

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

Term of Reference (TOR)

กิจกรรมยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ เป็นหนึ่งในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) ที่มีมูลค่าสูง โดยอุตสาหกรรมผลิตเครื่องมือแพทย์ของไทย ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีแนวโน้มเติบโตเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ ๘-๑๐ ต่อปี โดยมีปัจจัยหนุนหลายประการ อาทิ ๑) นโยบายภาครัฐที่มุ่งผลักดันให้ประเทศไทยเป็น Medical Hub และศูนย์กลางการส่งออกเครื่องมือแพทย์ในภูมิภาคในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒) อัตราการเจ็บป่วยจากโรคร้ายแรงที่เพิ่มขึ้นของคนไทย อาทิ โรคหัวใจ โรคหลอดเลือดสมอง โรคมะเร็งและโรคเบาหวาน ๓) การก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ของประเทศไทย เป็นอีกปัจจัยเร่งให้ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมแพทย์และสุขภาพ จำนวนผู้สูงอายุที่เพิ่มจำนวนขึ้น อย่างต่อเนื่องส่งผลให้มีความต้องการใช้เครื่องมือแพทย์ในการตรวจวินิจฉัยโรคที่ทันสมัย และมีเทคโนโลยีขั้นสูงมากขึ้น ๔) การรับมือจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของประเทศไทย ที่สร้างความเชื่อมั่นในมาตรฐานการรักษาและการรับมือกับความรุนแรง ของโรค ส่งผลให้ผู้ป่วยชาวต่างชาติมีแนวโน้มเข้ามาใช้บริการด้านสาธารณสุขในประเทศไทยมากขึ้น และจากแผนขยายการลงทุน ของบริษัทผู้ผลิตเครื่องมือแพทย์จากต่างประเทศสอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการลงทุนของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) แม้ว่ามีปัจจัยสนับสนุนให้อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง แต่อุตสาหกรรมดังกล่าวยังพบข้อจำกัดอยู่หลายด้าน เช่น การขาดการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม มาตรฐานสถานประกอบการและผลิตภัณฑ์ที่จะทำให้เป็นที่ยอมรับ การต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์เพื่อทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศ อีกทั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในประเทศต่างๆ ยังส่งผลกระทบต่อวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว จะทำให้รูปแบบการใช้ชีวิตแบบปกติใหม่ (New Normal) ซึ่งผู้คนมีการปรับพฤติกรรมการดำรงชีวิตแบบใหม่ เพื่อให้ปลอดภัยจากการติดเชื้อ ควบคู่ไปกับการพยายามรักษาและฟื้นฟูศักยภาพทางเศรษฐกิจและธุรกิจ นำไปสู่การสรรค์สร้างสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เทคโนโลยีใหม่ มีการปรับแนวคิด วิสัยทัศน์ วิธีการจัดการ ตลอดจนพฤติกรรมที่เคยทำมา เป็นกิจวัตรกลายเป็นความปกติใหม่

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์” เพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการทั้งในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ เตรียมความพร้อมให้สถานประกอบการมีกระบวนการผลิตที่ดี มีความปลอดภัย และมีคุณภาพได้มาตรฐานทุกขั้นตอน นับตั้งแต่การวางแผนการผลิต ระบบควบคุมตั้งแต่วัตถุดิบระหว่างการผลิต ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป การจัดเก็บ การควบคุมคุณภาพ และการขนส่งจนถึงผู้บริโภค มีระบบบันทึกข้อมูล ตรวจสอบและติดตามผลคุณภาพผลิตภัณฑ์ รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการด้านตลาดของผู้บริโภค ในวิถีชีวิตแบบปกติใหม่ (New Normal) เชื่อมโยงให้ผู้ประกอบการเข้าถึงตลาดในรูปแบบออนไลน์ (Online) ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ได้มากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่สถานประกอบการในการขอรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงและขยายโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้สามารถเข้าถึงการตลาดออนไลน์ ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ ที่สอดคล้องกับตลาดในยุคปัจจุบัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมถึงชิ้นส่วนและอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และชิ้นส่วน ดังนี้

- ๔.๑.๑ เครื่องมือแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟู บำบัด
- ๔.๑.๒ เครื่องมือแพทย์เพื่อรักษา ป้องกัน ติดตามการเจ็บป่วย
- ๔.๑.๓ เครื่องมือแพทย์สำหรับเด็กอ่อน เด็ก หรือผู้สูงอายุ
- ๔.๑.๔ เครื่องมือแพทย์สำหรับผู้พิการ ทุพพลภาพ
- ๔.๑.๕ เครื่องมือแพทย์สำหรับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพ

๔.๒ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน และจังหวัดลำปาง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๒ เดือน

๗. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๓) โดยวิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

๙.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการพัฒนาเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองระบบมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวน ๖ กิจการ

๙.๒ ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการเฉลี่ยร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนามีความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ร้อยละ ๗๐



๑๐.๒ ร้อยละวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนามีผลผลิตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ด้านใดด้านหนึ่งดังนี้

๑๐.๒.๑ ลดต้นทุนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ

๑๐.๒.๒ ลดการสูญเสียไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ

๑๐.๒.๓ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงาน

กิจกรรมยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑๑.๒ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา และในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๓ จัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์ ภารกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และการติดตามประเมินผลให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบโดยหน่วยงานที่ปรึกษาและมีผู้แทนของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมด้วย

๑๑.๔ จัดฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ และสถานการณ์การทำตลาดผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในยุคโควิด อาทิเช่น หลักการสำคัญในการควบคุมเครื่องมือแพทย์ก่อนออกสู่ตลาด ตาม พระราชบัญญัติ เครื่องมือแพทย์ ปี ๒๕๕๑ และกฎระเบียบสำหรับเครื่องมือแพทย์ หลักการสื่อสารการขายเครื่องมือแพทย์และขออนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์อย่างถูกระเบียบ แนวทางขึ้นทะเบียนนวัตกรรมไทย มาตรฐานเรื่องการจัดการความเสี่ยงสำหรับเครื่องมือแพทย์ ภาพรวมระบบจัดการคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน)

๑๑.๕ ดำเนินการเข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อให้ทราบประวัติความเป็นมา ผลิตภัณฑ์ แนวทางการตลาดและเป้าหมายของบริษัทที่ต้องการ เพื่อให้ได้ความต้องการของผู้ประกอบการที่จะดำเนินการเตรียมความพร้อม ในการทำมาตรฐานด้านใดด้านหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานทางการแพทย์ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค โดยจัดทำเป็นรายงานรายการกิจการ จำนวน ๑ เล่มต่อ ๑ กิจการ (จำนวน ๑ man-day หรือ ๖ ชั่วโมง/ต่อวัน)

๑๑.๖ ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่ผู้ประกอบการโดยนำผลการวินิจฉัยจากข้อ ๑๑.๕ มาดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำมาตรฐานตามระเบียบและมาตรฐานนั้นๆ อาทิเช่น การขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ ประกอบด้วย

- ๑) สถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ (แบบ สผ.๑)
- ๒) สถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ (แบบ สน.๑)
- ๓) สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์
- ๔) ISO 9001
- ๕) ISO 13485
- ๖) GMP (Good manufacturing Practice)
- ๗) GDP (Good Distribution Practice) หรือ
- ๘) มาตรฐานผลิตภัณฑ์



ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ประกอบการและสอดคล้องกับตลาดที่ต้องการ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับความต้องการและจำเป็น (จำนวน ๗ man-day ต่อ กิจการ รวม ๖ กิจการให้คำปรึกษา ๔๒ man-day โดย man-day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๑๑.๗ ดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้เข้าถึงการตลาดในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น โซเชียลมีเดีย โดยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในตลาดยุคปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๑๑.๘ ประสานงานสถานประกอบการ เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสถานประกอบการ (ฟอร์ม S และ O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ และจัดประชุมบูรณาการร่วมกับทางหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นพร้อมนำเสนอผลการทำงาน

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงานและผู้รับจ้างต้องส่งมอบหมายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) รายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตงาน ๑๑.๑- ๑๑.๖ ดำเนินการให้ครบถ้วนและจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมหนังสือนำเสนอ ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบดังนี้

๑) จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๒) ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา ทั้งที่ในการคัดเลือกจะต้องมีเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมเป็นคณะกรรมการคัดเลือกอย่างน้อย ๑ คน

๓) จัดฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับ เครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ แลสถานการณ์การทำการตลาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ ในยุคโควิด อาทิเช่น หลักการสำคัญในการควบคุมเครื่องมือแพทย์ ก่อนออกสู่ตลาด ตามพระราชบัญญัติเครื่องมือแพทย์ ปี ๒๕๕๑และกฎระเบียบสำหรับเครื่องมือแพทย์ หลักการสื่อสารการขายเครื่องมือแพทย์และขออนุญาตโฆษณาเครื่องมือแพทย์อย่างถูกระเบียบ แนวทางขึ้นทะเบียนนวัตกรรมไทย มาตรฐานเรื่องการจัดการความเสี่ยงสำหรับเครื่องมือแพทย์ ภาพรวมระบบจัดการคุณภาพสำหรับเครื่องมือแพทย์ และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ (ไม่น้อยกว่า ๒ วัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน)

๔) ดำเนินการเข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อให้ทราบประวัติความเป็นมา ผลิตภัณฑ์ แนวทางการตลาดและเป้าหมายของบริษัทที่ต้องการ เพื่อให้ได้ความต้องการของผู้ประกอบการที่จะดำเนินการเตรียมความพร้อมในการทำมาตรฐานด้านใดด้านหนึ่งที่เกี่ยวกับมาตรฐานทางการแพทย์ ที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคโดยจัดทำเป็นรายงานรายกิจการ จำนวน ๑ เล่มต่อ ๑ กิจการ (๑ man-day หรือ ๖ ชั่วโมง/ต่อวัน)

๕) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่ผู้ประกอบการโดยนำผลการวินิจฉัยจากข้อ ๑๑.๕ มาดำเนินการ เตรียมความพร้อมในการทำมาตรฐานตามระเบียบและมาตรฐานนั้นๆ อาทิเช่น การขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ ประกอบด้วย ๑. สถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ (แบบ สผ.๑) ๒. สถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ (แบบ สน.๑) ๓. สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์ ๔. ISO 9001



๕. ISO 13485 ๖. GMP (Good manufacturing Practice) ๗. GDP (Good Distribution Practice) หรือ ๘. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ขึ้นอยู่กับการต้องการของผู้ประกอบการและสอดคล้องกับตลาดที่ต้องการ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับความต้องการและจำเป็น (ให้คำปรึกษาบางส่วนจำนวน ๒ man-day ต่อ กิจกรรม รวม ๖ กิจกรรมให้คำปรึกษา ๑๒ man-day โดย man-day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

งวดงานที่ ๒ ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามข้อที่ ๑๑.๖-๑๑.๙ ดำเนินการให้ครบถ้วน และจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์(final report) พร้อมหนังสือนำเสนอ ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

๑) ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก แก่ผู้ประกอบการโดยนำผลการวินิจฉัยจากข้อ ๑๑.๕ มาดำเนินการเตรียมความพร้อมในการจัดทำมาตรฐานตามระเบียบและมาตรฐานนั้นๆ อาทิเช่น การขึ้นทะเบียนเครื่องมือแพทย์ ประกอบด้วย ประกอบด้วย ๑. สถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์ (แบบ สผ.๑) ๒. สถานประกอบการนำเข้าเครื่องมือแพทย์ (แบบ สน.๑) ๓. สถานที่เก็บรักษาเครื่องมือแพทย์ ๔. ISO ๙๐๐๑ ๕. ISO ๑๓๔๘๕ ๖. GMP (Good manufacturing Practice) ๗. GDP (Good Distribution Practice) หรือ ๘. มาตรฐานผลิตภัณฑ์ขึ้นอยู่กับการต้องการของผู้ประกอบการและสอดคล้องกับตลาดที่ต้องการ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่งตามลำดับความต้องการและจำเป็น (ให้คำปรึกษาจำนวน ๕ man-day ต่อ กิจกรรม รวม ๖ กิจกรรมให้คำปรึกษา ๓๐ man-day โดย man-day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง)

๒) ดำเนินการเชื่อมโยงผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการให้เข้าถึงการตลาดในรูปแบบออนไลน์ผ่านแพลตฟอร์มต่างๆ เช่น โซเชียลมีเดีย โดยให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการในตลาดยุคปัจจุบันและเตรียมพร้อมสำหรับสถานประกอบการผลิตเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓) ประสานงานสถานประกอบการ เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสถานประกอบการ (ฟอร์ม S และ O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ และจัดประชุมบูรณาการร่วมกับทางหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นพร้อมนำเสนอผลการทำงาน

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๑-๑๑.๖ งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานงวดที่ ๒ พร้อม final Report และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเงื่อนไขในส่วนของการดำเนินงานตามรายละเอียดของกิจกรรมในหัวข้อที่ ๑๑ การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๑.๖-๑๑.๙ งวดที่ ๒

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และอยู่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น DVD หรือ อุปกรณ์ความจำแบบแฟลชเมมโมรี่ไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ ระยะเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.docx), Excel (.xlsx), PowerPoint (.pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.jpg) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานในแต่ละงวดงานทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามรอบตัวชีวิตที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทุจริต ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรมและทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการที่จะดำเนินการ

๑๕.๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมด้านมาตรฐานเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์ทางการแพทย์ หรือความรู้ที่เกี่ยวข้อง ที่จะป็นองค์ประกอบในการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการซื้อขายในเชิงพาณิชย์ ที่สอดคล้องกับตลาดในปัจจุบัน ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

บุคลากรหลัก**ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)**

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร / การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

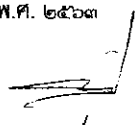
ที่ปรึกษาโครงการ (๕ คน)

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร / การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร เป็นต้น และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี

บุคลากรสนับสนุน**ผู้ช่วยที่ปรึกษา (๔ คน)**

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง



ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับกับการบริหาร / การจัดการ/ การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กร และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๕ ปี

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๒ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานเอกสาร ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจัดจ้างที่ปรึกษานี้ด้วยวิธีคัดเลือก กำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด ซึ่งพิจารณาจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

๑๖.๑ การพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ คิดเป็น ๘๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน | ๓๐ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๑๐ คะแนน |

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยพิจารณาจากข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) (ทั้งนี้ การจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทั้งเกณฑ์ด้านคุณภาพและเกณฑ์ด้านราคา ที่ปรึกษาต้องผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ แล้วเท่านั้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคะแนนแต่ละด้านขึ้นอยู่กับเนื้อหาของกิจการนั้น ๆ)

๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ชุดคือ

๑๗.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อย ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อหัวหน้าโครงการและทีมที่ปรึกษาทั้งหมดพร้อมประวัติการศึกษาและประวัติผลงาน

๑๗.๒ ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม โดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินงานเป็นหมวดหมู่ เช่น ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในงวดงานที่กำหนด ของข้อเสนอด้านราคา

๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอโครงการ เช่น การขึ้นทะเบียนผู้รับจ้างกับกระทรวงการคลัง การขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หนังสือมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน) เป็นต้น โดยยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างภายในวันเวลาที่กำหนด จำหน่ายของดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ ต่อ ๑๒๗ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างแล้ว ที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบ อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

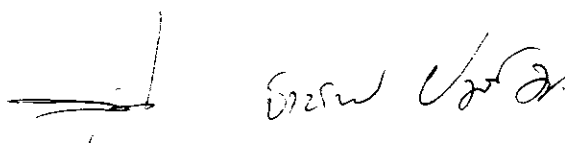
๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี



๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

- นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน
- นายชาญวิทย์ เทพอุโมงค์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒๐.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ที่อยู่ ๑๕๘ ถ.ทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๒๔๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๓๐

โทรสาร : ๐๕๓ - ๒๔๕๓๑๕

