



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหม่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหม่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๑,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้เข้าร่วมหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค่างำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ www.sprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสุรพล ปลื้มใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหม่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหม่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ
จังหวัด

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคน
รุ่นใหม่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ที่มีสาระสำคัญและความต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ

ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่
อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ
สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้
จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิ
เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการ
คัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็น
ธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด
ในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวาง
หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด
ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้
เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต
ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง
หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบียภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบีย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบ
ไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกสัญญาเอสบีพลัสไคร์ฟ จำนวน ๓ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกสัญญาเอสบีพลัสไคร์ฟ จำนวน ๓ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

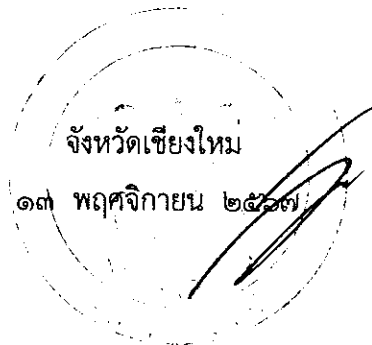
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหม่ (Yold for Youth)
กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry)
ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

จากวิวัฒนาการทางการแพทย์ส่งผลให้ประชากรทั่วโลกมีสุขภาพดีและอายุยืนยาวขึ้น อัตราการเกิดลดลงเนื่องจากการพัฒนาทางเศรษฐกิจส่งผลให้ประชาชนใช้เวลากับการทำงานมากกว่าการมีครอบครัวหรือมีลูก หลายประเทศทั่วโลกจึงกำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ซึ่งเป็นสังคมที่สัดส่วนประชากรผู้สูงอายุมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น สำหรับประเทศไทยได้เปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society) ที่มีสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุมากกว่าร้อยละ ๑๐ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๘ โดยมีการคาดการณ์ว่าประเทศไทยจะเป็นประเทศกำลังพัฒนาประเทศแรกที่ก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-aged Society) ในปี ๒๕๖๕ ที่มีสัดส่วนประชากรสูงอายุมากกว่าร้อยละ ๒๐ และจะก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ระดับสุดยอด (Super-aged Society) ที่มีสัดส่วนประชากรสูงอายุมากกว่าร้อยละ ๒๘ ในปี ๒๕๗๔ โดยใช้ระยะเวลาเพียง ๙ ปี

เพื่อเป็นการรับมือกับผลกระทบในปัจจุบันและที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจากสถานการณ์ดังกล่าว นอกจากยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ จะมุ่งเน้นการสร้างความสามารถในการแข่งขันด้วยการพัฒนา กลไกการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม และบริการแห่งอนาคตที่จะนำพาประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วด้วย เทคโนโลยีและนวัตกรรมแล้ว ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะช่วงวัยสูงอายุ ด้วยการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ การส่งเสริมให้มีการทำงานหลังเกษียณผ่านการเสริมทักษะการดำรงชีวิต ทักษะอาชีพในการหารายได้ มีงานทำที่เหมาะสมกับ ศักยภาพ มีการสร้างเสริมสุขภาพ ฟื้นฟูสุขภาพ และป้องกันโรคให้แก่ผู้สูงอายุ การจัดสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร กับผู้สูงอายุ และการมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในสังคม สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ที่มุ่งส่งเสริมการขยายตัวของอุตสาหกรรมการผลิตวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อผู้สูงอายุ การยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุด้วยการส่งเสริมการทำงานและการเพิ่มพูนทักษะของ ผู้สูงอายุ การมีส่วนร่วมของผู้สูงอายุในการเป็นพลังทางสังคม การปรับสภาพที่อยู่อาศัยทั้งภายในและภายนอก และการส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมด้านผู้สูงอายุไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนา ศักยภาพและ คุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นอกจากนี้ เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ยังมุ่งพัฒนาผู้สูงอายุสู่การเป็นผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) โดยการส่งเสริมอาชีพและการมีงานทำ ตามศักยภาพของผู้สูงอายุ การสนับสนุนการใช้ภูมิปัญญาของผู้สูงอายุในการพัฒนากลุ่มวิสาหกิจชุมชน

ขณะเดียวกัน กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ มีจำนวนประชากรรวมมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ และเป็นพื้นที่ที่มีทั้งจำนวนและสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุสูงที่สุดเมื่อเทียบกับกลุ่มจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ภาคเหนือ โดยในปี ๒๕๖๔ มีสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุจำนวน ๐.๖๘ ล้านคน หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๒ จากประชากรรวมของกลุ่มจังหวัด ๓.๒๐ ล้านคน และโครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุ โดยสมบูรณ์ (Complete-aged Society) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ แล้ว โดยมีสัดส่วนประชากรผู้สูงอายุสูงกว่า ร้อยละ ๒๐ ซึ่งเร็วกว่าระดับภาคที่เริ่มต้นในปี ๒๕๖๔ (ร้อยละ ๒๐.๖๔) ส่วนระดับประเทศยังคงมีสัดส่วนเพียง ร้อยละ ๑๘.๒๔ ในปี ๒๕๖๔ อีกทั้งจำนวนประชากรวัยแรงงานมีแนวโน้มลดลง จึงต้องรับภาระในการดูแลประชากรผู้สูงอายุ มากขึ้น สะท้อนได้จากสัดส่วนประชากรวัยแรงงานต่อประชากรผู้สูงอายุ จากประชากรวัยแรงงาน ๓.๔ คน

ที่ต้องดูแลประชากรผู้สูงอายุ ๑ คน ในปี ๒๕๖๐ ลดลงเหลือประชากรวัยแรงงาน ๒.๗ คน ที่ต้องดูแลประชากรผู้สูงอายุ ๑ คน ในปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นค่าที่ต่ำกว่าระดับภาคและประเทศ อาจเกิดภาวะการขาดแคลนแรงงานในอนาคต มีความต้องการแรงงานข้ามชาติมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อการจ้างงานและผลิตภาพของแรงงานอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งยังส่งผลให้ผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ รายได้ประชาชาติ และรายได้เฉลี่ยต่อบุคคลลดลง รวมถึงส่งผลต่อเนื่องไปยังการจัดเก็บรายได้ของภาครัฐที่ลดลงเนื่องจากประชากรสูงอายุที่ไม่มีรายได้มีส่วนมากขึ้น ขณะที่ภาครัฐจำเป็นต้องเพิ่มค่าใช้จ่ายในด้านสวัสดิการและสาธารณสุข เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ส่งผลกระทบต่อการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาประเทศในด้านอื่นๆ จึงเป็นแรงกดดันต่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยอย่างมาก

อย่างไรก็ตาม การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุนับเป็นโอกาสที่ดีของผู้ประกอบการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้น ซึ่งจะกลายเป็นกลุ่มเป้าหมายใหม่ที่มีบทบาทสำคัญต่อภาคอุตสาหกรรมในอนาคต โดยในปี ๒๕๖๒ มีมูลค่าตลาดผู้สูงอายุ (Senior Market) ๑๐๗,๐๐๐ ล้านบาท และมีแนวโน้มเติบโตอย่างต่อเนื่องเฉลี่ยร้อยละ ๕-๑๐ ต่อปี ซึ่งอาจไม่ได้เฉพาะเจาะจงกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้สูงอายุโดยตรง (B๒C) เท่านั้น แต่ยังหมายถึงโอกาสในการเจาะตลาดกลุ่มลูกค้าภาคธุรกิจ (B๒B) ได้อีกด้วย อาทิ ธุรกิจโรงพยาบาล คลินิกรักษาพยาบาล ธุรกิจดูแลผู้สูงอายุ นอกจากนี้ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ยังมีข้อได้เปรียบเชิงพื้นที่ในการเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัยที่สำคัญของประเทศ มีทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย มีทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีอัตลักษณ์ มีศักยภาพในการเป็นศูนย์กลางทางการแพทย์และสุขภาพ ตลอดจนมีองค์ความรู้และงานวิจัยของสถาบันการศึกษาในพื้นที่จำนวนมากที่สามารถนำไปพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งถือเป็นปัจจัยพื้นฐานที่เอื้อต่อการยกระดับศักยภาพและคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุต่อไปได้

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เล็งเห็นโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ (Complete-aged Society) การขยายตัวของตลาดผู้สูงอายุ และศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ จึงได้จัดทำ “กิจกรรมยกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่” (Yold for Youth) ภายใต้โครงการสร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรม ศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) หรือกลุ่มผู้สูงอายุวัยต้น (Young Old : Yold)ให้นำภูมิปัญญา องค์ความรู้ และประสบการณ์ของตนเองที่สั่งสมมาตลอดชีวิต พร้อมทั้งทุนทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นในแต่ละพื้นที่ มาประยุกต์ใช้และถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับวิสาหกิจชุมชน ทั้งด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ยังคงความเป็นอัตลักษณ์ท้องถิ่นเดิมแต่ปรับให้เข้ากับการดำเนินชีวิตของคนในยุคปัจจุบันการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชน หรือการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ซึ่งจะมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาด้อยอด และสร้างความเข้มแข็งของวิสาหกิจชุมชน เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังเป็นการผลักดันให้เกิดการสืบสาน ภูมิปัญญา องค์ความรู้ และประสบการณ์ของผู้สูงอายุที่ยังสามารถสร้างประโยชน์ให้กับคนรุ่นใหม่ได้ รวมถึงเป็นการสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม และสนับสนุนให้ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่าอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมการนำภูมิปัญญาองค์ความรู้และประสบการณ์ของผู้สูงอายุมาประยุกต์ใช้และถ่ายทอดสู่คนรุ่นใหม่ในการยกระดับวิสาหกิจชุมชน

๒.๒ เพื่อผลักดันให้เกิดการสืบสานภูมิปัญญาองค์ความรู้และประสบการณ์ของผู้สูงอายุที่ยังสามารถสร้างประโยชน์ให้กับคนรุ่นใหม่ได้

๒.๓ เพื่อสร้างบทบาทการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุสามารถดำเนินชีวิตอย่างมีคุณค่า

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประจวบราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - ๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๔๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีข้อ ๓.๑๑ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง (หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง)

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจชุมชน

๔.๒ สาขาเป้าหมาย

เกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง)

๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ		
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนา	๑๐	กลุ่ม
จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐	ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
ผลลัพธ์ (Outcome)		
จำนวนวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือ รายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ

๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

กิจกรรมย่อยที่ ๑ ยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหม่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) กิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) ภายใต้โครงการพัฒนาอุตสาหกรรมด้วยนวัตกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

- (๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดขั้นตอน วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) โครงสร้างทีมงาน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรหลักที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม โดยแสดงประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล (ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม
- (๒) จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ ภาพรวมกิจกรรมหลักที่ ๑ สร้างโอกาสใหม่อุตสาหกรรมศักยภาพรองรับสังคมผู้สูงอายุ (Senior-Friendly Industry) จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
 - (๒.๑) สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการและกิจกรรม
 - (๒.๒) จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง
 - (๒.๓) จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าว
 - (๒.๔) จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลงข่าว
 - (๒.๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ สื่อออนไลน์ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/สังกัด
 - (๒.๖) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น
 - (๒.๗) จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น
 - (๒.๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และลงทะเบียน
 - (๒.๙) จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง บริการแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
 - (๒.๑๐) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ หลังวันงานแถลงข่าว
- (๓) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดทำระบบลงทะเบียนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางสื่อออนไลน์ และโซเชียลมีเดีย ที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึง ดังนี้
 - (๓.๑) ออกแบบแนวคิด (Concept) ออกแบบสัญลักษณ์ (Key visual) และออกแบบ Art Work โครงการเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- (๓.๒) ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก หรือคลิป VDO ที่มีความยาวไม่เกิน ๖๐ วินาที พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องสื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย เว็บไซต์ เว็บบอร์ด ที่มีประสิทธิภาพในการเข้าถึง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์ หรือสื่อออนไลน์
- (๓.๓) ออกแบบ และจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑ ระบบ โดยมีรายละเอียดข้อมูลของวิสาหกิจ สถานประกอบการ และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- (๔) ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายวิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- (๔.๑) กำหนดหลักเกณฑ์ และคุณสมบัติในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๔.๒) จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ เข้าร่วมเพื่อพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ มีความมุ่งมั่น และตั้งใจ เข้าร่วมกิจกรรม
- (๔.๓) ประชุมคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด
- (๔.๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
- (๔.๕) ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม แนวทางการดำเนินกิจกรรมให้กับวิสาหกิจที่ผ่านการคัดเลือก เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบ
- (๕) ดำเนินการพิจารณา สรรหารายชื่อปราชญ์ (คนรุ่นใหญ่) โดยเป็นปราชญ์ที่มีภูมิปัญญา ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ได้รับการยอมรับ ในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือตรงกับกลุ่มวิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) ที่ผ่านการคัดเลือก โดยการพิจารณาคัดเลือกรายชื่อปราชญ์ (คนรุ่นใหญ่) เข้าร่วมโครงการเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๖) จัดกิจกรรมจับคู่วิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ กับ ปราชญ์ (คนรุ่นใหญ่) เพื่อร่วมกันหาแนวทาง กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการกิจการ จำนวน ๑ ครั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้
- (๖.๑) นำเสนอรูปแบบ กำหนดการ สถานที่การจัดกิจกรรมจับคู่วิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) กับ คนรุ่นใหญ่ (ปราชญ์) ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๖.๒) เชิญกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๒ กลุ่ม เข้าร่วมกิจกรรม
- (๖.๓) จัดหาวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่เป็น Facilitator เพื่อวางแผนกระบวนการจับคู่ วิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) กับ คนรุ่นใหญ่ (ปราชญ์) พร้อมทั้งดำเนินการตามกระบวนการให้มีความราบรื่น ต่อเนื่อง มีส่วนร่วมจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเกิดผลลัพธ์ที่สามารถจับคู่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๖.๔) ดำเนินการจัดกิจกรรม และบริหารจัดการ ควบคุมให้การจับคู่กิจกรรมจับคู่วิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) กับ คนรุ่นใหญ่ (ปราชญ์) ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์
- (๖.๕) ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจับคู่วิสาหกิจ (คนรุ่นใหม่) กับ คนรุ่นใหญ่ (ปราชญ์)
- ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ค่าอาหาร/ อาหารว่างและเครื่องดื่ม) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตามระเบียบราชการ เป็นต้น และการดำเนินการต่างๆ

ในข้อ ๔.๕.๑ เช่น แนวคิด รูปแบบงานแถลงข่าว กำหนดการ สื่อประชาสัมพันธ์ สถานที่ ของที่ระลึก และเกณฑ์การคัดเลือก เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

(๑) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่ สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) เพื่อส่งเสริมการนำภูมิปัญญา องค์ความรู้ และประสบการณ์ในเบื้องต้นจากผู้สูงอายุที่มีศักยภาพ (Active Aging) หรือกลุ่มผู้สูงอายุวัยต้น (Young Old : Yold) สู่คนรุ่นใหม่ที่เป็นตัวแทนของวิสาหกิจชุมชนแต่ละกลุ่ม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑.๑) ออกแบบหลักสูตร จัดทำกำหนดการ หัวข้อการฝึกอบรม (บรรยาย) และกิจกรรมฝึกปฏิบัติ (Workshop) พร้อมวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๑.๒) จัดหาสถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติในพื้นที่ นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- (๑.๓) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิทยากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง
- (๑.๔) จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด หรือให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๑.๕) จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรมปฏิบัติให้เหมาะสม และเพียงพอ
- (๑.๖) ออกแบบ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวม และสรุปผล
- (๑.๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงาน ติดตามผู้ประกอบการ วิทยากร ดูแลการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวันให้มีประสิทธิภาพ

(๒) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกกลุ่ม โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๕.๓ กิจกรรมที่ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม / ๑๐ ผลิตภัณฑ์

(๑) ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกลุ่ม โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ทราบถึงความเป็นมาหรือจุดเริ่มต้นภูมิปัญญาของวิสาหกิจชุมชน และทราบถึงปัญหาของการสืบสานภูมิปัญญาไว้ พร้อมจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอรายการกลุ่มเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป

(๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยผู้เชี่ยวชาญ และปราชญ์ มุ่งเน้นการค้นหาศักยภาพและความต้องการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ให้สอดคล้องกับความต้องการของวิสาหกิจชุมชนและต่อยอดจากการถ่ายทอดภูมิปัญญาจากคนรุ่นใหญ่ (ปราชญ์) การบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนการเชื่อมโยงเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรืออื่นๆ ตามศักยภาพและความต้องการของวิสาหกิจชุมชนแต่ละกลุ่ม เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาเกิดความเข้มแข็ง และสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ ไม่น้อยกว่า ๘ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๔๘ Man-hour ต่อกลุ่ม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ และจัดทำแบบจำลองธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ในการนำภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาต่อยอด (BMC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

(๓) บันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ พร้อมภาพประกอบการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจชุมชน

(๔) ผู้เชี่ยวชาญจัดทำรายงานสรุปผลการให้คำปรึกษารายกลุ่ม จำนวน ๑๐ กลุ่ม ในภาพรวม โดยระบุปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของวิสาหกิจ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) แนวทางการในการถ่ายทอดภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน ภายหลังจากการให้คำปรึกษาแนะนำแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการครบตามจำนวนชั่วโมง ทั้งนี้แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๔.๔

(๕) จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวน ๓ ชิ้นงาน/กลุ่ม โดยส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชิ้นงาน/กลุ่ม และส่งให้ผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ชิ้นงาน/กลุ่ม เพื่อนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ต่อไป

(๖) ออกแบบและจัดทำคู่มือภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยแสดงรายละเอียด ความเป็นมา ขั้นตอนของแต่ละภูมิปัญญา หรือรายละเอียดอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นสมควร พร้อมภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๕ จัดรูปเล่มให้สวยงาม พร้อมจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ กลุ่มๆละ ๒๐ เล่ม รวม ๒๐๐ เล่ม พร้อมจัดทำคู่มือเป็นไฟล์ E-book บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถแก้ไขได้ลงใน ในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๓ ชุด ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๔.๕.๔ กิจกรรมที่ ๔ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

(๑) จัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย สรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับกระบวนการภายหลังการปรับปรุงขั้นสุดท้าย (ก่อน-หลัง เข้าร่วมโครงการ) รวมถึงปัญหาอุปสรรคผลกระทบที่เกิดขึ้นทันที ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

(๒) คัดเลือกผลสำเร็จของโครงการ (Success Case) ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งออกแบบและจัดทำสื่อ VTR ของผู้ที่ประสบความสำเร็จของโครงการ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คลิป (๑ คลิป / ๑ กลุ่ม) มีความยาว คลิปละไม่เกิน ๕ นาที พร้อมเผยแพร่

(๓) ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลแบบฟอร์มต่างๆ

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคาจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดย ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กรของผู้รับจ้าง แสดงถึงความน่าเชื่อถือและทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๕ คะแนน
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ - ๒ ปี	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓ - ๔ ปี	๓ คะแนน
	- จำนวนตั้งแต่ ๕ ปี ขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๑.๒	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงาน	๕ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโท มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการธุรกิจ /การพัฒนาองค์กร /การพัฒนาภาพลักษณ์หรืออัตลักษณ์ (๕ คะแนน)	
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีผลงานหรือประสบการณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการบริหารจัดการ/การถ่ายทอดองค์ความรู้ /การออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานศิลปประยุกต์ /การออกแบบผลิตภัณฑ์ /การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	การให้คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรหลักที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (๕ คะแนน) (ไม่นับรวมผู้เชี่ยวชาญตามข้อ ๑.๒.๒)	
	- จำนวน ๑ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ชื่อกิจกรรม	การให้คะแนน
๒.๑	<u>การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</u> - ดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบหรือ Model /มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง /ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษต่างๆ /กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ /ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น	๒๐
๒.๒	<u>การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน</u> - จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) /ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม /รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม /วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน (กำหนดรูปแบบ ดังตัวอย่างตาราง)*	๒๐
๒.๓	<u>รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)</u> - จัดทำและนำเสนอรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานได้ครบถ้วน ระบุรายละเอียด มีความชัดเจนเป็นไปตามระยะเวลาของโครงการ	๓๐

****ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน****

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		←→						
๒			←→					
๓			←→					
๔			←→		→			
๕					←→			

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน ๑,๒๔๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๙. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีพลัสไอร์แลนด์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วยข้อ ๔.๕.๑ – ข้อ ๔.๕.๒

(๑) ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔.๕.๑ (๑) – (๖) ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย รวมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

- จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม
- จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดทำระบบลงทะเบียนและรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรม
- ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม
- ดำเนินการพิจารณา สรรหารายชื่อปราชญ์ (คนรุ่นใหญ่)
- จัดกิจกรรมจัดคู่มือสาธิต (คนรุ่นใหม่) กับ ปราชญ์ (คนรุ่นใหญ่)

(๒) ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔.๕.๒ (๑) – (๒) จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

- จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
- เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกกลุ่ม

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วยข้อ ๔.๕.๓ (๑) – (๕)

ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔.๕.๓ (๑) – (๕) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม / ๑๐ ผลิตภัณฑ์

(๑) ประเมินความพร้อมของวิสาหกิจชุมชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อกลุ่ม

(๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๘ Man-day หรือไม่น้อยกว่า ๔๘ Man-hour ต่อกลุ่ม เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ และจัดทำแบบจำลองธุรกิจสำหรับคนรุ่นใหม่ในการนำภูมิปัญญาของผู้สูงอายุมาต่อยอด (BMC) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม

(๓) บันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมโครงการ

(๔) จัดทำสรุปผลการให้คำปรึกษาของแต่ละกลุ่ม จำนวน ๑๐ กลุ่ม

(๕) จัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๓ ชิ้นงาน/กลุ่ม

งวดงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วยข้อ ๔.๕.๓ (๖) – ๔.๕.๔

(๑) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๓ (๖) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกยุกระดับวิสาหกิจชุมชนด้วยภูมิปัญญาคนรุ่นใหญ่สู่คนรุ่นใหม่ (Yold for Youth) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กลุ่ม / ๑๐ ผลิตภัณฑ์

- ออกแบบและจัดทำคู่มือภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๑๐ กลุ่มๆละ ๒๐ เล่ม รวม ๒๐๐ เล่ม พร้อมจัดทำคู่มือเป็นไฟล์ E-book

(๒) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๔ (๑) – (๓) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

- จัดทำสรุปรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)
- คัดเลือกผลสำเร็จของโครงการ (Success Case) ไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ
- ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลแบบฟอร์มต่างๆ

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
๒. ในการจัดส่งรายงานแต่ละงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาจำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน
๓. บนแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์ และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม งวดงาน และปีงบประมาณที่ดำเนินงาน
๔. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งไปประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด
๕. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๖. รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
๗. ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
๘. ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงาน ของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วนไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควร ในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๑๐.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง นั้นแล้ว
- ๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญา ให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. เงื่อนไขอื่น

- ๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างสามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้างและลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่ากรยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น
- ๑๓.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย
- ๑๓.๓ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบ การดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนและ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๒. ผู้รับผิดชอบและประสานโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๓๐

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

นางชลลิสสา ผ่องอักษร ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ