

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคอุตสาหกรรมสู่ผู้ประกอบการใหม่สู่วิกฤต COVID – 19
ภายใต้โครงการ ๗ วิธีดีพร้อมพลิกวิกฤต COVID – 19

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง : ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร : ๗๒๘,๙๑๕ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะทาง

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

ประกอบด้วยทีมงานดังนี้

- ผู้จัดการโครงการ คุณวุฒิ : ปริญญาเอก ในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการจัดการนวัตกรรม ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการดำเนินงานบริหารธุรกิจ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารแหล่งทุน การพัฒนานวัตกรรมและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด การดำเนินโครงการระหว่างภาครัฐและเอกชน การเป็น ที่ปรึกษาให้แก่ธุรกิจ SMEs และ ความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไป ในสาขากลุ่มวิชาชีพ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการจัดการธุรกิจ ด้านการจัดการ นวัตกรรม ด้านการตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการดำเนินงาน บริหารธุรกิจ และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการบริหารจัดการองค์กร การวางแผน เชิงกลยุทธ์ การพัฒนานวัตกรรมและออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ การวิเคราะห์แนวโน้ม การตลาด การนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ การวางแผน ธุรกิจในธุรกิจและจัดทำแผนธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ การเขียนแผนศึกษาความเป็นไปได้ เป็นที่ปรึกษา ให้แก่ธุรกิจ SMEs และมีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี
- เลขานุการโครงการ คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไป มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการโครงการ การประสานงาน และงานเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- เจ้าหน้าที่ประสานงาน คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไป มีความรู้และประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการโครงการ การประสานงาน และงานเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๘ คน

■ ผู้จัดการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก	๑ คน
■ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป	๕ คน
■ เลขานุการโครงการ	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป	๑ คน
■ เจ้าหน้าที่ประสานงาน	วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป	๑ คน

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายของทีปรึกษา

รายการ	จำนวน (คน)	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน (บาท)	ตัวคูณ อัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลา ดำเนินงาน		ค่าใช้จ่าย			อ้างอิง
				Man- Day	Man- Month	รายได้/เดือน (บาท)	รายได้/วัน (บาท)	รวม (บาท)	
๑. ผู้จัดการ โครงการ	๑	๖๑,๕๐๐.๐๐	๒.๔๗๕	๘	๔	๑๕๑,๙๖๕.๐๐	๖,๔๐๗.๕๐	๒๒๑,๐๔๐.๐๐	วิศวกรรม, ป.เอก, ๕ ปีขึ้นไป
๒. ทีปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ เฉพาะทาง	๕	๕๔,๕๐๐.๐๐	๒.๔๗๕	๖	๒	๑๓๔,๘๘๗.๕๐	๖,๑๓๑.๒๕	๓๖๗,๘๘๕.๐๐	วิศวกรรม, ป.โท, ๑๑ ปีขึ้นไป
๓. เลขานุการ โครงการ	๑	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑		๔	๒๐,๐๐๐.๐๐		๘๐,๐๐๐.๐๐	ทั่วไป, ป.โท, ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๔. เจ้าหน้าที่ ประสานงาน	๑	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑		๔	๑๕,๐๐๐.๐๐		๖๐,๐๐๐.๐๐	ทั่วไป, ป.ตรี, ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
รวม (เจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)								๗๒๘,๙๑๕	

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ : - ไม่มี -

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ : - ไม่มี -

๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ : ๒๗๑,๐๘๕ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน)

ตารางแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

รายการ	ราคารวม (บาท)
๘.๑ ประชาสัมพันธ์และจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาคอุตสาหกรรมสู่ผู้ประกอบการใหม่สู่วิกฤต COVID - 19	๒๙,๕๐๐.๐๐
- ค่าจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน (อาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ) + (อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าออกแบบ จัดทำ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	๘,๐๐๐.๐๐
- ค่าออกแบบและจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ	๘,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารใบสมัคร	๓,๕๐๐.๐๐
๘.๒ จัดการประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรมๆ ละ ๒ คน	๑๙,๕๐๐.๐๐
- ค่าจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินงาน (อาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๒๐ คน x ๑ มื้อ) + (อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๒๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๐,๐๐๐.๐๐
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ (๑,๒๐๐ x ๕ คน)	๖,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม	๓,๕๐๐.๐๐

รายการ	ราคารวม (บาท)
๘.๓ ชี้แจงรายละเอียดโครงการ และดำเนินกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๑๔๘,๙๐๐.๐๐
- ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (๔๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ)	๒๔,๐๐๐.๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้าร่วมอบรม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๔ มื้อ)	๖,๐๐๐.๐๐
- ค่าที่พักผู้เข้าร่วมอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๑๐ ห้อง x ๑ วัน)	๑๒,๐๐๐.๐๐
- ค่าตอบแทนวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๑๒ ชั่วโมง)	๕๗,๖๐๐.๐๐
- ค่าที่พักวิทยากร (๑,๒๐๐ บาท x ๔ คน x ๔ ห้อง)	๔,๘๐๐.๐๐
- ค่าพาหนะเดินทางวิทยากรไป-กลับ (ค่าตัวเครื่องบิน และรถรับจ้างเหมาจ่าย) (๙,๐๐๐ บาท x ๔ คน)	๓๖,๐๐๐.๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการถ่ายทอดองค์ความรู้และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมและเอกสารแบบประเมินความพึงพอใจ	๓,๕๐๐.๐๐
๘.๔ นำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการ/บุคลากรภาคอุตสาหกรรมกับที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	๒๒,๕๐๐.๐๐
- ค่าจัดการนำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งจับคู่ระหว่างผู้ประกอบการ/บุคลากรภาคอุตสาหกรรมกับที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (อาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ) + (อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการนำเสนอแผนการดำเนินธุรกิจ	๔,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม	๓,๕๐๐.๐๐
๘.๕ จัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ พร้อมประชุมคัดเลือก Success Case จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม	๒๒,๖๘๕.๐๐
- ค่าจัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่ พร้อมประชุมคัดเลือก Success Case จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม (อาหารกลางวัน ๔๐๐ บาท x ๓๐ คน x ๑ มื้อ) + (อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท x ๓๐ คน x ๒ มื้อ)	๑๕,๐๐๐.๐๐
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการจัดกิจกรรมการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Business Model) รูปแบบใหม่	๔,๑๘๕.๐๐
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบกิจกรรม	๓,๕๐๐.๐๐
๘.๖ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำ Success Case ในรูปแบบต่างๆ	๒๘,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำรายงานความคืบหน้า (Progress report)	๙,๐๐๐.๐๐
- ค่าจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	๙,๐๐๐.๐๐
- ค่าใช้จ่ายการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล ติดตามประเมินผล และวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์โครงการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ	๑๐,๐๐๐.๐๐
รวม (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน)	๒๗๑,๐๘๕.๐๐

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

๙.๑	นางสาวสุธีรา ตะริโย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๙.๒	นายเอก กมลปรีดากุล	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	กรรมการ
๙.๓	นางสาวหทัยกานต์ ประระดี	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ	กรรมการ

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- แนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทย ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
- หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง



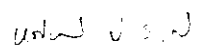
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ประธานกรรมการ



(นายเอก กมลปรีดากุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ



(นางสาวหทัยกานต์ ประระดี)

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ