



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ด้วยวัสดุนวัตกรรม โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ (Northern Gift Lifestyle Industry Creation) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ด้วยวัสดุนวัตกรรม โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ (Northern Gift Lifestyle Industry Creation) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๐๐,๗๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๒

การจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ด้วยวัสดุนวัตกรรม โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของ
ฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ (Northern Gift Lifestyle Industry Creation)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนา
ผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ด้วยวัสดุนวัตกรรม โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์
(Northern Gift Lifestyle Industry Creation) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน

ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift Lifestyle ด้วยวัสดุนวัตกรรม โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ (Northern Gift Lifestyle Industry Creation)

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา

เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๑ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๒ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ
ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน
วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบ
ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น
ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์
ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗
วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ
ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย
จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ
ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย
การส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน
การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน
ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก
ธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธอง
ค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ
ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการจ้าง
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ Gift & Lifestyle ด้วยนวัตกรรม
ภายใต้โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์
(Northern Gift & Lifestyle Industry Creation)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยหนึ่งในประเด็นสำคัญ คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน เป็นภาคส่วนสำคัญที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและสามารถแข่งขันบนเวทีโลกได้ ประกอบกับนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งมีความมุ่งมั่นของรัฐบาลที่ต้องการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่มีการขับเคลื่อนไปด้วยนวัตกรรม และตามทิศทางแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทปัจจุบัน โดยสร้างมูลค่าเพิ่มใน ๒ แนวทาง High Tech (นวัตกรรมและเทคโนโลยี) และ High Touch (ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ) สอดรับกับความพยายามทุกภาคส่วนที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้กลุ่มภาคเหนือตอนบน เป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภาคเหนือตามตำแหน่งการพัฒนาภูมิภาคจังหวัด โดยตั้งศักยภาพที่เป็นจุดแข็งที่โดดเด่นของแต่ละจังหวัดเป็นแรงขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจให้เกิดการลงทุนในพื้นที่

การแข่งขันเชิงธุรกิจในปัจจุบันกลยุทธ์ทางการตลาดของผู้ประกอบการแต่ละรายมักจะมุ่งเน้นการแข่งขันด้านราคาเป็นที่ตั้ง โดยยังไม่ได้มุ่งเน้นเรื่องของการพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ลูกค้าของตนเองอย่างแท้จริง เนื่องจากผู้ประกอบการไทยส่วนใหญ่เป็นธุรกิจขนาดกลางและเล็ก ยังขาดความพร้อมด้านเงินทุนบุคลากร รวมถึงองค์ความรู้ในการวิจัยและพัฒนา ดังนั้น ผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) จึงยังไม่สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมที่มีศักยภาพทางการแข่งขันในระดับสูงได้ ด้วยเหตุนี้ จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการที่จะต้องผลักดันให้ผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ผลิตผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศได้อย่างตรงเป้าหมาย โดยภาคเหนือมีต้นทุนทางสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น เมื่อนำไปใช้ ในการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมและหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) จะส่งผลกระทบเชิงบวกต่อจังหวัด อีกทั้งยังสามารถรองรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวด้านผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก ของฝาก ได้อีกทางหนึ่ง

ในการนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ ได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำ “โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์” ขึ้น เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาของรัฐบาล ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการในหัตถอุตสาหกรรมของจังหวัดเชียงใหม่ ให้สามารถพัฒนาผลงานนวัตกรรมด้านหัตถอุตสาหกรรมของตนเองตามแนวทางที่ถูกต้อง โดยอาศัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการพัฒนาผลงานนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ตรงกับความต้องการของตลาด ส่งผลต่อการยกระดับความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกของผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ของไทยได้อย่างยั่งยืน



๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หัตถอุตสาหกรรมของจังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle)
- ๒.๓ เพื่อให้เพิ่มศักยภาพความรู้ความเข้าใจตลอดห่วงโซ่ ทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทาง ให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ กลุ่มเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ
 - ๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน หรือผู้ประกอบการจดทะเบียนพาณิชย์ ในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม(Gift & Lifestyle) และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
 - ๓.๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสนับสนุน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถาบันการศึกษา

๔. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

จังหวัดเชียงใหม่

๕. ลักษณะการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๒ ศึกษาเชื่อมโยงความต้องการของผู้กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย
- ๕.๓ พัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยวัสดุนวัตกรรม
- ๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด
- ๕.๕ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

๖. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์เชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อต่างๆ ในช่องทางที่เหมาะสม เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๖.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทางสื่อต่างๆ หรือช่องทางที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมโครงการ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

- (๑) ออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหวพร้อมเผยแพร่ VTR ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที
- (๒) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) หรือเว็บสังคมออนไลน์ (Social Media) ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์
- (๓) จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ระบบ
- (๔) ออกแบบและผลิตแผ่นปลิว ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โครงการ และรับสมัครผู้สนใจ พร้อมเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ใบ
- (๕) ออกแบบและผลิตสื่อป้ายโฆษณาไวเนล ขนาด ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด และดำเนินการติดตั้ง รื้อถอน ในสถานที่ที่เหมาะสม

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้สื่อต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๖.๓ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของผู้ประกอบการหัตถอุตสาหกรรมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งงานวิจัยการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมด้านวัสดุ สำหรับกลุ่ม Lifestyle ที่มีอยู่แล้ว และสามารถนำไปต่อยอดสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๖.๓.๑ ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลสถานการณ์และศักยภาพของผู้ประกอบการหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากฐานข้อมูลงานวิจัย และฐานข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๓.๒ ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ ความต้องการของผู้ประกอบการธุรกิจสุขภาพ สปา การท่องเที่ยวในพื้นที่ เพื่อหาความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ นำข้อมูลมาเชื่อมโยงกับผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น ผลิตภัณฑ์จากผ้า เซรามิค ผลิตภัณฑ์จากไม้ และผลิตภัณฑ์ เครื่องสำอาง สมุนไพร เพื่อเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมของฝากของที่ระลึกในจังหวัดเชียงใหม่

๖.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่เสนอ และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๖.๕ จัดกิจกรรมการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมด้านวัสดุ สำหรับกลุ่ม Gift & Lifestyle (Material Innovation) ตลอดจนเกิดผลิตภัณฑ์ใหม่/ผลิตภัณฑ์เดิมได้รับการพัฒนาปรับปรุง รวมถึงการจัดงานแสดงศักยภาพของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๕.๑ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์

- (๑) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญพร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายได้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมด้านวัสดุ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด
- (๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย หรือ ๕๐ ผลิตภัณฑ์ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่ตรงกับความต้องการ

ต้องการของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๖ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ จนได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ตามที่คุณเข้าร่วมโครงการต้องการ

- (๓) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิต ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น ต่อผลิตภัณฑ์ และจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างในสภาพที่สมบูรณ์ อย่างน้อย ๕ ชิ้น (ต่อแบบหรือต่อชุดหรือต่อผลิตภัณฑ์)
- (๔) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ขนาด A๔ เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อาทิ งานนิทรรศการแสดงสินค้า งานเชื่อมโยงตลาด หรือกิจกรรมอื่นๆที่เหมาะสม
- (๕) จัดทำเอกสารแสดงผลงานการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดคุณลักษณะของผลงานการออกแบบ/ต่อยอดการพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้ง ๕๐ ผลิตภัณฑ์ โดยจัดทำในรูปแบบแคตตาล็อกแสดงรูปภาพผลงาน ที่มาที่ไป ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑๐๐ เล่ม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๖.๕.๒ กิจกรรมการส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด

ดำเนินการจัดงานแสดงศักยภาพทางการตลาด เป็นการนำสินค้าผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มาเตรียมความพร้อมด้านการตลาด โดยการจัดนิทรรศการ นำเสนอผลงานที่ได้รับการพัฒนา การแสดงความก้าวหน้าและศักยภาพของผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมที่อุตสาหกรรมในพื้นที่ รวมถึงการจัดจำหน่ายเพื่อทดสอบตลาด และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้

(๑) นำเสนอรูปแบบ สถานที่ แผนการดำเนินงาน

- (๑.๑) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าให้กับผู้ประกอบการที่เข้าร่วม เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น
- (๑.๒) ประสานและจัดหาสถานที่จัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน จำนวนพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร เพื่อจัดกิจกรรมทดสอบตลาด และแสดงนิทรรศการ เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๑.๓) นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) โดยออกแบบพื้นที่รูปแบบ การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิด (Theme) การจัดงาน โดยจัดแบ่งและวางแผนพื้นที่ ให้เชื่อมโยงกับธีมการจัดงาน รวมทั้งออกแบบการติดตั้งระบบแสง เสียง ระบบสื่อสาร และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในบริเวณพื้นที่จัดงาน ที่ทำให้งานสมบูรณ์มากที่สุด

เสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยการก่อสร้าง และตกแต่ง จะต้องเสร็จก่อนเวลาเปิดงาน ส่วนการรื้อถอนจะต้องให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดกิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงาน

(๑.๔) กำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

(๒) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒.๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้น และผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

(๒.๒) ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต การเผยแพร่ การใช้สื่อและรูปแบบการนำเสนอสื่อ ในช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อ ที่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

(๒.๓) ดำเนินการผลิต และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๒.๓.๑) สื่อวิทยุ

ก. ดำเนินการผลิตสเปดวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ๑ เรื่อง ๒ เสียง ความยาวสเปด ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

ข. ดำเนินการเผยแพร่สเปด ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก โดยดำเนินการเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ ที่มีเครือข่ายกระจายเสียงครอบคลุมจังหวัดเชียงใหม่และใกล้เคียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ สถานี และออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. โดยรวมการออกอากาศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/วัน/สถานี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการจัดงาน

(๒.๓.๒) ค่าออกแบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านนิตยสารระดับท้องถิ่น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑/๒ หน้า ๔ สี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ ฉบับ หรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

(๒.๓.๓) สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED

ก. ดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ข. ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย ๒ จุด ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒.๓.๔) สื่อสิ่งพิมพ์ ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน ได้แก่ แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A๓ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น

- (๓) การจัดพิธีเปิดงาน เป็นการเปิดตัวการจัดงาน เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงาน โดยอย่างน้อยมีรายละเอียดประกอบด้วย
- (๓.๑) สร้างสรรค์รูปแบบ ตกแต่งพื้นที่การจัดกิจกรรมให้มีความน่าสนใจ
 - (๓.๒) จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับผู้เกี่ยวข้อง
 - (๓.๓) จัดทำและออกแบบการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติเข้าร่วมงาน
 - (๓.๔) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน
 - (๓.๕) จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น
 - (๓.๖) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน และจัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่าง แก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
 - (๓.๗) ดำเนินการตีพิมพ์ และ/หรือ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมการเปิดงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
 - (๓.๘) ดำเนินการจัดเก็บ clipping ข่าว เมื่อกิจกรรมแถลงข่าวแล้วเสร็จ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
 - (๓.๙) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ควบคุมและกำกับดูแลพิธีเปิดงาน อย่างน้อย ๒ คน
- (๔) การจัดพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้า
- (๔.๑) ออกแบบกำหนดโซน และจัดวางผังบูธจำหน่ายสินค้าของผู้ประกอบการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตร.ม.
 - (๔.๒) ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบธีม และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
 - (๔.๓) จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า โดยทุกบูธมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ
 - อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อบ่งบอกอาณาเขตของแต่ละบูธ
 - ป้ายชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
 - สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
 - หลอดฟลูออเรสเซนต์ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
 - โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
 - ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

- (๔.๔) กำกับดูแลระบบแสง เสียง ระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน
- (๔.๕) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เข้าร่วมงานตลอดช่วงของการจัดงาน
- (๔.๖) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด การรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (๔.๗) จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการจัดงาน และแนวทางการจัดงานในครั้งต่อไป
- (๔.๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (๔.๙) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานและทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด

(๕) จัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน

จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน โดยจัดทำในรูปแบบแผ่นพับ แสดงรูปภาพผลิตภัณฑ์ และรายละเอียดเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถนำไปเผยแพร่ได้ในโอกาสต่อไป ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

(๖) การจัดกิจกรรมภายในงาน

- (๖.๑) จัดทำกำหนดการกิจกรรมประจำวัน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายอย่างน้อยวันละ ๓ ช่วงเวลา โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลา ลักษณะกิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และรางวัลที่จะมอบให้ชัดเจน
- (๖.๒) จัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งของรางวัลสำหรับผู้ร่วมกิจกรรม
- (๖.๓) ออกแบบพร้อมจัดทำแบบสอบถามประเมินผลการจัดงาน เพื่อเก็บข้อมูลลักษณะเบื้องต้นของผู้ซื้อ เก็บข้อมูลยอดขายสินค้าทั้งปลีก-ส่ง รวมถึงความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการที่ร่วมออกร้าน พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลประเมินผลวิเคราะห์ข้อมูลให้ผู้ว่าจ้าง

(๗) จัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ

ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงทางธุรกิจส่งผลให้เกิดการดำเนินงานและขยายตลาดทั้งในและต่างประเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง และดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาสในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ อย่างน้อย ๑๐ ราย เพื่อให้เกิดการเจรจา หรือจับคู่ธุรกิจ อย่างน้อย ๕ คู่ โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๗.๑) จัดทำกำหนดการ รูปแบบในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงการตลาด นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๗.๒) ออกแบบ และจัดทำแบบฟอร์มผลลัพธ์การเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ ที่มีรายละเอียด ข้อมูลผู้ซื้อ ยอดขาย ยอดการสั่งซื้อ เพื่อเก็บข้อมูลการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๗.๓) จัดหาพื้นที่สำหรับเจรจาธุรกิจ จัดให้มีพื้นที่ระหว่างผู้ประกอบการ ผู้ซื้อ/ผู้ส่งออก รวมไม่น้อยกว่า ๑ จุด โดยจะต้องจัดที่นั่ง สำหรับการเจรจาธุรกิจ ประมาณ ๒ - ๓ ที่นั่ง พร้อมทั้งจัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการ
- (๗.๔) ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ
- (๗.๕) รวบรวมผล รายงานผลการเจรจาเชื่อมโยง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอ และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๘) เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า และข้อมูลผู้ซื้อ ดังนี้

- (๘.๑) ออกแบบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน หรือผู้ซื้อ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้าร่วมงาน ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา และความพึงพอใจต่อการจัดงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด และรูปแบบการจัดงานในครั้งต่อไป โดยจัดเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ข้อมูล
- (๘.๒) ออกแบบ และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ที่ร่วมแสดงสินค้า โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ยอดขาย ผลตอบรับของผู้ซื้อและอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมรายงานผลการประเมิน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ข้อเสนอ และข้อเสนอแนะต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งร่างแบบประเมินทั้ง ๒ ส่วนให้แก่ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าเพื่อตรวจสอบก่อนการจัดงาน ๑๐ วัน และดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จก่อนการจัดงาน

๖.๖ จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

- ๖.๖.๑ การจัดกิจกรรมหรือเชื่อมโยงด้านการตลาดดิจิทัล ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น การเชื่อมโยง T-GoodTech, E-Commerce, E-Marketing, E-Catalog หรือ ระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสมให้กับวิสาหกิจ
- ๖.๖.๒ จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Finance) ของทั้งภาครัฐและเอกชน

๖.๗ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ๖.๗.๑ จัดหาวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความชำนาญงานในด้านนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อเนื้อหาหรือหลักสูตร
 - ๖.๗.๒ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร (วันละ ๒ มื้อ เที่ยง-เย็น) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (วันละ ๒ มื้อ เช้า-บ่าย) ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด
 - ๖.๗.๓ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- ๖.๘ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด**
- ๖.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้**
- ๖.๙.๑ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือ สื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑๐ ชุด
 - ๖.๙.๒ สรุปผลการดำเนินงาน : ประกอบด้วย
 - (๑) การจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม (Final Report) ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ สรุปผลจำนวนชั่วโมงของผู้เข้าร่วมอบรมทุกหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายต้องมีจำนวนชั่วโมงเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงทั้งหมด ฯลฯ โดยจัดทำเป็นแบบรายงาน รวมทั้งสรุปปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขในแต่ละกระบวนการ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ ลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด

- (๒) การบันทึกภาพนิ่ง : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการตั้งแต่การ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น จำนวน ๑๐ ชุด
- (๓) การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

๖.๙.๓ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๕ กิจกรรม พร้อมภาพประกอบ

๖.๙.๔ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ผ่านการเข้าร่วมโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานที่ประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ

๗.๑ เป้าหมายโครงการ / ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
(๑) วิสาหกิจในกลุ่มหัตถอุตสาหกรรม (Gift & Lifestyle) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้วยวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี/นวัตกรรม/ความคิดสร้างสรรค์ หรือเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า	ราย	๕๐
(๒) สถานประกอบการมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนดข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้		
- ลดการสูญเสีย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๓
- ลดต้นทุน ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๖
- มูลค่ายอดขายที่เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙
(๓) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕

๗.๒ ผลผลิต

๗.๒.๑ จำนวนวิสาหกิจได้รับการส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยวัสดุนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๗.๒.๒ มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ผลิตภัณฑ์

๗.๒.๓ ผู้ประกอบการได้รับโอกาสนำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ไปทดสอบตลาดภายในประเทศ จำนวน ๕๐ ราย

๗.๓ ผลลัพธ์

๗.๓.๑ ร้อยละ ๖๐ ของวิสาหกิจได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

๘. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๙. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๐. การส่งมอบพร้อมเบิกจ่าย

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

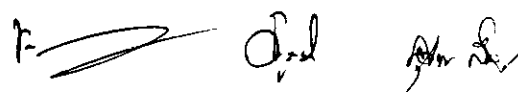
- (๑) การจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๑
- (๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวน และรับสมัคร ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๒
- (๓) ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๗

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- (๑) ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของผู้ประกอบการฯ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๓
- (๒) คัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๔
- (๓) ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๕ {ข้อ ๖.๕.๑ ข้อ (๑) - (๒)} การให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑๕๐ Man-day
- (๔) ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๗

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

- (๑) ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๕ {ข้อ ๖.๕.๑ ข้อ (๒) - (๕)} การให้คำปรึกษา หรือถ่ายทอดองค์ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในจำนวนที่เหลือ อย่างน้อย ๑๕๐ Man-day
- (๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมด้านการตลาด ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๕.๒ ข้อ (๑) - (๘)
- (๓) ดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดดิจิทัล ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๖
- (๔) ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๗
- (๕) ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบ ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๘
- (๖) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลรายงาน ตามรายละเอียด ข้อ ๖.๙



๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๑๑.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๑.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๑.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๑.๗ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๑.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๑.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

- ๑๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอแนวคิด และรูปแบบการดำเนินงานของข้อ ๖.๑ - ๖.๙ ตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียด ให้กรรมการได้รับทราบ เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีรายชื่อผู้มีอำนาจลงนาม ลงชื่อพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อจังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค
- ๑๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด พร้อมแนบเอกสารหลักฐานต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) อย่างถูกต้องครบถ้วนทุกหน้า เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน จึงพิจารณารายละเอียดอื่นๆ
- ๑๒.๓ คณะกรรมการจะพิจารณาจากประสบการณ์ทำงาน รูปแบบ และวิธีการดำเนินงานที่ผู้เสนอราคาเสนอมา ว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานมากน้อยเพียงใด โดยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นหลัก

๑๒.๔ การจัดจ้างจะพิจารณาตัดสินจัดจ้างผู้เสนอราคา โดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๕๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

๑๒.๕ จังหวัดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผลเฉพาะผู้เสนอราคาที่จะคะแนนรวมผ่านเกณฑ์พิจารณาตามข้อ ๑๓.๔ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จากนั้นจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามข้อพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

ข้อพิจารณา	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ	๑๕
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๘๕
รวม	๑๐๐

๑๒.๖ จังหวัดฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด ก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๓. เงื่อนไขอื่น

- ๑๓.๑ จังหวัดฯ สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น
- ๑๓.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการ ในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจาก การดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย
- ๑๓.๓ จังหวัดฯ คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/ หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ
- ๑๓.๔ งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับสนับสนุนจากงบพัฒนาจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) จากจังหวัด

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๕. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๓๐
โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-----------------|----------------|--|
| ๑. นางสาวนิรมัย | ศิริศรีสุตากุล | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ |
| ๒. นางสาวสุธีรา | ตะริโย | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม |

ผู้ประสานงาน

นางสาวชฎาพร วรณแก้ว	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
---------------------	------------------------------