

ข้อกำหนดของงานจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่อุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ และให้บริการการพัฒนา
นวัตกรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้า
โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ (Industry
Transformation Center and Entrepreneurs to the 21st Century Industry)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

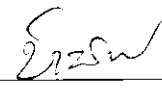
๑. ความเป็นมา

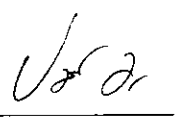
แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ จะเป็นยุคแห่งแนวคิดพหุภาคีนิยมใหม่ (multilateralism) โดยโลกยุคใหม่จะไม่มีพรมแดนระหว่างกัน ทำให้ปัญหาระดับโลกไม่สามารถแก้ไขได้ในระดับประเทศอีกต่อไป ดังนั้น ภาคธุรกิจทั้งขนาดเล็ก กลางและใหญ่ ควรให้ความสำคัญเพิ่มขึ้นกับ Corporate Social Responsibility (CSR) หรือการดำเนินกิจกรรมภายในและภายนอกองค์กร ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม ทั้งในองค์กรและในระดับใกล้และไกล ด้วยการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในองค์กรหรือทรัพยากรจากภายนอกองค์กรสังคมไทยได้มีการเปลี่ยนแปลงตามบริบทของโลกที่มีลักษณะขยายตัวทางเทคโนโลยี อุตสาหกรรม ประกอบกับสภาพแวดล้อมทางการเมืองในระดับโลกได้ลดความตึงเครียดอันเกิดจากข้อพิพาททางการเมืองได้กลายเป็นบุญแก่สำคัญ เปิดประตูประเทศต่างๆ ให้หันมาแข่งขันทางการค้า และได้สร้างสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจของโลกแบบใหม่

ในศตวรรษที่ ๒๑ ประชากรถือว่าเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุดในการแข่งขันในโลกธุรกิจสมัยใหม่ในการเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจจาก “เศรษฐกิจฐานทรัพยากรและแรงงาน” มาสู่ “เศรษฐกิจฐานความรู้ นวัตกรรม” ที่เทคโนโลยีมีบทบาทสูงยิ่ง ทั้งนี้ เพราะโลกสมัยใหม่ได้เปลี่ยนฐานการผลิตจากทรัพยากรทางธรรมชาติไปเป็นประชากรแทน ประชากรในฐานะเป็นฐานการผลิตเพราะจะต้องใช้เทคโนโลยีและวิทยาการใหม่ๆ บรรดาที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อจัดการให้เกิดให้เกิดมูลค่าสูงสุด รูปแบบในการแข่งขันทางธุรกิจของโลกในศตวรรษที่ ๒๑ จะถูกผนวกแนวคิดการพัฒนาเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันด้วยองค์ความรู้ และความคิดสร้างสรรค์เป็นอย่างมาก เนื่องด้วยความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และโอกาสในการเข้าถึงทำได้ง่ายขึ้น สิ่งทีธุรกิจจะอยู่รอดได้อย่างหนึ่ง คือ “ความแตกต่างที่ตอบสนองกับอุปทานผู้บริโภค” การเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ ๒๑ กับ อุตสาหกรรม ๔.๐ เป็นการเปลี่ยนแปลงแบบพลิกผันที่สามารถสร้างสองทิศทางที่มีผลต่อกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินอยู่คือ “โอกาสใหม่” กับการถูก “disruption หรือการถูกแทรกแซงด้วยธุรกิจแบบใหม่ที่ทดแทนของเดิม เพราะความได้เปรียบจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี”

จากคำแถลงนโยบายรัฐบาลเมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ นโยบายเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย รัฐบาลมีแนวคิดในการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยให้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมโลก โดยคำนึงถึงศักยภาพ ความสามารถในการแข่งขันแนวโน้มความต้องการของตลาดในประเทศและตลาดโลก เพื่อให้อุตสาหกรรมไทยมีระดับผลิตภาพที่สามารถแข่งขันได้ในเวทีโลก สร้างนวัตกรรมใหม่ที่มีมูลค่าสูงในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ และอุตสาหกรรมอนาคต พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับ การพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมตลอดห่วงโซ่อุปทานให้สามารถใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และสร้างกลไกสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของผู้ประกอบการรายใหม่ โดยการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเข้าถึงเทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม การปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้ประกอบการ การเข้าถึงแหล่งเงินทุน การพัฒนาศูนย์ทดสอบหรือวิจัยและออกแบบที่ได้มาตรฐานสากล และการใช้สถาบันการศึกษาที่มีอยู่ในพื้นที่มาสนับสนุนด้านการวิจัยและพัฒนาเพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้าและบริการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้มีแนวคิดจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างทางเศรษฐกิจในศตวรรษที่ ๒๑ และตอบสนองนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมไทยให้สามารถตอบสนองการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม การค้าโลก และเป็นการขยายผลจากโครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต (Industry Transformation Center : ITC) จึงได้จัดทำโครงการ “ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ (Industry Transformation Center and Entrepreneurs to the ๒๑st Century Industry)” โดยได้วางโครงสร้างและกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมไทยตลอดห่วงโซ่อุปทานมีผลิตภาพที่สามารถแข่งขันได้ สามารถใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขัน และสร้างนวัตกรรมใหม่ที่มีมูลค่าสูงในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของพื้นที่

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นพื้นที่ให้บริการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยีสมัยใหม่ ร่วมกับการเชื่อมโยงองค์ความรู้ ขยายผลงานวิจัยด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ต่อยอดสู่การผลิตสินค้าที่มีมูลค่าสูงในเชิงพาณิชย์ที่เป็นการเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้าเกษตรแปรรูปที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๒ เพื่อเป็นแหล่งทดลองทดสอบการผลิตสินค้าต้นแบบในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (Prototype) เพื่อการทดสอบตลาดเพิ่มช่องทางทางธุรกิจรวมถึงเป็นแหล่งสร้างแนวคิดในการต่อยอดพัฒนาธุรกิจของ SMEs

๓. กลุ่มเป้าหมาย

☒ เอสเอ็มอีที่เป็นนิติบุคคลที่ได้รับเงินกู้หรือเอสเอ็มอีที่เป็นนิติบุคคลทั่วไปรวม ๕๐ กิจการ แบ่งเป็น

☒ ภาคการผลิต ๔๕ กิจการ (ร้อยละ ๙๐)

☒ ภาคการค้าหรือภาคบริการ ๕ กิจการ (ร้อยละ ๑๐)

- เป็นเอสเอ็มอีที่ได้รับการช่วยเหลือทางการเงินและต้องไม่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาในแนวทางที่ ๑ และ ๒ มาแล้ว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ และ/หรือ

- เป็นเอสเอ็มอีที่มีศักยภาพและเป็นกิจการภาคการผลิต ภาคการค้า หรือภาคบริการ ที่เป็นนิติบุคคลสัญชาติไทย โดยประกอบกิจการในกลุ่ม ๑๐ S-Curve หรือที่เชื่อมโยงและจะพัฒนาไปสู่กลุ่ม ๑๐ S-Curve หรือเอสเอ็มอีที่มีความสำคัญต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาในเชิงพื้นที่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และมีโอกาสได้รับการช่วยเหลือทางการเงินจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวพระราชรัฏฐ์ในอนาคต ตลอดจนรองรับการเชื่อมโยงการส่งต่อบริการจากศูนย์ ITC อื่นๆ ทั่วประเทศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ กิจการ

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

สาขาอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

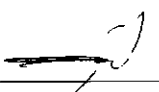
๘ จังหวัด ภายใต้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน

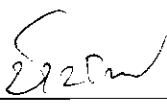
๖. ระยะเวลาดำเนินการ

นับแต่วันลงนามในสัญญา จนถึงสิ้นสุดภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๖,๔๙๗,๐๔๐ บาท (หกล้านสี่แสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่สิบบาทถ้วน)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๘. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบของโครงการ

๘.๑ ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ
ผลผลิตเชิงปริมาณ	
กิจกรรมหลักที่ ๒ ให้บริการ SMEs สำหรับการปฏิรูปอุตสาหกรรม	
๑. กิจกรรมที่ ๒ พัฒนางค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่นักออกแบบผู้ประกอบการ	๕๐ กิจกรรม ๕๐ ผลิตภัณฑ์
๒. กิจกรรมที่ ๓ ให้บริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้า	
ผลผลิตเชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการเฉลี่ย	ร้อยละ ๘๕

๘.๒ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ
กิจกรรมหลักที่ ๒ ให้บริการ SMEs สำหรับการปฏิรูปอุตสาหกรรม	
๑. ร้อยละของจำนวนต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๗๐
๒. ร้อยละของจำนวน SMEs ที่ได้รับบริการ สามารถนำไปประยุกต์ใช้และต่อยอดสู่การผลิตในเชิงพาณิชย์ได้	ร้อยละ ๓๐

๘.๓ ผลกระทบ

ผลกระทบ	ค่าเป้าหมาย หน่วยนับ
๑. คาดการณ์มูลค่าทางเศรษฐกิจโดยรวมที่ประมาณการจากหลายตัวชี้วัดรวมกัน ดังนี้ - ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐ - การเชื่อมโยงธุรกิจ/ยอดคำสั่งซื้อ (เกิดการผลิตจริงจากคำสั่งซื้อในต้นแบบผลิตภัณฑ์) มูลค่าการส่งออก ฯลฯ ■ มูลค่า GPP : Gross Provincial Product กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ และ ๒ ในปี ๒๕๖๑ ▶ กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร และเกษตรแปรรูป จำนวน ๑๒๒,๙๙๙ ล้านบาท ▶ กลุ่มอุตสาหกรรมการผลิต จำนวน ๗๒,๑๕๒ ล้านบาท ▶ รวม GPP เท่ากับ ๑๙๕,๑๕๑ ล้านบาท (ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ) ■ SMEs ที่เป็นนิติบุคคลกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร เกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมการผลิตในพื้นที่ภาคเหนือปี ๒๕๖๑ จำนวน ๙๗,๔๔๕ กิจกรรม (ที่มา : สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม - สสว.) ■ เมื่อคิดเป็นสัดส่วนมูลค่าเฉลี่ยสินค้า (รายได้) ต่อกิจการ เท่ากับ ๑๙๕,๑๕๑ ล้านบาท/๙๗,๔๔๕ กิจกรรม = ๒,๐๐๒,๖๗๘ บาท/กิจการ * ประมาณการมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ เท่ากับ ๒,๐๐๒,๖๗๘ บาท x ๓๐/๑๐๐ = ๖๐๐,๘๐๓ บาท * ร้อยละ ๗๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ ๕๐ กิจกรรม x ๗๐/๑๐๐ = ๓๕ กิจกรรม ดังนั้น มูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์โดยประมาณ เท่ากับ ๖๐๐,๘๐๓ บาท x ๓๕ กิจกรรม = ๒๑,๐๒๘,๑๐๕ บาท	ไม่น้อยกว่า ๔๘,๘๙๒,๑๐๕ บาท

- ต้นทุนในธุรกิจที่ลดลง (การผลิต การบริหาร เทคโนโลยี) - มูลค่าการลงทุน/การจัดตั้งและขยายกิจการ/การเข้าถึงแหล่งเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชน ■ มูลค่าคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนของ SMEs ในพื้นที่ภาคเหนือในปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒๑ โครงการ คิดเป็นมูลค่า ๓,๒๓๖ ล้านบาท (ที่มา : รายงานสภากรรมการการลงทุนภาคเหนือ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน) ■ เมื่อคิดเป็นสัดส่วนมูลค่าการลงทุนต่อโครงการ เท่ากับ ๑๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท/โครงการ ■ วงเงินงบประมาณโครงการ “ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ : Industry Transformation Center and Entrepreneurs to the 21st Century Industry” ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ให้การส่งเสริม เท่ากับ ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ** อัตราส่วนการลงทุนภาครัฐ/โครงการ กับ การลงทุนของ SMEs/โครงการ เท่ากับ $๑๒/๑๕๕$ ล้านบาท $\times ๑๐๐ = ๗.๗๔$ เท่า ** ร้อยละ ๓๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับ ๕๐ กิจการ $\times ๓๐/๑๐๐ = ๑๕$ กิจการ ** คิดเป็นมูลค่าการลงทุนต่อกิจการเท่ากับ $๑๒,๐๐๐,๐๐๐$ บาท/๕๐ กิจการ = $๒๔๐,๐๐๐$ บาท/กิจการ ดังนั้น เมื่อคิดมูลค่าการลงทุนของโครงการที่ส่งผลกระทบต่อการลงทุนการผลิตของ SMEs โดยประมาณ เท่ากับ $๒๔๐,๐๐๐$ บาท $\times ๑๕$ กิจการ $\times ๗.๗๔ = ๒๗,๘๖๔,๐๐๐$ บาท	
---	--

๙. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

๙.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ข้อมูลทีมที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคลตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์โครงการ

๙.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง รวมทั้งสถานประกอบการที่รับจ้าง (OEM) ผลิตผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูป เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

๙.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษารวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องในพื้นที่ ที่มีสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับที่โครงการกำหนด เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์

๙.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลโครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๙.๔.๒ จัดทำสื่อ และนำเสนอข้อมูลโครงการ “ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ : Industry Transformation Center and Entrepreneurs to the 21st Century Industry” และกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สุ่มขนาดของผู้ประกอบการ และให้บริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับ

การพัฒนาสายสินค้าเพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อแนะนำโครงการฯ ในช่องทางที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

- จัดทำแผ่นพับนำเสนอข้อมูลโครงการ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เสริมสร้างการรับรู้ของของโครงการฯ และบริการของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (ITC) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ และดำเนินการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น
- ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาด ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และดำเนินการติดตั้งบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เพจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่สื่อข้อมูลครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย (๘ จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และ/หรือภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที เพื่อใช้ในการเชิญชวนผ่านสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ และออฟไลน์ เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๙.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ที่แสดงถึงความพร้อมและแนวทางการพัฒนาของกิจการว่ามีความสอดคล้องกับโครงการฯ ของแต่ละกิจการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

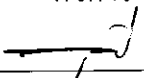
๙.๔.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อหารือและพิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๑-๙.๔ จำนวน ๑ ครั้ง

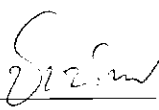
๙.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกด้วย โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขของโครงการ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามแบบบันทึกข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม A/๖๓) ที่สามารถนำข้อมูลบันทึกลงระบบฐานข้อมูลได้ และจัดทำแผนกิจกรรมการให้บริการพัฒนาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยแบ่งกลุ่มตามแนวทางการแบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๙.๕.๑ กรณีที่สถานประกอบการมีแนวคิดในการพัฒนาสินค้าขั้นต้น (Primary Product) สู่การผลิตผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมต้นแบบ (Prototype Innovation Product) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๙.๕.๒ กรณีที่สถานประกอบการมีการผลิตผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมต้นแบบอยู่แล้ว (Prototype Innovation Product) หรือมีความต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่การผลิตจริงเชิงพาณิชย์ (Mass Production) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕

กิจการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๕.๓ กรณีที่สถานประกอบการมีการผลิตผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมและมีความพร้อมในการทดสอบเพื่อการขยายตลาดทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ โดยการพัฒนาแผนการตลาด / แผนการผลิต หรือการพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย (Package Development) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม

หมายเหตุ : สัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยเสนอผ่าน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบแล้ว

กิจกรรมหลักที่ ๑ พัฒนาการรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่นาคของผู้ประกอบการ

๙.๖ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ทีมที่ปรึกษา กิจกรรมดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงแนวคิด ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่สามารถทำได้ในระยะเวลาของโครงการ

๙.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อย ๕ วัน ให้แก่ผู้ประกอบการ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา หรือหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีการผลิตยุคใหม่
- การปฏิรูปอุตสาหกรรมเพื่อยกระดับธุรกิจ
- การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การสร้างอัตลักษณ์และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อยกระดับสินค้า
- การบริการจัดการทางการเงินและบัญชีในการปฏิรูปธุรกิจและอุตสาหกรรม
- การเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ
- หรือเนื้อหาอื่นๆที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางของกิจกรรมโครงการ และแนวทางการพัฒนาธุรกิจของศตวรรษที่ ๒๑

พัฒนาธุรกิจของศตวรรษที่ ๒๑

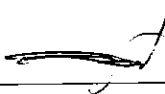
- ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแบบประเมินความรู้ที่ได้รับของผู้ประกอบการก่อน และหลังการอบรมเพื่อประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม

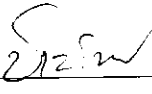
กิจกรรมหลักที่ ๒ ให้บริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้า

๙.๘ ที่ปรึกษาจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๘.๑ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยการพัฒนาสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีอยู่ หรือการยกระดับกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สามารถนำมาต่อยอดสู่การพัฒนาได้

๙.๘.๒ ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้ม และสถานการณ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย (Supply Chain) และปัจจัยกดดัน ๕ ประการในธุรกิจ (Five Force Model) และวิเคราะห์ศักยภาพกิจการภายใน (Diamond Model) รายกิจการแก่กิจการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๔.๘.๓ ศึกษาความต้องการ (requirement) ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด

๔.๘.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป โดยใช้องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย

๔.๘.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติงานถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจภัณฑ์ ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา (แยกตามกรณีความต้องการของกลุ่มเป้าหมายข้อที่ ๔.๖)

๔.๘.๖ จัดทำแบบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding : MOU) ที่แสดงความสมัครใจ และยอมรับเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการระหว่างโดยมีการลงนามรับทราบข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๔.๘.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อหารือและพิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ ๔.๘ จำนวน ๑ ครั้ง

๔.๙ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๕๐ กิจการ เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดแผนวิธีการพัฒนารายกิจการ

๔.๑๐ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายข้อที่ ๔.๕ ในระยะเวลาจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ กิจการ และผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยสอดคล้องกับแผนการพัฒนารายกิจการ และครอบคลุมเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม เช่น

๔.๑๐.๑ ให้คำปรึกษาการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจภัณฑ์ จัดทำข้อมูลการตลาดเบื้องต้น

๔.๑๐.๒ ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์

๔.๑๐.๓ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจภัณฑ์

๔.๑๐.๔ ให้คำปรึกษาการจัดทำ Market Test

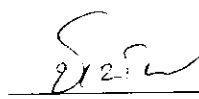
๔.๑๐.๕ ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจภัณฑ์

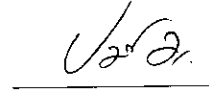
๔.๑๐.๖ ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมต้นแบบ (Prototype Innovation Product)

๔.๑๐.๗ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยใช้กระบวนการที่ได้มาตรฐาน และ/หรือผลการวิเคราะห์สามารถนำไปอ้างอิงเทียบเคียงมาตรฐานกับสากลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นั้นๆได้ (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจ) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ส่วนผสม /การวิจัย

๔.๑๐.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ขนาด A๔ โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ คุณค่าโภชนาการ ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ ส่วนประกอบ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/แบบ ด้วยระบบงานพิมพ์ดิจิทัล ๔ สี และรวบรวมไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการออกแบบเชิงพาณิชย์ดังกล่าวส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการสามารถนำไปจัดพิมพ์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๑๐.๙ จัดทำแผนรายการกิจการที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผู้ประกอบการจะสามารถนำไปดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ต่อไป เช่น

- แผนการตลาด หรือแผนกลยุทธ์
- แผนการผลิต หรือแผนจัดการการผลิต
- แผนงานการสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือแผนงานการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- หรือแผนการพัฒนากิจการด้านต่างๆ เป็นต้น

๙.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายการกิจการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ฉบับ/Man-day/กิจการ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

๙.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S/๖๓) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O/๖๓) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ

๙.๑๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ บรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาที่เหมาะสม (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ (สำหรับนำไปดำเนินการเผยแพร่หรือทดสอบผลิตภัณฑ์ ข้อที่ ๙.๑๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ และดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์)

๙.๑๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดสอบผลิตภัณฑ์ (ข้อที่ ๙.๑๓) สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์กับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง /ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด

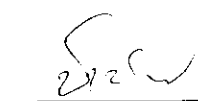
๙.๑๔.๑ วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอ ผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบจำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๑๔.๒ จัดทำเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (ภาพรวม) พร้อมจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน่วย

๙.๑๔.๓ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมทุกผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น

๙.๑๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับการเจรจาเชื่อมโยงทางธุรกิจ หรือประชาสัมพันธ์ ข้อมูลระหว่างนักธุรกิจ หรือนักลงทุน หรือผู้ลงทุน หรือผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงานและสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๑๔.๕ จัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ผู้ซื้อหรือผู้สนใจผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบผลิตภัณฑ์จากกิจการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน)

๙.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ และดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๙.๑๕.๑ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการ ประกอบไปด้วย

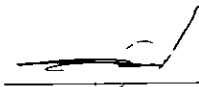
- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๙.๑๕.๒ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุด

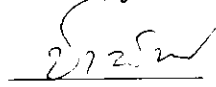
๙.๑๖ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ สำหรับเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ (Success Cases) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ในสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย

- การจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ และนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา
- จัดให้มีการเสวนาเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ หรือกิจกรรมใดๆ อันเป็นการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมฉากหลังถ่ายภาพ Backdrop ในขนาดไม่น้อยกว่า ความสูง ๒ เมตร X ความกว้าง ๓ เมตร (กรณีสถานที่ติดตั้งฉากถ่ายภาพเป็นเวที ให้จัดเตรียมในขนาดที่เหมาะสมกับเวที) โดยเนื้อความ /รูปแบบ ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิต
- ดำเนินการเชิญผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนโดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเชิญนั้น โดยประชาสัมพันธ์เชิญให้กลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อเข้าร่วมงาน
- จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว/ภาพนิ่งตลอดช่วงวันของงาน

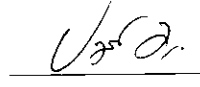
๙.๑๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ความสำเร็จ (Success Cases) จากการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ และสื่อประชาสัมพันธ์รายกิจการ โดยจัดทำวิทัศน์ที่สมบูรณ์ที่ผ่านการออกแบบ เขียนบท และผลิตสื่อวิทัศน์ที่ได้รับความเห็นชอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๙.๑๗.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- บทสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- การนำเสนอบริการต่างๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะต้องสื่อสารข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ชัดเจน น่าสนใจติดตาม และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษาเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๙.๑๗.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการขอรับบริการจากศูนย์ฯ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ความยาวสื่อไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อ ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ คัดเลือกรายชื่อ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ และนำเสนอรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง

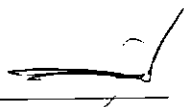
- ผู้รับจ้างดำเนินการนัดหมายผู้ประกอบการและเตรียมข้อมูลพร้อมบทสัมภาษณ์เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยก่อนการถ่ายทำต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

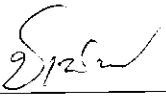
- เนื้อหาในคลิปประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกนำเสนอเรื่องราวผลสำเร็จและความประทับใจของผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย ประวัติโดยสังเขปของผู้ประกอบการแต่ละกิจการ /บริการที่ได้รับจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และรายละเอียดการรับบริการโดยสังเขป /ผู้ประกอบการบอกเล่าความประทับใจการขอรับบริการ /ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเข้ารับบริการ เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น จำนวนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ร้อยละของการลดต้นทุนและของเสียจากกระบวนการผลิต ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับสินค้า เป็นต้น หรือนำเสนอข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

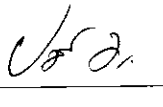
๙.๑๗.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ขอรับบริการด้านต่างๆ จากการทำวีดิทัศน์แต่ละคลิปในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และขยายความข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับการนำเสนอด้วยรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์

๙.๑๗.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

๙.๑๗.๕ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สื่อดิจิทัล : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ รวมถึงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยการจัดเก็บ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ ทั้งหมด ให้รวบรวมจัดเก็บต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้วจำนวน ๖ ชุด ดำเนินการส่งมอบพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๙.๑๘ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้เข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยที่ปรึกษาสามารถเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุมหารือเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นปรับปรุงแก้ไข ตลอดการดำเนินกิจกรรมโครงการ

๙.๑๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายการกิจการที่เข้าร่วมโครงการที่รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆของแต่ละกิจการ เพื่อส่งมอบให้กับสถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการประกอบด้วย

- ข้อมูลทฤษฎีและปฐมภูมิที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจการได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๒ /๙.๘.๑-๙.๘.๕ /๙.๙ /๙.๑๐ /๙.๑๑ /๙.๑๔

- ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆที่สถานประกอบการเข้าร่วม ภาพผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆอันเป็นประโยชน์ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายหลังสิ้นสุดโครงการ

๙.๒๐ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ : การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้งานโครงการ/กิจกรรม ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

- ที่ปรึกษาต้องจัดหาสถานที่ดำเนินกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ ได้ตามที่กำหนด อีกทั้งสถานที่ดังกล่าวต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน เพียงพอ และเหมาะสมกับกิจกรรมนั้นๆ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

- ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

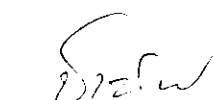
- ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- หัวข้อที่ ๙.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) ข้อมูลทีมที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคลตามข้อกำหนดของโครงการ พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอนหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับการก่อให้เกิดผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์โครงการ

- หัวข้อที่ ๙.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และรวบรวม นวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

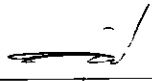
- หัวข้อที่ ๙.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษารวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการในกลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่องในพื้นที่ ที่มีสัดส่วนกลุ่มเป้าหมายสอดคล้องกับที่โครงการกำหนด เพื่อใช้วางแผนการดำเนินงานและเตรียมความพร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์

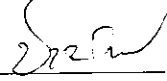
- หัวข้อที่ ๙.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน เผยแพร่ข้อมูลโครงการไปยังกลุ่มเป้าหมาย และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รายละเอียด ดังนี้

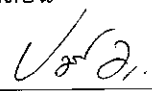
๙.๔.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๙.๔.๒ จัดทำสื่อ และนำเสนอข้อมูลโครงการ “ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ : Industry Transformation Center and Entrepreneurs to the 21st Century Industry” และกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่นาคตของผู้ประกอบการ และให้บริการการพัฒนาวัฒนธรรมผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้าเพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อแนะนำโครงการฯ ในช่องทางที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เห็นชอบก่อนการดำเนินการเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

- จัดทำแผ่นพับนำเสนอข้อมูลโครงการ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เสริมสร้างการรับรู้ของโครงการฯ และบริการของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (ITC) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่ และดำเนินการเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชิ้น
- ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาด ๒ x ๔ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และดำเนินการติดตั้งบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม
- นำเสนอข้อมูลโครงการฯผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย เพจที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แหล่ง ซึ่งต้องเป็นช่องทางที่สื่อข้อมูลครอบคลุมกลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย (๘ จังหวัด ประกอบด้วย เชียงใหม่ เชียงราย แพร่ น่าน พะเยา ลำปาง ลำพูน และแม่ฮ่องสอน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- นำเสนอข้อมูลโครงการฯ โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และ/หรือภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที เพื่อใช้ในการเชิญชวนผ่านสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ และออฟไลน์ เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๙.๔.๓ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ที่แสดงถึงความพร้อมและแนวทางการพัฒนาของกิจการว่ามีความสอดคล้องกับโครงการฯ ของแต่ละกิจการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้หลักเกณฑ์การคัดเลือกจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับรางวัล หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๔.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อหารือและพิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๑-๙.๔ จำนวน ๑ ครั้ง

- หัวข้อที่ ๙.๕ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และวิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ โดยให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกด้วย โดยคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขของโครงการ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดโครงการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการที่ถูกต้องครบถ้วนตามแบบบันทึกข้อมูลกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (แบบฟอร์ม A/๖๓) ที่สามารถนำข้อมูลบันทึกลงระบบฐานข้อมูลได้ และจัดทำแผนกิจกรรมการให้บริการพัฒนาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกโดยแบ่งกลุ่มตามแนวทางการความต้องการ แบ่งเป็น ๓ กรณี ดังนี้

๙.๕.๑ กรณีที่สถานประกอบการมีแนวคิดในการพัฒนาสินค้าขั้นต้น (Primary Product) สู่อุปกรณ์ผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมต้นแบบ (Prototype Innovation Product) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๙.๕.๒ กรณีที่สถานประกอบการมีการผลิตผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมต้นแบบอยู่แล้ว (Prototype Innovation Product) หรือมีความต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่การผลิตจริงเชิงพาณิชย์ (Mass Production) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

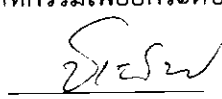
๙.๕.๓ กรณีที่สถานประกอบการมีการผลิตผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมและมีความพร้อมในการทดสอบเพื่อการขยายตลาดทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ โดยการพัฒนาแผนการตลาด / แผนการผลิต หรือการพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสมสอดคล้องกับมาตรฐานที่เกี่ยวข้องและถูกต้องตามกฎหมาย (Package Development) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ

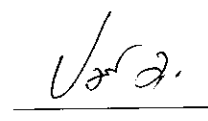
- หัวข้อที่ ๙.๖ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ทีมที่ปรึกษา กิจกรรมดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงแนวคิด ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่สามารถทำได้ในระยะเวลาของโครงการ

- หัวข้อที่ ๙.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดฝึกอบรม/สัมมนาเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อย ๕ วัน ให้แก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนา หรือหัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น

- การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีการผลิตยุคใหม่
- การปฏิรูปอุตสาหกรรมเพื่อยกระดับธุรกิจ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- การบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- การสร้างอัตลักษณ์และทรัพย์สินทางปัญญาเพื่อยกระดับสินค้า
- การบริการจัดการทางการเงินและบัญชีในการปฏิรูปธุรกิจและอุตสาหกรรม
- การเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนการพัฒนาธุรกิจ
- หรือเนื้อหาอื่นๆที่เหมาะสม และสอดคล้องกับแนวทางของกิจกรรมโครงการ และ

แนวทางการพัฒนาธุรกิจของศตวรรษที่ ๒๑

- ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแบบประเมินความรู้ที่ได้รับของผู้ประกอบการก่อน และ
- หลังการอบรมเพื่อประเมินและวิเคราะห์ผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว และประเมินความพึงพอใจต่อกิจกรรม

๑๐.๒ งบประมาณที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- หัวข้อที่ ๙.๘ ที่ปรึกษาจัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายได้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดของโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๘.๑ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยการพัฒนาสินค้าเกษตรแปรรูปที่มีอยู่ หรือการยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ ที่สามารถนำมาต่อยอดสู่การพัฒนาได้

๙.๘.๒ ศึกษาวิเคราะห์แนวโน้ม และสถานการณ์ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย (Supply Chain) และปัจจัยกดดัน ๕ ประการในธุรกิจ (Five Force Model) และวิเคราะห์ศักยภาพกิจการภายใน (Diamond Model) รายกิจการแก่กิจการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๘.๓ ศึกษาความต้องการ (requirement) ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด

๙.๘.๔ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูป โดยใช้องค์ความรู้ หรือเทคโนโลยี หรือนวัตกรรม หรืองานวิจัย

๙.๘.๕ จัดทำแผนการปฏิบัติงานถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจุภัณฑ์ ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา (แยกตามกรณีความต้องการของกลุ่มเป้าหมายข้อที่ ๙.๖)

๙.๘.๖ จัดทำแบบบันทึกความเข้าใจ (Memorandum Of Understanding : MOU) ที่แสดงความสมัครใจ และยอมรับเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการระหว่างโดยมีการลงนามรับทราบข้อตกลงระหว่างผู้รับจ้างกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ

๙.๘.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อหารือและพิจารณาเห็นชอบแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๘ จำนวน ๑ ครั้ง

- หัวข้อที่ ๙.๙ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) และประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๖ Man-hour ต่อกิจการ เพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ วิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดการพัฒนา

ผลิตภัณฑ์ และกระบวนการผลิตอุตสาหกรรมอาหารและเกษตรแปรรูปสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ จำนวน ๕๐ กิจกรรม เพื่อประเมินศักยภาพและกำหนดแผนวิสัยการพัฒนารายกิจการ

- หัวข้อที่ ๙.๑๐ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายข้อที่ ๙.๕ ในระยะเวลาจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๕๐ กิจการ และผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยสอดคล้องกับแผนการพัฒนารายกิจการ และครอบคลุมเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสม เช่น

๙.๑๐.๑ ให้คำปรึกษาการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ จัดทำข้อมูลการตลาดเบื้องต้น

๙.๑๐.๒ ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์

๙.๑๐.๓ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๙.๑๐.๔ ให้คำปรึกษาการจัดทำ Market Test

๙.๑๐.๕ ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๙.๑๐.๖ ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์เชิงนวัตกรรมต้นแบบ (Prototype Innovation Product)

๙.๑๐.๗ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยใช้กระบวนการที่ได้มาตรฐาน และ/หรือผลการวิเคราะห์สามารถนำไปอ้างอิงเทียบเคียงมาตรฐานกับสากลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์นั้นๆได้ (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีการตรวจ) โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ส่วนผสม /การวิจัย

๙.๑๐.๘ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ขนาด A๔ โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ คุณค่าโภชนาการ ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ ส่วนประกอบ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ แบบ/ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น/แบบ ด้วยระบบงานพิมพ์ดิจิทัล ๔ สี และรวบรวมไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการออกแบบเชิงพาณิชย์ดังกล่าวส่งมอบให้แก่ผู้รับจ้าง และผู้ประกอบการสามารถนำไปจัดพิมพ์เพื่อใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

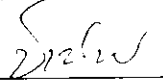
๙.๑๐.๙ จัดทำแผนรายการกิจการที่ได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ผู้ประกอบการจะสามารถนำไปดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้ต่อไป เช่น

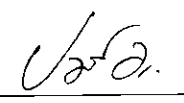
- แผนการตลาด หรือแผนกลยุทธ์
- แผนการผลิต หรือแผนจัดการการผลิต
- แผนงานการสร้างมาตรฐานผลิตภัณฑ์ หรือแผนงานการปรับปรุงกระบวนการผลิต
- หรือแผนการพัฒนากิจการด้านต่างๆ เป็นต้น

- หัวข้อที่ ๙.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมรายการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ฉบับ/Man-day/กิจการ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

- หัวข้อที่ ๙.๑๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S/๖๓) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O/๖๓) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- หัวข้อที่ ๙.๑๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ หรือ บรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาที่เหมาะสม (ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิตไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ (สำหรับนำไปดำเนินการเผยแพร่หรือทดสอบผลิตภัณฑ์ ข้อที่ ๙.๑๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์ และดำเนินการส่งมอบให้กับผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นต่อผลิตภัณฑ์)

๑๐.๓ งวดงานที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- หัวข้อที่ ๙.๑๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมการทดสอบผลิตภัณฑ์ (ข้อที่ ๙.๑๓) สำหรับเชื่อมโยงผลิตภัณฑ์กับช่องทางการตลาดที่เหมาะสม เช่น การออกงานแสดงสินค้า การดำเนินกิจกรรมการเชื่อมโยงทางธุรกิจต่างๆ การแสดงสินค้าหรือนิทรรศการ ในระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง / ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน หรือตามระยะเวลาการจัดกิจกรรมที่เข้าร่วมทดสอบตลาด

๙.๑๔.๑ วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น โดยจัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด รวมถึงสถานที่แสดงผลงาน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๙.๑๔.๒ จัดทำเอกสาร โบรชัวร์ แผ่นประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (ภาพรวม) พร้อมจัดพิมพ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ หน่วย

๙.๑๔.๓ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาเข้าร่วมทุกผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบตลาด (Market Testing) ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/ผลิตภัณฑ์ โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการเดินทาง ในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าที่พัก ค่าขนส่ง ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่จำเป็น

๙.๑๔.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมสำหรับการเจรจาเชื่อมโยงทางธุรกิจ หรือ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างนักธุรกิจ หรือนักลงทุน หรือผู้ลงทุน หรือผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงานและสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ

๙.๑๔.๕ จัดทำแบบทดสอบความพึงพอใจของผู้บริโภค ผู้ซื้อหรือผู้สนใจผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบผลิตภัณฑ์จากกิจการที่เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยมีจำนวนแบบประเมินความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชุดต่อผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาที่เหมาะสม พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน (โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน)

- หัวข้อที่ ๙.๑๕ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ และดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๙.๑๕.๑ จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียด การพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ ประกอบไปด้วย

- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

๙.๑๕.๒ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูล ผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุด

- หัวข้อที่ ๙.๑๖ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดพิธีปิดโครงการ สำหรับเผยแพร่ผลสำเร็จของโครงการ (Success Cases) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ในสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีกิจกรรมประกอบด้วย

- การจัดแสดงผลงานผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ และนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนา
- จัดให้มีการเสวนาเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับจากโครงการ หรือกิจกรรมใดๆ อันเป็นการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
- จัดเตรียมฉากหลังถ่ายภาพ Backdrop ในขนาดไม่น้อยกว่า ความสูง ๒ เมตร X ความกว้าง ๓ เมตร (กรณีสถานที่ติดตั้งฉากถ่ายภาพเป็นเวที ให้จัดเตรียมในขนาดที่เหมาะสมกับเวที) โดยเนื้อความ /รูปแบบ ต้องเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบก่อนการผลิต
- ดำเนินการเชิญผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเชิญนั้น โดยประชาสัมพันธ์เชิญให้กลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อเข้าร่วมงาน
- จัดให้มีการบันทึกภาพเคลื่อนไหว/ภาพนิ่งตลอดช่วงวันของงาน

- หัวข้อที่ ๙.๑๗ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เชิงรุกเผยแพร่ความสำเร็จ (Success Cases) จากการดำเนินงานภายใต้โครงการฯ และสื่อประชาสัมพันธ์รายการกิจการ โดยจัดทำวีดิทัศน์ที่สมบูรณ์ที่ผ่านการออกแบบ เขียนบท และผลิตสื่อวีดิทัศน์ที่ได้รับความเห็นชอบต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ดังนี้

๙.๑๗.๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- บทสัมภาษณ์ผู้บริหารศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ภาพรวมการให้บริการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
- การนำเสนอบริการต่างๆ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะต้องสื่อสารข้อมูลด้วยรูปแบบการนำเสนอที่เข้าใจง่าย ชัดเจน น่าสนใจติดตาม และใช้ภาษาที่ถูกต้องตามหลักภาษาเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและการประชาสัมพันธ์ด้วยรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๙.๑๗.๒ จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำเสนอผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการขอรับบริการจากศูนย์ฯ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ความยาวสื่อไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อ ๑ คลิป โดยเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย

- ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ คัดเลือกรายชื่อ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ และนำเสนอรายชื่อและข้อมูลเบื้องต้นให้แก่ผู้รับจ้าง

- ผู้รับจ้างดำเนินการนัดหมายผู้ประกอบการและเตรียมข้อมูลพร้อมบทสัมภาษณ์ เพื่อถ่ายทำวีดิทัศน์ โดยก่อนการถ่ายทำต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

- เนื้อหาในคลิปประกอบด้วยการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกนำเสนอเรื่องราวผลสำเร็จและความประทับใจของผู้ประกอบการแต่ละราย ซึ่งเนื้อหาในคลิปประกอบด้วย ประวัติโดยสังเขปของผู้ประกอบการแต่ละกิจการ /บริการที่ได้รับจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และรายละเอียดการรับบริการโดยสังเขป /ผู้ประกอบการบอกเล่าความประทับใจการขอรับบริการ /ผลลัพธ์ที่ได้รับจากการเข้ารับบริการ เช่น ยอดขายเพิ่มขึ้น จำนวนคำสั่งซื้อเพิ่มขึ้น ร้อยละของการลดต้นทุนและของเสียจากกระบวนการผลิต ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มกับสินค้า เป็นต้น หรือนำเสนอข้อมูลอื่นที่เหมาะสม

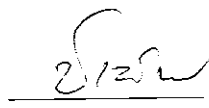
๙.๑๗.๓ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปข้อมูลความสำเร็จของผู้ประกอบการที่ขอรับบริการด้านต่างๆ จากการทำวีดิทัศน์แต่ละคลิปในรูปแบบ Infographic ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้า เพื่อส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และขยายความข้อมูลสำคัญที่เหมาะสมกับการนำเสนอด้วยรูปแบบออฟไลน์ หรือออนไลน์

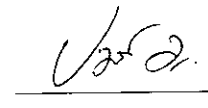
๙.๑๗.๔ ผู้รับจ้างนำเสนอวีดิทัศน์ที่ถ่ายทำแล้วเสร็จให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับสิทธิในการเผยแพร่คลิปวีดิทัศน์ที่ได้จัดทำขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

๙.๑๗.๕ การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว สื่อดิจิทัล : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการ รวมถึงการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยการจัดเก็บ ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว สื่อประชาสัมพันธ์ และสื่อดิจิทัลต่างๆ ทั้งหมด ให้รวบรวมจัดเก็บต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภทลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้วจำนวน ๖ ชุด ดำเนินการส่งมอบพร้อมรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

- หัวข้อที่ ๙.๑๘ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ที่ปรึกษาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้เข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ โดยที่ปรึกษาสามารถเชิญคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุมหารือเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไข ตลอดการดำเนินกิจกรรมโครงการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- หัวข้อที่ ๙.๑๙ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายการที่เข้าร่วมโครงการที่รวบรวมข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมและการพัฒนาต่างๆของแต่ละกิจการ เพื่อส่งมอบให้กับสถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการประกอบด้วย

- ข้อมูลสถิติภูมิและปฐภูมิที่เกี่ยวข้องกับแต่ละกิจการได้จากการดำเนินกิจกรรมที่ ๙.๒ / ๙.๘.๑-๙.๘.๕ / ๙.๙ / ๙.๑๐ / ๙.๑๑ / ๙.๑๔

- ภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆที่สถานประกอบการเข้าร่วม ภาพผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆอันเป็นประโยชน์ที่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ภายหลังสิ้นสุดโครงการ

- หัวข้อที่ ๙.๒๐ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ลงใน CD/DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๖ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๖ ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ

- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- การจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้ดำเนินการรวบรวมเนื้อหากิจกรรมทั้งหมดของโครงการโดยสรุปตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เนื้อหาข้อมูลผลผลิต (Output) ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ หรือผลกระทบที่จะเกิดขึ้น (Impact) รวบรวมปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป สรุปผลการดำเนินงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

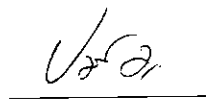
๓) บันทึกรายงาน/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๑. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๑.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามราคาสัญญาค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๑.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการ หรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๒.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานโดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๒.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ๊งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยการเชื่อมโยงงานวิจัย นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ล้ำสมัยเข้ามาช่วยในการแปรรูปสินค้าเกษตรต้นแบบสู่ผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปแห่งอนาคตสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการในพื้นที่

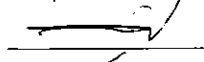
๑๓.๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่อนาคตของผู้ประกอบการ และให้บริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้า ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

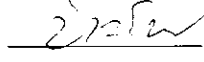
บุคลากรหลัก

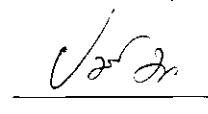
- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ระดับปริญญาเอกขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหารหรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือบริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยทางวิทยาศาสตร์) จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน

คุณสมบัติ : ปรินญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิจัยการจัดการ/บริหารธุรกิจ/การตลาด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

คุณสมบัติ : ปรินญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพ บริหารธุรกิจ/การตลาด/การจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

- ที่ปรึกษา (กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

คุณสมบัติ : ปรินญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี

บุคลากรสนับสนุน

- ผู้ช่วยนักวิจัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

คุณสมบัติ : ปรินญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยีการอาหาร หรืออุตสาหกรรมเกษตร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ หรือมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ในอุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆ เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

- เลขานุการโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

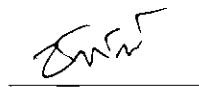
คุณสมบัติ : มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

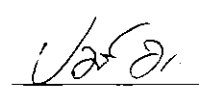
ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานด้านเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ด้วยวิธีคัดเลือก กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา	๑๕	คะแนน
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๔๐	คะแนน
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๕	คะแนน
(๔) ประเภทของทีปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้น ๆ)

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

๑๕.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๒ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน

๑๕.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๕.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น โดยยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด จาหน้าของดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรมในศตวรรษที่ ๒๑ (Industry Transformation Center and Entrepreneurs to the ๒๑st Century Industry)

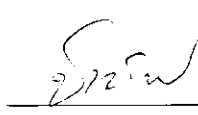
กิจกรรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านนวัตกรรมผลิตภัณฑ์สู่นาครดของผู้ประกอบการ และให้บริการการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบที่สอดคล้องกับการพัฒนารายสินค้า

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

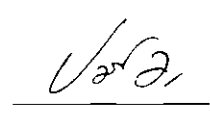
๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๔ การลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้รับโอนจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐแล้ว

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำความผิดอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้อยสิ่งมีค่าเพื่อชักจูง โน้มน้าว การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๕ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๕-๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๕๘-๓๑๕

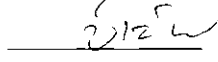
๑๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

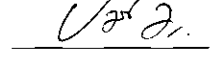
๑. นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๒. นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๓. นายปวรวิทย์ อ่อนคง ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ