

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ- SMEs
ภายใต้โครงการ ๖.๒-๑ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. ความเป็นมา

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น รัฐบาลได้กำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพในปัจจุบันเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปได้ รวมทั้งกำหนดอุตสาหกรรมอนาคตที่สามารถใช้โอกาสของการเปลี่ยนแปลงบริบทใหม่ ๆ ในโลก เช่นความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีเข้มข้น ดิจิทัล และนวัตกรรม เพื่อยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs สู่ยุค ๔.๐ ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ วิสาหกิจ ชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อเป็นการช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

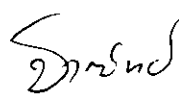
กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคเกษตร ซึ่งเป็นรากฐานของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้าน ประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุน การพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคเกษตรกรรมของรัฐบาล นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

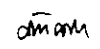
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหนึ่งคือการศึกษและพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม ภูมิปัญญา กระบวนการผลิตและเครื่องมือกลที่เกี่ยวข้องกับเกษตรอุตสาหกรรม รวมทั้งดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีการแปรรูปที่เหมาะสม เพื่อยกระดับกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและให้ได้ผลผลิตที่สมบูรณ์มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาด จึงได้ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่ผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเกษตรตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตและแปรรูปให้แก่วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP ภาคอุตสาหกรรมเกษตร ด้วยเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ที่มีการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า/ทะเบียน OTOP รายเดียว) ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ ๘ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย ลำพูน ลำปาง พะเยาแพร่ น่าน แม่ฮ่องสอน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๒๗๕,๐๐๐ บาท (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

๘.๑ เชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการ OTOP (ที่มีการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนการค้า/ทะเบียน OTOP) ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ ได้รับการพัฒนาด้านผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น

๘.๒ เชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

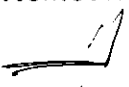
๙. ผลลัพธ์

ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้นำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ ที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๐. วิธีการจ้าง (จ้างทั่วไป)

๑๐.๑ ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๑๐.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๑. ขอบเขตของงานจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการ การพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ- SMEs ให้บรรลุผลโดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๑๑.๑ ขี้แจงรายละเอียดโครงการ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑.๑ จัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ตามข้อ ๑๑.๔ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ตามแบบฟอร์มที่ กสอ. กำหนด

๑๑.๑.๒ จัดตั้งทีมงาน โดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๑.๓ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวน จัดทำใบสมัครและรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น สื่อออนไลน์ แพลตฟอร์มโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง พร้อมทั้งจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๒.๒ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณาผู้ประกอบการที่สนใจเข้าร่วม ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๒.๓ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ- SMEs ภายใต้โครงการ ส่งเสริมเกษตรอุตสาหกรรมแบบครบวงจร จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

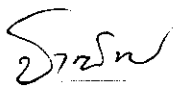
๑๑.๒.๔ ดำเนินการจัดทำ “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๕” ระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ จำนวน ๒ ชุด โดยให้ไว้กับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๑ ชุด และรวบรวมแนบส่งรายงานงวด จำนวน ๑ ชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจกรรม

๑๑.๓ ประเมินวินิจัยเบื้องต้นให้แก่สถานประกอบการเป้าหมายและจัดทำแผนการพัฒนารายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจกรรม (๑ Man-Day /กิจกรรม) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๓.๑ ดำเนินการวินิจัยเบื้องต้น สํารวจ และวิเคราะห์ศักยภาพ ปัญหา และความต้องการของผู้ประกอบการ OTOP หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) ต่อกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนา และนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะที่เหมาะสมไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาของแต่ละรายที่ร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างจะต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๑.๓.๒ จัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้น (แบบข้อเสนอการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรม) และแนวทางในการพัฒนาของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมแต่ละราย ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ ราย โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอสรุปการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ

๑๑.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ (๔ Man-Day /ราย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๔.๑ ออกแบบในรายละเอียดและวางแผนในการนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) และจะต้องแจ้งข้อเสนอให้ผู้ประกอบการทราบและยินยอม ก่อนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๑๑.๔.๒ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้และเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ผู้ประกอบการหรือพนักงาน ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP ที่เข้าร่วม จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง)

๑๑.๔.๓ ดำเนินการนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะที่ได้ออกแบบไว้และได้รับความยินยอมจากผู้ประกอบการไปประยุกต์ใช้ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) และจัดทำรายงานการดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้และการประยุกต์เทคโนโลยี ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างหลังจากการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินการฯ จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ

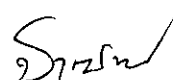
๑๑.๕ ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลัง การนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ (๑ Man-Day /ราย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๑.๕.๑ ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลังของ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP ที่นำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ไปประยุกต์ใช้ในแต่ละกิจการ ณ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ OTOP ที่เข้าร่วม จำนวน ๑ Man-day (๑ Man-day เท่ากับ ๖ ชั่วโมง) และวิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพหรือการรักษาระบบการทำงานที่พัฒนาขึ้น พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินการ ผลลัพธ์ จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ

๑๑.๕.๒ จัดการประชุมคัดเลือก Success Case จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ เพื่อพิจารณา คัดเลือก Success Case โดยมีคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม ประชุมฯ ดังกล่าว ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๑.๕.๓ จัดทำรายงานการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP แต่ละกิจการ ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ฉบับต่อ ๑ กิจการ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- ข้อมูลเบื้องต้นของกิจการ
- ปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนา
- ตัวชี้วัดความสำเร็จ
- แนวทางการพัฒนา และนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ไปประยุกต์ใช้
- แผนการดำเนินงาน
- อื่น ๆ เช่น ประเมินการผลตอบแทนจากการพัฒนาปรับปรุง

พร้อมทั้งจัดทำคลิปวิดีโอสรุปการวินิจฉัยเบื้องต้นและแนวทางในการพัฒนาของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP จำนวน ๑ คลิปต่อ ๑ กิจการ

๑๑.๖ สรุปผลการนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๖.๑ จัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ประกอบด้วย จัดเก็บรวบรวมข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) แบบฟอร์มประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (แบบฟอร์ม O) และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม S) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในทุกกิจกรรม และตามแบบฟอร์มอื่นที่กำหนด

๑๑.๖.๒ ดำเนินการประสานให้ผู้เข้าร่วมโครงการ กรอกรายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการลงในระบบ I-Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม และดำเนินการกรอกข้อมูลของผู้เข้าร่วมโครงการลงในระบบ I-single form ให้ครบถ้วนทั้ง ๓๕ กิจการ

๑๑.๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข และสรุปรายงานผลการดำเนินการ และจัดทำ Success Case จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

หมายเหตุ

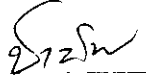
๑. ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการในภาพรวมไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓๖ ชั่วโมง/กิจการ

๒. ในการดำเนินกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องนำ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมการคัดเลือกการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ภายใต้กิจกรรมส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ปี ๒๕๖๕ ดำเนินการโดย กอ.กสอ. ได้แก่ การส่งข้อเสนอการพัฒนากการใช้เทคโนโลยีอัจฉริยะ การร่วมกิจกรรมประชุมชี้แจงของวิสาหกิจและผู้รับจ้าง การเข้าร่วมกิจกรรมการคัดเลือก กิจกรรมให้ข้อเสนอแนะ และรายงานความก้าวหน้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

- การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล และมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้างในด้านพัฒนาการส่งเสริมทางการเกษตร เทคโนโลยีอัจฉริยะ เครื่องจักรกลการเกษตร นวัตกรรมเทคโนโลยีเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า และยกระดับคุณภาพและมาตรฐาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์และแสดงหลักฐานได้ชัดเจน นำเชื่อถือ อย่างน้อย ๑ ผลงาน
- ๑๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com
- ๑๒.๑๒ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. การยื่นข้อเสนอ

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

- ๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด อย่างน้อยประกอบด้วย
 - รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน รูปแบบการนำเสนอ การประชาสัมพันธ์ และการเผยแพร่ และกลยุทธ์การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
 - แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓ แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค. พ.ย. ธ.ค.)

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

- รายชื่อผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลล์ของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน
- สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วยรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ให้บรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา”

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

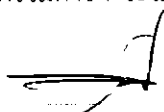
หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมเจ้าหน้าที่ซอง ดังนี้

ข้อเสนอโครงการ “กิจกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ-SMEs” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียน ประธานคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีคัดเลือก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่อยู่ ๑๕๔ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐
--

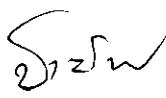
๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	๘๐ คะแนน
๑	ผลงานและประสบการณ์	๕๐
	- ผลงานและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง	๒๐
	- ความพร้อม ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลักด้านการพัฒนา พัฒนาการส่งเสริมทางการเกษตร เทคโนโลยีอัจฉริยะ เครื่องจักรกลการเกษตร นวัตกรรมเทคโนโลยีเกษตร	๒๐
๒	แผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	- เทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๘๐ คะแนน

(๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างฯ โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๕.๑ งวดงานที่ ๑ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ตามตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๑) ชี้แจงรายละเอียดโครงการ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมส่งเสริมและเผยแพร่การใช้เทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะ ตามรายละเอียดข้อ ๑๑.๑

๒) รับสมัครและคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ และจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก เพื่อให้ได้วิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) หรือผู้ประกอบการ OTOP เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ ตามรายละเอียดข้อ ๑๑.๒

๓) ประเมินวินิจัยเบื้องต้นให้แก่สถานประกอบการเป้าหมายและจัดทำแผนการพัฒนาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ (๑ Man-Day /กิจการ) ตามรายละเอียดข้อ ๑๑.๓

๑๕.๒ งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ตามตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ (๔ Man-Day /ราย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ กิจการ ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๑.๔

๑๕.๓ งวดงานที่ ๓ ค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดงานฯ ส่งมอบจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตามตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๑๑.๕ - ๑๑.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว โดยรายงานต้องมีรายละเอียดงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการเก็บข้อมูล ผลการพัฒนาก่อนและหลัง การนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ (๑ Man-Day /ราย) ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๑.๕

๒) สรุปผลการนำเทคโนโลยีเกษตรอุตสาหกรรมอัจฉริยะไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ ตามรายละเอียดข้อที่ ๑๑.๖

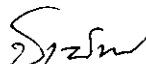
ทั้งนี้ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

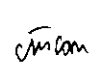
๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม แผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำของที่ปรึกษา (ในกรณีให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก) โดยระบุชื่อที่ปรึกษาและวันที่ให้คำปรึกษาแนะนำให้ชัดเจน พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดเบื้องต้นของพื้นที่ที่ปรึกษาและลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง (Contractorwork) รวมถึงบันทึกข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องในระบบอื่นที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> โดยในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไว้ด้วย

๑๖. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยแบ่งเนืองงานออกเป็น ๓ งวดงาน ดังนี้

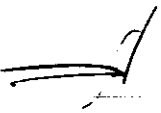
งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนืองงานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๕ เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๓ งวดที่ ๑ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

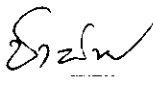
งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนืองงานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๕ เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๔ งวดที่ ๒ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวน ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนืองงานในส่วนของการดำเนินการตามรายละเอียดของกิจกรรมในข้อ ๑๕ เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน ข้อ ๑๑.๕ - ๑๑.๖ งวดที่ ๓ และผู้ว่าจ้างจะได้จ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานอย่างน้อย ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๙.๑ รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดกิจกรรม และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๙.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๙.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๙.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๙.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตาม que ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกตอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๕-๓๖๑-๒ ต่อ ๓๓๐ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๕๘-๓๑๕

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ผู้รับผิดชอบ

นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๕๘๓๑๕

E-Mail: supakit๕@gmail.com

ผู้ประสานงานโครงการ

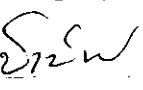
นางสาวภัทรศยา ศรีเพชรวรรณดี

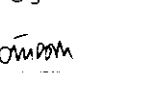
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ โทรสาร ๐๕๓-๒๔๕๘๓๑๕

E-mail : pattarasayadip@gmail.com


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ