



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร (Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร (Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคารั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๐๑๕,๔๕๐.๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dip.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๑๐ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๕ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวนิรามัย ศิริศรีสุตากุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖/๒๕๖๒

การจ้างกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร (Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร (Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนองจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัดจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ รายการพิจารณา คือ กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ภายใต้โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วม

กัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัดจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๑ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปดิจิทัลไฟล์ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตามขอบเขตงานจ้าง งวดที่ ๒ พร้อมส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมดจำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปดิจิทัลไฟล์ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และจังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง

เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในวัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอนั้น และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ข้อกำหนดการจ้าง

กิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์
โครงการเสริมสร้างนวัตกรรมการผลิตอัจฉริยะในอุตสาหกรรมอาหาร
(Northern Thailand Food Valley to Smart Industry ๔.๐)

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีจังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

จากศักยภาพของภาคเหนือที่มีจุดแข็งเป็นแหล่งอาหารที่อุดมสมบูรณ์ของประเทศมีความหลากหลายของผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรทำให้หลายจังหวัดในภาคเหนือ กลายเป็นแหล่งผลิตและแปรรูปสินค้าเกษตร สร้างรายได้ต่อปีมูลค่ามหาศาล ส่งผลดีต่อเกษตรกรในภาคการผลิต ธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม และอาหารตลอดจนอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ ขณะเดียวกันภายใต้กรอบนโยบายหลักของรัฐบาลที่ต้องการนำอาหารไทยสู่สากล ด้วยวิสัยทัศน์ที่ต้องการพัฒนานวัตกรรมในผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมอาหารทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทาง และให้ประเทศไทยมุ่งเป็นฐานการผลิตอาหารที่ปลอดภัย มีคุณค่าทางโภชนาการและได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล โดยยึดหลักการพัฒนาผู้ประกอบการในลักษณะเครือข่ายวิสาหกิจนวัตกรรม (Innovation Cluster) ซึ่งมีการเชื่อมโยงแบบโครงข่ายระหว่างผู้ประกอบการ หน่วยงานวิจัยทั้งภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา (Public Private Partnership) ในพื้นที่ หน่วยงานสนับสนุนเงินทุนทั้งภาครัฐและเอกชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสนับสนุนและเกี่ยวเนื่อง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูล เทคโนโลยี นวัตกรรม และแรงงานระหว่างกัน ทำให้เกิดระบบนิเวศน์นวัตกรรม (Innovation Ecosystem) ที่ทำให้เกิดการผลิตและสร้างรายได้มากขึ้น

พื้นที่ภาคเหนือตอนบนโดยเฉพาะจังหวัดเชียงใหม่ เป็นพื้นที่เป้าหมาย Thailand Food Valley ซึ่งเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรแปรรูปที่สำคัญของประเทศ แต่ยังมีประสบปัญหาสินค้าเกษตรที่มีปริมาณมากเกินไปส่งผลให้ผลผลิตมีราคาตกต่ำ เกษตรกรจึงพยายามมองหาแนวทางแก้ไขปัญหาราคาสินค้าเกษตร ซึ่งการทำมาตรฐานอาหารปลอดภัย (Local Food Safety Certify) ก็เป็นทางเลือกที่ดีที่จะช่วยเพิ่มราคาให้กับสินค้าเกษตร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรตามมาตรฐานเกษตรอินทรีย์หรืออาหารปลอดภัยไปสู่ระดับสากล โดยการเชื่อมโยงผู้ผลิตวัตถุดิบเกษตรเข้าสู่อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปสมัยใหม่ การสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหาร การยกระดับผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม ตามกระแสผู้บริโภคที่หันมาใส่ใจดูแลสุขภาพ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากขึ้น ผู้ประกอบการกลางทางสามารถผลิตและควบคุมคุณภาพ และได้รับการรับรองมาตรฐานการผลิตที่เป็นมาตรฐานสากล รวมไปถึงการเชื่อมโยงและสร้างโอกาสทางการตลาดผลิตภัณฑ์ย่อมจะช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของตลาดอาเซียนและในตลาดโลกได้ ซึ่งการแข่งขันในธุรกิจโดยเฉพาะธุรกิจในกลุ่มของอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป หัวใจหลัก คือ คุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ซึ่งในหลายๆ ประเทศ ต่างให้ความสำคัญในเรื่องของระบบคุณภาพความปลอดภัยในผลิตภัณฑ์อาหารทั้งสิ้น ดังนั้นจังหวัดเชียงใหม่จึงให้ความสำคัญของการพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป ซึ่งเป็นปัจจัยหลักของพื้นที่ที่มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ร่วมกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่จึงได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จึงได้จัดทำกิจกรรมสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์อาหารที่มีศักยภาพด้านงานวิจัยและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์ ซึ่งเป็นการยกระดับมูลค่าสินค้าทางการเกษตรเพื่อหาช่องทางในการสร้างมูลค่าเพิ่ม และพัฒนาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป ให้เพียงพอกับความต้องการของตลาด เป็นการเพิ่มราคาสินค้าเกษตรและสัดส่วน ของผลิตภัณฑ์มวลรวมประชาชาติ (GDP) ของประเทศไทยได้อีกทางหนึ่ง

Dr. N. N.

Q1

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูปของจังหวัดเชียงใหม่

๒.๒ เพื่อยกระดับสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้าในตลาดเป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย และพื้นที่ดำเนินงาน

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

๓.๑.๑ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือวิสาหกิจชุมชนในอุตสาหกรรมอาหาร อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่อง ในภาคการผลิตหรือภาคการบริการ ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๓.๑.๒ ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพของพื้นที่ เช่น กาแฟ ชา สินค้าเกษตร เมืองหนาว ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๓.๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

เกษตรกร วิสาหกิจในอุตสาหกรรมสนับสนุน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน สถานการศึกษา

๓.๓ พื้นที่ดำเนินงาน

ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาทั้งหมดของโครงการ ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

๕. ขอบเขตลักษณะการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จนเกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ และ/หรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารล้าหน้าเชิงสร้างสรรค์ ได้รับการปรับปรุงให้กับวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือก

๕.๓ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ เพื่อทดสอบตลาดเป้าหมาย

๕.๔ ส่งเสริมกิจกรรมด้านการตลาด

๕.๕ ติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

๖. ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม/โครงการ

๖.๑ ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. วิสาหกิจได้รับการพัฒนาด้านการสร้างมูลค่าเพิ่ม ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี งานวิจัย นวัตกรรม หรือความคิดสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า	๓๐ ราย
๒. ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ได้รับการพัฒนาหรือผลิตภัณฑ์เดิมที่ได้รับการปรับปรุงด้วย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี งานวิจัย นวัตกรรม หรือความคิดสร้างสรรค์ ไม่น้อยกว่า	๓๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

ศุภร ลิขิต

๐๖

๖.๒ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
๑. ร้อยละของจำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนา มีมูลค่าเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๖๐

๗. ขอบเขตของงานจ้างและวิธีการดำเนินงาน

๗.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานทุกกิจกรรมตลอดทั้งโครงการฯ ให้สอดคล้องและแจ้งกับทางหน่วยงานผู้ว่าจ้างได้รับทราบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ประกอบด้วย แผนประชาสัมพันธ์ โครงสร้างการบริหารงานกิจกรรม กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน และเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชน นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งประกอบด้วย

กิจกรรมย่อยที่ ๑ : การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Food Innovation)

กิจกรรมย่อยที่ ๒ : การยกระดับอุตสาหกรรมอาหารล้านนาสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food)

๗.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ จัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการฯ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๒.๑ จัดทำสื่อและประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการประสานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อต่างๆ หรือช่องทางที่เหมาะสม โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนอรูปแบบในการผลิตสื่อเพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ และรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ดังนี้

(๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์โครงการทางสื่อต่างๆ หรือช่องทางที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าร่วมโครงการ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ดังนี้

- ออกแบบและจัดทำแผ่นพับและแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น พร้อมเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) หรือเว็บสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์

- ออกแบบและจัดทำภาพคอมพิวเตอร์กราฟิกแบบเคลื่อนไหวพร้อมเผยแพร่ VTR ไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

- ออกแบบและจัดทำป้ายโฆษณาไวเนล ขนาด ๒ x ๓ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด และดำเนินการติดตั้งบริเวณศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ และสถานที่อื่นที่เหมาะสม

(๒) จัดทำช่องทางการรับสมัครการลงทะเบียนออนไลน์ อย่างน้อย ๑ ระบบ และออฟไลน์ (จัดทำเอกสารใบสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า) เพื่อรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรม

๑๗ ๖๖

๗.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งสื่อประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมถึงค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมด ทั้งนี้สื่อต่าง ๆ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๓ จัดกิจกรรมสัมมนาเปิดตัวกิจกรรม เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ การกิจขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ให้กับวิสาหกิจที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับการว่าจ้างที่ปรึกษาในการกำหนด วัน เวลา สถานที่ และรูปแบบการจัด

๗.๔ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินตามที่เสนอ และคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อทำการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

กิจกรรมย่อยที่ ๑ : การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Food Innovation) อย่างน้อย ๑๕ กิจการ

กิจกรรมย่อยที่ ๒ : การยกระดับอุตสาหกรรมอาหารล้านนาสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) อย่างน้อย ๑๕ กิจการ

๗.๕ จัดฝึกอบรมหรือสัมมนาให้แนวคิด การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Food Innovation) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาเชิงสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) ให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน และจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนวัตกรรมทางด้านอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง อย่างน้อย ๒ วัน โดยมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมอย่างน้อย ๑ คน

๗.๖ การถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์จนเกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Food Innovation) และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาเชิงสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) ให้กับวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือก โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแยกรายการกิจกรรมย่อย ดังนี้

๗.๖.๑ กิจกรรมย่อยที่ ๑ : การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ (Food Innovation) อย่างน้อย ๑๕ กิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จนเกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมที่มุ่งเน้นการเพิ่มคุณค่าและมูลค่าผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

(๒) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย (หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์) โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Man-day/กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๔๘ Man-Hour/กิจการ จนได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ตามที่ผู้เข้าร่วมโครงการต้องการ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๒.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และmarket Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ

(๒.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ

๑๖/๖/๖๖

๑๖/๖/๖๖

(๒.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ,Food Innovation) และ/หรือ พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาเชิงสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day/ กิจกรรม

(๒.๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดทำทดสอบตลาดเป้าหมาย (Market Test) ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจกรรม

(๒.๕) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจกรรม

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-day/กิจกรรม ในข้อ (๑) ถึง (๕) ได้ตามความเหมาะสมแต่ต้องรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ Man-day/กิจกรรม

(๓) นำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วไปทดสอบคุณค่าทางโภชนาการ และ/หรือ สารประกอบสำคัญที่ต้องการ คุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาที่ผ่านกระบวนการแปรรูป ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการได้ โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ส่วนผสม และการวิจัยทั้งหมด

(๔) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ ๑ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ในสภาพที่สมบูรณ์ (จำนวนผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศได้

๗.๖.๒ กิจกรรมย่อยที่ ๒ : การยกระดับอุตสาหกรรมอาหารล้านนาสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) อย่างน้อย ๑๕ กิจกรรมโดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกหรือแผนการถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบอาหารเชิงสร้างสรรค์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์อาหาร

(๒) จัดกิจกรรมอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการพัฒนาต้นแบบอาหารเชิงสร้างสรรค์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชี้แจงรายละเอียด ที่มา และความสำคัญของโครงสร้างหลักสูตร พร้อมทั้งจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมได้ทำความรู้จักคุ้นเคย และสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน
๒. กำหนดและเชิญวิทยากร ตามโครงสร้างหลักสูตร พร้อมจัดทำเนื้อหาหลักสูตรการอบรม กำหนดการ และคู่มือรายละเอียดการจัดทำหลักสูตรฯ
๓. จัดฝึกอบรมผู้ประกอบการและบุคลากรในสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ กิจกรรม (อย่างน้อยกิจกรรมละ ๒ คน) โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ตัวอย่าง หลักสูตร เนื้อหาการอบรมควรประกอบด้วย

หลักสูตร	หัวข้ออบรม	ระยะเวลา (ชั่วโมง)
๑. หลักสูตรปลูกไผ่เตย ผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาสร้างสรรค์	Innovation Product การพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรมและธุรกิจนวัตกรรม	๑
	Innovation in the future สร้างคุณค่าผลิตภัณฑ์ด้วยนวัตกรรม	๑

๑๖ มิ,

๑๖

๒. หลักสูตรการยกระดับ ผลิตภัณฑ์อาหารล้านนา สร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) ด้วยนวัตกรรม	Molecular Gastronomy Techniques for Northern Craft Food	๑
	Innovation Packaging Design for Northern Craft Food	๑
๓. หลักสูตร Practical Workshop and Laboratory for Northern Craft Food	Creative thinking for New Product development การออกแบบแนวความคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์นวัตกรรม	๑
	Molecular gastronomy experiment for Northern Craft Food	๓
๔. หลักสูตรการยกระดับ มาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์ อาหารล้านนาสร้างสรรค์	มาตรฐานด้านการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาสร้างสรรค์	๑
	มาตรฐานผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาสร้างสรรค์	๑
๕. หลักสูตร Professional Northern Craft for Food	การพัฒนาความคิดเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาธุรกิจและ องค์กร	๑
	พัฒนาความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพ	๑

(๓) ดำเนินการบ่มเพาะ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ความเชี่ยวชาญ แก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารเชิงสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย (หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์) โดยแต่ละกิจการได้รับการบ่มเพาะ หรือการให้คำปรึกษาแนะนำหรือ การถ่ายทอดองค์ความรู้ รายละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Man-day /กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๔๘ Man-Hour/กิจการ จนได้ ผลิตภัณฑ์ใหม่ตามที่คุณเข้าร่วมโครงการต้องการ โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๓.๑) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และ market Survey ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ

(๓.๒) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (๔P) ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ

(๓.๓) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม (การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารล้านนาเชิงสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) ไม่น้อยกว่า ๔ Man-day/กิจการ

(๓.๔) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านการจัดทำทดสอบตลาดเป้าหมาย (Market Test) ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ

(๓.๕) ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ

โดยที่ปรึกษาอาจพิจารณา Man-day/กิจการ ในข้อ (๑) ถึง (๕) ได้ตามความเหมาะสม แต่ต้องรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ Man-day/กิจการ

(๔) นำผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้วไปทดสอบคุณค่าทางโภชนาการ และ/หรือ สารประกอบสำคัญที่ ต้องการ คุณสมบัติต่างๆ ของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาที่ผ่านกระบวนการแปรรูป ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการได้ โดยผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการวิเคราะห์ส่วนผสม และการวิจัยทั้งหมด

(๕) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ผลิตภัณฑ์ ๑ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ชิ้น/ผลิตภัณฑ์ พร้อมจัดส่งต้นแบบผลิตภัณฑ์ในสภาพที่สมบูรณ์ (จำนวนผลิตภัณฑ์ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ) เพื่อนำไปเผยแพร่ทดสอบตลาดทั้งภายในประเทศหรือต่างประเทศได้

๙/๖/๖๖

๑/๖

๗.๗ การจัดงานแสดงศักยภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

ดำเนินการจัดงานแสดงศักยภาพทางการตลาด หรือร่วมออกงานนิทรรศการแสดงสินค้าเพื่อทดสอบตลาด จับคู่ธุรกิจ จัดกิจกรรมการส่งเสริมการตลาด เพื่อเปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายให้กับผู้เข้าโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นำเสนอรูปแบบ สถานที่ แผนการดำเนินการจัดงาน

(๑.๑) วางแผนจัดกิจกรรมส่งเสริมด้านการตลาด เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการตลาด เปิดโอกาสทางการตลาด และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย เช่น การประชาสัมพันธ์สินค้าผ่านสื่อต่างๆ กิจกรรมการส่งเสริมการขาย การเจรจาธุรกิจ เป็นต้น

(๑.๒) จัดทำรายละเอียด รูปแบบการนำเสนอผลิตภัณฑ์ และการทดสอบตลาด เสนอต่อผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ

(๑.๓) จัดหาสถานที่แสดงผลงาน เช่น งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า กิจกรรมสาธิต นำเสนอให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบ เพื่อจัดแสดงผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา และทดสอบตลาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๑.๔) กิจกรรม พร้อมการรื้อถอนให้เสร็จสิ้นหลังวันจัดงานกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Gantt Chart) ที่มีรายละเอียดระยะเวลา พร้อมรายละเอียดของงานและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจน

๒. สื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒.๑) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้น และผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยสอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน

(๒.๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์การออกงานจำหน่ายสินค้า หรือการเปิดตัวผลิตภัณฑ์ใหม่ทางสื่อต่างๆ หรือ ช่องทางที่เหมาะสม เพื่อสร้างการรับรู้ให้เกิดการสร้างโอกาสทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อเพิ่มช่องทางการตลาดให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง ขนาด ๙ x ๑๒ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ จุด รวมทั้งการติดตั้งและรื้อถอน
๒. ออกแบบและผลิตสื่อโฆษณากลางแจ้ง ขนาด ๓ x ๑.๘๐ เมตร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ จุด พร้อมติดตั้งและรื้อถอน
๓. ออกแบบและผลิตสื่อบาย J-Flag (ธงญี่ปุ่น) พิมพ์ ๒ ด้าน ๔ สี ขนาด ๐.๕ x ๑.๕ เมตร ไม่น้อยกว่า ๒๐ จุด
๔. ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ LED และดำเนินการเผยแพร่ในจุดสำคัญที่มองเห็นในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด ในช่วงก่อนงานและระหว่างการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน
๕. ออกแบบและจัดทำแผ่นพับและแผ่นปลิวประชาสัมพันธ์ ขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี อาร์ตมัน ๒ หน้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ แผ่น พร้อมเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๗/๓๖

๑/๓

๖. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ กระดานข่าว (Web Board) หรือเว็บสังคมออนไลน์ (Social Media) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บไซต์

๓. การจัดงานและการบริหารจัดการระหว่างงาน

๓.๑ การจัดพื้นที่การจัดงาน

(๑) จัดหาสถานที่จัดแสดงศักยภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา เช่น งานนิทรรศการ งานแสดงสินค้า กิจกรรมสาธิต และทดสอบตลาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ตารางเมตร อย่างน้อย ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน

(๒) ดำเนินการตกแต่งพื้นที่บริเวณที่จัดบูธแสดงและจำหน่ายสินค้า ตามรูปแบบธีม และแนวคิดหลักตามที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

(๓) จัดเตรียมบูธจำหน่ายสินค้า โดยทุกบูธมีขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์มาตรฐาน อาทิ

- อุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้ เพื่อป้องกันอาณาเขตของแต่ละบูธ
- ป้ายชื่อแสดงบูธ เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า
- สปอตไลท์ส่องป้าย จำนวน ๑ ดวง
- หลอดฟลูออเรสเซนต์ ภายในบูธ จำนวน ๑ ดวง
- โต๊ะ จำนวน ๑ ตัว พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๒ ตัว
- ปลั๊กไฟขนาด ๕ แอมป์ จำนวน ๑ จุด

ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนอุปกรณ์มาตรฐานได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ โดยอิงแนวคิดและรูปแบบการจัดงานเป็นหลัก ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงและทำความเข้าใจกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการปรับลดให้ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

(๔) จัดเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เพื่อรักษาความสะอาดในพื้นที่จัดงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อยวันละ ๑ คน

(๕) จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้กับผู้เข้าร่วมงานตลอดช่วงของการจัดงาน

(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่กำกับดูแลระบบไฟฟ้าให้ครอบคลุมและทั่วถึงพื้นที่การจัดงานทั้งหมด พร้อมพนักงานทำหน้าที่ควบคุมและดูแลระบบต่างๆ ตลอดการจัดงาน

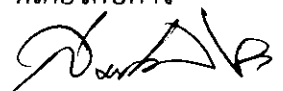
(๗) จัดเจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลแบบประเมินผลการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

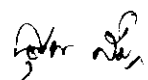
(๘) จัดให้มีการตรวจนับจำนวนผู้เข้าชมงาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ผลการจัดงาน และแนวทางการจัดงานในครั้งต่อไป

(๙) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการจัดงาน

(๑๐) เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงานแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ติดตั้งภายในงานทั้งหมดออกจากพื้นที่จัดงานและทำความสะอาดพื้นที่ดังกล่าวให้เรียบร้อย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดงานทั้งหมด





๓.๒ การจัดกิจกรรมภายในงาน

- (๑) จัดให้มีกิจกรรมการสาธิตเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ หรือประกวดแข่งขัน ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาศักยภาพ คุณภาพ มาตรฐาน นวัตกรรม ผลิตภัณฑ์ จากอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปและอาหารแปรรูป
- (๒) จัดตกแต่งเวทีสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ พร้อมจัดอุปกรณ์เครื่องเสียง ระบบไฟ หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นสำหรับกิจกรรม
- (๓) จัดทำกำหนดการกิจกรรมประจำวัน โดยจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขาย อย่างน้อยวันละ ๓ ช่วงเวลา โดยแสดงรายละเอียดช่วงเวลา ลักษณะ กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ และรางวัลที่จะมอบให้ชัดเจน
- (๔) จัดหาพิธีกรดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตลอดการจัดงานรวมทั้งของรางวัล สำหรับผู้ร่วมกิจกรรม

๓.๓ จัดทำเอกสาร/โปรซัวร์ เกี่ยวกับรายละเอียดสินค้าแต่ละผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้าภายในงาน ให้กับผู้ประกอบการ/ผลิตภัณฑ์ที่เข้าร่วมโครงการ ทั้ง ๓๐ ผลิตภัณฑ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด

๓.๔ ดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ (Business Matching) โดยเชิญนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ลงทุน ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อ ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ เพื่อมาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเพิ่มพื้นที่ตลาด

๓.๕ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ซื้อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย โดยมี เนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบ/พัฒนา ในปัจจัยด้าน การตลาด ด้านคุณภาพสินค้า และประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลการประเมิน โดย แบบประเมินความพึงพอใจที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๖ อำนาจความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการสร้างภาพลักษณ์ และ ส่งเสริมด้านการตลาดทั้งหมด เช่น ค่าเช่าสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งสถานที่ เป็นต้น

ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๘ โดยจัดทำรูปเล่มหนังสือ ขนาด A ๔ แบบ ๔ สี แสดงรายละเอียดประเมินผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ (ถ้ามี) แนวคิดการพัฒนา/สร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ล้านนาเชิงสร้างสรรค์ (Northern Craft for Food) ซึ่งคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมล้านนาและประยุกต์ให้เข้ากับ ความต้องการของตลาด แสดงรูปการพัฒนาผลิตภัณฑ์ก่อน (ถ้ามี) และหลังการพัฒนา และภาพบรรจุภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม และทำเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในแผ่น CD ๑๐๐ แผ่น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะต้อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างการจัดทำเอกสารก่อนการจัดพิมพ์

๗.๙ จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) และการเข้าถึงแหล่งเงินทุน

(๑) การจัดกิจกรรมหรือเชื่อมโยงด้านการตลาดดิจิทัล ที่เหมาะสมให้กับกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น การเชื่อมโยง T-GoodTech, E-Commerce, E-Marketing, E-Catalog หรือ ระบบออนไลน์อื่นที่เหมาะสมให้กับ วิสาหกิจ

(๒) จัดกิจกรรมหรือส่งเสริมให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Finance) ของทั้งภาครัฐและเอกชน

๗.๑๐ ติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไข โดยการจัดประชุมหรือติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ณ สถานประกอบการ พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น ค่าพาหนะ ค่าตอบแทน ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ค่าออกแบบบรรจุภัณฑ์และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้การดำเนินงานต่างๆ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

๗.๑๑ การติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน

๗.๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ ผู้เสนอราคาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ในรูปแบบไฟล์ word หรือ excel ตามที่คณะกรรมการจัดจ้างกำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดต่อไปนี้

(๑) จัดเก็บข้อมูลและทำรายงานการดำเนินโครงการทั้งหมดที่แสดงรายละเอียดการพัฒนาผลิตภัณฑ์รายการประกอบไปด้วย

- รายงานบทสรุปผู้บริหาร
- ที่มา และวัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- แนวทางการประเมิน และผลการประเมินคัดเลือกการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม
- กระบวนการ และผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยบ่งบอกจุดเด่น ความคิดสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- การพัฒนากลยุทธ์ทางการตลาด

(๒) จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ (A) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (S) ในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด พร้อมรายงานผลการประเมินให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ CD หรือ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าวจำนวน ๑๐ ชุด

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป สรุปผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ประกอบด้วยรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม เมื่อ ดำเนินงานให้คำปรึกษาและเชิงลึกแล้วเสร็จ ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งเสนอแนะการแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในอนาคตต่อไป โดยจัดทำเป็นรูปเล่มภาพประกอบ ๔ สี ขนาด A๔ จัดรูปเล่มให้สวยงาม บันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ที่สามารถปรับแก้ได้ ต้นฉบับได้ ลงในCD หรือ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมพิมพ์เอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๐ ชุด

- การบันทึกภาพนิ่ง : จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ดำเนินการในโครงการตั้งแต่การ การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ การจัดสัมมนาแนะนำโครงการ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ

ผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้าง

(Workshop) ตลอดจนข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการและผลงานทั้งหมด อื่นๆ ตามความเหมาะสม โดยบันทึกภาพนิ่งทั้งหมดในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ลงใน CD หรือ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด

● การจัดเก็บสื่อประชาสัมพันธ์ : จัดเก็บต้นฉบับสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งหมดที่ผลิตและเผยแพร่แล้วในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ตามความเหมาะสมของสื่อแต่ละประเภท และบันทึกลงใน CD หรือ DVD หรือสื่อบันทึกข้อมูลแบบอื่น (Handy Drive) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมแนบสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทำการเผยแพร่แล้ว

๗.๑๑.๒ การติดตามผลสัมฤทธิ์โครงการ ผู้เสนอราคาจะต้องทำการจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อติดตามผลสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมด้านการตลาด โดยวางแผนการติดตามหรือตรวจเยี่ยมผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ ภายหลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดกิจกรรม อาจใช้วิธีการต่างๆ เช่น โทรศัพท์ การติดตาม ณ สถานประกอบการ โดยใช้แบบติดตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และคณะกรรมการกำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างนำไปวิเคราะห์และประมวลผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๗.๑๑.๓ ประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็น ปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำ

๗.๑๒ คำเนิการรวบรวมคำถามและคำคอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการและเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดคำถาม โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ส่งให้ผู้ว่าจ้างตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑๓ การดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใตโครงการ/กิจกรรม ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๗.๑๓.๑ อำนยความสะดวกและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินกิจกรรมสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ผู้เข้าร่วมกิจกรรม บุคลากรหลักของผู้รับจ้าง แยกผู้มีเกียรติ ผู้ติดตาม ผู้สังเกตการณ์ ผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ฯลฯ) เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่า ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนบุคลากรหลัก ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์/ค่าหนังสือประกอบกิจกรรม รวมถึงค่าตกแต่งสถานที่ ค่าติดต่อสื่อสาร ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๗.๑๓.๒ จัดหาสถานที่จัดกิจกรรมที่เหมาะสมกับแต่ละกิจกรรม ซึ่งสามารถรองรับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๘. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๘.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

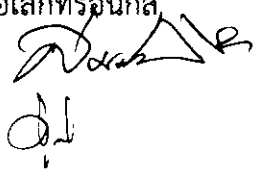
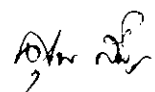
๘.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่ลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘.๘ ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด เชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ผู้เสนอราคาเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙. วิธีเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)

๑๐. วงเงินงบประมาณ

เป็นเงิน ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุการจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดจ้าง

๑๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๒.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕ โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็น ประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

๑๓/๓/๖๑

๐/๑

๐/๑

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการจะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

๑๒.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๕ ในกรณีที่มิผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคตามข้อกำหนดงานข้างดังกล่าว เพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาความเหมาะสมต่อคณะกรรมการฯ ตามวันและเวลาที่กำหนดในประกาศ ซึ่งจะดำเนินการภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่เสนอราคา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๑๓. เงื่อนไขอื่น

๑๓.๑ จังหวัดฯ สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุผลที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๒ การจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการ ในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจาก การดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๓.๓ จังหวัดฯ คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศจังหวัดเชียงใหม่มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุง รูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่าย ในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/ หรือเพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับการเสนอแนะ

๑๓.๔ งบประมาณค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับสนับสนุนจากงบประมาณปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคาหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร ผู้เสนอราคา ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี) จากจังหวัด

๑๔. ค่าปรับ

ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า




๑๓/๓๖ ๓๓/๒

๑๕. ระยะเวลาการส่งมอบและเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างจะแบ่งเป็น ๓ งวดคือ

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๓๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ตามข้อ ๗.๑
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ และรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการฯ ตามข้อ ๗.๒
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๗.๑๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

- จัดกิจกรรมสัมมนาเปิดตัวกิจกรรม ตามข้อ ๗.๓
- คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามข้อ ๗.๔
- จัดฝึกอบรมสัมมนา พร้อมศึกษาดูงาน ตามข้อ ๗.๕
- การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามข้อ ๗.๖ ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรม

- จัดทำแผนให้คำปรึกษาแนะนำ ตามข้อ ๗.๖.๑ (๑)
- ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย ๕ Man-Day ต่อกิจการ
- หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-Hour ต่อกิจการ ตามข้อ ๗.๖.๑ (๒)

(๒) กิจกรรมย่อยที่ ๒ : การยกระดับอุตสาหกรรมอาหารล้านนาสร้างสรรค์

- จัดทำแผนให้คำปรึกษาแนะนำ ตามข้อ ๗.๖.๒ (๑)
- จัดอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๗.๖.๒ (๒)
- ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างน้อย ๕ Man-Day ต่อกิจการ
- หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-Hour ต่อกิจการ ตามข้อ ๗.๖.๒ (๓)

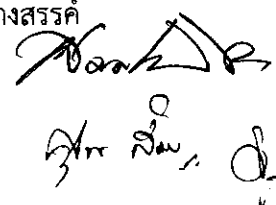
- ดำเนินการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตามรายละเอียด ข้อ ๗.๑๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้เสนอราคาปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ลงใน CD หรือ DVD จำนวน ๑๐ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบถ้วนทุกประการแล้ว

- การให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ในส่วนที่เหลือทั้งหมด ตามข้อ ๗.๖ ทั้ง ๒ กิจกรรมย่อย ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กิจกรรมย่อยที่ ๑ การยกระดับผลิตภัณฑ์แปรรูปเกษตรเมืองหนาวด้วยนวัตกรรม
ตามข้อ ๗.๖.๑

(๒) กิจกรรมย่อยที่ ๒ : การยกระดับอุตสาหกรรมอาหารล้านนาสร้างสรรค์
ตามข้อ ๗.๖.๒



- การจัดงานแสดงศักยภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ข้อ ๗.๗
- จัดทำหนังสือแสดงรายละเอียดโครงการฯ ตามข้อ ๗.๘
- จัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดดิจิทัลและการเข้าถึงแหล่งเงินทุน ตามข้อ ๗.๙
- ติดตามผลการดำเนินงานและแลกเปลี่ยนข้อมูล ตามข้อ ๗.๑๐
- การติดตาม สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานการดำเนินงาน ข้อ ๗.๑๑
- ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามข้อ ๗.๑๒
- ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการและกิจกรรม ตามรายละเอียด ข้อ ๗.๑๓

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๓๐

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

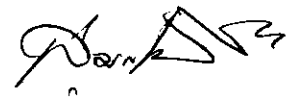
ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-----------------|----------------|--|
| ๑. นางสาวนิรมัย | ศิริศรีสุตากุล | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ |
| ๒. นางสาวสุธีรา | ตะริโย | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม |

ผู้ประสานงาน

นายสมศักดิ์ ภูจิตสิริ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ



Q.I

ศิริศรีสุตากุล