

ขอบเขตการดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนานักออกแบบเพื่อผู้ประกอบการ (Design Savvy)
ภายใต้โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์
(Northern Gift & Lifestyle Product Creation)
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. บทนำ

รัฐบาลได้กำหนดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) โดยหนึ่งในประเด็นสำคัญ คือ การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน เป็นภาคส่วนสำคัญที่จะเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศและสามารถแข่งขันได้ในเวทีโลกได้ ประกอบกับนโยบาย Thailand ๔.๐ ซึ่งเป็นความมุ่งมั่นของรัฐบาลที่ต้องการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-based Economy) เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงใน ๓ มิติ คือ การเปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม การขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และการเปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตไปสู่ภาคบริการมากขึ้น

ในขณะเดียวกัน ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มใน ๒ แนวทาง ได้แก่ High Tech (นวัตกรรมและเทคโนโลยี) และ High Touch (ความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ) สอดรับกับความพยายามของทุกภาคส่วนที่เป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบนเป็นศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ของภาคเหนือตามตำแหน่งการพัฒนากลุ่มจังหวัด โดยตั้งศักยภาพที่เป็นจุดแข็งและเอกลักษณ์ที่โดดเด่นของแต่ละจังหวัดเป็นแรงขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจและดึงดูดให้เกิดการลงทุนในพื้นที่

อย่างไรก็ตาม ปัญหาสำคัญของผู้ประกอบการในพื้นที่กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน คือ ขาดแนวคิดสร้างสรรค์และทักษะในการออกแบบ และไม่สามารถเข้าถึงการให้บริการด้านการออกแบบ เนื่องจากขาดการเชื่อมโยงในแต่ละภาคส่วนเข้าด้วยกัน รวมถึงจำนวนบุคลากรด้านการออกแบบที่มีอยู่ยังไม่เพียงพอส่งผลให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการได้อย่างทั่วถึง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เล็งเห็นถึงสภาพปัญหาและความสำคัญของการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ตามแนวทางการเสริมสร้างความเข้มแข็งและยั่งยืนให้กับเศรษฐกิจภายในประเทศ (Local Economy) ซึ่งเป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล จึงได้ริเริ่มและผลักดันโครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกเชิงสร้างสรรค์ (Northern Gift & Lifestyle Industry) โดยมุ่งหวังจะเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาฐานความรู้และปัจจัยพื้นฐานของเศรษฐกิจสร้างสรรค์ในระดับพื้นที่ ที่มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการตระหนักถึงความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และสามารถเชื่อมโยง

กับภาคส่วนต่าง ๆ ได้ รวมถึงได้เรียนรู้กระบวนการทำงานร่วมกับนักออกแบบในสาขาที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน บนพื้นฐานของกระบวนการคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) ที่จะนำไปสู่การสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นกำลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศได้ต่อไปในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึก (Gift & Lifestyle) ของภาคเหนือ
๒. เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการในกลุ่มของฝากของที่ระลึก (Gift & Lifestyle)
๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพความรู้ความเข้าใจตลอดห่วงโซ่อุปทาน ทั้งต้นทาง กลางทาง และปลายทางให้กับผู้ประกอบการในกลุ่มของฝากของที่ระลึก (Gift & Lifestyle) และนักออกแบบ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือวิสาหกิจชุมชน ในกลุ่มของฝากของที่ระลึก (Gift & Lifestyle) หรือหัตถอุตสาหกรรม ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และน่าน
๒. นักออกแบบอิสระ นักออกแบบที่มีสังกัด หรือนักออกแบบที่เป็นเจ้าของกิจการ ในด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Design) การออกแบบแฟชั่น (Fashion Design) การออกแบบกราฟิก (Graphic Design) หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน และน่าน

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมในกลุ่มของฝากของที่ระลึก (Gift & Lifestyle) หรือหัตถอุตสาหกรรม เช่น ผ้า และเครื่องแต่งกาย, ของใช้ ของตกแต่ง ของที่ระลึก เป็นต้น

๕. พื้นที่ดำเนินงาน:

ในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ น่าน และแม่ฮ่องสอน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน: ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ: ๑,๔๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๘. ผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลผลิต		
๑. จำนวนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การออกแบบ หรือความคิดสร้างสรรค์	ราย	๒๕
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม การออกแบบ หรือ ความคิดสร้างสรรค์	ผลิตภัณฑ์	๒๕
๓. จำนวนนักออกแบบที่ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างทักษะด้านเทคโนโลยี นวัตกรรม การออกแบบ หรือ ความคิดสร้างสรรค์	คน	๒๕
เชิงคุณภาพ		
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๕
๒. จำนวนผู้รับบริการที่มีความรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (Pre-test / Post-test) ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๘๐
ผลลัพธ์		
๑. ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือวิสาหกิจชุมชนมีผลิตภาพเพิ่มขึ้นในด้านมูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙	ร้อยละ	๗๐
๒. ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมหรือวิสาหกิจชุมชนที่ได้รับการพัฒนาได้ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ	๗๐
๓. ร้อยละของจำนวนนักออกแบบสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจ/ปฏิบัติงาน	ร้อยละ	๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้ประกอบการตระหนักถึงความสำคัญของความคิดสร้างสรรค์และการออกแบบ
๒. ผู้ประกอบการนักออกแบบได้รับความรู้และทักษะที่มีไปสร้างแนวคิดในการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ในกลุ่มสินค้า Gift & Lifestyle
๓. ผู้ประกอบการและนักออกแบบได้มีโอกาสทำงานร่วมกัน ได้แบ่งปันและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ รวมถึงสร้างความเข้าใจระหว่างกัน

๑๐. ขอบเขตการดำเนินงาน

- ๑๐.๑ ที่ปรึกษาจัดเตรียมทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจำนวนเพียงพอในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จ ได้แก่

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ กลุ่มวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ ศิลปกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ ศิลปกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

บุคลากรสนับสนุน

- เจ้าหน้าที่โครงการ ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน
- เลขานุการโครงการ ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

วิทยากร

- วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม ระดับการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ - ๑๐ ปี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒ คน

- ๑๐.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการรวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละรอบนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นกรรมการ อย่างน้อย ๑ คน

- ๑๐.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม เผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม และจัดงานเปิดตัวโครงการเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้สถานที่จัดงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

- ๑๐.๔ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกันดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นผู้ประกอบการฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และนักออกแบบฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ศักยภาพ ประเภทอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ และที่ปรึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและกำหนดเกณฑ์การตัดสิน โดยพิจารณาจากเอกสาร ประวัติ ผลงาน (Folio) ฯลฯ และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ A๑/๖๒)
- ๑๐.๕ จัดสัมมนาชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training) ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และนักออกแบบฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยที่ปรึกษาดำเนินการอบรม ปรับกระบวนการความคิด เปิดโลกทัศน์ และสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การค้นพบวิธีการการออกแบบผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกรูปแบบใหม่ และจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ดำเนินการกำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ เช่น
- เทคโนโลยีและนวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์
 - กระบวนการพัฒนาแนวคิดเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
 - การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์จากความคิดสร้างสรรค์
 - การตลาดยุคใหม่ และแนวโน้มความต้องการของตลาดในอนาคต
 - องค์ความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์
- สู่การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นต้น
- การจัดสัมมนาชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training) ระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง
- ๑๐.๖ ที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมกันดำเนินการคัดเลือกและจับคู่ผู้ประกอบการฯ และนักออกแบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คู่
- ๑๐.๗ จัดกิจกรรมค่ายสร้างสรรค์ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการฯ และนักออกแบบฯ ที่ดำเนินการคัดเลือกและจับคู่แล้วไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๕ คู่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง เพื่อค้นหาแนวคิดสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่โดดเด่น ไปสู่การพัฒนาแบบร่างพร้อมจัดทำแบบจำลองอย่างง่าย เพื่อประกอบการนำเสนอผลงานฯ และเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ อย่างเป็นระบบ และจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ O๒/๖๒)
- ๑๐.๘ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย /๒๕ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ๓๐ Man-Hour โดยที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One by One) ณ สถานที่ประกอบการ และให้นักออกแบบที่จับคู่ผู้ประกอบการเข้าร่วมการรับคำปรึกษาแนะนำทุก Man-Day

๑๐.๘.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายได้คณะกรรมการการตรวจรับพัสดุใน งานจ้างปรึกษาได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์

๑๐.๘.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย /๒๕ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ๓๐ Man-Hour/ราย/ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ โดย Market Survey และ Market Test สามารถดำเนินงานนอกสถานประกอบการได้ ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ และจัดทำ Market Survey และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour เพื่อนำผลของการ ดำเนินกิจกรรมมาสรุปผลและให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการ

(๒) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาแบบร่าง ผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก สร้างสรรค์ และสรุปแบบเพื่อดำเนินการจัดทำต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

(๓) ให้คำปรึกษาด้านการผลิต ผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

(๔) ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ และจัดทำ Market Test ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour เพื่อทดสอบการตอบรับของตลาด รวมทั้งรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับใช้ในการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงต่อความต้องการ สูงสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นแบบ โดยต้นแบบที่ได้รับการพัฒนา แล้วจะต้องนำเสนอส่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด

(๕) ให้คำปรึกษาด้านการผลิตและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก สร้างสรรค์ ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๑๐.๘.๓ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด (แบบ S/๖๒)

๑๐.๙ ดำเนินการคัดเลือกผลงานรอบตัดสิน ซึ่งมีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สร้าง กระแสความสนใจต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการฯ และนัก ออกแบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คู่ ได้แข่งขันนำเสนอต้นแบบการออกแบบผลิตภัณฑ์ ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ที่ผ่านการทดสอบเบื้องต้นจากกลุ่มเป้าหมายต่อ คณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เพื่อรับการวิพากษ์ วิเคราะห์และคำแนะนำ ตลอดจนเพื่อสร้างโอกาสและต่อยอดเชิงธุรกิจ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

โดยที่ปรึกษาต้องกำหนดเกณฑ์การตัดสินและรางวัลประเภทต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล โดยประกอบด้วย

- (๑) รางวัลที่ ๑ โฉรางวัลและเกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
- (๒) รางวัลที่ ๒ โฉรางวัลและเกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
- (๓) รางวัลที่ ๓ โฉรางวัลและเกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล

๑๐.๑๐ ดำเนินการจัดงานพิธีมอบโฉรางวัลให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่างๆ พร้อมเกียรติบัตร ทั้งนี้ สถานที่จัดงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เช่น สื่อป้ายโฆษณา/สื่อ อิเล็กทรอนิกส์/โทรทัศน์/วิทยุ/หนังสือพิมพ์ฯ

๑๐.๑๑ ดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกงานแสดงสินค้า เพื่อทดสอบตลาด และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และจัดเก็บ ผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ ๐๑/๖๒)

๑๐.๑๒ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงผู้ประกอบการกับสถาบันการเงิน ทั้งของภาครัฐ และเอกชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๐.๑๓ จัดทำหนังสือสรุปผลงานการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี มีความ สวยงาม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า

๑๐.๑๔ จัดทำสรุปความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ใน รูปแบบเอกสาร ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๑๐.๑๕ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดโดยมีรายละเอียด ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย

๑๑. กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

ผู้รับจ้าง (หน่วยงานที่ปรึกษา) จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละ งวดงานการนำเสนอให้ทำหนังสือนำเสนอ (จดหมายนำเสนอ) โดยเรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ดังนี้

๑๑.๑ งวดงานที่ ๑: เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรายงานผลความคืบหน้า การดำเนินงานงวดงาน ที่ ๑ (Inception report) จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานประกอบไปด้วย

๑๑.๑.๑ ที่ปรึกษาจัดเตรียมทีมงานผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และจำนวนเพียงพอ ในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จ

บุคลากรหลัก

- ผู้จัดการโครงการ กลุ่มวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ ศิลปกรรม หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง ระดับการศึกษาปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ๕ - ๑๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

- ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ ศิลปกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ระดับการศึกษาปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ๕ - ๑๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

บุคลากรสนับสนุน

- บุคลากรสนับสนุน ระดับการศึกษาปริญญาตรี ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์การทำงาน ๕ - ๑๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน

- เลขานุการโครงการ ระดับการศึกษาปริญญาตรี ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์การทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงาน การทำงานเอกสาร ๒ ปี ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

วิทยากร

- วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับหลักสูตรฝึกอบรม ระดับการศึกษาปริญญาตรี และมีประสบการณ์การทำงาน ๕ - ๑๐ ปี ขึ้นไป จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ คน

๑๑.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการรวมทั้งจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ละรอบนำเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและจะต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นกรรมการ อย่างน้อย ๑ คน

๑๑.๑.๓ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม เผยแพร่กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ที่เหมาะสม และจัดงานเปิดตัวโครงการเพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้สถานที่จัดงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลการจ้างที่ปรึกษา

๑๑.๑.๔ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และที่ปรึกษาร่วมกันดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นผู้ประกอบการฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และนักออกแบบฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์ศักยภาพ ประเภทอุตสาหกรรมของผู้ประกอบการ และที่ปรึกษาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและกำหนดเกณฑ์การตัดสิน โดยพิจารณาจากเอกสาร ประวัติ ผลงาน (Folio) ฯลฯ และจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ A๑/๖๒)

๑๑.๑.๕ จัดสัมมนาชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอน กระบวนการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training) ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และนักออกแบบฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยที่ปรึกษาดำเนินการอบรม ปรับกระบวนการความคิด เปิดโลกทัศน์ และสร้างแรงบันดาลใจ กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเกิดแนวคิดที่สร้างสรรค์ เพื่อนำไปสู่การค้นพบวิธีการการออกแบบผลิตภัณฑ์สินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกรูปแบบใหม่ และจัดทำหลักสูตรระยะสั้น ดำเนินการกำหนดเนื้อหาให้ครอบคลุมกระบวนการพัฒนาองค์ความรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์ และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ เช่น

- เทคโนโลยีและนวัตกรรมการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์
- กระบวนการพัฒนาแนวคิดเพื่อการออกแบบผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์
- การสร้างมูลค่าเชิงพาณิชย์จากความคิดสร้างสรรค์
- การตลาดยุคใหม่ และแนวโน้มความต้องการของตลาดในอนาคต

— องค์ความรู้อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์สู่การเป็นผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ เป็นต้น การจัดสัมมนาชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Training) ระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง

๑๑.๑.๖ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และที่ปรึกษาร่วมกันดำเนินการคัดเลือกและจับคู่ผู้ประกอบการฯ และนักออกแบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คู่

๑๑.๑.๗ นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑.๒ งวดงานที่ ๒ : เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดงานที่ ๒ (Progress report) จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างรายงานประกอบไปด้วย

๑๑.๒.๑ จัดกิจกรรมค่ายสร้างสรรค์ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการฯ และนักออกแบบฯ ที่ดำเนินการคัดเลือกและจับคู่แล้วไม่น้อยกว่า จำนวน ๒๕ คู่ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง เพื่อค้นหาแนวคิดสร้างสรรค์ผลงานการออกแบบที่โดดเด่น ไปสู่การพัฒนาแบบร่างพร้อมจัดทำแบบจำลองอย่างง่าย เพื่อประกอบการนำเสนอผลงานฯ และเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบ และจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ O๒/๖๒)

๑๑.๒.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ด้านการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย /๒๕ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ๓๐ Man-Hour โดยที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One by One) ณ สถานประกอบการ และให้นักออกแบบที่จับคู่ผู้ประกอบการเข้าร่วมการรับคำปรึกษาแนะนำทุก Man-Day

๑๑.๒.๒.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก พร้อมรายชื่อทีมงานผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาแต่ละรายให้คณะกรรมการกำกับกิจการจ้างที่ปรึกษาได้รับทราบ โดยแสดงถึงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมสู่การออกแบบของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ ที่มุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์

๑๑.๒.๒.๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย /๒๕ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ๓๐ Man-Hour/ราย/ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ โดย Market Survey และ Market Test สามารถดำเนินงานนอกสถานประกอบการได้ ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) Man-Day ที่ ๑ ให้คำปรึกษาประเมินผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึก สร้างสรรค์ และจัดทำ Market Survey และกำหนดกลยุทธ์การพัฒนา ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour เพื่อนำผลของการดำเนินกิจกรรมมาสรุปผลและให้คำปรึกษาแนะนำกับผู้ประกอบการ
- (๒) Man-Day ที่ ๒ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาแบบร่าง ผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ และสรุปแบบเพื่อดำเนินการจัดทำต้นแบบ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๑๑.๒.๓ นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าที่ระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑.๓ งานตอนที่ ๓ : เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดงานที่ ๓ (Progress report) จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างรายงานประกอบไปด้วย

๑๑.๓.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย /๒๕ ผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ Man-Day หรือ ๓๐ Man-Hour/ราย /ผลิตภัณฑ์ (Man-Day ละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ โดย Market Survey และ Market Test สามารถดำเนินงานนอกสถานประกอบการได้ ประกอบด้วย ดังนี้

- (๑) Man-Day ที่ ๓ ให้คำปรึกษาด้านการผลิต ผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour
- (๒) Man-Day ที่ ๔ ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ และจัดทำ Market Test ไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour เพื่อทดสอบการตอบรับของตลาด รวมทั้งรวบรวมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ สำหรับใช้ในการปรับปรุงแก้ไขให้ตรงต่อความต้องการสูงสุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ ต้นแบบ โดยต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาแล้วจะต้องนำเสนอส่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด
- (๓) Man-Day ที่ ๕ ให้คำปรึกษาด้านการผลิตและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour

๑๑.๓.๒ ดำเนินการคัดเลือกผลงานรอบตัดสิน ซึ่งมีแนวคิดและรูปแบบการดำเนินกิจกรรมที่สร้างกระแสวิพากษ์วิจารณ์ต่อสาธารณะ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นผู้ประกอบการ และนักออกแบบฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คู่ ได้แข่งขันนำเสนอต้นแบบการออกแบบผลิตภัณฑ์ของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์ที่ผ่านการทดสอบเบื้องต้นจากกลุ่มเป้าหมายต่อคณะกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญสาขาต่าง ๆ เพื่อรับการวิพากษ์ วิเคราะห์และคำแนะนำ ตลอดจนเพื่อสร้างโอกาสและต่อยอดเชิงธุรกิจ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยที่ปรึกษาต้องกำหนดเกณฑ์การตัดสินและรางวัลประเภทต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล โดยประกอบด้วย

- (๑) รางวัลที่ ๑ โฉรางวัลและเกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
- (๒) รางวัลที่ ๒ โฉรางวัลและเกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล
- (๓) รางวัลที่ ๓ โฉรางวัลและเกียรติบัตร จำนวน ๑ รางวัล

๑๑.๓.๓ ดำเนินการจัดงานพิธีมอบโล่รางวัลให้กับผู้ที่ได้รับรางวัลประเภทต่าง ๆ พร้อมเกียรติบัตร ทั้งนี้สถานที่จัดงาน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สื่อ เช่น สื่อป้ายโฆษณา/สื่ออิเล็กทรอนิกส์/โทรทัศน์/วิทยุ/หนังสือพิมพ์ ฯลฯ

๑๑.๓.๔ ดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ S/๖๒)

๑๑.๓.๕ นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าที่ระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๑.๔ งวดงานที่ ๔ : เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งรายงานผลความคืบหน้าการดำเนินงานงวดงานที่ ๔ และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานประกอบไปด้วย

๑๑.๔.๑ ดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้จากการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ออกงานแสดงสินค้าเพื่อทดสอบตลาด และประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และจัดเก็บผลลัพธ์ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบ O๑/๖๒)

๑๑.๔.๒ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงผู้ประกอบการกับสถาบันการเงิน ทั้งของภาครัฐ และเอกชน จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๑.๔.๓ จัดทำหนังสือสรุปผลงานการดำเนินกิจกรรมในภาพรวม ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี มีความสวยงาม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ เล่ม และ ไม่น้อยกว่า ๕๐ หน้า

๑๑.๔.๔ จัดทำสรุปความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ในรูปแบบเอกสาร ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม

๑๑.๔.๕ ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดโดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย

๑๑.๔.๖ นำส่งข้อมูลผลการดำเนินงานทั้งหมดในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าที่ระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน) แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

การเบิกจ่ายค่าจ้างทั้งหมดของโครงการ จะดำเนินการเบิกเงินค่าจ้างเป็นรายงวด แบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้
งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็คือเมื่อดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ ๑ พร้อมทั้งส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) เพื่อขอความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็คือเมื่อดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ ๒ พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก็คือเมื่อดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ ๓ พร้อมทั้งส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้างทั้งหมด โดยจะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาก่อนเมื่อ
ดำเนินการตามการส่งมอบงานงวดที่ ๔ พร้อมทั้งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้เจ้าหน้าที่
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

ทั้งนี้ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการ
ดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๓.๒ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานทุกเดือนภายในวันที่ ๒๕
ของเดือนนั้น โดยเริ่มตั้งแต่เดือนถัดไปทีลงนามสัญญาจนถึงเดือนก่อนสิ้นสุดสัญญา หรือตามที่กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมร้องขอ

๑๓.๓ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำ
การเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่
เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความ
รับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้
ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้น
ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติ
บุคคลนั้นด้วย

๑๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๑๔.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๔.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๖ ที่ปรึกษาเป็นผู้เชี่ยวชาญ หรือนักวิชาการในด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ด้านกระบวนการผลิต การแก้ไขปรับปรุงสายการผลิต และที่เกี่ยวข้อง มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ประจักษ์มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีความถนัดที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์

๑๔.๑๗ ที่ปรึกษาเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่สามารถอ้างอิงได้ด้านกระบวนการผลิต การแก้ไขปรับปรุงสายการผลิต และที่เกี่ยวข้อง มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ประจักษ์มาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีประสบการณ์การดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐหรือเอกชนมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

หน้า 13/19

๖/

๑๕. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา

จัดจ้างที่ปรึกษานี้ กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๐๘ (๒) เนื่องจากเป็นงานที่ซับซ้อนหรือมีเทคนิคเฉพาะไม่เหมาะที่จะดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๑๕.๑ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

คณะกรรมการดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีการคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ตามเกณฑ์ในการพิจารณาตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

- | | |
|---------------|----------|
| ๑. ด้านคุณภาพ | ๗๐ คะแนน |
| ๒. ด้านราคา | ๓๐ คะแนน |

การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาตามความในข้อ ๑๒๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมาตรา ๗๖ (๒) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีการพิจารณาด้านคุณภาพดังนี้

- | | |
|---|----------|
| ๑.) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| ๒.) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๒๕ คะแนน |
| ๓.) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๕ คะแนน |
| ๔.) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | - คะแนน |
| ๕.) ข้อเสนอด้านการเงิน | - คะแนน |
| ๖.) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง | - คะแนน |

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิคและด้านราคา โดยมีกรอบการพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาร่วมกัน โดยมีคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน

๑๕.๒ คณะกรรมการจะคัดเลือกผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคาแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๓ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษาหรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๕.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางเทคนิคที่กรมส่งเสริมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๕.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๕.๖ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุด หรือ ราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๖. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการ จัดทำข้อเสนอแยกเป็น ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย ประกอบด้วย ข้อเสนอแนะด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ข้อเสนอแนะด้านการเงิน จำนวน ๑ ชุด และซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด แต่ละซองพร้อมหนังสือแนะนำสำเนาซองถึง

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมพัฒนานักออกแบบสำหรับผู้ประกอบการ (Design Savvy)

ภายใต้โครงการยกระดับการผลิตสินค้ากลุ่มของฝากของที่ระลึกสร้างสรรค์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๑๕๔ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ ต่อ ๔๓๐ โทรสาร ๐ ๕๓๒๕ ๘๓๑๕

๑๖.๑ ซองข้อเสนอแนะด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน และวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
๒. ขั้นตอนการทำงานพร้อมรายละเอียดของงานในแต่ละขั้นตอนและผลที่คาดหวัง
๓. ระยะเวลา (จำนวน Man-hour) ที่ต้องใช้ในการให้คำปรึกษา ณ สถานที่ประกอบการ
๔. Gantt Chart แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานทั้งหมดของกิจกรรม ตั้งแต่จุดเริ่มต้นถึงจุดสิ้นสุด
๕. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของขั้นตอนต่างๆ และผู้รับผิดชอบในขั้นตอนแต่ละขั้นตอน
๖. ชื่อที่ปรึกษา ซึ่งกำหนดให้รับผิดชอบแยกตามรายสาขาอุตสาหกรรม พร้อมประวัติและวุฒิการศึกษา
๗. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบจัดทำข้อเสนอดำเนินกิจกรรม
๘. ชื่อและสถานที่ติดต่อของผู้รับผิดชอบดำเนินกิจกรรม
๙. ใบรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลัง
๑๐. รายชื่อผลงานที่เคยเป็นที่ปรึกษา

๑๖.๒ ซองข้อเสนอแนะด้านการเงิน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. งบประมาณค่าใช้จ่าย
 - ค่าตอบแทนที่ปรึกษา แยกตามชั่วโมงการทำงาน x ค่าตอบแทน ที่ปรึกษาแต่ละคน

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

- ระบุค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการให้คำปรึกษาแนะนำในแต่ละส่วนที่เป็นค่าตอบแทนที่ปรึกษา
- ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน
- ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ข้อเสนอทางการเงิน ต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.) กรณีผู้เสนองานเป็นหน่วยงานภาคเอกชน

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษา (ยกเว้น บุคลากรสนับสนุน) จะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐ ทวิ แห่งประมวลรัษฎากร) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภทที่ ๒ หลักฐานการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)

ประกอบด้วย

- ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไว้ใช้อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของพนักงานทั้งบริษัท

- มีใบประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท ในมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

๒.) กรณีผู้เสนองานเป็นที่ปรึกษาอิสระ หรือเป็นที่ปรึกษาสถาบันของรัฐ

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐให้แสดงเฉพาะหลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณ เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

- ๒.๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน
- ในกรณีที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
 - ในกรณีที่ปรึกษาอิสระ สามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกับที่เคยรับ

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากที่ปรึกษารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกที่ปรึกษารายอื่นเป็นที่ปรึกษาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๖.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับของข้อเสนอด้านเทคนิค และของข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอทางการเงินเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP มายื่นพร้อมเอกสารการเสนอราคา

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ จะต้องนำหนังสือคำประกันของธนาคารซึ่งมีวงเงินคำประกันเท่ากับจำนวนร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในวันที่ทำสัญญา หรือในการขอเบิกเงินงวดที่ ๑ ซึ่งหนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยและจะต้องมีอายุคำประกันตลอดไปจนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันให้ที่ปรึกษาก็ต่อเมื่อ ที่ปรึกษาได้พ้นภาระหน้าที่และข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว และที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเพื่อขอรับคืนหนังสือคำประกันผลงานเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ว่าจ้าง (เปลี่ยนแปลงตามนโยบายที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด)

๑๗.๒ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของ ที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๙.๑.๑ “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือ การเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๑๙.๑.๒ “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อการกระบวนการคัดเลือกหรือ ในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๐. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ ต่อ ๔๓๐ โทรสาร ๐ ๕๓๒๕ ๘๓๑๕
