

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

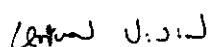
1. ชื่อโครงการ กิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food) ภายใต้โครงการยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (Food Innovation for Future food)
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3,887,800 บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๑ กันยายน 2564
เป็นเงิน 3,887,800 บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) เอกสารแนบ
 - 4.1 ค่าใช้จ่ายวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมทั้งโครงการ วงเงิน 26,500 บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 4.2 ค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม วงเงิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
 - 4.3 ค่าใช้จ่ายการจัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง วงเงิน 202,800 บาท (สองแสนสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)
 - 4.4 ค่าใช้จ่ายการออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ วงเงิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - 4.5 ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรม Business Matching วงเงิน 21,500 บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - 4.6 ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ วงเงิน 3,474,000 บาท (สามล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 - 4.7 ค่าใช้จ่ายการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการทดสอบตลาดและแสดงสินค้า วงเงิน 38,000 บาท (สามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
5. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

อ้างอิงจากราคาที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ในช่วงระยะเวลา 2 ปี คือ ปีงบประมาณ 2562 และ ปีงบประมาณ 2563
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 6.1 นางสาวสุธีรา ตะริโย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
 - 6.2 นางสาวหทัยกานต์ ประระดี นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
 - 6.3 นางสาวจินดารัตน์ พุ่มพันธ์ นักวิชาการอุตสาหกรรม



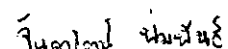
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ



(นางสาวหทัยกานต์ ประระดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



(นางสาวจินดารัตน์ พุ่มพันธ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรม



ตารางแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

กิจกรรม ส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาด (New North - Food)

ภายใต้โครงการ ยกระดับนวัตกรรมอุตสาหกรรมอาหารสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารแห่งอนาคต (Food Innovation for Future food)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศปีงบประมาณ 2564

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 1 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
1. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม			26,500.00	
- ค่าออกแบบ รูปแบบ แนวคิดการจัดงาน พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงาน	1 งาน	20,000.00	20,000.00	จัดทำรูปแบบ แนวคิด และแผนการดำเนินงานกิจกรรมรวมทั้งโครงการ (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าอาหารกลางวัน	10 คน/ 1 มื้อ	500.00	5,000.00	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน (10 คน x 1 มื้อ x 500 บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	10 คน/ 2 มื้อ	50.00	1,000.00	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน (10 คน x 2 มื้อ x 50 บาท)
- ค่าเอกสารประกอบการประชุมวางแผนการดำเนินงาน	10 ชุด	50.00	500.00	จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงาน (10 ชุด x 50 บาท)
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม			50,000.00	
- ค่าออกแบบ และเผยแพร่ ผ่านทางสื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์	10 เว็บไซต์	1,000.00	10,000.00	ดำเนินการออกแบบ นวัตกรรม และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์
- ค่าออกแบบพร้อมเผยแพร่ VTR ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที	1 งาน	30,000.00	30,000.00	ดำเนินการออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหวพร้อมเผยแพร่ VTR ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์	1 ระบบ	10,000.00	10,000.00	ดำเนินการจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 1 ระบบ
3. จัดสัมมนาให้ความรู้ด้านการตลาดและนวัตกรรมสู่ผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง			202,000.00	
- ค่าอาหารกลางวัน	120 คน/ 2 มื้อ	500.00	120,000.00	จัดเตรียมอาหารกลางวัน จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา (120 คน x 2 มื้อ x 500 บาท)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	120 คน/ 4 มื้อ	50.00	24,000.00	จัดเตรียมอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า 120 ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนา (120 คน x 4 มื้อ x 50 บาท)
- ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน/ 6 ชั่วโมง	1,200.00	14,400.00	จัดวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญและมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับให้ความรู้ด้านการเตรียมความพร้อมในการแสดงสินค้า (2 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)
- ค่าที่พักวิทยากร	2 คน/ 1 คืน	1,200.00	2,400.00	จัดทำที่พักวิทยากร 2 คน x 1 คืน x 1,200 บาท
- ค่าใช้จ่ายพิธีกรดำเนินการสัมมนา	1 คน	5,000.00	5,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์จำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินการสัมมนา (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าเอกสารประกอบการสัมมนา	120 ชุด/2 วัน	50.00	12,000.00	จัดทำเอกสารประกอบกิจกรรมและประกอบการคัดเลือก (120 ชุด x 50 บาท x 2 วัน)
- ค่าออกแบบตกแต่งสถานที่	1 งาน	20,000.00	20,000.00	ออกแบบตกแต่งสถานที่ จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1 งาน	5,000.00	5,000.00	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการสัมมนา (เช่น ปากกา แฟ้มใส่เอกสาร และอื่นๆ) (เหมาจำนวน 1 งาน)
4. ออกแบบและจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อประชาสัมพันธ์			75,000.00	
- ค่าออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย ที่พร้อมเผยแพร่ให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 กิจกรรม	100 กิจกรรม	500.00	50,000.00	ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย ที่พร้อมเผยแพร่ให้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า 100 กิจกรรม
- ค่าจัดทำเอกสารแสดงผลิตภัณฑ์ พร้อมข้อมูลผลิตภัณฑ์	100 เล่ม	250.00	25,000.00	จัดทำเอกสารผลิตภัณฑ์ในรูปแบบแคตตาล็อกแสดงรูปภาพผลงาน ภาพประกอบ 4 สี ขนาด A5 ไม่น้อยกว่า 100 เล่ม
5. กิจกรรม Business Matching			21,500.00	
- ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการ ประสานงาน เชิญ นักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจา เชื่อมโยงธุรกิจ	1 งาน	20,000.00	20,000.00	ดำเนินการประสานงาน นัดหมาย เชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ
- ค่าอาหารว่าง (Business Matching)	10 ชุด / 3 วัน	50.00	1,500.00	จัดเตรียมอาหารว่าง 10 ชุด x 50 บาท x 3 วัน x 1 ครั้ง
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดและสร้างโอกาสทางการตลาดภายในประเทศ			3,474,000.00	
6.1 ค่าใช้จ่ายงานด้านประชาสัมพันธ์			168,300.00	
6.1.1 การจัดงานแถลงข่าว			47,000.00	
- ค่าเช่าห้องประชุม / สถานที่	1 งาน	10,000.00	10,000.00	จัดหาสถานที่แถลงข่าว จำนวนคนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า 30 คน (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าออกแบบ/ ผลิตอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่แถลงข่าว	1 งาน	15,000.00	15,000.00	จัดให้มีการวางผังและตกแต่งพื้นที่ จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง ให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิด ในการจัดงาน (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าอาหารว่าง / เครื่องดื่ม	30 คน	50.00	1,500.00	จัดหาบริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า 30 ชุด (30 ชุด x 50 บาท)
- ค่าเอกสารประกอบการแถลงข่าว	30 ชุด	50.00	1,500.00	จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดกิจกรรม (Press Kit) (30 ชุด x 50 บาท)

ก.ล. ๒๒๒๒
กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าใช้จ่ายพิธีกรดำเนินการแถลงข่าว	1 คน	5,000.00	5,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลงข่าว (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน / ผู้ร่วมงานแถลงข่าว	30 ชิ้น	300.00	9,000.00	จัดหาของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชิ้น (30 ชิ้น x 300 บาท)
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	1 งาน	5,000.00	5,000.00	จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำหรับประกอบการแถลงข่าว (เช่น ปากกา แฟ้มใส่เอกสาร และอื่นๆ) (เหมาจำนวน 1 งาน)
6.1.2 สื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ			121,300.00	
- ค่าออกแบบ และเผยแพร่ ผ่านทางสื่อ Website / สื่อสังคมออนไลน์	10 เว็บไซต์	1,000.00	10,000.00	ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย ที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า 10 เว็บไซต์
- ค่าออกแบบและเผยแพร่สโปด ทางสถานีวิทยุ	1เรื่อง/ 1เสียง	10,000.00	10,000.00	ดำเนินการผลิตสโปดวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน 1 เรื่อง 1 เสียง ความยาวสโปด ไม่น้อยกว่า 30 วินาที
- ค่าเผยแพร่สโปดวิทยุ (เขตต่างจังหวัด ระบบ FM)	2 สถานี / 30 วัน / 2 ครั้ง/วัน	100.00	12,000.00	ดำเนินการเผยแพร่ สโปดวิทยุ ไม่น้อยกว่า 2 สถานี โดยออกอากาศเผยแพร่ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๒๓.๐๐ น. จำนวน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/วัน /สถานี ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ขนาด 9 x 12 เมตร พร้อมเผยแพร่ ติดตั้ง รื้อถอน	1 จุด	15,000.00	15,000.00	ออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวท์ ขนาด 9 x 12 เมตร จำนวน 1 จุด ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการจัดงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวท์ ขนาด 3 x 1.8 เมตร	6 จุด	1,500.00	9,000.00	ออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง (Cutout) ทำด้วยอิงค์เจ็ทไวท์ ขนาด 9 x 12 เมตร จำนวน 1 จุด ระยะเวลาประชาสัมพันธ์อย่างน้อย 30 วัน ก่อนการจัดงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อบ้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) พร้อมเผยแพร่	10 จุด	1,500.00	15,000.00	ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อบ้าย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) งานพิมพ์ไวท์ 2 ด้าน 4 สี ขนาด 0.5 x 1.5 เมตร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 จุด พร้อมติดตั้งและเผยแพร่ในพื้นที่ที่เหมาะสม
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED	3 จุด	15,000.00	45,000.00	ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED พร้อมทั้งเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ในจอ LED ในจุดสำคัญที่มองเห็นชัดในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ อย่างน้อย 3 จุด ในช่วงก่อนงาน และระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า 15 วัน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (โปสเตอร์) ขนาด A3 พร้อมเผยแพร่	100 แผ่น	10.50	1,050.00	ดำเนินการออกแบบและผลิต พร้อมเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์โปสเตอร์ ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี อาร์คมิน ไม่น้อยกว่า 100 แผ่นเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน
- ค่าออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (แผ่นพับ) ขนาด A4 พร้อมเผยแพร่	500 แผ่น	8.50	4,250.00	ดำเนินการออกแบบและผลิต พร้อมเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์แผ่นพับเชิญชวน ขนาด A4 พิมพ์ 4 สี อาร์คมิน 2 หน้า ไม่น้อยกว่า 500 แผ่น เพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน
6.2 ค่าใช้จ่ายการจัดสถานที่จัดงาน			50,500.00	
- ค่าออกแบบ ตกแต่งพื้นที่พิธีเปิด	เหมา	15,000.00	15,000.00	จัดให้มีการวางผังและตกแต่งพื้นที่ที่ใช้จัดพิธีเปิดให้เหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ	50 ชุด	50.00	2,500.00	จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า 50 ชุด (50ชุด x 50บาท)
- ค่าใช้จ่ายในการออกแบบ และผลิตการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ	100 ใบ	60.00	6,000.00	จัดทำการ์ดเชิญแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 ใบ (100 ใบ x 60 บาท)
- ค่าของที่ระลึกสื่อมวลชน และผู้มีเกียรติ	50 ชิ้น	300.00	15,000.00	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชนและผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ชิ้น (50 ชิ้น x 300 บาท)
- ค่าของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด	3 ชิ้น	1,500.00	4,500.00	จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ชิ้น (3 ชิ้น x 1,500 บาท)
- ค่าเช่าชุดโซฟา	1 ชุด	2,500.00	2,500.00	จัดให้มีชุดโซฟา สำหรับประธานในพิธีเปิด จำนวน 1 ชุด ขนาดตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร (1ชุด x 2,500 บาท)
- ค่าเช่าเก้าอี้	50 ตัว	100.00	5,000.00	จัดให้มีเก้าอี้สำหรับรับรองแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า 50 ตัว (50 ตัว x 100 บาท)
6.3 ค่าใช้จ่ายการจัดงานและบริหารจัดการระหว่างงาน			3,255,200.00	
- ค่าเช่าพื้นที่จัดงาน 800 ตรม.	800 ตรม.	2,200.00	1,760,000.00	ค่าเช่าพื้นที่งานแสดงสินค้าพร้อมสาธารณูปโภค ราคา 2,200 บาท ต่อ ตรม. จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ตรม.
- ค่าออกแบบและผลิตตกแต่งสถานที่ 800 ตรม.	800 ตรม.	1,500.00	1,200,000.00	ค่าออกแบบและผลิตตกแต่งสถานที่ พร้อมตกแต่งบริหารการ ราคา 1,500 บาท ต่อ ตรม. จำนวนไม่น้อยกว่า 800 ตรม.
- ค่าจ้างรื้อเหมาถอนสิ่งก่อสร้างภายในงาน	1 งาน	30,000.00	30,000.00	ค่าจ้างรื้อเหมาถอนสิ่งก่อสร้างภายในงาน (เหมาจำนวน 1 งาน)
- ค่าเช่าเครื่องเสียงและระบบไฟ	3 วัน	8,000.00	24,000.00	ค่าเช่าเครื่องเสียงและระบบไฟสำหรับกิจกรรมระหว่างงาน จำนวน 3 วัน
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบแสงเสียงและไฟฟ้าภายในงานสำหรับกิจกรรมระหว่างงาน วันละ 3 คนๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน	3 คน/3 วัน	2,000.00	18,000.00	จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลระบบแสงเสียงและไฟฟ้าภายในงานสำหรับกิจกรรมระหว่างงาน วันละ 3 คนๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	3 วัน	3,000.00	9,000.00	จัดหา/จัดให้มีการจ้างเหมาทำความสะอาด เหมาวันละ 3,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินการตลอดช่วงกิจกรรม	1 คน/ 3 วัน	5,000.00	15,000.00	จัดหาพิธีกรที่มีประสบการณ์เหมาวันละ 1 คน เป็นผู้ดำเนินการ (1 คน x 5,000 บาท x 3 วัน)
- ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	3 คน/ 3 วัน	2,000.00	18,000.00	จัดหาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ วันละ 3 คนๆ ละ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าของรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการตลาด	3 วัน	15,000.00	45,000.00	จัดหาของรางวัลกิจกรรมส่งเสริมการตลาด วันละ 15,000 บาท จำนวน 3 วัน
- ค่าตอบแทนวิทยากร/วิทยากรสาธิต	3 คน/ 6 ชั่วโมง	1,200.00	21,600.00	จัดหาวิทยากรและวิทยากรสาธิตที่มีความรู้ ความชำนาญ (3 คน x 1,200 บาท x 6 ชั่วโมง)
- ค่าที่พักวิทยากร/วิทยากรสาธิต	3 คน/ คืน	1,200.00	3,600.00	จัดหาที่พักวิทยากร/วิทยากรสาธิต คืนละ 1,200 บาท x 3 คน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการสาธิต / ทดลองของผู้ที่สนใจ	20 ชุด/ 6 หลักสูตร	300.00	36,000.00	จัดหาอุปกรณ์สำหรับการประกวดการแข่งขันและสาธิตทักษะด้านอาหารพร้อมสนับสนุนอุปกรณ์ให้กับผู้เข้าร่วมแข่งขัน ชุดละ 300 บาท x 20 ชุด x 6 หลักสูตร

Signature
วันที่

รายการ	รายละเอียด			คำชี้แจง
	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	
- ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารข้อมูลร้านค้าที่ร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าภายในงาน	500 ชุด	60.00	30,000.00	จัดทำเอกสารแสดงรายละเอียดของร้านค้าที่ร่วมออกบูธแสดงและจำหน่ายสินค้าในงาน ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร ขนาด A3 พิมพ์ 4 สี บนกระดาษอาร์ตมัน จัดรูปแบบให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวนไม่น้อยกว่า 500 ชุด เพื่อเผยแพร่ให้กับผู้ร่วมงาน
- ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์แบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ /ผลสัมฤทธิ์ และจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล	2 คน/3 วัน	2,000.00	12,000.00	จัดทำแบบฟอร์ม/แบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อดำเนินการประเมินผล และจัดหาเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูล ไม่น้อยกว่า 2 คน จำนวน 3 วัน วันละ 2,000 บาท
ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตรวจนับ หรือเครื่องตรวจนับผู้เข้าชมงาน	1 คน/3 วัน	1,000.00	3,000.00	จัดหาเจ้าหน้าที่ตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวน 3 วัน พร้อมตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงาน ไม่น้อยกว่า 1 คน
- ค่าจ้างบุคลากร เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ	5 คน/3 วัน	2,000.00	30,000.00	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงาน คอยรับและกำกับระหว่างพิธีเปิดงาน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 5 คน จำนวน 3 วัน วันละ 2,000 บาทให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
7. เงินรางวัลเงินสด หรือสิทธิประโยชน์ ประเมินผลจากผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการแข่งขันประกวดผลงานนวัตกรรมสินค้า			38,887.800.00	
- ค่าจัดทำรายงานเบื้องต้น	6 ชุด	1,000.00	6,000.00	จัดทำรายงานเบื้องต้น ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 6 เล่ม และแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด
- ค่าจัดทำรายงานความก้าวหน้า	6 ชุด	1,000.00	6,000.00	จัดทำรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 6 เล่ม และแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด
- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์	6 ชุด	1,000.00	6,000.00	จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยรายละเอียดโครงการ การดำเนินงานครอบคลุมทุกกิจกรรม ตลอดทั้งโครงการ ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน พร้อมภาพประกอบ 4 สี ขนาด A4 จำนวน 6 เล่ม และแฟลชไดรฟ์ จำนวน 3 ชุด
- ค่าจ้างเหมารวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว	1 งาน	20,000.00	20,000.00	เก็บรวบรวมภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของกิจกรรม (เหมาจำนวน 1 งาน)
รวมทั้งสิ้น			3,887,800.00	


 ลงนาม...
 วันที่...