ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการจัดอบรมกิจกรรม Startup Inspiration Talk โดยมีเนื้อหา ครอบคลุมถึง การบริหารจัดการ ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆตามความเหมาะสม ทั้งนี้การ ดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกรอบหลักสูตร วิธีการถ่ายทอดความรู้ รายชื่อทีมวิทยากร การจัดหาสถานที่ แบบประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น


จินตนา คุ้มพันธุ์

๑๐.๔ กิจกรรมที่ ๔ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรม (Open Innovation) และกระบวนการสร้างธุรกิจสมัยใหม่ (Innovative Business Model) ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย

๑๐.๔.๑ ชี้แจงรายละเอียด ที่มา และความสำคัญของโครงสร้างหลักสูตรฝึกอบรม

๑๐.๔.๒ กำหนดและเชิญวิทยากร จัดทำเนื้อหาหลักสูตรการอบรม กำหนดการ และคู่มือรายละเอียด การจัดทำหลักสูตรฯ

๑๐.๔.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๔.๔ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่มให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๔.๕ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรม (Open Innovation) และกระบวนการสร้างธุรกิจสมัยใหม่ (Innovative Business Model) ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง (๕ วัน) (๕ Man-Day)

หัวข้ออบรมเชิงปฏิบัติการ

ลำดับ	หัวข้ออบรมเชิงปฏิบัติการ
๑	Food for the future: แนวโน้มอาหารแห่งอนาคต
๒	Identifying modern customers need: การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าที่นอกเหนือจากความอร่อย
๓	Think core technology and set it global: ยุกระดับแนวคิดสู่การขยายธุรกิจระดับสากล
	Innovative Business Model: ผ่าไอเดีย เคลียร์แผนธุรกิจให้เป็นจริง
๔	Tools for food startup: ดำเนินธุรกิจให้ Smart กว่าเคย ด้วยเครื่องมือช่วยการทำธุรกิจ
๕	Practice Pitch Demo: เทคนิคการสื่อสารและการนำเสนอแผนธุรกิจนวัตกรรม

๑๐.๔.๖ เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

๑๐.๕ กิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาการเขียนแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study Coaching) แบบกลุ่ม เพื่อขอทุนสนับสนุนในการพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม

๑๐.๕.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานให้คำปรึกษาการเขียนแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study Coaching) แบบกลุ่ม แก่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย เพื่อขอทุนสนับสนุนในการพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๒ Man-day หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑๐.๕.๒ กำหนดทีมผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษาที่จะเข้าไปดำเนินการ แยกเป็นรายกิจการโดยจะมีการพัฒนาแบ่งออกเป็นกลุ่มต่าง ๆ


พันเอกโทณ พุ่มจันทร์

ทั้งนี้กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมายขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือคณะกรรมการกำกับกำกับการจ้างก่อน

๑๐.๕.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่/ผลิตภัณฑ์เดิมได้รับการปรับปรุง รวมถึงบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำรายละไม่น้อยกว่า ๓ Man-day หรือ ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ

๑๐.๕.๔ บันทึกการให้คำปรึกษาแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ

๑๐.๕.๕ ผู้เชี่ยวชาญจัดทำสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละรายในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบตามจำนวนชั่วโมง

๑๐.๕.๖ จัดทำรายงานแผนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study Coaching) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๐ ราย พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว ๑ ชุดต่อราย ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๑๐.๕.๗ จัดทำรายงานสรุปรวมแผนการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study Coaching) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓๐ ราย พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว ๒ ชุด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๑๐.๕.๘ จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย

๑๐.๖ กิจกรรมที่ ๖ การประกวดนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมได้จริง

๑๐.๖.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/วิทยากร วิพากษ์แผน ในการประกวดนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมได้จริง จำนวน ๕ ราย เพื่อนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ พร้อมกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือก

๑๐.๖.๒ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๖.๓ จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๗ กิจกรรมที่ ๗ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ

จัดกิจกรรมการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๑ วัน และดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ จำนวน ๓๐ กิจการ

 จันทาโณ พิมพ์พิมพ์

- จัดหาลำม ๒ ภาษา (ไทย – อังกฤษ) ที่มีภาพลักษณ์ที่ดี อย่างน้อย จำนวน ๑ คน ๑ วัน
- จัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ราย
- จัดหาพี่เลี้ยง (Mentor) สำหรับให้คำแนะนำผู้ประกอบการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ราย
- จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด/แขกวีไอพี และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน
- จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบโครงการ
- ประสานงานเชิญสื่อมวลชน และจัดทำ Press Release สำหรับแจกสื่อมวลชน อย่างน้อย ๕ สื่อ
- ออกแบบ จัดทำสื่อ และเผยแพร่ผ่านทางสื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม
- จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย
- จัดเก็บข้อมูล พร้อมสรุปผลการเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดตลอดระยะเวลาการจัดงาน

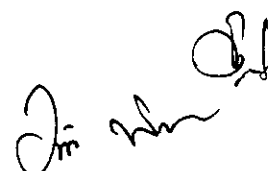
ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมทุกกิจกรรมเช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงกลุ่มเป้าหมาย ตามความเหมาะสม ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และการดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๐.๘ กิจกรรมที่ ๘ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์

๑๐.๘.๑ สรุปผล และติดตามประเมินผลกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน

๑๐.๘.๒ จัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์การดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละรายรวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

๑๐.๘.๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ ราย พร้อมภาพประกอบ

 จิต ใจ
จิต ใจ

๑๐.๘.๔ เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน

๑๐.๘.๕ รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๐.๘.๖ ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๐.๘.๗ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐.๘.๘ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ (คำถาม : จากคำถามที่พบบ่อยของผู้ประกอบการ หรือประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ / คำตอบ : จากองค์ความรู้ หลักการทางวิชาการ ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึก การฝึกอบรมสัมมนา การประชุมระดมความคิดเห็น การจัดงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า การทดสอบตลาด การศึกษา ดูงาน เป็นต้น)

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ จัดกิจกรรมเผยแพร่แนะนำกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน
- ดำเนินกิจกรรมที่ ๒ จัดสัมมนาแนะนำโครงการ พร้อมเปิดรับสมัครรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการธุรกิจใหม่ในอุตสาหกรรมเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๐ ราย
- ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม Startup Inspiration Talk ให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ๓๐ รายๆ ละ ๒ คน

๑๑.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ดำเนินกิจกรรมที่ ๔ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการด้วยนวัตกรรม (Open Innovation) และกระบวนการสร้างธุรกิจสมัยใหม่ (Innovative Business Model) ในอุตสาหกรรมเป้าหมาย


จินตนา จันทร์จันทร์

- ดำเนินกิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาการเขียนแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study Coaching) แบบกลุ่ม เพื่อขอทุนสนับสนุนในการพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์นวัตกรรม

๑๑.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ดำเนินกิจกรรมที่ ๖ การประกวดนำเสนอแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนาธุรกิจด้วยนวัตกรรมได้จริง
- ดำเนินกิจกรรมที่ ๗ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ
- ดำเนินกิจกรรมที่ ๘ ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานฉบับสมบูรณ์
- จัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกฝ่าย โดยใช้แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)
- ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คำถาม

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

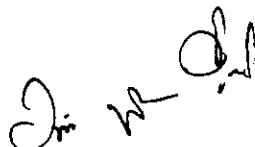
๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน


สันติภาพ ชื่นชื่น

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

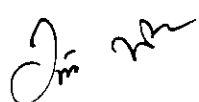
๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอ ด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ



สันติภาพ วัฒนศิริ

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของ ผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการ และการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

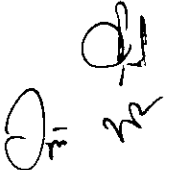
๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ


จินดา ใจดี พุ่มพันธ์

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน ได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ระดับการศึกษาปริญญาเอกขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการจัดการนวัตกรรม ด้านการตลาดออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการดำเนินงานบริหารธุรกิจ มีประสบการณ์และสามารถให้คำแนะนำปรึกษาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม (Technology and Innovation) การบริหารจัดการองค์กร (Strategy Management) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การดำเนินโครงการระหว่างภาครัฐและเอกชน วางแผนการดำเนินโครงการ และเป้าหมายโครงการ เป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (๒ คน)

คุณสมบัติ: ระดับการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการจัดการนวัตกรรม ด้านการตลาดออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในการดำเนินงานบริหารธุรกิจ ด้านอุตสาหกรรม (Industrial Sector) การพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ (Product Development and Technology) วางแผนการดำเนินโครงการ และเป้าหมายในการทำโครงการ การวางแผนธุรกิจนวัตกรรม (Startup Development) เป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษา (๑๐ คน)

คุณสมบัติ : ระดับการศึกษาปริญญาเอกขึ้นไป ในสาขากลุ่มสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการตลาดออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ในการดำเนินงานบริหารธุรกิจ ดังนี้

-ด้านบริหารแหล่งทุนประเภท Matching Fund and Investment

-ด้าน Industrial Tech

-การระดมทุนธุรกิจ (Venture Capital)

-การให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการบริหารจัดการ และเป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs และ Startup (Business Consultant)

-การพัฒนาวัตกรรม การทดสอบตลาด (Market Validation)

-การนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ ให้คำแนะนำเชิงลึกเชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ Business Matching ร่วมวางแผน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ เป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs ไม่น้อยกว่า ๕ ปี


 จันทนา คุ้มวงศ์

คุณวุฒิ : ระดับการศึกษาปริญญาโทขึ้นไป ในสาขากลุ่มสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการตลาดออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน

ประสบการณ์ : การบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การวางแผนกลยุทธ์ในองค์กร/เป็นวิทยากรบรรยาย/เป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs และ Startup และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ ให้คำแนะนำเชิงลึก เชิงกลยุทธ์ การจัดทำแผนธุรกิจ Business Matching ร่วมวางแผน ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

คุณวุฒิ : ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขากลุ่มสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการตลาดออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน

ประสบการณ์ : ที่ปรึกษาเชิงลึกในการวางแผนเป้าหมายของธุรกิจ กิจกรรมเพื่อการพัฒนา รูปแบบธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ ในการดำเนินกิจกรรมที่ ๕ จัดกิจกรรมให้คำปรึกษาการเขียนแผนศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Feasibility Study Coaching) เพื่อขอทุนสนับสนุนในการพัฒนาธุรกิจเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรม และกิจกรรมที่ ๗ การเจรจาจับคู่ธุรกิจ (Business Matching) กับคู่ค้าทั้งในและต่างประเทศ เชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรมในภูมิภาคในการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ เป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณวุฒิ : มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้หรือประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

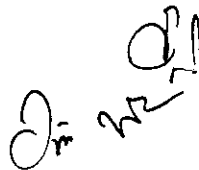
ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานด้านการประสานงานไม่น้อยกว่า ๕ ปีขึ้นไป

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกดังต่อไปนี้

๑๕.๑) การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน


จินดา ใจดี

๑๕.๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการ เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้นๆ)

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดย ให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑๖.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการ ดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อ เดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน

๑๖.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทน บุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละ งวด

๑๖.๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้ รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) จำนวน ๑ ชุด เป็นต้น จำหน่ายของถึง “ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา” กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้างธุรกิจแบบยั่งยืน” ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก

กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมอาหารภาคเหนือสู่การสร้าง

ธุรกิจแบบยั่งยืน ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรม

อาหาร (Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐) ปี ๒๕๖๒

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือ ใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕


คณาสิทธิ์ อำนวยพงษ์

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

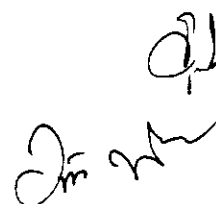
ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้ประสานงาน นางสาวสุธีรา ตะริโย

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๓-๗๒๓๖


สันดา โสภณ 