



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

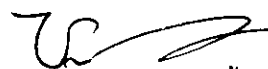
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๕๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวสุภาพร วรรณแก้ว)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack) ภายใต้โครงการ
สร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลัก
ที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่
การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอน
บน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำ
และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อ

เสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณา ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่ม ให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน

(SustainPack)

- (๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอแนะด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิบัติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอ

สามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัด ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกलयเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกलयเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ยื่นข้อเสนอค่าประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

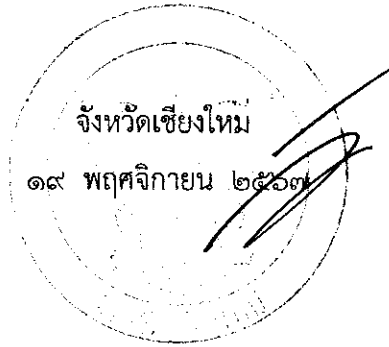
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไร่ชั่วคราว



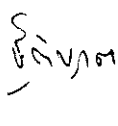
ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack)
ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

นอกจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จะมุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืนแล้ว ยังตระหนักถึงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอยู่อย่างจำกัดและองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงให้ความสำคัญกับการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมด้วยการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมที่มีระดับคุณภาพชีวิตที่สูงขึ้น แต่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำลง และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ ด้วยการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission) และสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) เพื่อลดความเสี่ยงและพร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกลไกสนับสนุน การสร้างรายได้สุทธิให้ชุมชน ท้องถิ่น และเกษตรกร การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร รวมถึงการปรับพฤติกรรมทางเศรษฐกิจและการดำรงชีพเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เช่นเดียวกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่กำหนดทิศทางการพัฒนาภาคใน ๔ ด้านสำคัญ (๔C) โดยเฉพาะ Creative พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง สู่การเป็นสินค้าและบริการสร้างสรรค์ บนฐานการผลิตและการบริโภคที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ Clean พัฒนาบนฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการดูแลความสะอาดของเมือง และการใช้พลังงานสะอาด โดยเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควัน การพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและชุมชนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

อย่างไรก็ตาม การขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยตลอดช่วงที่ผ่านมายังคงพึ่งพาวัตถุดิบและสินค้าชั้นกลางในเกณฑ์สูง แต่ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการยังอยู่ในระดับต่ำ มีการใช้อย่างสิ้นเปลืองและสร้างมูลค่าเพิ่มได้น้อยกว่าที่ควร ความต้องการทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่ (Virgin Materials) จึงเพิ่มสูงขึ้นเกินกว่าขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศท่ามกลางข้อจำกัดด้านการบริหารจัดการ ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติ เสื่อมโทรม ปัญหาของเสียและมลพิษทวีความรุนแรงมากขึ้นโดยเฉพาะปัญหาขยะบรรจุภัณฑ์ (Packaging Waste) ที่มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตามกำลังซื้อที่เพิ่มขึ้นของประชาชน พฤติกรรมการบริโภคและวิถีการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไปตามการขยายตัวของความเป็นเมือง (Urbanization) ส่งผลให้สัดส่วนของจำนวนขยะบรรจุภัณฑ์ต่อคนเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วย สะท้อนได้จากขนาดครอบครัวที่เล็กลงจึงต้องซื้อสินค้าขนาดเล็กลงเช่นกัน การหันมาพึ่งพาอาหารสำเร็จรูป

ณ.ศ. ๕
 ๕


แทนการปรุงอาหารเองโดยใช้วัตถุดิบในชุมชน หรือความนิยมในการสั่งซื้อสินค้าหรืออาหารผ่านช่องทางออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การทิ้งบรรจุภัณฑ์ไปโดยไม่มีการดำเนินการใดๆ นอกจากจะเป็นการสิ้นเปลืองพื้นที่และงบประมาณในการฝังกลบ รวมถึงอาจก่อให้เกิดการรั่วไหลของสารเคมีอันตรายสู่สิ่งแวดล้อมแล้ว ยังเป็นการสูญเสียทรัพยากรและพลังงานไปโดยเปล่าประโยชน์ ซึ่งจากผลการสำรวจทั่วโลก พบว่า ร้อยละ ๔๒ ของพลาสติกถูกผลิตขึ้นมาเพื่อใช้ในงานบรรจุภัณฑ์และส่วนใหญ่ผลิตมาเพื่อใช้เพียงครั้งเดียว (Single Use) อีกทั้งปัญหาขยะตกค้างในประเทศไทยช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔ จำนวนกว่า ๗.๗ ล้านตัน เป็นขยะพลาสติกมากถึง ๒ ล้านตัน แต่ถูกนำมารีไซเคิลได้เพียง ๐.๕ ล้านตัน ส่วนที่เหลือเป็นขยะพลาสติกที่ปนเปื้อนและไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้จึงถูกนำไปเผา เข้าสู่กระบวนการฝังกลบ หรือปล่อยออกไปสู่สภาพแวดล้อมตามธรรมชาติ ก่อให้เกิดมลพิษระยะยาวในระบบนิเวศ เนื่องจากการย่อยสลายของพลาสติกใช้เวลานานถึง ๒๐ - ๔๐๐ ปี โดยในกระบวนการย่อยสลายนี้อาจมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกประเภทมีเทนและเอธิลีนออกมาด้วย ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งส่งผลให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) และถึงแม้ว่าจะย่อยสลายได้ในที่สุด แต่ทว่าเศษจากการย่อยสลายหรือที่เรียกว่า ไมโครพลาสติก (Microplastics) ยังคงปนเปื้อนอยู่ในแหล่งน้ำ ดิน หรือแม้แต่ในอาหาร ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายของมนุษย์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ อีกทั้งบรรจุภัณฑ์แต่ละประเภทประกอบไปด้วยวัสดุบรรจุภัณฑ์หลากหลายชนิดซึ่งมีความยุ่งยาก ในการบริหารจัดการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมเพื่อลดปัญหาขยะบรรจุภัณฑ์ โดยการลดปริมาณบรรจุภัณฑ์เป็นสิ่งที่ควรให้ความสำคัญในลำดับแรก รองลงมาเป็นการนำกลับมาใช้ ส่วนการกำจัดควรเป็นทางเลือกสุดท้าย

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ตระหนักถึงสภาพปัญหาดังกล่าว และเล็งเห็นว่า การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth) ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำเป็นทางออกที่จะช่วยแก้ไข้ปัญหาของเสียและมลพิษที่เกิดจากการผลิตและการใช้บรรจุภัณฑ์ ทั้งยังสามารถยกระดับบรรจุภัณฑ์ให้เกิดนวัตกรรมใหม่ๆ ผสมผสานด้วยการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำกิจกรรมหลักที่ ๕ “พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน” (SustainPack) ภายใต้โครงการ “สร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” (SUSTAININDUSTRY) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สร้างความยั่งยืนให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่การเลือกใช้วัสดุ การผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย การจัดเก็บ การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือการกำจัด โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตมีความปลอดภัยต่อผู้บริโภคและตอบสนองพฤติกรรมผู้บริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งบรรจุภัณฑ์เพื่อการจัดจำหน่ายและบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อเชิงบวกทั้งด้านเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม โดยกระตุ้นให้เกิดการลงทุนในการนำวัสดุกลับมาหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่ (Virgin Materials) ส่งผลให้วิสาหกิจสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน อันมีส่วนช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจภายในประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความตระหนักถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่มีส่วนช่วยลดปริมาณขยะให้เหลือน้อยที่สุด และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่

๒.๓ เพื่อพัฒนาวิสาหกิจให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน และสร้างการเติบโตตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- ๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- ๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
- (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๓.๑๑.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอโดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา



๓๓๗

วิบูลย์

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น
 ข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
 งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือ
 บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ
 ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร
 แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
 รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
 ข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีข้อ ๓.๑๑ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
 ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย :

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน

๔.๒ สาขาเป้าหมาย :

เกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) อุตสาหกรรมสร้างสรรค์

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ :

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง)

๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	ค่าเป้าหมาย/ หน่วยนับ
เชิงปริมาณ	
๑. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๓๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
๒. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

ผลลัพธ์

จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ของเสีย ลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือ รายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐
--	-----------



ต้นฉบับ

ใบพิจารณา

๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack) ให้บรรลุผลผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๔.๕.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแผนปฏิบัติการ (Action Plan) สำหรับการประชาสัมพันธ์และดำเนินการ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๕.๑.๑ สื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย

(๑) จัดทำพร้อมเผยแพร่รูปภาพโปสเตอร์และแบนเนอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างละ ไม่น้อยกว่า ๑ ภาพ และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์กระดานข่าว (Web board) หรือเว็บไซต์ออนไลน์ (social media) ไม่น้อยกว่า ๖ เว็บ / เพจ

(๒) จัดทำช่องทางสำหรับการลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๕.๑.๒ การรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอวิธีการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งช่องทางออนไลน์หรือออฟไลน์ โดยสามารถสร้างแรงจูงใจเพื่อให้ได้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ จะต้องให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รับสมัครวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กิจการ) และวิสาหกิจชุมชน (กลุ่ม) ในกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) และอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ ในพื้นที่ ๔ จังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และแม่ฮ่องสอน จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๒) จัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่มตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมจัดส่งเอกสารตัวจริงให้กับผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๑.๓ จัดประชุมคัดเลือกวิสาหกิจและจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (กิจการ) และวิสาหกิจชุมชน (กลุ่ม) จำนวนรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจกรรม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ จะต้องให้ผู้ว่าจ้างได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน และประกาศรายชื่อวิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม พร้อมชี้แจงแผนและระยะเวลาดำเนินงานในกิจกรรมถัดไป พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ ของ กิจกรรมหลักที่ ๕ พัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (SustainPack) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY)

๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเลือกใช้วัสดุ การผลิต การขนส่ง การจัดจำหน่าย การจัดเก็บ การกำจัด การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือ การนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และตอบสนองพฤติกรรม การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งบรรจุภัณฑ์ เพื่อการจัดจำหน่าย และบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะให้เหลือเข้าสู่กระบวนการฝังกลบน้อยที่สุด และลดการใช้ทรัพยากร ธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่ (Virgin Materials)

๔.๕.๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging)

ผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการด้านการออกแบบบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม มีจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวน ๓ Man-day (๑๘ Man-hour) ต่อกิจการ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

(๑) Man-day ๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการและหาหรือแนวทางร่วมกับผู้ประกอบการ ในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สร้างความยั่งยืนให้กับหลายภาคส่วนทั้งผู้ผลิตวัสดุและบรรจุภัณฑ์โดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่อุปทานสำหรับสินค้าต่างๆ ในการขนส่ง จำหน่าย กระจายสินค้า หรือรวบรวมวัสดุบรรจุภัณฑ์หลังการใช้งาน รวมทั้งผู้บริโภคด้วย พร้อมทั้งแนะนำเรื่องกฎระเบียบ ลักษณะของฉลาก ข้อมูลสำหรับผู้บริโภค ข้อมูลสำคัญที่ต้องระบุบนฉลากสินค้า รูปแบบการติดฉลากสำหรับบรรจุภัณฑ์ และสิ่งจำเป็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงด้านการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ผสมผสานด้วยการออกแบบอย่างสร้างสรรค์ คำนึงถึงความปลอดภัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการใช้งานที่เหมาะสมของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

(๒) Man-day ๒ ดำเนินการให้คำปรึกษา รวบรวมข้อมูลจากการให้คำปรึกษาแนะนำใน Man-day ๑ นำมาจัดทำแบบร่างบรรจุภัณฑ์ โดยแบบร่างบรรจุภัณฑ์ต้องสอดคล้องกับข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ (เช่น นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reusable) / นำกลับมาใช้ใหม่ (Recyclable) / ย่อยสลายได้ทางชีวภาพ (Biodegradable) / กำจัดได้อย่างปลอดภัย / จัดวางหรือจัดเรียงโดยใช้พื้นที่ให้น้อยที่สุด / รวมกลุ่มสินค้าต่อหน่วยบรรจุภัณฑ์ / ลดขนาด ความหนา หรือน้ำหนักของบรรจุภัณฑ์ / ลดส่วนประกอบที่เกินความจำเป็น / ลดจำนวนสีที่ใช้พิมพ์บนบรรจุภัณฑ์ / ใช้หมึกพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม / ลดการใช้พลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง (Single-use Plastic) / ใช้วัสดุชนิดเดียว / ใช้วัสดุทดแทน วัสดุทางเลือก หรือวัสดุรีไซเคิล / ใช้วัสดุในปริมาณน้อยหรือไม่ใช้บรรจุภัณฑ์เลย / ใช้วัสดุจากแหล่งที่มีการจัดการอย่างยั่งยืน ฯลฯ)

โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิต มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค และตอบสนองพฤติกรรม การบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทั้งบรรจุภัณฑ์ เพื่อการจัดจำหน่าย และบรรจุภัณฑ์เพื่อการขนส่ง นำวัสดุกลับมาหมุนเวียนอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีส่วนช่วยลดปริมาณขยะให้เหลือเข้าสู่กระบวนการฝังกลบน้อยที่สุด และลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่ (Virgin Materials) และสรุปแบบร่างบรรจุภัณฑ์เพื่อเตรียมจัดทำต้นแบบ

(๓) Man-day ๓ ดำเนินการให้คำปรึกษา และจัดทำตัวอย่างต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ที่พัฒนาใน Man-day ๒ ไปทดลองบรรจุผลิตภัณฑ์ และทดสอบการใช้งาน และแก้ไขปรับปรุงต้นแบบบรรจุภัณฑ์หากพบข้อผิดพลาดในการทดสอบบรรจุภัณฑ์ เพื่อให้บรรจุภัณฑ์ใหม่ มีความปลอดภัยต่อผู้บริโภค ควบคู่ไปกับการใช้งานที่เหมาะสมของบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้มากที่สุด และพร้อมเข้าสู่กระบวนการผลิตเชิงพาณิชย์ และจัดทำสรุปผลการทดสอบบรรจุภัณฑ์ในขั้นตอนที่เสร็จสมบูรณ์

๔.๕.๒.๒ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกระบวนการสำคัญตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน พร้อมจัดทำภาพและเนื้อหาข่าวส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๕.๒.๓ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์ พร้อมทั้งไบแสดงเวลาการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้



วันที่

ปี

(๑) รายละเอียดการปฏิบัติงานของแต่ละกิจการ แยกเป็นรายวัน โดย ๑ วัน สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่เกิน ๖ Man-hour / กิจการ

(๒) ถ่ายภาพ หรือ VDO ที่ชัดเจนในการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ที่ปรากฏภาพผู้เข้าให้คำปรึกษาแนะนำและผู้ประกอบการ หรือผู้ประสานงาน / ตัวแทน และกระบวนการดำเนินงานแต่ละ Man-day ร่วมกัน

(๓) สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำ พัฒนาด้านแบบบรรจุภัณฑ์ ในแต่ละงวดงาน โดยจัดทำรายงานสรุปส่งมอบรวมทุกกิจการ ๑ เล่ม จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ในอุปกรณ์แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

(๔) แบบฟอร์มการเก็บข้อมูลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑) ในงวดงานที่ ๑
- สรุปผลการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) ของบรรจุภัณฑ์เดิม ก่อนการพัฒนา ในงวดงานที่ ๑
- สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่นๆ (ถ้ามี) ในงวดงานที่ ๒
- สรุปผลการคำนวณปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) ของบรรจุภัณฑ์ที่ลดลงหลังการพัฒนา โดยต้องมีค่าไม่มากกว่าของบรรจุภัณฑ์เดิม ในงวดงานที่ ๒
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ (S) และแบบประเมิน ผลลัพธ์ (O๑) และผลลัพธ์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คาร์บอนฟุตพริ้นท์) ที่ลดลงเฉลี่ยในงวดงานที่ ๓

๔.๕.๓ ดำเนินการจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุผลิตภัณฑ์จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุผลิตภัณฑ์จริงที่เสร็จสมบูรณ์ โดยจำนวนต้นแบบและรูปแบบ พร้อมจัดส่งให้กับผู้ประกอบการ จำนวน ๑ ชุด และหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ ชุด เพื่อใช้ในการทดสอบตลาดเสมือนจริงบนเครือข่ายต่าง ๆ และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๔ นำบรรจุภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด เพื่อทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์ และไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด หรือจัดแสดงผลงาน ในรูปแบบออนไลน์ ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับแนวคิดหลักและภาพลักษณ์ของโครงการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง และก่อนการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอขั้นตอนวิธีการทดสอบตลาดในรูปแบบออนไลน์ และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างดำเนินการคัดเลือกผลสำเร็จของกิจกรรม (Success Case) ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ โดยออกแบบและผลิตสื่อวิดีโอ VTR ตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป (๑ คลิป/ ๓ ผลิตภัณฑ์) พร้อมเผยแพร่ โดยแนวคิดและวิธีการเล่าเรื่องต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง



ณวัน

๒๕๖๓

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

		คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๓๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)	๒๐
		คะแนน

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กรของผู้รับจ้างแสดงถึงความน่าเชื่อถือและทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา (๕ คะแนน)	
	- ไม่แสดงระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๐ คะแนน
	- จำนวน ๑ - ๒ ปี	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓ - ๔ ปี	๓ คะแนน
	- จำนวน ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน

อัครเดช

อัครเดช

๑.๑.๒	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้จะต้องมีระยะเวลา ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ มีคุณวุฒิตั้งแต่ปริญญาโท มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาวิชาหรือคณะ การบริหารธุรกิจ /สาขาวิชาการจัดการ /สาขาวิชาการตลาด /สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ /สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการกำกับกำกับการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง (๕ คะแนน)	
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาหรือคณะ การบริหารธุรกิจ /สาขาวิชาการจัดการ /สาขาวิชาการตลาด /สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ /สาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือมีผลงานประสบการณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี ในการพัฒนาธุรกิจ /การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ /การออกแบบและสร้างสรรค์ผลงานศิลปประยุกต์ หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ - ๒ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ - ๔ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๕ - ๖ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๗ - ๘ คน	๘ คะแนน
	- จำนวนมากกว่า ๘ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรหลัก (ผู้ประสาน /ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ /ผู้จัดทำรายงาน /ช่างภาพ เป็นต้น) ที่มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะกิจกรรมที่จะจ้าง (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๔ คะแนน
	- จำนวนมากกว่า ๕ คนขึ้นไป	๕ คะแนน



ณัฏฐา

วิไลยา

๒) ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

๒.๑	<u>การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</u> - ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบ หรือ Model /มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง /ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษาดังกล่าว เป็นต้น	๒๐
๒.๒	<u>การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน</u> - ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) /ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม /รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม /วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน(กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง)	๓๐
๒.๓	<u>รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)</u> - อธิบายรายละเอียดการดำเนินงานรายกิจกรรมจากข้อ ๒.๒ ที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในการดำเนินงานจากแผนกิจกรรมที่กำหนด	๒๐

ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		←→						
๒			←→					
๓			←→					
๔			←→		→			
๕					←→			

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

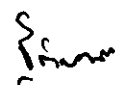
๖.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



อภิศพ



๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. วงเงินงบประมาณ

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๒๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๑ (๑) Man-day ๑
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๒ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกระบวนการสำคัญตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๓ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๔๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๑ (๒) Man-day ๒
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๑ (๓) Man-day ๓
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๒ บันทึกภาพนิ่งและวิดีโอในกระบวนการสำคัญตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์เพื่อความยั่งยืน (Sustainable Packaging) ในข้อ ๔.๕.๒.๓ จัดทำรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำและพัฒนาต้นแบบบรรจุภัณฑ์

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และรายงานฉบับสมบูรณ์

พิมพ์

ไฉ่ชุน

(Final Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้อหาประกอบด้วย

- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๓ ดำเนินการจัดทำต้นแบบบรรจุภัณฑ์ที่บรรจุผลิตภัณฑ์จริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๔ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด เพื่อทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ผลิตภัณฑ์ และไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์
- กิจกรรมข้อที่ ๔.๕.๕ สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน ออกแบบและผลิตสื่อ VTR ตัวอย่างผู้ประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมเผยแพร่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม /การอบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน /ให้คำปรึกษา ฯลฯ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการเพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการปฏิบัติงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด



ต้นฉบับ

ใช้แทน

(๕) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๗) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๘) ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐. การตรวจรับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๐.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ปฏิบัติงานล่าช้าจนถึงวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



ณ วันที่

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓.หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๒๐

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

๑. นายบุญสม ธีรญาณิวัฒน์ ตำแหน่ง นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ชำนาญการ

รักษาการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

๒. นางสาววรารักษ์ สุทธิพันธ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานการพัฒนาอุตสาหกรรม

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑



อนิพนธ์

ได้อ่าน