

## ขอบเขตการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

## Term of Reference (TOR)

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์

ภายใต้โครงการ ๕.๑-๑ การเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมไทย ๔.๐ ระยะเวลา ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมเป้าหมาย (New S-Curve) ของภาครัฐในการพัฒนาและสนับสนุนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร และยกระดับให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางในการส่งออกเครื่องมือแพทย์ไปยังภูมิภาคอาเซียน ในปี ๒๕๖๑ ประเทศไทยมีผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ จำนวนทั้งสิ้น ๔๐๒ ราย แบ่งเป็นผู้ผลิตทั้งหมด ๓๑๕ ราย และผู้ผลิตชิ้นส่วน ๘๗ ราย แม้จะมีปัจจัยสนับสนุนให้อุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ประกอบกับการให้บริการของโรงพยาบาลรัฐและเอกชนกำลังเร่งปรับตัวเพื่อเพิ่มศักยภาพอันได้แก่ เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้ในการตรวจ วิเคราะห์ การบำบัดรักษา เป็นต้น แต่ในขณะเดียวกันอุตสาหกรรมดังกล่าวก็ยังคงมีข้อจำกัดอยู่หลายด้าน อาทิเช่น ผู้ประกอบการไทยยังต้องการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การถ่ายทอดเทคโนโลยีจากต่างประเทศ ตลอดจนการยอมรับของผู้ใช้ ผู้รับบริการ ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศยังอยู่ในระดับต่ำ เป็นต้น ดังนั้นการพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้มีศักยภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเร่งดำเนินการพัฒนาและต่อยอดองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม การปรับใช้กับผลิตภัณฑ์รวมทั้งกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มมูลค่าในเชิงพาณิชย์ สามารถตอบสนองความต้องการ ทดแทนการนำเข้าและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้อย่างยั่งยืน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้กำหนดแผนและจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ ทั้งนี้เพื่อให้กลุ่มผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมดังกล่าว เกิดความตระหนักในการพัฒนา การต่อยอด รวมทั้งการยกระดับผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมเครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์ กับการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น สามารถนำสู่เชิงพาณิชย์ ตอบสนองความต้องการของตลาด ทดแทนการนำเข้า สามารถแข่งขันในเวทีการค้าตลาดสากลได้ต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างและ/หรือพัฒนาต่อยอดผลิตภัณฑ์เครื่องมือแพทย์ด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมสู่การผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง เพื่อสามารถขยายผลสู่เชิงพาณิชย์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ผลิตผลิตภัณฑ์หรือต้องการต่อยอดผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และชิ้นส่วน และอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. สาขาเป้าหมาย

##### ๔.๑ อุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์และชิ้นส่วน ดังนี้

- ๔.๑.๑ เครื่องมือแพทย์ในการตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟู บำบัด
- ๔.๑.๒ เครื่องมือแพทย์เพื่อรักษา ป้องกัน ติดตามการเจ็บป่วย
- ๔.๑.๓ เครื่องมือแพทย์สำหรับเด็กอ่อน เด็ก หรือผู้สูงอายุ
- ๔.๑.๔ เครื่องมือแพทย์สำหรับผู้พิการ ทุพพลภาพ
- ๔.๑.๕ เครื่องมือแพทย์สำหรับการดูแล ส่งเสริมสุขภาพ

##### ๔.๒ อุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่และใกล้จังหวัดใกล้เคียง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการนับจากวันลงนามในสัญญาจ้าง แล้วเสร็จภายใน ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓

#### ๗. วงเงินงบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน)

#### ๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๓) คือ วิธีเฉพาะเจาะจง

#### ๙. ผลผลิต

สถานประกอบการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้รับการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ

#### ๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการได้รับการพัฒนาต้นแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อผลิตเครื่องมือแพทย์สู่เชิงพาณิชย์ได้

#### ๑๑. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการเพิ่มศักยภาพอุตสาหกรรมเครื่องมือแพทย์ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านเครื่องมือแพทย์ หรือมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการเชื่อมโยงด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยการนำแผนธุรกิจ ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพธุรกิจ ข้อมูลการประเมินโอกาสประสบความสำเร็จทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ ที่ได้ดำเนินการจัดทำไว้แล้วรายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ โดยการหารือร่วมกับสถานประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการ ทีมที่ปรึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางในการต่อยอดเชิงพาณิชย์

๑๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์โดยการนำ Concept Design/3D Drawing มาต่อยอดในกระบวนการผลิตเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ โดยดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๖ man-hour/กิจการ หรือรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ man-hour

๑๑.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอขึ้นบัญชีนวัตกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีศักยภาพ

๑๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการนำต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ เข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์/ทดสอบ ณ สถานพยาบาลที่มีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางกำกับดูแล โดยที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๑๒ man-hour/กิจกรรม หรือรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ man-hour

๑๑.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการนำผลงานที่ผ่านการพัฒนาจัดแสดง ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเผยแพร่ผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนากระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ และเป็นการทดสอบตลาดเบื้องต้นสำหรับผลิตภัณฑ์ผ่านการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (ระยะเวลาในการนำผลงานจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)

๑๑.๖ ประสานงานสถานประกอบการ เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสถานประกอบการ (ฟอร์ม S และ O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๗ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ และจัดประชุมบูรณาการร่วมกับทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น

## ๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวด โดยจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน และผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) รายละเอียดดังนี้

ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๓ ดำเนินการให้ครบถ้วนและจัดทำรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมหนังสือนำเสนอ ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) ที่ปรึกษาดำเนินการเชื่อมโยงด้านการตลาดของผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยการนำแผนธุรกิจ ข้อมูลการวิเคราะห์สภาพธุรกิจ ข้อมูลการประเมินโอกาสประสบความสำเร็จทางการตลาดของผลิตภัณฑ์ ที่ได้ดำเนินการ จัดทำไว้แล้วรายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ โดยการประชุมหารือร่วมกับสถานประกอบการผู้เข้าร่วมโครงการ ทีมที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อร่วมกันกำหนดทิศทางในการต่อยอดเชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๒) ที่ปรึกษาดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์โดยการนำ Concept Design/3D Drawing มาต่อยอดในกระบวนการผลิตเป็นต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ โดยดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ไม่น้อยกว่า ๖ man-hour/กิจกรรม หรือรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๖๐ man-hour
- ๓) ที่ปรึกษาดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมเพื่อยื่นขอขึ้นบัญชีนวัตกรรม สำหรับผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่มีศักยภาพ

ที่ปรึกษาดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามข้อ ๑๑.๔ – ๑๑.๗ ดำเนินการให้ครบถ้วนและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมหนังสือนำเสนอ ประกอบด้วยงานที่ส่งมอบ ดังนี้

- ๑) ที่ปรึกษาดำเนินการนำต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบ เข้าสู่กระบวนการวิเคราะห์/ทดสอบคุณสมบัติทางกายภาพและการใช้งานเบื้องต้น ไม่น้อยกว่า ๑๒ man-hour/กิจกรรม หรือรวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒๐ man-hour
- ๒) ที่ปรึกษาดำเนินการนำผลงานที่ผ่านการพัฒนาจัดแสดง ณ สถานที่ที่มีความเหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเผยแพร่ผลงานจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือการพัฒนากระบวนการ

- กระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ และเป็นการทดสอบตลาดเบื้องต้นสำหรับผลิตภัณฑ์ผ่านการพัฒนาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (ระยะเวลาในการนำผลงานจัดแสดงไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน)
- ๓) ประสานงานสถานประกอบการ เพื่อเก็บข้อมูลความพึงพอใจและผลลัพธ์ของสถานประกอบการ (ฟอร์ม S และ O) ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ๔) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมหนังสือนำเสนอ และจัดประชุมบูรณาการร่วมกับทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็น

### หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น DVD หรือ อุปกรณ์ความจำแบบแฟลชเมมโมรี่ไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- มีสารบัญ
  - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
  - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์ สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
  - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม บรรยาย อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office-Word (.docx), Excel (.xlsx), PowerPoint (.pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.jpg) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่ง ใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานในแต่ละงวดงาน

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆจะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

แนวทางการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดแนวทางให้ที่ปรึกษาต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. เมื่อที่ปรึกษาที่ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำรายสถานประกอบการ จะต้องแสดงสถานการณ์เข้าพื้นที่โดยเช็คอินในระบบ Self Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒. ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม แผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำของที่ปรึกษา (ระบุชื่อที่ปรึกษาและวันที่ให้คำปรึกษาแนะนำให้ชัดเจน) พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดเบื้องต้นของพื้นที่ปรึกษาและลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (Contractorwork) รวมถึงบันทึกข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในระบบอื่นที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

### ๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา จะแบ่งเป็น ๒ งวด คือ

**งวดที่ ๑** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๓ ดำเนินการให้ครบถ้วน พร้อมทั้งส่งรายงาน ภายใน ๖๐ วันนับจากวันลงนามสัญญา พร้อมทั้งส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาแล้ว

**งวดที่ ๒** กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๑๑.๔ -๑๑.๗ ดำเนินการให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๓ พร้อมทั้งส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๓.๒ การหักค่าจ้าง ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว

### ๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๔.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

**๑๕. คุณสมบัติของที่ปรึกษา**

๑๕.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๕.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๕.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๕.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทิ้งงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่น ๆ

๑๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๕.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๕.๗ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน รวมทั้งมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับภาคอุตสาหกรรมและทีมที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์และผลงานในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้เชิงเทคโนโลยีและนวัตกรรม การเชื่อมโยงภาคการวิจัยและพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่ภาคอุตสาหกรรม

๑๕.๘ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินกิจกรรมขับเคลื่อนผลงานวิจัยเพื่อสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์ ได้อย่างสมบูรณ์ ในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

**บุคลากรหลัก**

- ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณวุฒิ: ปริญญาเอกขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมชีวการแพทย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การแพทย์และสาธารณสุข การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์ และมีประสบการณ์การทำงานด้านการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการแพทย์ ไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี

- ที่ปรึกษาโครงการ (๓ คน)

คุณวุฒิ: ปริญญาโทขึ้นไปในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานอุตสาหกรรม เศรษฐศาสตร์ รัฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมชีวการแพทย์ การแพทย์และสาธารณสุข การตลาดหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์/วิจัยและพัฒนา และมีประสบการณ์การทำงานด้านการค้นคว้าวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการแพทย์ ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี

**บุคลากรสนับสนุน**

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (๒ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ : มีความรู้ และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานเอกสาร ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

## ๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

วิธีการจัดจ้างและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

๑๖.๑ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๓) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๙ (๓) มาตรา ๗๐ (๓) (ข) กฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๑๓

๑๖.๒ การจ้างที่ปรึกษากำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๔ (๒) พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาและเจรจาต่อรองกับที่ปรึกษานั้นโดยตรง เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยร่วมของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนี้ ที่มีคะแนนในด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่างๆ เท่านั้น

การพิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ คิดเป็น ๑๐๐ คะแนน โดยมีเกณฑ์พิจารณาดังนี้

- |                                                                                      |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา                                                    | ๓๕ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน | ๓๕ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน                                                            | ๒๐ คะแนน |
| ๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน                               | ๑๐ คะแนน |

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาว่าจ้างได้ในกรณีที่ปรึกษาไม่ส่งรายงานตามระยะเวลาการส่งมอบผลงานที่กำหนดไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

## ๑๗. การยื่นข้อเสนอโครงการ/กิจกรรม

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ชุดคือ

### ๑๗.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. ขอบเขตของงาน ซึ่งต้องครอบคลุมหัวข้อในการให้คำปรึกษาแนะนำผู้บริหารระดับสูงและแนวทางในการให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ

๒. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง

๓. รูปแบบการดำเนินกิจกรรม

๔. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด

๕. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน

๖. ชื่อที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามความเชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา

๗. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม

๘. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม

๙. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง

๑๐. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

**๑๗.๒ ของข้อเสนอด้านราคา**

๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทน ที่ปรึกษาแต่ละคน

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา

- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

- ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ : ให้ที่ปรึกษาเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด และข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด โดยแยกของข้อเสนอด้านเทคนิคและของข้อเสนอด้านราคาออกจากกัน

เอกสารประกอบการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา (ค่าตอบแทนบุคลากร) เทียบกับราคากลางในการเสนองาน ผู้เสนองานจะต้องยื่นเอกสารของที่ปรึกษา (ยกเว้นบุคลากรสนับสนุน) เพื่อประกอบการพิจารณาความสอดคล้องกับราคากลาง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีวันที่ ๓๐ ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ดังนี้

**กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือ เป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ**

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้เห็นอัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยได้รับ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๑๗.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ**

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กัมพล

- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา
- ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

#### การยื่นข้อเสนอโครงการ

ติดต่อและยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อขยายผลสู่เชิงพาณิชย์  
ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพและเชื่อมโยงอุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร  
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ ต่อ ๑๒๗ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

#### กำหนดส่งข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจให้ส่งยื่น ข้อเสนอโครงการ โดยมีรายละเอียดตามข้อกำหนด ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด  
ข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด เอกสารแสดงคุณสมบัติจำนวน ๑ ชุด โดยแยกซองข้อเสนอด้านเทคนิค ซองข้อเสนอ  
ด้านราคา และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติออกจากกัน

#### **๑๘. การทำสัญญาจ้าง**

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทยหรือใช้วิธี  
หักเงินประกันผลงานในแต่ละงวด ร้อยละ ๕

๑๘.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้  
บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษานับถัดจากวันที่  
กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความ  
เหมาะสมของงาน

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร  
หลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แนบไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก

หน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

## ๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษา และการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษากระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มิเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์ อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

## ๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

### ๒๐.๑ ผู้ดูแลและรับผิดชอบโครงการ

- นางสาวนิรมัย ศิริศรีสุตากุล

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

### ๒๐.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

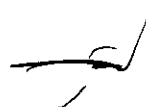
- นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน
- นางสาวภัทรศยา ศรีเพชรวรรณดี

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

### ๒๐.๓ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ

- กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑  
ที่อยู่ ๑๕๘ ถ.ทุ่งโฮเต็ล ต.วัดเกต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ ๕๐๐๐๐  
โทรศัพท์ : ๐๕๓ - ๒๔๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๓๐  
โทรสาร : ๐๕๓ - ๒๔๘๓๑๕



พิกพ