



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับ SMEs โตไกลอย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Biz Transformation) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมการเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับ SMEs โตไกลอย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Biz Transformation) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมการเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๘๔,๙๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

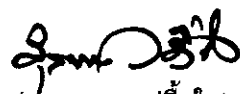
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรพล ปลื้มใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับ SMEs โตไกลอย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Biz Transformation) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมการเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่
ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับ SMEs โตไกลอย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Biz Transformation) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมการเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้อาศัยชาวไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับ SMEs โตไกลอย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Biz Transformation)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉ่งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

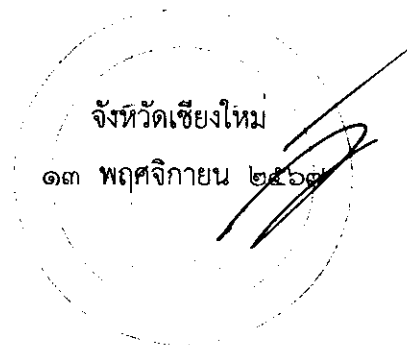
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมหลักที่ ๒ ยกระดับ SMEs โตไกล อย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน
(Circular Biz Transformation)
ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

นอกจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จะมุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้วด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืนแล้ว ยังตระหนักถึง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นปัจจัย ที่มีอยู่อย่างจำกัดและองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อการ พัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตเพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมที่มีระดับคุณภาพชีวิตที่สูงขึ้น แต่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำลง และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission) และสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) เพื่อลดความเสี่ยงและพร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หมายความว่า ที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรม และบริการ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกลไกสนับสนุน การสร้างรายได้สุทธิให้ชุมชน ท้องถิ่น และ เกษตรกร การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร รวมถึงการปรับพฤติกรรมทาง เศรษฐกิจและการดำรงชีพเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เช่นเดียวกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่กำหนดทิศทางการพัฒนา ภาคใน ๔ ด้านสำคัญ (๔C) โดยเฉพาะ Creative พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง สู่การเป็นสินค้าและ บริการสร้างสรรค์ บนฐานการผลิตและการบริโภคที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ Clean พัฒนา บนฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลความสะอาดของเมือง และการใช้พลังงาน สะอาด โดยเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควัน การพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและ ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

การขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยตลอดช่วงที่ผ่านมายังคงพึ่งพาวัตถุดิบและ สินค้าชั้นกลางในเกณฑ์สูง แต่ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการยังอยู่ในระดับต่ำ มีการใช้อย่างสิ้นเปลืองและ สร้างมูลค่าเพิ่มได้น้อยกว่าที่ควร ความต้องการทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่ (Virgin Materials) จึงเพิ่มสูงขึ้นเกินกว่าขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศท่ามกลางข้อจำกัดด้าน การบริหารจัดการ ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ปัญหาของเสียและมลพิษทวีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ภาคเหนือยังคงเผชิญปัญหา จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากอุณหภูมิโลกสูงขึ้นหรือภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยมี สาเหตุหลักมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูงสู่ชั้นบรรยากาศของภาคส่วนต่างๆ จนเกินสมดุล

ส่งผลให้ภัยธรรมชาติมีแนวโน้มทวีความรุนแรงขึ้นและบ่อยครั้งซึ่งเกิดการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดปัญหาภัยแล้ง อีกทั้งปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เกินมาตรฐานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและภาคการท่องเที่ยวซึ่งเป็นฐานรายได้หลักของภาคเหนือ

จากสถานการณ์ดังกล่าว ประกอบกับแรงกดดันทางสังคมที่คาดหวังให้ภาคอุตสาหกรรมตระหนักถึงการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น ล้วนเป็นตัวเร่งให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำเป็นต้องเปลี่ยนผ่านจากระบบเศรษฐกิจแบบเส้นตรง (Linear Economy) ซึ่งเป็นระบบการผลิตดั้งเดิมที่เริ่มจากการนำ (Take) ทรัพยากรจำนวนมากมาเข้าสู่กระบวนการผลิต (Make) เป็นสินค้า จากนั้นผู้บริโภคนำมาใช้งาน (Use) เมื่อสินค้าหมดสภาพจะกลายเป็นของเสียและถูกนำไปกำจัดทิ้ง (Dispose) โดยไม่ได้คำนึงถึงผลที่ตามมา จึงก่อให้เกิดปัญหาขยะและการขาดแคลนทรัพยากรที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก ไปสู่ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) ซึ่งเป็นระบบการผลิตรูปแบบใหม่ที่เริ่มจากกระบวนการผลิต (Make) สินค้าโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด จากนั้นผู้บริโภคนำมาใช้งาน (Use) อย่างคุ้มค่ามากที่สุด เมื่อสินค้าหมดสภาพการใช้งานแล้วจะถูกนำไปจัดการอย่างเป็นระบบเพื่อนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่ (Return) ซึ่งเอื้อให้เกิดการหมุนเวียนของทรัพยากรภายในระบบอย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสร้างของเสียให้เกิดขึ้นในปริมาณที่ต่ำที่สุด และให้ความสำคัญกับการจัดการของเสียจากการผลิตและการบริโภค นับเป็นการเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจจากเส้นตรงให้กลายเป็นวงกลมที่หมุนเวียนเป็นวงจรต่อไปได้โดยไม่มีที่สิ้นสุด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ตระหนักถึงสภาพปัญหาดังกล่าว รวมถึงความจำเป็นในการปรับตัวของผู้ประกอบการให้พร้อมรับมือกับความท้าทายที่ต้องเผชิญ ได้จัดทำกิจกรรม “ยกระดับ SMEs โตไกลอย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน” (Circular Biz Transformation) ภายใต้โครงการ “สร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” (SUSTAININDUSTRY) โดยส่งเสริมให้ SMEs ปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) ประกอบด้วย (๑) การออกแบบ (Circular Design) (๒) การเลือกใช้วัสดุ (Circular Supplies) (๓) การบริการ (Product as a Service) (๔) การแบ่งปัน (Sharing Platform) และ (๕) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Resource Recovery) ทั้งในหน่วยธุรกิจเดิมหรือการ Spin-off หน่วยธุรกิจใหม่ เพื่อสร้าง Circular Enterprise ที่มีการพัฒนาสินค้า บริการ หรือการประกอบการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลักการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility : EPR) ซึ่งมีส่วนช่วยลดต้นทุนและการสูญเสีย เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ ยังสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีของธุรกิจ อันนำมาซึ่งโอกาสใหม่ๆ ทั้งโอกาสในการสร้างรายได้ โอกาสจากความมั่นคงและความยืดหยุ่นด้านอุปทานที่มีเพิ่มขึ้น โอกาสจากความต้องการของตลาดที่มีต่อรูปแบบธุรกิจใหม่ ตลอดจนโอกาสในการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ โดยมุ่งหวังว่า SMEs จะมีส่วนในการขับเคลื่อนสู่เป้าหมายในการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ๒๕๙๓ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ๒๖๐๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน ทั้งในหน่วยธุรกิจเดิมหรือการ Spin-off หน่วยธุรกิจใหม่

๒.๒ เพื่อสร้าง Circular Enterprise ที่มีการพัฒนาสินค้า บริการ หรือการประกอบการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและหลักการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต

๒.๓ เพื่อผลักดันให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เปลี่ยนผ่านไปสู่การผลิตที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - ๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอโดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอ

ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีข้อ ๓.๑๑ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๔.๒ สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย : เกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ อุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพอุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ : เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน และลำปาง

๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา	๑๕ กิจการ
เชิงคุณภาพ	
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือ รายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหลักที่ ๒ ยุกระดับ SMEs โตไกล อย่างยั่งยืนด้วยโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Biz Transformation) ให้บรรลุผล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๔.๕.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โครงสร้างทีมงาน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรหลัก เช่น ผู้ประสานงาน /ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ /ผู้จัดทำรายงาน/ช่างภาพ/ผู้ดูแลอาร์ตเวิร์คและกราฟิก เป็นต้น โดยแสดงประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล (ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๔.๕.๑.๒ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ที่ระบุรายละเอียด อาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ ช่องทางในการรับสมัคร รายละเอียดติดต่อผู้ประสานงาน หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่เหมาะสม
- (๒) จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดข้อมูลของผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ สกุล ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ ผลิตภัณฑ์หลัก มาตรฐานต่างๆที่ได้รับ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- (๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน รับสมัครกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ เว็บบอร์ด กลุ่มไลน์ผู้ประกอบการ หรืออื่นๆที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์/เพจ/กลุ่ม

๔.๕.๑.๓ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณากลุ่มเป้าหมาย
- (๒) จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการร่วมกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกและพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- (๓) ดำเนินการประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการคัดเลือก
- (๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
- (๕) ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ผลลัพธ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการได้รับทราบ

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ในข้อ ๔.๕.๑ เช่น แนวคิด กำหนดการ สื่อประชาสัมพันธ์ และเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

**๔.๕.๒ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดเศรษฐกิจ
หมุนเวียน Circular Economy จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

- (๑) จัดทำและนำเสนอกรอบหลักสูตร ออกแบบหลักสูตร เนื้อหา กำหนดการฝึกอบรม ทั้งในภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติ (Workshop) เกี่ยวกับแนวคิดเศรษฐกิจ หมุนเวียน (Circular Economy) เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Industry) แนวทางการพัฒนาธุรกิจเพื่อให้เกิดความ ยั่งยืน (Sustainable Business) การจัดการคาร์บอน (Carbon Management) หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- (๒) จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามข้อที่ ๔.๕.๒ (๑) ทั้งในภาคบรรยายและฝึก ปฏิบัติ (Workshop) รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖ คน
- (๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการ ฝึกอบรม
- (๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตลอดระยะเวลาการ จัดฝึกอบรม
- (๕) จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนประจำวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีรายละเอียดชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ชื่อนหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ
- (๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วม อบรม วิทยากร และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมในแต่ละวันให้มี ประสิทธิภาพ
- (๗) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปผล

ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ในข้อ ๔.๕.๒ เช่น กรอบหลักสูตร เนื้อหา กำหนดการฝึกอบรม วิทยากรสถานที่จัดฝึกอบรม และแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความ เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณการ ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas : GHG) ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจการ โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ศึกษาวินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ประเมิน ศักยภาพ ความพร้อมของสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ SMEs สามารถปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) พร้อมจัดทำข้อเสนอ โครงการ (Proposal) รายกิจการ เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลพื้นฐานของกิจการ

กระบวนการผลิต โจทย์หรือประเด็นความต้องการ รวมถึงแนวทางการเป็นไปได้
ในการพัฒนาภายใต้โครงการ และจัดทำเป็นรายงานการศึกษาวิจัยและข้อเสนอ
รายการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการให้คำปรึกษา
แนะนำเชิงลึกต่อไป

- (๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการปรับรูปแบบธุรกิจ
สู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) ตามข้อเสนอโครงการ
(Proposal) รายการ (จากข้อ ๔.๕.๑.๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจกรรมโดยมุ่งเน้นการส่งเสริมให้ SMEs สามารถปรับ
รูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) ประกอบด้วย
(๑) การออกแบบ (Circular Design) (๒) การเลือกใช้วัสดุ (Circular Supplies)
(๓) การบริการ (Product as a Service) (๔) การแบ่งปัน (Sharing Platform) และ
(๕) การนำกลับมาใช้ใหม่ Resource Recovery ทั้งในหน่วยธุรกิจเดิมหรือการ Spin-
off หน่วยธุรกิจใหม่ เพื่อสร้าง Circular Enterprise ที่มีการพัฒนาสินค้า บริการ
หรือการประกอบการตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และ
หลักการขยายความรับผิดชอบของผู้ผลิต (Extended Producer Responsibility :
EPR) ดำเนินการจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณการ
ปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas : GHG) ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วม
โครงการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-hour
ต่อกิจกรรม) เพื่อให้ได้โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) รายการ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม
- (๔) บันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ
และสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของแต่ละสถานประกอบการที่ได้รับการ
ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกครบตามจำนวนชั่วโมงในภาพรวม พร้อมทั้งระบุ
ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน
- (๕) ออกแบบและจัดทำโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model)
รายการ โดยแสดงรายละเอียด ความเป็นมา ขั้นตอนของโมเดลธุรกิจหมุนเวียน
(Circular Business Model) หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณา
เห็นสมควร โดยดำเนินการจัดทำในรูปแบบ Infographic

พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ ออกแบบ Artwork และจัดรูปแบบให้
สวยงาม โดยจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวพร้อมดิจิทัลไฟล์มอบไว้ให้แก่ SMEs แต่ละ
ราย และดำเนินการรวบรวมไฟล์ Infographic Circular Business Model
รายการ รวมเป็นไฟล์ดิจิทัลไฟล์เดียวลักษณะคล้าย E-Book มอบให้แก่
ผู้ว่าจ้างเพื่อใช้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลจากการดำเนินกิจกรรมต่อไป บันทึก
ไฟล์ทั้งหมดลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด นำส่งพร้อมกับเล่ม
รายงาน

**๔.๕.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงเพื่อนำเสนอแนวทางการปรับ
สู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) รายกิจการ พร้อมทั้งคัดเลือกสุดยอด Circular
Enterprise เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับธุรกิจอื่นๆ ในการต่อยอดและขยายผลต่อไปในอนาคต โดยมี
รายละเอียด ดังนี้**

- (๑) ออกแบบ จัดทำ และนำเสนอรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อนำเสนอแนว
ทางการปรับสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) รายกิจการ
การวิพากษ์แผนหรือโมเดลธุรกิจหมุนเวียนรายกิจการ พร้อมทั้งคัดเลือกสุดยอด
Circular Enterprise จำนวน ๓ กิจการ เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับธุรกิจอื่นๆ ในการ
ต่อยอดและขยายผลต่อไป
- (๒) จัดหาวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ เป็นที่
รู้จัก และเป็นที่ยอมรับในด้านการประยุกต์ใช้โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular
Business Model) เพื่อดำเนินการตามกรอบแนวทางข้อที่ ๔.๕.๔ (๑) จำนวนไม่น้อย
กว่า ๓ คน
- (๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำหนดให้เป็นโรงแรมระดับ
๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม และเตรียมวัสดุ
อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น
สำหรับการสัมมนาแก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- (๔) จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีรายละเอียดชื่อ-นามสกุล
หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ถ้ามี)
หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ
- (๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด ให้กับ
ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตลอดระยะเวลาการจัดสัมมนา
- (๖) จัดทำแบบประเมินการคัดเลือกสุดยอด Circular Enterprise จำนวน ๓ กิจการ
เพื่อเป็นตัวอย่างให้กับธุรกิจอื่นๆ ในการต่อยอดและขยายผลต่อไปในอนาคต
พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลและสรุปผลการคัดเลือก
- (๗) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดสัมมนา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง
ภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร การ
วิพากษ์โมเดลธุรกิจหมุนเวียนรายกิจการ การคัดเลือกสุดยอด Circular
Enterprise และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวม และสรุปผลการ
ดำเนินการฝึกอบรม
- (๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงานและติดตามผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร ดูแลการ
ดำเนินการสัมมนาให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

- (๑) จัดเก็บ และรวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมทุกระบวนการ
ของกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์รูปภาพในแต่ละกระบวนการ
- (๒) ออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมเผยแพร่
จำนวน ๑ คลิป โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ นาที พร้อมเผยแพร่
- (๓) คัดเลือกผลสำเร็จของโครงการ (Success Case) ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ เสนอให้
ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ออกแบบและจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงาน

ไฟล์นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของ สถานประกอบการ และผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการแนวทางต่อยอดในโอกาสต่อไป และจัดทำสื่อวิทัศน์ของผู้ที่ประสบความสำเร็จของโครงการ (Success Case) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คลิป (๑ คลิป / ๑ กิจกรรม) มีความยาวคลิปไม่เกิน ๓ นาที พร้อมเผยแพร่

- (๔) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลวิสาหกิจ และข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกรายโดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- (๕) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นในภาพรวม ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผล
- (๖) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการวัดผลลัพธ์ของวิสาหกิจ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผล
- (๗) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ Excel หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดดังนี้
 - บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า A ๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
 - รายงานสรุปผลภาพรวมการจัดกิจกรรมต่างๆ
 - รายงานสรุปภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแยกตามรายกิจการ
 - รายงานสรุปการคาดการณ์ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas : GHG) ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ รายกิจการ
 - ผลการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินผลลัพธ์
 - จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในปีต่อไป

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่พักรับรอง ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม สัมมนา หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการเบิกจ่าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กรของผู้รับจ้าง แสดงถึงความน่าเชื่อถือและทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (๕ คะแนน)	
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ - ๒ ปี	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓ - ๔ ปี	๓ คะแนน
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน

ลำดับ	ข้อมติจากสภา	การให้คะแนน
๑.๑.๒	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงาน ขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการพัฒนากระบวนการผลิต/การพัฒนาองค์กร /การจัดการสิ่งแวดล้อม /ระบบการประกันคุณภาพ / ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (๕ คะแนน)	
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีผลงานหรือประสบการณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากระบวนการผลิต/การจัดการสิ่งแวดล้อม /ระบบการประกันคุณภาพ/ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรหลัก (ผู้ประสานงาน /ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ /ผู้จัดทำรายงาน/ช่างภาพ/ผู้ดูแลอาร์ตเวิร์คและกราฟิก เป็นต้น) ที่มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (๕ คะแนน)	
	จำนวน ๑-๒ คน	๑ คะแนน
	จำนวน ๓-๔ คน	๓ คะแนน
	จำนวน ๕ คน ขึ้นไป	๕ คะแนน

๑) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	<u>การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</u> - ดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือ รูปแบบ หรือ Model ที่นำมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมในภาพรวมทั้งโครงการ/มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง/ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาต่างๆ เช่น ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) แนวคิดเรื่อง Zero Waste การจัดการคาร์บอน เป็นต้น / รายชื่อกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ / รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น	๒๐
๒.๒	<u>การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน</u> - จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) / ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม / รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม / วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน (กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง)*	๒๐
๒.๓	<u>รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)</u> - จัดทำและนำเสนอรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานได้อย่างครบถ้วน ระบุรายละเอียด มีความชัดเจนเป็นไปตามระยะเวลาของโครงการ	๓๐

ตัวอย่าง ตารางการวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		1	2	3	4			
1		←→						
2			←→					
3			←→					
4			←→		→			
5					←→			

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. วงเงินงบประมาณ

๙๘๔,๙๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้
งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑ (๔.๕.๑.๑ – ๔.๕.๑.๓) ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ/ประชาสัมพันธ์เชิญชวนและรับสมัครผู้ประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ/จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน Circular Economy จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ (๔.๕.๓ (๑) – ๔.๕.๓ (๒)) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas : GHG) ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (ศึกษาวินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจกรรม/จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ คน)

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas : GHG) ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจกรรม จำนวน ๔ Man-Day/กิจกรรม)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ (๔) บันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ Man-Day/กิจกรรม

งวดงานสุดท้าย ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับใน รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลางและ ขนาดย่อม (SMEs) ปรับรูปแบบธุรกิจสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) พร้อมทั้งคาดการณ์ปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gas : GHG) ทั้งก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวน ๑ Man-Day/กิจกรรม)
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ (๔) บันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ Man-Day/กิจกรรม
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ (๕) ออกแบบและจัดทำโมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) รายการกิจการ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๔ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการจำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงเพื่อนำเสนอแนวทางการ ปรับสู่โมเดลธุรกิจหมุนเวียน (Circular Business Model) รายการกิจการ
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๕ (๔.๕.๕(๑) - ๔.๕.๕(๗) สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลสำเร็จการ ดำเนินงาน

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม /การอบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา ฯลฯ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็น รูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใด รูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ อื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์ รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณ ที่ดำเนินการ

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมา พร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมิน เบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม โครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบ ตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

(๕) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินการร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของโครงการ

(๗) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วม โครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุกำหนด

(๘) ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของ ผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้า ร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๐.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใด งวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไข ข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบ ของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ผู้รับ จ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับ ดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย นั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๒๐ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

๑. หัวหน้ากลุ่มงาน (นางสาวจิรนนท์ อินศรี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ)

๒. ผู้ดำเนินการหลัก (นางสาวภัทรศยา ศรีเพชรวรรณดี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ)