



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการตลาดและเชื่อมโยงตลาด ภายใต้โครงการนวัตกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดสากล (Northern Inno Showcase) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการตลาดและเชื่อมโยงตลาด ภายใต้โครงการนวัตกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดสากล (Northern Inno Showcase) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๖๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นางสาวนิรัมย์ ศิริศรีสุตากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑/๒๕๖๒

การจ้างจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการตลาดและเชื่อมโยงตลาด ภายใต้โครงการนวัตกรรมต่อยอด
อุตสาหกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดสากล (Northern Inno Showcase)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาดำเนิน
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการตลาดและเชื่อมโยงตลาด ภายใต้โครงการนวัตกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มสู่
ตลาดสากล (Northern Inno Showcase) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดย
มีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว

ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะ

พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ จ้างเหมาดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพการตลาดและเชื่อมโยงตลาด ภายใต้โครงการนวัตกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดสากล (Northern Inno Showcase)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบัติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดด้สนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตงานงวดที่ ๑ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานงวดที่ ๒ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แຈ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย

การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

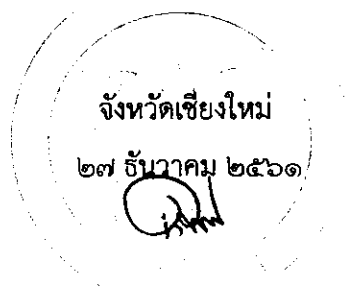
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดงานจ้าง

กิจกรรม พัฒนาศักยภาพทางการตลาดและเชื่อมโยงตลาด

โครงการ นวัตกรรมต่อยอดอุตสาหกรรมการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ตลาดสากล (Northern Inno Showcase)

ในกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

กลุ่มภาคเหนือตอนบน เป็นกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพสูงด้านเกษตรและอาหาร มีพื้นที่เหมาะสมสามารถนำมาพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบของโครงสร้างพื้นฐานขนาดใหญ่ที่จะรองรับการผลิตในอุตสาหกรรมอาหาร เนื่องจากมีแหล่งวัตถุดิบจำนวนมากกระจายทั่วทั้งภูมิภาค และยังเป็นพื้นที่ที่ได้รับการยอมรับให้เป็นฐานการผลิตของอุตสาหกรรมเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร ซึ่งนอกจากจะมีความพร้อมในการผลิต และระบบโลจิสติกส์ ที่รองรับทั้งในระดับประเทศและศักยภาพในการเชื่อมโยงไปยังประเทศเพื่อนบ้าน เช่น กลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) กลุ่มประเทศลุ่มน้ำโขง (GMS) ซึ่งล้วนแต่เป็นทั้งตลาดและแหล่งทรัพยากรที่น่าสนใจ ซึ่งในเขต ๑๗ จังหวัดในภาคเหนือ มีมูลค่าที่เกิดจากอุตสาหกรรมอาหารกว่า ๑๒๐,๐๐๐ ล้านบาท โดยเฉพาะจังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน และลำปาง สามารถสร้างมูลค่ากว่า ๒๓,๐๐๐ ล้านบาท และมีจำนวนโรงงานอุตสาหกรรม ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหารมากกว่า ๒,๕๐๐ โรง หรือคิดเป็นสัดส่วน ๔๖% ของจำนวนโรงงานทั้งหมด ในพื้นที่

อีกทั้งภาคเหนือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่นิยม และมีเอกลักษณ์ที่โดดเด่น สามารถสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวในปี พ.ศ.๒๕๕๗ จำนวน ๘๐,๘๗๓ ล้านบาท มีนักท่องเที่ยวเข้ามา ๑๑,๒๐๘,๑๒๕ คน ซึ่งถือว่าเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของประเทศ ทำให้กลุ่มภาคเหนือตอนบนมีศักยภาพ มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งได้รับการสนับสนุนจากนโยบายรัฐบาล Northern Thailand Food Valley : NTFV เพื่อเป็นศูนย์กลางขับเคลื่อนอุตสาหกรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ผ่านงานวิจัย เทคโนโลยี นวัตกรรม เชื่อมโยงจากภาคเหนือสู่ตลาดโลก นำไปสู่การยกระดับการค้า การลงทุนในอุตสาหกรรมอาหารของภาคเหนือให้เพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมอาหารที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และ Startup ในอุตสาหกรรมอาหารที่มีความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์น้อยและอยู่ในวงจำกัด รวมถึงมีข้อจำกัดด้านการลงทุนในเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยี ทำให้ไม่สามารถพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันและยกระดับสินค้าให้มีมูลค่าเพิ่ม

ถึงแม้ว่าอุตสาหกรรมอาหารของภาคเหนือมีโอกาสด้านการค้าการลงทุนสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่ปัญหาที่ผู้ประกอบการกลุ่ม SMEs และกลุ่ม Startup ในพื้นที่ยังประสบอยู่เสมอ คือ ปัญหาด้านกระบวนการผลิต เนื่องจากการผลิตสินค้าในกลุ่มอาหารมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ อย. GMP HACCP หรือ ISO เป็นต้น ซึ่งในการผลิตสินค้ากลุ่มอาหารให้ได้รับมาตรฐานต่าง ๆ ต้องมีการลงทุนในเครื่องมือ เครื่องจักร และอาคารอย่างเหมาะสม ตลอดจนต้องมีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะทำให้ผู้ประกอบการในพื้นที่มี ต้นทุนที่สูงขึ้น และข้อจำกัดทางด้านการลงทุนในเครื่องจักรอุปกรณ์ การออกผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเข้าสู่ตลาดจึงมีโอกาสน้อย ความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมอยู่ในระดับต่ำ ความสามารถในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ยังมีน้อยและอยู่ในวงจำกัด ผู้ประกอบการส่วนใหญ่จึงเลือกที่จะไม่ลงทุนในอุปกรณ์ และเครื่องจักรต่าง ๆ ส่งผลให้ ไม่สามารถผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานได้และมีปริมาณที่มากพอ ถึงแม้จะมีผู้ประกอบการบางส่วนที่เลือกใช้วิธี การจ้างผลิต (OEM) ก็ตามและอีกปัญหา คือปัญหาด้านการตลาด การขาดศูนย์กลางในการรวบรวม หรือแหล่งสนับสนุนในการทดสอบตลาดผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้ผลิตหรือพัฒนาขึ้นมา เพื่อเป็นจุดจำหน่ายสินค้าให้กับลูกค้า หรือนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวภายในภาคเหนือ รวมถึงศูนย์กลางในการเชื่อมโยงธุรกิจ การนัดหมายเจรจาธุรกิจที่มีการบริหารจัดการเชื่อมโยงตลาดแบบครบวงจร ซึ่งปัจจุบันการ

ทดสอบตลาดหรือการนำผู้ประกอบการไป ออกงานจำหน่ายสินค้าในแต่ละแห่งนั้น เป็นการนำผู้ประกอบการที่อยู่ภายใต้การดูแลการพัฒนาของแต่ละหน่วยงาน ขาดการบูรณาการส่งเสริมการตลาดร่วมกัน ทำให้ผู้ประกอบการภาคเหนือไม่สามารถพัฒนาได้อย่างถึงที่สุด ขาดการสร้างโอกาสทางการตลาดที่ควรดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป
- ๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดให้กับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน ในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
- ๓.๒ เกษตรกร กลุ่มเกษตรกร เครือข่ายเกษตรกร ในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑

๔. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

จังหวัดเชียงใหม่

๕. ลักษณะการดำเนินงาน

พัฒนาศักยภาพทางการตลาด และเชื่อมโยงตลาด โดยมีลักษณะการดำเนินการ ดังนี้

- ๕.๑ คัดเลือกสินค้าที่มีศักยภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือกให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้ (จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้ทดสอบตลาด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ผลิตภัณฑ์)
- ๕.๒ จัดกิจกรรมทดสอบตลาด เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและขยายช่องทางการตลาด ในงานแสดงสินค้าภายในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ อย่างน้อย ๑ ครั้ง (โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย)
- ๕.๓ จัดกิจกรรมกระตุ้นตลาด และประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดโดยผ่านช่องทางการตลาด Online
- ๕.๔ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ อย่างน้อย ๒ ครั้ง
- ๕.๕ เก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า (ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย)

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑ คัดเลือกสินค้าที่มีศักยภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือกให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้ (จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้ทดสอบตลาด ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ผลิตภัณฑ์)

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรม การคัดเลือกสินค้าที่มีศักยภาพ และเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือกให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒. ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง เพื่อประชาสัมพันธ์รับสมัคร กลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมโครงการ
๓. ออกแบบแบบฟอร์มใบสมัคร เพื่อจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการ และผลิตภัณฑ์เบื้องต้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
๔. กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
๕. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย หรือ ๓๐๐ ผลิตภัณฑ์
๖. ดำเนินการประกาศ เผยแพร่ แจ้งรายชื่อวิสาหกิจ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมโครงการ ให้วิสาหกิจได้รับทราบ
๗. ดำเนินการจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้าเพื่อทดสอบ ตลาดแก่วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - จัดทำกำหนดการ หัวข้อการสัมมนาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - จัดหาสถานที่สัมมนาในจังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ให้ความรู้ในการสัมมนา นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสื่อสารได้ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการ สัมมนา
 - จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด/วัน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
 - จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด
 - เชิญผู้ประกอบการวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ คน
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น
 - จัดทำคำกล่าวต่างๆ สำหรับประธานในพิธี
 - จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
 - ออกแบบ จัดทำ และรวบรวมแบบสำรวจความต้องการ ด้านการพัฒนา การเตรียมความพร้อมผลิตภัณฑ์ในการทดสอบตลาดของวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ
 - อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารกลางวัน (วันละ ๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ เช่น การจัดทำกำหนดการ รายชื่อทีมวิทยากร พิธีกร การจัดหาสถานที่ ของที่ระลึก แบบสำรวจความต้องการ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๘. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ การเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ที่ได้รับคัดเลือกให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำแผนการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญในด้านต่างๆ ตามความต้องการของวิสาหกิจ เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้
- ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำการเตรียมความพร้อมให้กับผลิตภัณฑ์ ให้สามารถจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาดได้ แก่วิสาหกิจตามแผนที่วางไว้
- จัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง
- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๙. ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ และการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้าเพื่อทดสอบตลาดแก่วิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ โดยการแบ่งกลุ่มย่อยตามประเภทการให้คำปรึกษาแนะนำ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำกำหนดการ หัวข้อการสัมมนาเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดหาสถานที่สัมมนาในจังหวัดเชียงใหม่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญและมีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับ ให้ความรู้ในการสัมมนา นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีสามารถสื่อสารได้ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนา
- จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด/วัน ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา
- จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ ชุด
- เชิญผู้ประกอบการวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ เข้าร่วมสัมมนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓๐ คน
- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนบริเวณด้านหน้าห้องสัมมนา จำนวนอย่างน้อย ๒ คน
- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง วิทยากร พิธีกร แขกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหารกลางวัน (วันละ ๑ มื้อ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดกิจกรรมทดสอบตลาด เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและขยายช่องทางการตลาด มีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการจัดงานแสดงศักยภาพทางการตลาด โดยเป็นการนำสินค้า ผลิตภัณฑ์ในภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการพัฒนา ส่งเสริม และเตรียมความพร้อมศักยภาพทางการตลาด มาจัดจำหน่าย เพื่อทดสอบตลาด รวมทั้งการจัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าและ

ศักยภาพของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปในพื้นที่ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในงาน Lanna Expo ๒๐๑๙ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. รูปแบบและจัดหาสถานที่ นำเสนอกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน

๑.๑ ประสานและจัดหาสถานที่จัดงาน ในงาน Lanna Expo ๒๐๑๙ ระหว่างวันที่ ๒๒ มิถุนายน ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ รวม ๑๐ วัน จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร หรือตามความเหมาะสมที่เจ้าของพื้นที่จัดให้ เพื่อจัดแสดงนิทรรศการ พื้นที่กิจกรรม และบูธ จำหน่ายสินค้า เกี่ยวกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปที่มีนวัตกรรม เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยออกแบบพื้นที่ รูปแบบ การตกแต่ง สถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน โดยจัดแบ่งและวางผังพื้นที่ ในสัดส่วนที่เท่ากันหรือไม่เท่าก็ได้แต่ต้องต่อเนื่องและเชื่อมโยงกับธีมการจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยการก่อสร้าง และตกแต่งจะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้น หลังวันจัดงาน

๑.๓ กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๒. งานด้านประชาสัมพันธ์

๒.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงาน ผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้น และผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

๒.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต การเผยแพร่ การใช้สื่อ และรูปแบบการนำเสนอสื่อ ในช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ดำเนินการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

๒.๓.๑ การแถลงข่าวการจัดงาน

เป็นการเปิดตัวการจัดงาน เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียดประกอบด้วย

ก. สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ

ข. จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง

ค. จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าว

ง. จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลงข่าว

- จ. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
- ฉ. จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น
- ช. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุด
- ซ. จัดทำป้าย สื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ในบริเวณการจัดงานแถลงข่าวตามความเหมาะสม
- ณ. เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ทั้งสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์วิทยุ นิตยสาร หลังวันงานแถลงข่าว
- ญ. ดำเนินการตีพิมพ์ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมการแถลงข่าว ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ฎ. ดำเนินการจัดเก็บ clipping ข่าว เมื่อกิจกรรมแถลงข่าวแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- ฏ. ประสานการเข้าร่วมแถลงข่าวประจำสัปดาห์ของประชาสัมพันธ์จังหวัด จำนวน ๑ ครั้ง

๒.๓.๒ สื่อโทรทัศน์

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศผ่านทางรายการโทรทัศน์ท้องถิ่น ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรายการประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว จำนวน ๑ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสาร หรือนำตัวอย่างชิ้นงาน/ผลงานที่จัดแสดงในงานไปประชาสัมพันธ์ด้วย

๒.๓.๓ สื่อวิทยุ

- ก. ดำเนินการผลิตสเปดวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑ เรื่อง ๒ เสียง ความยาวสเปด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที
- ข. ดำเนินการเผยแพร่สเปด ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมจังหวัด เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน และใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยรวมการออกอากาศจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน /สถานี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดงาน (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)

๒.๓.๔ สื่อโฆษณากลางแจ้ง

ป้ายกลางแจ้ง (Cutout)

- ก. ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาด ๙ x ๑๒ เมตร โดยติดตั้งในบริเวณหน้าอาคารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ถ.ทุ่งโฮเต็ล อ.เมือง จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑ จุด ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๔๕ วัน ก่อนการจัดงาน
- ข. ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวเนล ขนาด แต่ละจุดไม่ต่ำกว่า ๕ x ๖ เมตร อย่างน้อย ๕ จุด โดยติดตั้งในพื้นที่จังหวัด เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน ที่เด่นชัด ตาม ๔ แยกของเมือง หรือแหล่งชุมชน ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนการจัดงาน

๒.๓.๕ สื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น)

- ก. ดำเนินการผลิตสื่อป้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) งานพิมพ์ไวเนล ๒ ด้าน ๔ สี ขนาด ๐.๕ x ๑.๕ เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด
- ข. ดำเนินการติดตั้งและเผยแพร่ในพื้นที่ที่เหมาะสม

๒.๓.๖ สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED

- ก. ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ข. ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย ๒ จุด ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๒.๓.๗ สื่อสิ่งพิมพ์

ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน ได้แก่

- ก. แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น

๒.๓.๘ สื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์

ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) เว็บบล็อกออนไลน์ (Social Media) ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์

๓. การจัดงานและบริหารจัดการระหว่างงาน

๓.๑ การจัดนิทรรศการแสดงผลงานความก้าวหน้าของผลิตภัณฑ์จากอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนาจากนวัตกรรม

- ๓.๑.๑ จัดให้มีพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการแสดงผลงานความก้าวหน้าของสินค้าและผลิตภัณฑ์จากอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปที่ได้รับการพัฒนาจากนวัตกรรม ของผู้ประกอบการกลุ่มจังหวัดจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
- ๓.๑.๒ จัดทำแผนการจัดนิทรรศการที่มีรายละเอียดครอบคลุม เริ่มการจัดงาน (Exhibition Theme) แนวคิดหลัก (Main Concept) ภาพรวมของการจัดนิทรรศการ การบริหารจัดการนิทรรศการ กิจกรรมการดำเนินงาน รวมถึงโครงสร้าง การตกแต่ง วัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ และการจัดวางอย่างละเอียด นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๒ การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า

- ๓.๒.๑ ออกแบบกำหนดโซน และจัดวางผังบูธจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ
- ๓.๒.๒ ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบ อิมเมจ และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๓.๒.๓ จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า โดยทุกบูธมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ
 - ก. อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อป้องกันอาณาเขตของแต่ละบูธ
 - ข. ป้ายชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
 - ค. สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
 - ง. หลอดไฟ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
 - จ. โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
 - ฉ. ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

๓.๒.๔ ดำเนินการประสานเชิญกลุ่มเป้าหมายร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า พร้อม
ทั้งประสานชี้แจงรายละเอียดกฎระเบียบการเข้าร่วมแสดงสินค้าภายในงาน

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและ
รูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

๓.๓ การจัดกิจกรรมภายในงาน

๓.๓.๑ จัดให้มีกิจกรรมการสาธิตเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือประกวดแข่งขัน ที่เกี่ยวข้อง
ในการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพ มาตรฐาน นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์จากอุตสาหกรรม
เกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป

๓.๓.๒ จัดตกแต่งเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมจัดอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟ
หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม

๓.๓.๓ จัดทำกำหนดการกิจกรรมประจำวัน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อย
วันละ ๓ ช่วงเวลา โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ
และรางวัลที่จะมอบให้ชัดเจน

๓.๓.๔ จัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งของรางวัลสำหรับผู้
ร่วมกิจกรรม

๓.๔ จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน

จัดให้มีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดงาน อย่างน้อย ๑ ครั้งก่อนการจัดงาน แก่ผู้มีส่วนร่วม
ในการดำเนินงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อระดมความคิดเห็น ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาสถานที่
ประชุม จัดเตรียมเอกสาร รวมถึงค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการประชุม โดยต้องติดต่อประสานงานและได้รับความ
เห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการจัดประชุม

๓.๕ จัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน

จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน โดย
จัดทำในรูปแบบแผ่นพับ แสดงรูปภาพผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ
ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A ๓ พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อม
จัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งบันทึกด่วนฉบับใน
รูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ได้ใน
โอกาสต่อไป ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๓.๖ อื่นๆ

๓.๖.๑ กำกับดูแลระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงาน
ทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

๓.๖.๒ จัดทำซุ้มประชาสัมพันธ์ ๑ จุด พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ประจำบูธ อย่าง
น้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เข้าร่วมงานตลอดช่วงของการ
จัดงาน

๓.๖.๓ จัดการด้านสาธารณสุขโรค การรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลา
การจัดงาน

๓.๖.๔ จัดให้มีการดูแลรักษาความสะอาดและความปลอดภัยในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาการ
จัดงาน

๓.๗.๕ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานและทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

๖.๓ กิจกรรมที่ ๓ จัดกิจกรรมกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด
โดยผ่านช่องทางตลาด Online มีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๑. นำเสนอรูปแบบ แนวคิด การจัดกิจกรรมกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด โดยผ่านช่องทางตลาด Online สำหรับนำเสนอสินค้าของผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. จัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด โดยผ่านช่องทางตลาด Online ที่ครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้รับผิดชอบ และอื่นๆที่เหมาะสม
๓. ออกแบบ จัดทำ และรวบรวมแบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์ในการจัดกิจกรรมกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด โดยผ่านช่องทางตลาด Online จากผู้ประกอบการที่นำเสนอสินค้า ๑๐๐ ราย ที่ครอบคลุมจำนวนผู้เข้าถึงช่องทางตลาด Online ตลอดจนความพึงพอใจในภาพรวมของกิจกรรม ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมกระตุ้นตลาดและประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาด โดยผ่านช่องทางตลาด Online ตามรูปแบบ และแผนงานที่กำหนด
๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๔ กิจกรรมที่ ๔ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ มีรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอุตสาหกรรมแปรรูปในพื้นที่ และสร้างสัมพันธ์มิตรทางธุรกิจส่งผลให้เกิดการค้าและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๒ ครั้ง และดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาสในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำกำหนดการ รูปแบบในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาด นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ออกแบบ และจัดทำแบบฟอร์มผลลัพธ์การเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ ที่มีรายละเอียดข้อมูลผู้ซื้อ ยอดขาย ยอดการสั่งซื้อ เพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๓. จัดหาพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ จัดให้มีพื้นที่ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ/ ผู้ส่งออก รวมไม่น้อยกว่า ๒ จุด โดยแต่ละจุดต้องจัดที่นั่ง สำหรับการเจรจาธุรกิจ ประมาณ ๒ - ๓ ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการ
๔. ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ
๕. รวบรวมผล รายงานผลการเจรจาเชื่อมโยง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๕ กิจกรรมที่ ๕ เก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า ดังนี้

จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อดำเนินการประเมินผล ดังนี้

๑. ออกแบบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุม ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการบริโภคผลิตภัณฑ์ทั้ง ๓๐๐ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา /เตรียมความพร้อมในปัจจัยด้านการตลาด ด้านคุณภาพสินค้า ประโยชน์อื่นๆที่ได้รับ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๒. ออกแบบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ยอดขาย ผลตอบรับของผู้ซื้อและอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมรายงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อสรุป และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๒ ส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน ๑๐ วัน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๖.๖ อื่นๆ

๑. ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒. การจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

ดำเนินการบันทึกข้อมูลต่างๆ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยประกอบด้วย

- การบันทึกภาพนิ่ง : โดยจัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ ตั้งแต่การประชุม การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดนิทรรศการ แสดงสินค้า การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย การเสวนา การประกวด เป็นต้น ตามความเหมาะสม

- การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วเก็บในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

- การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ : ประกอบด้วย รายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่ายกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจ ผลการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ ข้อมูลผู้ซื้อ ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A ๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด

- บันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final report) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๗. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมด้านการตลาด	๑๐๐ ราย
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการทดสอบตลาด	๓๐๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๐

๘. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมการตลาด ด้านมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙	ร้อยละ ๗๐
๒. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนามูลค่าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๗๐

๙. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๒๔๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณ ๒,๗๖๔,๐๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๑๑. การส่งมอบงานพร้อมเบิกจ่าย

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๓๐ % ของค่าจ้าง เมื่อผู้จ้างปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ (ข้อ ๑-๔), ข้อ ๖.๒ (ข้อ ๑), ข้อ ๖.๓ (ข้อ ๑-๒) และ ข้อ ๖.๔ (ข้อ ๑) แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๓๕ % ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑ (ข้อ ๕ - ๙), ข้อ ๖.๒ (ข้อ ๒ (๒.๑-๒.๒)), ข้อ ๖.๓ (ข้อ ๓) และ ข้อ ๖.๔ (ข้อ ๒) แล้วเสร็จ ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวน ๓๕ % ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๒ (ข้อ ๒ (๒.๓), ข้อ ๓), ข้อ ๖.๓ (ข้อ ๔ - ๕), ข้อ ๖.๔ (ข้อ ๓ - ๕), ข้อ ๖.๕ (ข้อ ๑ - ๒) และข้อ ๖.๖ (ข้อ ๑ - ๒) แล้วเสร็จ ภายใน ๒๔๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับ ได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของ ผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศ เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็น ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึง นิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๒.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของ กรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๑๒.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่ คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจ้าง

๑๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานของข้อ ๖.๑ - ๖.๔ ตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด ให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ยื่นของ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน จึงพิจารณารายละเอียดอื่นๆ

๑๓.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอมา ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก

๑๓.๔ การจัดจ้างจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

๑๓.๕ จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้เสนอราคาที่จะผ่านเกณฑ์พิจารณาตามข้อ ๑๓.๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จากนั้นจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๑๕
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๘๕
รวม	๑๐๐

วิธีคิดคะแนน นำผลรวมคะแนนด้านเทคนิคที่ได้รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน นำมาถ่วงเฉลี่ยให้ได้ร้อยละ ๘๕

วิธีคิด เช่น ได้คะแนน ๙๕ คะแนน $\frac{๙๕ \times ๘๕}{๑๐๐} = ๘๐.๗๕$ คะแนน

๑๓.๖ จังหวัดฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๔. เงื่อนไขอื่น

๑๔.๑ จังหวัดฯ สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๔.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการ ในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจาก การดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๔.๓ จังหวัดฯ คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่ มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/ หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๔.๔ งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับสนับสนุนจากงบพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น จังหวัดสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) จากจังหวัด

๑๕. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงานในแต่ละงวด (ปรับระหว่างงวด)

๑๖. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวนิรามัย ศิริศรีสุตากุล ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๒. นางสาวสุธีรา ตะริโย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวชลลิสสา บุญเป็ง นักวิชาการอุตสาหกรรม (๐๕๓ - ๒๔๕๓๖๒ ต่อ ๓๓๐)