



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๑๗,๙๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

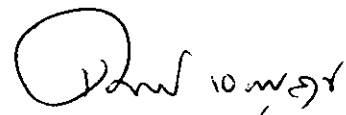
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางธนาภรณ์ เจริญสุข)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม
ภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๒

การจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจการเกษตร

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจการเกษตร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ พื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีความต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจาก

วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจการเกษตร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การ เสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับ ราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หาก ปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๑ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๒ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า - นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน -วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แฉงการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

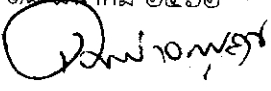
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดเชียงใหม่
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒


ข้อกำหนดการจ้าง
กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์
ทางการเกษตรและอาหาร ภายใต้โครงการยกระดับการแข่งขันในระบบธุรกิจการเกษตร
ตามแผนกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหาร โดยจะมุ่งเน้นการนำความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนานวัตกรรม ทำให้เกิดสิ่งใหม่ที่มีมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจทั้งในเรื่องกระบวนการผลิตและรูปแบบผลิตภัณฑ์ และใช้กลยุทธ์ด้านนวัตกรรมบูรณาการวิจัยและพัฒนาการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์และการพัฒนานวัตกรรม ดังจะเห็นได้ว่า หนึ่งในเป้าหมายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (๒๕๖๐-๒๕๖๔) คือ การสนับสนุนการวิจัยพัฒนา การดัดแปลงและต่อยอดการพัฒนาเทคโนโลยีไปสู่ความเป็นอัจฉริยะโดยใช้เทคโนโลยีขั้นสูงและการผสมผสานเทคโนโลยี การพัฒนาผู้ประกอบการให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี (Technopreneur) รวมทั้งการเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิตที่เป็นกลุ่มใหญ่ของประเทศ ได้แก่เกษตรกรรายย่อย วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมกับสถาบันวิจัย และสถาบันการศึกษา รวมทั้งพัฒนาและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ให้ตอบสนองการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ทำให้เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการเพิ่มองค์ความรู้ในด้านการปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการผลิต การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการเพื่อเพิ่มมูลค่า การพัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กร การปรับโครงสร้างกลไกการสนับสนุนและการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้เป็นระบบ และมีเอกภาพที่ชัดเจนทั้งในด้านการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและบริการทางการเงินและการลงทุน รวมถึงการสร้างโอกาสทางด้านตลาดทั้งในและต่างประเทศ

ธุรกิจ SMEs และเกษตรกร เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงและปรับตัวทางเศรษฐกิจของไทย ภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน ที่ธุรกิจมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้ ธุรกิจ SMEs และเกษตรกร จำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งภายในและต่างประเทศ ซึ่งต้องมีการปรับตัวทั้งในด้านของภาคการผลิต การนำเทคโนโลยีที่มีความทันสมัย และนวัตกรรมมาช่วยในการผลิตให้สามารถผลิตได้อย่างรวดเร็ว ลดต้นทุน สร้างความโดดเด่นของผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า พร้อมทั้งมีคุณภาพที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการทางการตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมทางการเกษตรและอาหาร ด้วยข้อจำกัดหลายๆ ด้านของ SMEs และเกษตรกรไทย ทั้งด้านขององค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการแข่งขัน อีกทั้ง เงินทุน และอุปกรณ์ในการทดสอบ วิจัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมไปถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์ อีกทั้งการเชื่อมโยงกับสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิจัย และหน่วยงานสนับสนุนที่ตรงตามสาขาธุรกิจ ก็เป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยให้ SMEs และเกษตรกรไทยสามารถพัฒนาธุรกิจของตนเองให้เกิดการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และสามารถแข่งขันกับตลาดสากลได้

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้เล็งเห็นความสำคัญในการสร้างความเข้มแข็งของภาคธุรกิจโดยการเพิ่มศักยภาพให้กับผู้ประกอบการ จัดสัมมนาอบรมให้ความรู้ทั้งในเชิงของภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ควบคู่ไปกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมถึงออกแบบบรรจุภัณฑ์ จึงได้จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร เพื่อผู้ประกอบการ SMEs และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนมีผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงขึ้น มีศักยภาพทัดเทียมกับนานาชาติและเติบโตได้อย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจสากล เพื่อรองรับการเปิดเสรีของ Asian Economy community (AEC) และการเข้าสู่ตลาดสากล

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและการเกษตรด้านการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มมูลค่าและสร้างขีดความสามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดภายในประเทศและตลาดต่างประเทศให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมอาหารและการเกษตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินงาน

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

๓.๑.๑ กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หรือที่มีการจดทะเบียนพาณิชย์ ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และสาขาที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑

๓.๑.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย : ผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑ หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน สถานศึกษา

๓.๒ พื้นที่ดำเนินงาน : พื้นที่ภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ จังหวัด เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา โดยพิจารณาจากการได้รับการอนุมัติงบประมาณเป็นสำคัญ

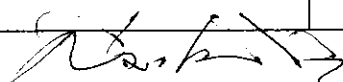
๕. ขอบเขตลักษณะการดำเนินงาน

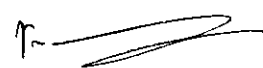
- ๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย
- ๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่
- ๕.๓ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด
- ๕.๔ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

๖. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ

๖.๑ ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๒๕ ราย
๒. มีผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์ ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๒๕ ผลิตภัณฑ์
๓. ผู้ประกอบการได้รับโอกาสนำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้นใหม่ไปทดสอบตลาดภายในประเทศ	๒๕ ราย





ตัวชี้วัด	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

๖.๒ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีมูลค่าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๗๐

๗. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ จัดประชุมทำแผนการดำเนินงานโดยระบุนรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

๗.๑.๒ จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ พัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อต่างๆ หรือช่องทางที่เหมาะสม โดยผู้เสนอราคา จะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ ทางสื่อต่างๆ หรือ ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมโครงการ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี และ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาไว้นิล ขนาด ๒ x ๓ เมตร และดำเนินการติดตั้งบริเวณ สถานที่เหมาะสม

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ LED โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที

- ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย
- ออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (โปสเตอร์) ขนาด A๒ พร้อมเผยแพร่
- จัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที พร้อม ประชาสัมพันธ์ในสื่อมีเดียที่เหมาะสม

- ออกแบบและจัดทำป้ายโครงการแบบโค้ง Pull Frame ขนาด ๓ x ๔ เมตร

(๒) จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ และออฟไลน์ เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้สื่อต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๑.๓ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินความใหม่ของเทคโนโลยีด้วย Integrated Evaluation Approach ได้แก่ กระบวนการ (Processes) เทคโนโลยีพื้นฐาน (Core Technology) และการใช้งานและยอมรับเทคโนโลยีไปใช้ (Usability and adaptation) ผลกระทบทางสังคม (Social Impacts) และความพร้อมที่จะนำไปใช้งานได้จริง (Availability) มาตรฐาน (Standards) เป็นต้น ซึ่งอาจเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

๗.๑.๔ พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนด

๗.๒ การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- ศึกษาความต้องการ (requirement) ของกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ให้ตอบสนองความต้องการของตลาด
- จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ด้านการพัฒนาการแปรรูปผลิตภัณฑ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน มาถ่ายทอดองค์ความรู้ พัฒนาวิธีการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจุภัณฑ์
- จัดทำแผนการปฏิบัติงานถ่ายทอดองค์ความรู้ การพัฒนาการแปรรูปสินค้าเกษตร/บรรจุภัณฑ์ ของแต่ละผลิตภัณฑ์ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการพัฒนา
- นำเสนอแนวทางการพัฒนากลุ่มเป้าหมายแต่ละราย ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้เข้าร่วมโครงการได้รับทราบ

๗.๒.๒ ศึกษาสถานการณ์และศักยภาพของสถานประกอบการอุตสาหกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรในพื้นที่ รวมทั้งงานวิจัยการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตรที่มีอยู่และสามารถนำมาต่อยอดสู่การพัฒนาได้

๗.๒.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาวิจัยผลิตภัณฑ์/บรรจุภัณฑ์ แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรและอาหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย หรือ ๒๕ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ วัน/กิจการ (ครั้ง/กิจการ) (๑๒ Man-day) สามารถนับรวมชั่วโมงที่ผู้รับจ้างดำเนินการในห้องปฏิบัติการภายนอกสถานประกอบการได้ แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมจากวิสาหกิจก่อน โดยเนื้อหาการให้คำปรึกษาแนะนำประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และจัดทำ Market Survey
- (๒) ให้คำปรึกษาการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์
- (๓) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

(๔) ให้คำปรึกษาการจัดทำ Market Test

(๕) ให้คำปรึกษาปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

(๖) ให้คำปรึกษาด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๗.๒.๔ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ยกเว้นบางผลิตภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องมีบรรจุภัณฑ์ ที่ผ่านการพัฒนา จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ผลิต ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาด ภายในประเทศ และจัดส่งให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๕ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์

๗.๒.๕ นำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วไปทดสอบคุณค่าทางโภชนาการ สารประกอบสำคัญที่ต้องการ คุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาที่ผ่านกระบวนการแปรรูปเบื้องต้น ภายหลังสิ้นสุดโครงการได้ โดยผู้รับจ้าง ต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ส่วนผสม และการวิจัยทั้งหมด

๗.๒.๖ ถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีที่พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ โดยสาธิตวิธีการ ผลิตผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาขึ้น และส่งมอบรายงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานและ ข้อมูลที่บันทึกลงในแผ่น CD จำนวนสถานประกอบการละ ๑ ชุด

๗.๒.๗ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ขนาด A๔ โดยมีรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อ ผลิตภัณฑ์ คุณค่าโภชนาการ ผลิตภัณฑ์หลักที่ใช้ ส่วนประกอบ เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมและทดลองนำไป เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

๗.๒.๘ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา ที่แสดงถึงรายละเอียดผู้ขอรับบริการและที่มาของ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (ประมาณ ๑ หน้ากระดาษ A๔ / ๑ ผลิตภัณฑ์)

๗.๒.๙ ติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไข โดยการจัดประชุม หรือติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ สถานประกอบการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับทีมผู้เชี่ยวชาญที่ถ่ายทอดองค์ความรู้ เช่น ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าจัดทำ ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๓ การส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด

๗.๓.๑ การจัดกิจกรรมหรือเชื่อมโยงด้านการตลาดดิจิทัล ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น การเชื่อมโยง T-GoodTech, E-Commerce, E-Marketing, E-Catalog หรือระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสมให้กับ วิชาหกิจ

๗.๓.๒ จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Finance) ของทั้งภาครัฐและเอกชน

๗.๓.๓ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อเปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย ให้กับผู้เข้าโครงการ อย่างน้อยจำนวน ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาส ทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการ ขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น

(๒) จัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด เสนอต่อ ผู้ว่าจ้าง ให้ความเห็นชอบ

(๓) จัดหาสถานที่แสดงผลงาน เช่น งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความ เห็นชอบ เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา และทดสอบตลาด อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๔) ดำเนินการตกแต่งบูธจัดแสดงสินค้า ทั้ง ๒๕ กิจกรรม

(๕) จัดทำเอกสาร/โปรซัวร์ เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๒๕ กิจกรรม

(๖) ดำเนินการเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ

(๗) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การออกงานจำหน่ายสินค้า หรือ การเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ ทางสื่อต่างๆ หรือ ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดการสร้างโอกาสทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท (โปสเตอร์) ขนาด A๒ พร้อมเผยแพร่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในพื้นที่เป้าหมาย

- ประชาสัมพันธ์ลงสื่อสิ่งพิมพ์ ประเภท (แผ่นโบปลิว) ขนาด A๔ พร้อมเผยแพร่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

- ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ LED โดยจัดทำวิดีโอภาพเคลื่อนไหว และภาพนิ่ง ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓๐ วินาที

- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อบ้าย J-Flag พร้อมเผยแพร่

- ออกแบบและจัดทำชาตังสื่อประชาสัมพันธ์ ขนาดพับเก็บได้ ๒๑๑ x ๑๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๒๕ ชุด

(๘) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา ในปัจจัยด้านการตลาด ด้านคุณภาพสินค้า และประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน โดยแบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

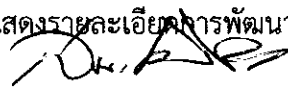
(๙) อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการสร้างภาพลักษณ์ และส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ เป็นต้น

ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๔ การติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

๗.๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายกิจการ ประกอบไปด้วย





- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กระบวนการ และผลการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

(๒) จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑๐ ชุด

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อ ดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ไขต้นฉบับได้ ลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑๐ ชุด

- การบันทึกภาพนิ่ง : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการตั้งแต่การ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด

- การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

(๔) จัดทำเอกสารแสดงผลงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ ของผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำในรูปแบบแคตตาล็อกแสดงรูปภาพผลงาน ที่มาที่ไป ขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวความคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เทคโนโลยีที่ใช้ หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร พร้อมภาพประกอบ ๔ สี จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๕๐ เล่ม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

(๕) การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ ภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะกรรมการกำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

(๖) ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๗.๕ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๖ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ/กิจกรรม ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๗.๖.๑ อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๗.๖.๒ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

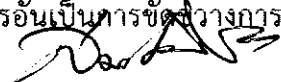
๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้อื่นยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้





๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. วิธีเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑๐. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๓,๙๑๓,๘๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๒.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕ โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานข้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๓. เงื่อนไขอื่น

๑๓.๑ จังหวัดฯ สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการ ในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจาก การดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๓.๓ จังหวัดฯ คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/ หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๓.๔ งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับสนับสนุนจากงบกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) จากจังหวัด

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า

๑๕. ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดดังนี้

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ ข้อ ๗.๑.๑ - ๗.๑.๓
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๗.๖

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ข้อ ๗.๑.๔
- การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ ข้อ ๗.๒.๑ - ๗.๒.๓ (การให้คำปรึกษาแนะนำ รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ Man-day ของแต่ละกิจการ)
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๗.๖

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการกำกับได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

- การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ ข้อ ๗.๒.๓ - ๗.๒.๔ (การให้คำปรึกษาแนะนำ รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๒ Man-day ของแต่ละกิจการ)
- การส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด ข้อ ๗.๓
- การติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน ข้อ ๗.๔
- ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามข้อ ๗.๕
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่างๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๗.๖

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๓๐

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-----------------|----------------|--|
| ๑. นางสาวนิรมัย | ศิริศรีสุตากุล | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ |
| ๒. นางสาวสุธีรา | ตะริโย | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม |

ผู้ประสานงาน

นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ