

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย

ภายใต้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเมล็ดกาแฟและวิจัยพัฒนาเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟอาราบิก้า
โครงการยกระดับศูนย์กลางการพัฒนาอัตลักษณ์กาแฟอาราบิก้าภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

กาแฟ หนึ่งในพืชที่สร้างรายได้สูงในปัจจุบัน โดยมีมูลค่าการซื้อขายเป็นอันดับ ๒ ของโลก ประกอบกับการเติบโตทางการตลาดอย่างต่อเนื่อง จากข้อมูลการบริโภคกาแฟของประชากรโลกเติบโตเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ ๑.๒ ต่อปี ซึ่งในประเทศไทยมีการบริโภคกาแฟโดยเฉลี่ยมากเป็นอันดับที่ ๔๑ ของโลก จากลักษณะภูมิประเทศของประเทศไทยส่วนใหญ่ปลูกกาแฟสายพันธุ์โรบัสต้าซึ่งมีสถานะการเจริญเติบโตที่เหมาะสมกับภูมิประเทศทางภาคใต้ของประเทศไทย และสายพันธุ์อาราบิก้าที่มีสถานะการเจริญเติบโตที่เหมาะสมกับภูมิประเทศทางภาคเหนือของประเทศไทย โดยกาแฟอาราบิก้าถูกปลูกครั้งแรก เมื่อปี ๒๕๑๗ เพื่อสร้างอาชีพ สร้างรายได้ที่มั่นคงแก่ชาวไทยภูเขาทดแทนการปลูกฝิ่น โดยการปลูกกาแฟนั้นควรปลูกได้ร่มเงาไม้ใหญ่บนพื้นที่สูงที่มีความสูงจากระดับน้ำทะเล ๘๐๐ เมตรขึ้นไป ร่วมกับการดูแลรักษาต้นกาแฟให้มีความอุดมสมบูรณ์เพื่อให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพสูง จึงทำให้ภาคเหนือเป็นแหล่งผลิตเมล็ดกาแฟที่มีชื่อเสียง ปัจจุบันในภาคเหนือมีพื้นที่การปลูกกาแฟอาราบิก้ากว่า ๗๐,๐๐๐ ไร่ โดยให้ผลผลิต ๑๐,๐๐๐ ตันต่อปีโดยประมาณ ในขณะที่ตลาดความต้องการกาแฟอาราบิก้าในประเทศสูงถึง ๕๐,๐๐๐ ตันต่อปี จากตัวเลขดังกล่าวจะเห็นได้ว่าอุตสาหกรรมกาแฟไทยมีความต้องการเมล็ดกาแฟอาราบิก้าสูงมาก ซึ่งไม่สอดคล้องกับกำลังการผลิตในประเทศ จึงต้องนำเข้าเมล็ดกาแฟจากประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบกับไม่สามารถขยายพื้นที่เพาะปลูกได้เนื่องจากพื้นที่ปลูกส่วนใหญ่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ปลูกและเพื่อให้สอดคล้องกับร่างยุทธศาสตร์กาแฟพื้นที่ภาคเหนือ จึงต้องมุ่งเน้นการผลิตกาแฟเชิงคุณภาพเป็นจุดขายหลักและมุ่งเน้นตลาดเฉพาะกลุ่ม (Niche Market) การสร้างมูลค่าสูงทางการตลาดเพื่อสร้างความเข้มแข็ง และสามารถบริหารจัดการธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

โดยที่ผ่านมา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้ส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมกาแฟในพื้นที่มาโดยตลอด เริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ จนถึงปัจจุบัน โดยการรวมกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมกาแฟ การส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรมกาแฟจากทั้งงบประมาณของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบพัฒนามูลฐานจังหวัด และงบพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสมาชิกร่วมดำเนินการกว่า ๓๐๐ ราย เพื่อร่วมกันผลักดันให้ภาคเหนือเป็นศูนย์กลางในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมกาแฟอาราบิก้า และร่วมดำเนินโครงการยกระดับศูนย์กลางการพัฒนาอัตลักษณ์กาแฟอาราบิก้าภาคเหนือ (Northern Boutique Arabica Coffee Center) โดยมีการกิจการเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาและยกระดับกาแฟอาราบิก้าอย่างครบวงจร ภายใต้อัตลักษณ์กาแฟภาคเหนือสู่ตลาดโลก รวมถึงการยกระดับกาแฟอาราบิก้าอย่างครบวงจร (Northern Boutique Arabica Hub) โดยการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มกาแฟอาราบิก้าไทย โดยให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการแบบครบวงจรบนพื้นฐานของศักยภาพและอัตลักษณ์ของกาแฟ การพัฒนาระบบมาตรฐานการผลิตในระดับฟาร์มถึงผู้บริโภค และการเป็นศูนย์กลางกาแฟของภูมิภาคต่อไป ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ ณ จังหวัดลำปาง



จินตนา

นพดล

ดังนั้น เพื่อให้การพัฒนาอุตสาหกรรมกาแฟเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จึงมีแนวคิดจัดทำโครงการยกระดับศูนย์กลางการพัฒนาอัตลักษณ์กาแฟอะราบิก้าภาคเหนือ (Northern Boutique Arabica Coffee Center) เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมกาแฟท้องถิ่นให้ได้อัตลักษณ์ของกาแฟอะราบิก้าภาคเหนือ และเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับมาตรฐานสากล ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผลผลิตกาแฟและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตกาแฟให้สอดคล้องกับความต้องการตลาดเป้าหมาย ตลอดจนพัฒนาศักยภาพบุคลากรอุตสาหกรรมกาแฟให้มีความรู้ สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแหล่งรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานเมล็ดกาแฟ กระบวนการผลิตและการแปรรูปกาแฟที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และภาพลักษณ์กาแฟอะราบิก้าภาคเหนือให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกาแฟในพื้นที่สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้วยการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและงานวิจัยมาพัฒนาสร้างสรรค์ ต่อยอดผลิตภัณฑ์กาแฟอะราบิก้าในพื้นที่ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมกาแฟท้องถิ่นให้เป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

๒.๒ เพื่อสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันอุตสาหกรรมกาแฟให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม และงานวิจัย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในอุตสาหกรรมกาแฟ และอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

พื้นที่ ๘ จังหวัด ภาคเหนือตอนบน ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ ๑๒๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยพิจารณาจากการได้รับการอนุมัติงบประมาณเป็นสำคัญ

๖. วงเงินงบประมาณ

๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๐๕
๐๕

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ

๗.๑ เป้าหมายโครงการ / ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ตัวชี้วัดผลผลิต		
เชิงปริมาณ		
(๑) จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนาเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	กิจการ	๑๐
(๒) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	ผลิตภัณฑ์	๑๐
เชิงคุณภาพ		
(๑) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการเฉลี่ย	ร้อยละ	๘๕
ตัวชี้วัดผลลัพธ์		
(๑) ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๗๐

๘. ขอบเขตลักษณะการดำเนินงาน

๘.๑ ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ และศึกษาและรวบรวมข้อมูลห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมกาแฟปัจจุบัน

๘.๒ จัดการประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๘.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม และงานวิจัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ / ๑๐ ผลิตภัณฑ์ กิจการละ ๖ Man-day

๘.๔ สรุปรายงานผลการดำเนินการ

๙. ขอบเขตของงานและการดำเนินงาน

๙.๑ ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ และศึกษาและรวบรวมข้อมูลห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมกาแฟปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๙.๑.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดทำใบสมัครและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง พร้อมทั้งจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑.๒ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน และประชุมระดมสมองเพื่อวางแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ

๙.๑.๓ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดขั้นตอน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญ ประวัติความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของโครงการ

๙.๑.๔ ศึกษาและรวบรวมข้อมูลห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมกาแฟปัจจุบัน อาทิ แหล่งปลูก การแปรรูป การผลิต การเก็บรักษาผลผลิต/ผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยี นวัตกรรมและงานวิจัยที่ใช้ในอุตสาหกรรมกาแฟ ข้อมูลสถานการณ์ด้านการตลาด รวมถึงแหล่งรับจ้างผลิตสำหรับผลิตเพื่อจำหน่ายเชิงพาณิชย์ ข้อมูลเชิงสถิติ และอื่นๆ เป็นต้น

๙.๒ จัดการประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๒.๑ จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการร่วมกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๒.๒ จัดการประชุมพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด และสรุปผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบราชการ เป็นต้น

๙.๒.๓ จัดเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นของผู้ผ่านการคัดเลือกทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ อาทิเช่น จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เกณฑ์การคัดเลือก และแบบประเมินต่างๆ เป็นต้น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ/๑๐ ผลิตภัณฑ์ กิจการละ ๖ Man-Day โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๓.๑ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ วัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินโครงการ เพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๓.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ/๑๐ ผลิตภัณฑ์ โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day ต่อกิจการ

๙.๓.๓ จัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น/กิจการ ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมทดสอบการยอมรับของผู้บริโภคตามกลุ่มเป้าหมายผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบทั้งหมด อาทิเช่น ค่าวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าทดสอบ ค่าขนส่ง และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๓.๔ จัดทำรายงานและสรุปผลภาพรวมการให้คำปรึกษาของแต่ละกิจการ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ หลังจากดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำครบถ้วนตามจำนวนชั่วโมง

๙.๓.๕ บันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ

๙.๔ สรุปผลการดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๙.๔.๑ จัดทำรายงานความคืบหน้า (Progress report) ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ ภาพถ่าย กิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด

๙.๔.๒ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บทสรุปผู้บริหาร รายละเอียดโครงการ การดำเนินงาน ครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ พร้อมภาพประกอบ ปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ ฯลฯ และ Success Case จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงานพร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด

๙.๔.๓ คัดเลือกผลสำเร็จของโครงการ (Success Case) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๔.๔ ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการ ด้วยการจัดเก็บข้อมูลตามแบบ ประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อประเมินผลและติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมทั้งโครงการ โดยวางแผนการติดตาม หรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะกรรมการกำหนด เพื่อนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงาน เพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรม อันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

- เอกสารบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชุด บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วน เหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกราย เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมิน ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อย มาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้ แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการทำงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress report) ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ และศึกษาและรวบรวมข้อมูลห่วงโซ่อุปทานในอุตสาหกรรมกาแฟปัจจุบัน ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๑ (๙.๑.๑ - ๙.๑.๔)
- (๒) จัดการประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๒ (๙.๒.๑ - ๙.๒.๓)
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ/๑๐ ผลิตภัณฑ์ กิจการละ ๑ Man-Day พร้อมบันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ทุกครั้ง ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๓ (๙.๓.๑ - ๙.๓.๒)

งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับและ เห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ/๑๐ ผลิตภัณฑ์ กิจการละ ๕ Man-Day โดยแต่ละกิจการจะได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day/กิจการ ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๓ (๙.๓.๒ - ๙.๓.๕)
- (๒) สรุปผลการดำเนินการ และจัดทำ Success Case ตามรายละเอียด ข้อ ๙.๔ (๙.๔.๑ - ๙.๔.๑)

entoml
กษม

๑๑. การเบิกจ่าย

๑๑.๑ การจ่ายค่าจ้าง

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดงานที่ ๑ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕๕ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อที่ปรึกษาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยมีเนื้อหาในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๐ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) งวดงานที่ ๒ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

๑๑.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการโดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๒. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๒.๔ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๖ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานทุกเดือน

๑๒.๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๒.๘ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว



ผู้แทน.

ผู้แทน

๑๒.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของ
ที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๓.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือ
ที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน)
และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือ
รับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้น สถาบันการศึกษา ซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและ
การวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๓.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของ
การสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ๊งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับ
การร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๓.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใน
อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมกาแฟ

๑๓.๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมปรึกษาแนะนำ
เชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย ได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่าง
น้อยต้องประกอบด้วย

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน) ✓

คุณวุฒิ: ปริญญาเอก ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีอาหาร ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการจัดการนวัตกรรม
ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และสามารถให้
คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนานวัตกรรมและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การวางแผน
เชิงกลยุทธ์ การบริหารแหล่งทุน การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด การดำเนินโครงการระหว่างภาครัฐและเอกชน
การเป็นที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs และความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง (๔ คน) ✓

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ด้าน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการจัดการ
นวัตกรรม ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์: มีประสบการณ์ในด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูป การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมและงานวิจัย การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาดและการทดสอบตลาด และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

- เจ้าหน้าที่ภาคสนาม/ผู้ช่วยนักวิจัย (๒ คน) ✓

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมและงานวิจัยด้านการบริหารจัดการโครงการ การประสานงานและงานเอกสาร และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๔. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนซึ่งต้องใช้ที่ปรึกษาที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร และด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมเฉพาะทาง โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ การพิจารณาคัดเลือกเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากประสบการณ์การดำเนินงาน บริหารธุรกิจหรือการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ การเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์อาหารและเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมและงานวิจัยด้านการวิเคราะห์แนวโน้มตลาดหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน ระบบและวิธีการบริหารจัดการตามช่วงระยะเวลาที่ TOR กำหนด
(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๒๐ คะแนน	โดยพิจารณาจากคุณสมบัติเบื้องต้น และจำนวนบุคลากร ของคณะที่ปรึกษา มีสัดส่วนเพียงพอ กับภารกิจที่กำหนดไว้ใน TOR
(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๑๐ คะแนน	ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
รวม	๘๐ คะแนน	

๑๔.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคาคิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจกรรมนั้นๆ)

๑๕. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือส่งพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง คือ

๑๕.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย

๑๕.๑.๑ รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

๑๕.๑.๒ แผนการดำเนินการ ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (โดยให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓, แทนการลงระยะเวลาเป็น ชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

๑๕.๑.๓ รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมด พร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน รวมทั้งประสบการณ์ทำงาน

๑๕.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๕.๓ ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด เช่น การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีที่ปรึกษามอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น โดยรายละเอียดการจำหน่ายของดังนี้

เรียน ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก

กิจกรรม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้วยนวัตกรรมและงานวิจัย”

ภายใต้กิจกรรมพัฒนาคุณภาพมาตรฐานเมล็ดกาแฟและวิจัยพัฒนา
เพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์กาแฟอาราบิก้า โครงการยกระดับศูนย์กลางการ
พัฒนาอัตลักษณ์กาแฟอาราบิก้าภาคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญา ให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ในอัตราร้อยละ ๕

๑๖.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๔ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ทั้งนี้ การลงนามในสัญญาให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคสอง

๑๗. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

“การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

“การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะพิจารณาลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๒๐

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

หน้า ๑๑

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุดากุล

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๒. นางสาวสุธีรา ตะริโย

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวหทัยกานต์ ประระดี

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

บันทึก.  