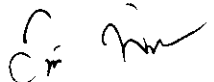


ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม การนำนวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรด
สู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม (Functional Food) เพื่อสอดคล้องกับสังคมผู้สูงอายุ
และส่งเสริมรายได้ที่ยั่งยืน
โครงการพัฒนามาตรฐานมะม่วงน้ำดอกไม้สีทอง (มะม่วงส่งออก) เพื่อสร้างความยั่งยืนแก่เกษตรกร
จังหวัดเชียงใหม่
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

มะม่วงน้ำดอกไม้เป็นพืชเศรษฐกิจชนิดใหม่ของจังหวัดเชียงใหม่และภาคเหนือตอนบน เนื่องจากสภาพภูมิอากาศ และความอุดมสมบูรณ์มีความเหมาะสมจึงมีความนิยมในการปลูกมากขึ้น อีกทั้งในปัจจุบันกลุ่มนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศได้หลั่งไหลเข้ามาในจังหวัดเชียงใหม่ กระแสนิยมในการบริโภคมะม่วงน้ำดอกไม้มีเพิ่มขึ้น เนื่องจากเป็นมะม่วงที่มีรสชาติดี กลิ่นหอม เนื้อเนียนสีทอง ผิวสวย จึงทำให้เกิดความนิยมในการบริโภคจนเป็นกระแสอย่างต่อเนื่อง จากสถานการณ์ดังกล่าวนี้ ทำให้มีเกษตรกรนิยมปลูกและส่งออกมะม่วงน้ำดอกไม้เพิ่มขึ้นเป็นอย่างมาก จนเกิดสถานการณ์มะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรดจำนวนมาก เนื่องจากไม่ได้มาตรฐานการส่งออก เช่น ขนาดของลูกไม่ได้ขนาดตามมาตรฐาน หรือเกิดการชำรุดหรือร่องรอยตำหนิระหว่างกระบวนการจัดเก็บหรือขนส่งทำให้อายุการเก็บของผลิตภัณฑ์สั้นลง แต่ก็ยังสามารถคงไว้ซึ่งรสชาติและคุณภาพที่ดี ทำให้ถูกขายทอดตลาดไม่ได้ราคา จากกระแสการบริโภคและความนิยม ทำให้เกิดการปลูกเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง มะม่วงเป็นไม้ยืนต้น เมื่ออายุเพิ่มขึ้นจะให้ผลผลิตเพิ่มขึ้นตามอายุ จึงทำให้ในอนาคตมะม่วงน้ำดอกไม้ อาจประสบปัญหามีผลผลิตเหลือและมีผลผลิตที่มีการตกเกรดเหลือทิ้งเพิ่มขึ้น ด้วยนโยบายจากรัฐบาลที่มีการวางแผน ๒ ปี ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นที่ ๒.ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อที่ (๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ เสริมสร้างฐานการผลิตเข้มแข็งยั่งยืน และส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยสู่เกษตรยั่งยืนเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ การพัฒนาภาค เมืองฯ) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาภาคเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจ เป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ การกระจายรายได้ที่ดีเป็นธรรมมากขึ้น ประกอบกับยุทธศาสตร์จังหวัด ประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๒ ส่งเสริมการเกษตร การผลิตสินค้าชุมชน การค้า การลงทุนสู่สากล ด้านกลยุทธ์ ๑. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกร ผู้ประกอบการในการประกอบธุรกิจ และ ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการยกระดับการผลิตและการประกอบธุรกิจ นั้นได้เล็งเห็นถึงประเด็นสำคัญทางด้านการพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตร ในทุกมิติเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจและสังคมที่มีความเข้มแข็งและยั่งยืน จึงมีแนวทางที่จะแก้ไขปัญหาโดยการนำเอา นวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรด มาผสมผสานกับนวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรด สู่ผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพในกลุ่ม Functional Food เพื่อสอดคล้องกับสังคมผู้สูงอายุ และส่งเสริมรายได้ที่ยั่งยืน โดยผ่านทาง การถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตและบรรจุภัณฑ์ที่มีความสามารถทางการตลาด ผ่านนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อแก้ปัญหาเศรษฐกิจในทุกมิติ และเพื่อเศรษฐกิจที่ยั่งยืน โดยโครงการนี้มุ่งเน้น การส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปจากผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานของมะม่วงน้ำดอกไม้ที่เหลือจากการส่งออกและจัดจำหน่าย ให้อยู่ในรูปแบบของการผลิตสินค้าชุมชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการค้าท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว และสร้างโอกาสการลงทุนสู่สากล

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพิ่มมูลค่าของผลิตภัณฑ์มะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรด จากผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานของมะม่วงน้ำดอกไม้ที่เหลือจากการส่งออกและจัดจำหน่าย
- ๒.๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ และถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรด จากผลผลิตที่ไม่ได้มาตรฐานของมะม่วงน้ำดอกไม้ที่เหลือจากการส่งออกและจัดจำหน่าย ในรูปแบบการนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ โดยมุ่งเน้นสินค้าเพื่อสุขภาพในรูปแบบ Functional Food เพื่อกลุ่มผู้สูงอายุ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการค้าท้องถิ่นเพื่อการท่องเที่ยว และสร้างโอกาสการลงทุนสู่สากล อย่างยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมายการดำเนินงานโครงการ

กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูก ผู้แปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล หรือมีการจดทะเบียนพาณิชย์ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดเชียงใหม่

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา (เมษายน – กันยายน ๒๕๖๒)

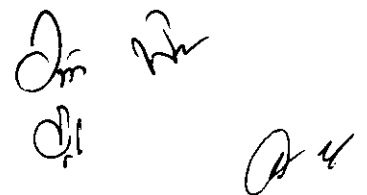
๗. วงเงินงบประมาณ ๑,๖๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. เกษตรกรผู้ปลูก ผู้แปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ที่เข้าร่วมโครงการ สามารถเพิ่มมูลค่าด้วยการนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรดสู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม Functional Food	๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ ที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - มูลค่าของเสียที่ลดลงร้อยละ ๓ หรือ - มูลค่าของต้นทุนที่ลดลงร้อยละ ๖ หรือ - มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙	ร้อยละ ๗๕



๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน

๑๐.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย ทีมที่ปรึกษา พร้อมประวัติผลงาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ(Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

๑๐.๑.๒ ศึกษา รวบรวมนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะม่วง น้ำดอกไม้ตากเกรดสู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม (Functional Food) เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากมะม่วงน้ำดอกไม้ให้ตรงกับความต้องการตลาด

๑๐.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในพื้นที่เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒.๑ ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๑๐.๒.๒ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับรางวัล หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๐.๒.๓ รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๑๐.๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกด้วย คัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

๑๐.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรดด้วยวิธีการนึ่งนวดกรรมมาช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ สู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม Functional Food

๑๐.๓.๑ ทีมที่ปรึกษาจัดประชุมเปิดตัวโครงการ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ทีมที่ปรึกษา กิจกรรมดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงแนวคิด ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่สามารถทำได้ในระยะเวลาของโครงการ

๑๐.๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านนวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้ตากเกรดด้วยวิธีการนึ่งนวดกรรมมาช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ สู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม Functional Food เพื่อสอดคล้องกับสังคมผู้สูงอายุให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ กิจการ ในรูปแบบของต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ

๑๐.๓.๓ ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์ในระดับห้องปฏิบัติการ Lab scale เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) และทดสอบการยอมรับของผู้บริโภคในผู้สูงอายุ ผลิตภัณฑ์ละ ๕๐ คน

๑๐.๓.๔ ที่ปรึกษานำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปตรวจวิเคราะห์คุณภาพหรือสารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจวิเคราะห์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์นั้นๆ ผลการวิเคราะห์นี้สามารถนำไปยื่นขอเลขสารบบอาหาร (เลข อย.) ภายหลังสิ้นสุดโครงการได้

๑๐.๓.๕ ที่ปรึกษาจัดทำผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ ส่งมอบให้กับผู้ประกอบการและหน่วยงานผู้ว่าจ้าง (ผู้ว่าจ้าง ๕ ชิ้น / วิสาหกิจ ๕ ชิ้น) เพื่อนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ต่อไปได้

๑๐.๓.๖ ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมการถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุอุปกรณ์ เทคนิคการควบคุมคุณภาพการผลิตให้กับผู้เข้าร่วมโครงการครบทั้ง ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๑๐.๓.๗ ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และเมื่อให้คำปรึกษาแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละวิสาหกิจในภาพรวมพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

๑๐.๓.๘ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ

๑๐.๔ นำผลิตภัณฑ์ใหม่ทดสอบตลาดที่เหมาะสม ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑๐.๔.๑ นำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่เข้าทดสอบตลาด (Market Testing) ทั้ง ๑๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อทดสอบตลาดในงานแสดงสินค้าต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง และอื่นๆที่จำเป็น

๑๐.๔.๒ จัดประชุมปิดโครงการ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่างผู้ประกอบการเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และทีมที่ปรึกษา นำเสนอผลสำเร็จ (Success case) ของโครงการ

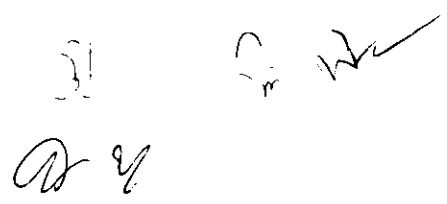
๑๐.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด และที่บันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า เอ ๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ
- รายงานสรุปภาพรวมเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจการ
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย ก่อน-หลังเข้ากิจกรรม) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งโดยตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดต่อรายกิจการ
- จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

๑๑. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย



- การจัดทำแผนการดำเนินงาน(Gantt Chart) ซึ่งแสดงระยะเวลาของการดำเนินงาน ทีมที่ปรึกษา พร้อมประวัติ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล ตลอดทั้ง กิจกรรม
- นำเสนอนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์มะม่วง น้ำดอกไม้มักเกอร์สู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม (Functional Food)
- เอกสารประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมโครงการ ผ่านสื่อต่างๆ ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ รับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม
- กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๐.๒
- ผลการรับสมัครผลการคัดเลือกสถานประกอบการตามเกณฑ์การคัดเลือกที่ร่วม กำหนดโดยคณะกรรมการฯ ให้ได้สถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๓ กิจกรรม พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

๑๑.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- ผลการจัดประชุมเปิดตัวโครงการ ซึ่งแจ้งรายละเอียดกิจกรรม ทีมที่ปรึกษา กิจกรรม ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษาแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ พร้อมสัมภาษณ์ผู้ประกอบการถึงแนวคิด ความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมที่สามารถทำได้ในระยะเวลาของโครงการ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านนวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้มักเกอร์ด้วยวิธีการนำนวัตกรรมมาช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ สู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม Functional Food เพื่อสอดคล้องกับสังคมผู้สูงอายุให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ในรูปแบบของต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ

๑๑.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานประกอบด้วย

- ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านนวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วงน้ำดอกไม้มักเกอร์ด้วยวิธีการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ สู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม Functional Food เพื่อสอดคล้องกับสังคมผู้สูงอายุให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐ กิจกรรม ในรูปแบบของต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๖ ชั่วโมง/Man-day) ต่อกิจการ

- สรุปผลการนำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาใหม่เข้าทดสอบตลาด (Market Testing)

- สรุปผลการจัดประชุมปิดโครงการ

- สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) และประเมินผลลัพธ์ (แบบฟอร์ม O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ครบจำนวนของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่เข้าร่วมโครงการ

Jim นิช
Di
Q u

จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ Final Report ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน จำนวน ๖ ชุด และที่บันทึกข้อมูลลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า เอ ๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- จัดทำสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ
- รายงานสรุปภาพรวมเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจกรรม
- สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการงานภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย ก่อน-หลังเข้ากิจกรรม) สรุปผลลัพธ์การดำเนินงาน ทั้งโดยตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ
- แบบประเมินความพึงพอใจ และ แบบประเมินผลลัพธ์ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดต่อรายกิจกรรม
- จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความ พึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
 - ๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดบันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบ ก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน
 - ๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจกรรม เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมิน ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย
- ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด



๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๒.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๒ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้องานในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๓ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๒.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจกรรมหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้ค่าปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอ ด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

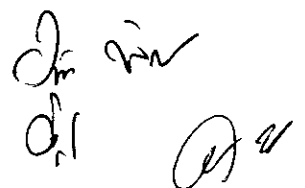
๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๓.๔ ผู้รับจ้างต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๓.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน



๑๓.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๓.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา

๑๔.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๔.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๔.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๔.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๔.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การจัดทำระบบมาตรฐานการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอาหารแปรรูป

๑๔.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมยกระดับมาตรฐานการผลิตอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพในพื้นที่ ได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย



- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด หรือด้านอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

- ผู้ช่วยผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้ประสบการณ์ให้การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับ
อุตสาหกรรมอาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด หรือด้านอื่นๆที่
เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

คุณสมบัติ: ปริญญาโท ขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
อุตสาหกรรมเกษตร วิศวกรรม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมอาหาร
เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ วิเคราะห์
และแก้ไขปัญหาด้านอื่นๆเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ได้ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

- เลขานุการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การ
ทำงานเอกสาร ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑๕. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตาม
มาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในด้าน
เทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด
ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๕.๑) การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

๒๐ คะแนน

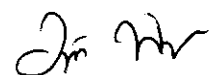
โดยพิจารณาจากประสบการณ์การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
อาหาร เกษตรแปรรูป การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด หรือด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

๓๐ คะแนน

โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ระบบและวิธีการจัดการตามช่วงระยะเวลาที่ TOR

กำหนด



(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐	คะแนน
โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น และจำนวนบุคลากรของคณะที่ปรึกษามีสัดส่วนเพียงพอ กับภารกิจที่กำหนดไว้ใน TOR		
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง	๑๐	คะแนน
รวม	๔๐	คะแนน

๑๕.๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก
ข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่
น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษา
ต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการ
เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้นๆ)

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้
ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซองคือ

- ๑๖.๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)
 - รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน
 - ๑๖.๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร
ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด
 - ๑๖.๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียน
ผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากร
แสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) จำนวน ๑ ชุด เป็นต้น
- เจ้าหน้าที่ซองถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวัน
เวลาที่กำหนด ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก
กิจกรรม การนำนวัตกรรมการแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปมะม่วง
น้ำดอกไม้ตากเกรดสู่ผลิตภัณฑ์อาหารสุขภาพในกลุ่ม (Functional Food) เพื่อสอดคล้อง
กับสังคมผู้สูงอายุและส่งเสริมรายได้ที่ยั่งยืน”
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้ประสานงาน

นางสาวสุธีรา ตะริโย

นางวาสนา พิชัย

โทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๓-๗๒๓๖

โทรศัพท์ ๐๘๙-๘๕๐-๐๙๐๘