



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์
และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Biz Level Up from Creator to Character)
ภายใต้โครงการยกระดับฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ
(Creative LANNA Forward) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์ และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Biz Level Up from Creator to Character) ภายใต้โครงการยกระดับฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (Creative LANNA Forward) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

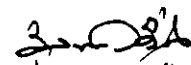
ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการนำเสนอแนวคิดและรูปแบบการดำเนินงานตามขอบเขตงานที่กำหนดอย่างละเอียดให้คณะกรรมการทราบเพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยจัดทำในรูปแบบของเอกสารจำนวน ๑ ชุด โดยมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจพร้อมประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนาจำนวน ๓ ชุด เสนอต่อคณะกรรมการที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพุดพิชญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ (เอกสารที่นำมาเสนอต้องเป็นชุดเดียวกับที่ได้ยื่นผ่านระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์)

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๔๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๓๐ ในวันและ
เวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรพล ปลื้มใจ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๙/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Biz Level Up from Creator to Character) ภายใต้โครงการยกระดับฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (Creative LANNA Forward) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Biz Level Up from Creator to Character) ภายใต้โครงการยกระดับฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระเบียบเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (Creative LANNA Forward) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประหวัดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload)

เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน

เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่ม
คาแรคเตอร์ Biz Level Up from Creator to Character

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ
๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ตามรายละเอียดเอกสารขอบเขตของงาน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น
ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด
เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอราย
ละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วน
ที่มีใช้สาระสำคัญและความต่างต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือ
เป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ใน
กรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ
กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริง
เพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสม
หรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่
เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ
จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ
ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อง
ค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ
ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ
ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือ
นิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพดที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและจัดส่งรายงานเบื้องต้น(Inception Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จและจัดส่งรายงานความก้าวหน้า(Progress Report) ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

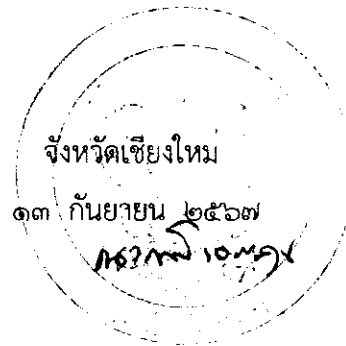
๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไร่ข้าวขาว



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์
(Biz Level Up from Creator to Character)
ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ
(Creative LANNA Forward)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และ (ร่าง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจให้เป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจใหม่ (New Growth Poles) โดยใช้ประโยชน์จากศักยภาพและภูมิสังคมเฉพาะพื้นที่ สร้างโอกาสทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อยกระดับให้เป็นพื้นที่หลักในการกระจายความเจริญสู่พื้นที่โดยรอบ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจในประเทศและในระดับสากล อันจะมีส่วนช่วยลดความเหลื่อมล้ำ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยในปี ๒๕๖๕ คณะกรรมการนโยบายการพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (กพศ.) ได้เห็นชอบการประกาศพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษทั้ง ๔ ภาค (ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคกลาง-ตะวันตก และภาคใต้) สำหรับภาคเหนือได้กำหนดให้พื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง และเชียงราย เป็นระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (Northern Economic Corridor : NEC - Creative LANNA) เพื่อยกระดับให้เป็นพื้นที่ลงทุนด้านการพัฒนาให้เป็นฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์หลักของประเทศอย่างยั่งยืน ซึ่งมีความเหมาะสมทางด้านศักยภาพเชิงพื้นที่และปัจจัยส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ สังคม และวัฒนธรรม เนื่องจากมีข้อได้เปรียบในแง่ทำเลที่ตั้งที่สามารถเชื่อมโยงสู่ประเทศในอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง มีอารยธรรมล้านนาที่โดดเด่น ทรัพยากร ธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้เกิดกิจกรรมสร้างสรรค์ รวมถึงมีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวโดยมีจุดแข็งอยู่ที่ทุนทางวัฒนธรรมและธรรมชาติ สามารถส่งเสริมให้เป็นพื้นที่แหล่งอารยธรรมสำคัญที่จะเสริมสร้างทุนทางวัฒนธรรมให้มีความเข้มแข็ง (Asset Building) เพื่อเป็นกลุ่มพื้นที่ของศิลปวัฒนธรรมที่มีคุณค่าอย่างยั่งยืน และสามารถพัฒนาต่อยอดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์

เพื่อให้การขับเคลื่อนการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนแม่บทการพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๕ ที่มุ่งขับเคลื่อน ๓ ประเด็นหลักในพื้นที่ ได้แก่ (๑) การพัฒนาเวเลนเนสในมิติเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนา (คลัสเตอร์เวเลนเนส คลัสเตอร์ ความงามและแฟชั่น) (๒) การพัฒนาอุตสาหกรรมเชิงสร้างสรรค์ล้านนา (คลัสเตอร์ด้านศิลปะและหัตถกรรม คลัสเตอร์อุตสาหกรรมสื่อและความบันเทิง คลัสเตอร์ บริการดิจิทัล) และ (๓) การพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ล้านนา (คลัสเตอร์การท่องเที่ยว) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา ที่มุ่งสร้างระบบนิเวศการสร้างสร้างสรรค์ (Creative Ecosystem) ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานและการส่งเสริมการลงทุน พัฒนาสินค้าและบริการสร้างสรรค์ควบคู่กับสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ส่งเสริมการตลาด สร้างตราสินค้า และประชาสัมพันธ์ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะสูงเพื่อสนับสนุน NEC ไปสู่การขับเคลื่อนที่ใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์เป็นฐาน

วินิต



อย่างไรก็ตาม แม้ว่าระบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือจะเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในหลายด้าน รวมถึงมีมูลค่าผลิตภัณฑ์ภาคและมูลค่าผลิตภัณฑ์ภาคต่อหัวประชากรสูงที่สุดเมื่อเทียบกับกลุ่มจังหวัดอื่นๆ ในพื้นที่ภาคเหนือ หากแต่เมื่อพิจารณาจากโครงสร้างเศรษฐกิจแล้ว พบว่า ภาคการท่องเที่ยวและบริการยังคงเป็นฐานรายได้หลัก ส่วนภาคอุตสาหกรรมยังมีบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของพื้นที่ค่อนข้างน้อย อีกทั้งจาก (ร่าง) แผนแม่บท ข้างต้นสะท้อนให้เห็นถึงความเชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมศักยภาพของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ทั้งเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ และอุตสาหกรรมการแพทย์และสุขภาพ จึงเป็นความท้าทายในการขยายฐานรายได้ของภาคอุตสาหกรรมให้มีสัดส่วนมากขึ้นเพื่อเพิ่มบทบาทในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของพื้นที่ ดังนั้น การสร้างมูลค่าเพิ่ม ตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์ (Creative Economy) ถือเป็นทางออกที่จะช่วยให้สามารถก้าวข้ามข้อจำกัดเหล่านี้ได้ เนื่องจากผู้บริโภคในปัจจุบันมีความต้องการที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น โดยให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ที่สะท้อนเรื่องราว (Story) ภาพลักษณ์ (Image) และคุณค่า (Value) เฉพาะตัวที่เชื่อมโยงกับอัตลักษณ์ของพื้นที่ มิใช่เพียงผลิตภัณฑ์ที่มีจำหน่ายทั่วไป ตามท้องตลาดอย่างที่ผ่านมา รวมถึงการใส่ใจดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Care) ตามกระแสสุขภาพที่มุ่งเน้นการดูแลสุขภาพตั้งแต่ก่อนเจ็บป่วยเพื่อเป็นการป้องกันและชะลอการเกิดโรค นอกจากนี้ ยังควรให้ความสำคัญกับการยกระดับผู้ประกอบการและบุคลากรภาคอุตสาหกรรมในกลุ่มต่างๆ ให้มีศักยภาพสูงขึ้น เพื่อให้สามารถนำทุนทางสังคมและทรัพยากรมาสร้างมูลค่าเพิ่มตามแนวทางดังกล่าวได้อีกด้วย

จังหวัดเชียงใหม่ โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เล็งเห็นโอกาสของกลุ่มธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ซึ่งเป็นกลุ่มธุรกิจที่กำลังขยายตัวในอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ โดยเฉพาะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในกลุ่มนักสร้างสรรค์ (Creator) และการสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) ตามพฤติกรรมของผู้บริโภคและรูปแบบการสื่อสารออนไลน์ที่เปลี่ยนแปลงไป จึงได้จัดทำกิจกรรม “พัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์ และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Biz Level Up from Creator to Character)” ภายใต้โครงการยกระดับฐานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (Creative LANNA Forward) โดยแบ่งการพัฒนาเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย ส่วนที่หนึ่ง มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์ (Creator) โดยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเพิ่มสมรรถนะการให้บริการด้านการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ในตลาดเป้าหมายให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และในส่วนที่สอง มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) ด้วยทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้คาแรคเตอร์นั้นในการต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่สะท้อนเรื่องราว (Story) และอัตลักษณ์ (Identity) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการหรือองค์กร โดยมุ่งหวังว่าการพัฒนาธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ทั้งในส่วนนักสร้างสรรค์ (Creator) และคาแรคเตอร์ (Character) จะเป็นโอกาสในการสร้างและต่อยอดรายได้ให้กับผู้ประกอบการในพื้นที่ ซึ่งจะส่งผลกระทบเชิงบวกกับเศรษฐกิจภูมิภาค (Local Economy) ได้อีกทางหนึ่ง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะผู้ประกอบการและบุคลากรในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ให้มีศักยภาพ และความพร้อมในการแข่งขันในตลาดเป้าหมาย
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการต่อยอดทางทุนวัฒนธรรมและภูมิปัญญาที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูงตามแนวทางเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- ๒.๓ เพื่อผลักดันและสนับสนุนการสร้างเครือข่ายทางธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗๓๓



๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ
 - ๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
 - (๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน
 - (๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
 - ๓.๑๑.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอโดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๐๙๙๙

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีข้อ ๓.๑๑ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

- ๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /ผู้ประกอบการ SMEs /ผู้ประกอบการชุมชน / พนักงานในสถานประกอบการ / ทายาทธุรกิจ / นักออกแบบ / นักสร้างสรรค์ (Creator)
- ๔.๒ สาขาเป้าหมาย : อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ หรืออุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง
- ๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ : เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง
- ๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	
๑. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐ กิจการ
๒. จำนวนผู้ประกอบการ SMEs /ผู้ประกอบการชุมชน /พนักงานในสถานประกอบการ / ทายาทธุรกิจ /นักออกแบบ /นักสร้างสรรค์ที่ได้รับการพัฒนา	๒๐ คน
๓. จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	
๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือ รายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๐๓๓๓



๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์และธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Biz Level Up from Creator to Character) ให้บรรลุผล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๔.๕.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

กลุ่มที่ ๑ ผู้ประกอบการ SMEs /ผู้ประกอบการชุมชน /พนักงานในสถานประกอบการ /ทายาทธุรกิจ /นักออกแบบ /นักสร้างสรรค์ (Creator) ที่มีความต้องการในการพัฒนาศักยภาพในการเป็นนักสร้างสรรค์ (Creator) โดยยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันเพื่อเพิ่มสมรรถนะการให้บริการด้านการผลิตดิจิทัลคอนเทนต์ในตลาด เป้าหมายให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

กลุ่มที่ ๒ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพธุรกิจด้วย คาแรคเตอร์ (Character) ทูทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้ คาแรคเตอร์นั้นในการต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม

โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน แผนการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) โครงสร้างทีมงาน ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรหลักที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนิน กิจกรรม โดยแสดงประวัติ ความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล (ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญต้องมีจำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๔.๕.๑.๒ จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ภายใต้โครงการยกระดับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ล้านนาสู่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคเหนือ (Creative LANNA Forward) จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับลักษณะของโครงการ และกิจกรรม
- (๒) จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง
- (๓) จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียด คำกล่าวให้กับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าว
- (๔) จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลงข่าว
- (๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ โทรทัศน์ วิทยุ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ สื่อออนไลน์ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/สังกัด
- (๖) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น
- (๗) จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Release) และ ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น
- (๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ และลงทะเบียน
- (๙) จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง บริการแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด
- (๑๐) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ หลังวันงานแถลงข่าว

๐๓๓๓



๔.๕.๑.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ประชาสัมพันธ์เชิงชวน และรับสมัครผู้ประกอบการ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบออนไลน์ ที่ระบุรายละเอียด อาทิ วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ ช่องทางในการรับสมัคร รายละเอียดติดต่อผู้ประสานงาน หรือรายละเอียดอื่นๆ ที่เหมาะสม
- (๒) จัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๒ กลุ่มเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียดข้อมูลของผู้สมัครเบื้องต้น อาทิ ชื่อ สกุล ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นข้อมูลในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
- (๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดียและสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บ/เพจ

๔.๕.๑.๔ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่มเข้าร่วมโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในการพิจารณากลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่ม ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ
- (๒) จัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ดำเนินการร่วมกำหนดเกณฑ์การคัดเลือก และพิจารณาคัดเลือก
- (๓) ดำเนินการประชุมคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ ตามเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนด พร้อมทั้งสรุปผลการคัดเลือก
- (๔) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด ให้ครบถ้วน สมบูรณ์
- (๕) ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม ผลลัพธ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการได้รับทราบ

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ในข้อ ๔.๕.๑ เช่น แนวคิด รูปแบบงานงานแถลงข่าว กำหนดการ สื่อประชาสัมพันธ์ สถานที่ ของที่ระลึก และเกณฑ์การคัดเลือก เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕.๒ พัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์ (Creator) และผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) หรือธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๒.๑ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะนักสร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator) จำนวนอย่างน้อย ๘ วัน (๔๘ ชั่วโมง) สำหรับผู้ประกอบการ SMEs /ผู้ประกอบการชุมชน /พนักงานในสถานประกอบการ / ทายาทธุรกิจ / นักออกแบบ / นักสร้างสรรค์ (Creator) ที่มีความต้องการในการพัฒนาศักยภาพในการเป็นนักสร้างสรรค์ (Creator) ด้วยทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อัตลักษณ์ และความคิดสร้างสรรค์ (ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในกลุ่มที่ ๑) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) จัดทำและนำเสนอกรอบหลักสูตร ออกแบบหลักสูตร เนื้อหา กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะนักสร้างสรรค์คอนเทนต์ (Creator) ที่มีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ การวางแผนและสร้างสรรค์คอนเทนต์ เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือสำหรับนักสร้างสรรค์ การเลือกใช้เครื่องมือพัฒนาการทำงานด้านต่างๆ การวิเคราะห์แบรนด์เพื่อการผลิตคอนเทนต์และการสื่อสาร จริยธรรมและจรรยาบรรณสื่อดิจิทัล เป็นต้น

๗๗๗

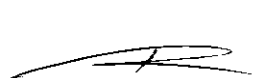


- (๒) จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามข้อที่ ๔.๕.๒.๑ (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม
- (๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ให้กับ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม
- (๕) จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนประจำวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีรายละเอียดชื่อนามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ
- (๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมในแต่ละวันให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปผล

๔.๕.๒.๒ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์ (Character) จำนวนอย่างน้อย ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง) สำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มีแนวคิดในการพัฒนาศักยภาพธุรกิจด้วยคาแรคเตอร์ (Character) ทูทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้คาแรคเตอร์นั้นในการต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ (ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในกลุ่มที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) จัดทำและนำเสนอกรอบหลักสูตร ออกแบบหลักสูตร เนื้อหา กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์ (Character) ที่มีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมอบรม อาทิ การออกแบบคาแรคเตอร์เพื่อใช้ในเชิงพาณิชย์ การพัฒนาคาแรคเตอร์ให้ตอบรับกับคุณค่าแบรนด์ การใช้เครื่องมือด้านการออกแบบ การใช้ความคิดสร้างสรรค์เป็นเครื่องมือในการสร้างคาแรคเตอร์ การต่อยอดและเพิ่มมูลค่าทางธุรกิจ ลิขสิทธิ์และสิทธิบัตร เป็นต้น
- (๒) จัดหาวิทยากร ที่มีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ เป็นที่รู้จัก และเป็นที่ยอมรับ เพื่อเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ตามข้อที่ ๔.๕.๒.๒ (๑) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
- (๓) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสาร ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการฝึกอบรม
- (๔) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด ให้กับ ผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม
- (๕) จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนประจำวันสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีรายละเอียดชื่อนามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ

๓๓๓




- (๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมฝึกอบรมในแต่ละวันให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวมและสรุปผล

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ในข้อ ๔.๕.๒ เช่น กรอบหลักสูตร เนื้อหา กำหนดการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่จัดฝึกอบรม และแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างสรรค์คาแรคเตอร์ หรือต่อยอดธุรกิจด้วยคาแรคเตอร์ (Character) สู่เชิงพาณิชย์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้า บริการ หรือองค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ (๑๐ ผลิตภัณฑ์) (สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการในกลุ่มที่ ๒) โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๓.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างสรรค์คาแรคเตอร์หรือต่อยอดธุรกิจด้วยคาแรคเตอร์ (Character) ด้วยทุนทางวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งประยุกต์ใช้คาแรคเตอร์นั้นในการต่อยอดสู่ผลิตภัณฑ์เชิงพาณิชย์ที่สะท้อนเรื่องราว (Story) และอัตลักษณ์ (Identity) เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการหรือองค์กร ไม่น้อยกว่า ๑๐ โครงการ (๑๐ ผลิตภัณฑ์) โดยแต่ละกิจการได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day/กิจการ (๓๖ ชั่วโมง/กิจการ) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ศึกษาวินิจฉัยสถานประกอบการ (Diagnosis) เพื่อวิเคราะห์ความต้องการ ประเมินศักยภาพ ความพร้อมของสถานประกอบการ กำหนดแนวทางการพัฒนาหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการหรือองค์กร ที่แสดงถึงวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สะท้อนเรื่องราวและอัตลักษณ์ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day/กิจการ (๖ ชั่วโมง/กิจการ) พร้อมจัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ โดยข้อเสนอโครงการต้องระบุแนวทาง/แผนงานการพัฒนา และตัวชี้วัด เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์ (Character)
- (๒) จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาการสร้างสรรค์คาแรคเตอร์ (Character) ตามข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ (จากข้อ ๔.๕.๓.๑ (๑)) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๓) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ได้ต้นแบบผลิตภัณฑ์ที่แสดงถึงการสร้างสรรค์คาแรคเตอร์ (Character) ให้สอดคล้องกับข้อเสนอโครงการ (Proposal) รายกิจการ (จากข้อ ๔.๕.๓.๑ (๑)) พร้อมทั้งให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการประเมินคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ตามแนวคิดการพัฒนาที่คาดหวังไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ Man-day/กิจการ (๓๐ ชั่วโมง/กิจการ)
- (๔) บันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ และสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของแต่ละสถานประกอบการที่ได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกครบตามจำนวนชั่วโมงในภาพรวม พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

ณิพน



๔.๕.๓.๒ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ต่อยอดผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวนผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด (ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด / วิสาหกิจ ๑ ชุด) เพื่อใช้ในการทดสอบตลาดและวิสาหกิจสามารถนำไปเป็นต้นแบบในการผลิตสู่เชิงพาณิชย์ต่อไปได้ โดยต้นแบบผลิตภัณฑ์สามารถผลิตออกมาในรูปแบบผลิตภัณฑ์ ดิจิทัล อาทิ สื่อวีดิทัศน์ เกมส์ แอนิเมชัน โฆษณา หรือในรูปแบบผลิตภัณฑ์กายภาพ อาทิ มาสคอต โมเดลฟิกเกอร์ บรรจุภัณฑ์ เครื่องใช้ในครัวเรือน อุปกรณ์เครื่องเขียน ผลิตภัณฑ์แฟชั่น เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าวัสดุ ค่าแรงงาน ค่าทดสอบ ค่าขนส่ง และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ / ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ / ต้นแบบชิ้นงานทั้งหมด

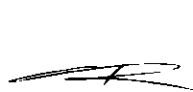
๔.๕.๓.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอต้นแบบผลิตภัณฑ์ ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑ ชิ้น/กิจการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อผลิตภัณฑ์ แนวคิดการออกแบบ ตัวอย่างการนำไปใช้ ข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการพัฒนา

๔.๕.๔ เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างนักสร้างสรรค์ (Creator) กับธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) หรือธุรกิจอื่นๆ เพื่อยกระดับขีดความสามารถให้พร้อมแข่งขันในตลาดเป้าหมาย โดยดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๔.๑ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการสร้างความร่วมมือระหว่างนักสร้างสรรค์ (Creator) กลุ่มที่ ๑ กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่สร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์ (Character) กลุ่มที่ ๒ เพื่อยกระดับขีดความสามารถให้พร้อมแข่งขันในตลาดศักยภาพได้ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

- (๑) ออกแบบและนำเสนอรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เพื่อเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างนักสร้างสรรค์ (Creator) กลุ่มที่ ๑ กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่สร้างสรรค์และพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์ (Character) กลุ่มที่ ๒ ในการต่อยอดคาแรคเตอร์ (Character) เพื่อสร้างเรื่องราวของคาแรคเตอร์ (Character) ให้เชื่อมโยงเข้ากับวัฒนธรรม ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ในท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการจัดกิจกรรมการต่อยอดคาแรคเตอร์ (Character) ที่ได้จากการพัฒนาข้อที่ ๔.๕.๓ เพื่อสร้างเรื่องราวของคาแรคเตอร์ (Character) ให้เชื่อมโยงเข้ากับวัฒนธรรม ภูมิปัญญา อัตลักษณ์ในท้องถิ่น ในรูปแบบสื่อดิจิทัลต่างๆ เช่น สื่อวีดิทัศน์ โฆษณา ภาพยนตร์ และภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ผลงาน
- (๓) จัดหาวิทยากร หรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่มีความชำนาญและประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ไม่น้อยกว่า ๔ คน
- (๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการกำหนดให้เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารประกอบการสัมมนา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการสัมมนาแก่ผู้เข้าร่วมการสัมมนา
- (๕) จัดเตรียมอาหารกลางวัน และอาหารว่าง/เครื่องดื่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม วิทยากร และเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน ตลอดระยะเวลาการจัดฝึกอบรม
- (๖) จัดเตรียมเอกสารลงทะเบียนสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ที่มีรายละเอียดชื่อ-นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชน ที่อยู่ ชื่อหน่วยงาน/สถานประกอบการ (ถ้ามี) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ฯลฯ

๐๖๑๗๗



- (๗) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดสัมมนา โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงภาพรวมของงาน การบริหารจัดการภายในงาน ความรู้ที่ได้รับ วิทยากร และอื่นๆ ตามความเหมาะสม พร้อมทั้งรวบรวม และสรุปผลการดำเนินการฝึกอบรม
- (๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงานและติดตามผู้เข้าร่วมสัมมนา วิทยากร ดูแลการดำเนินการสัมมนาในแต่ละวันให้มีประสิทธิภาพ

๔.๕.๔.๒ จัดกิจกรรมการประกวดผลงาน เพื่อยกระดับขีดความสามารถให้พร้อมแข่งขันในตลาดเป้าหมาย จำนวน ๑ ครั้ง ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) วางแผนและนำเสนอรูปแบบการประกวด โดยจัดประกวดผลงาน จากการดำเนินสัมมนา เสริมสร้างความร่วมมือจากข้อที่ ๔.๕.๔.๑ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบที่เหมาะสม มีความน่าสนใจ และสร้างสรรค์
- (๒) กำหนดเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนการประกวด พร้อมจัดตั้งคณะกรรมการตัดสินจากภาครัฐและภาคเอกชนที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๕ คน
- (๓) จัดเตรียมเงินรางวัลสำหรับผู้ชนะการประกวด ไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล
- (๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมกำหนดให้เป็นโรงแรมระดับ ๓ ดาวขึ้นไป หรือสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- (๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงาน และอำนวยความสะดวก ให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม และดูแลการดำเนินกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ในข้อ ๔.๕.๔ เช่น รูปแบบการดำเนินกิจกรรม หลักเกณฑ์การประกวดสถานที่จัดกิจกรรม เงินรางวัล และแบบฟอร์มการประเมินความพึงพอใจ เป็นต้น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕.๕ สร้างการรับรู้และสร้างโอกาสทางการตลาด โดยนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด เพื่อผลักดันการสร้างมูลค่าเพิ่มระหว่างผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) กับธุรกิจอื่นๆ โดยดำเนินการ ดังนี้

- (๑) วางแผนและนำเสนอการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด โดยนำต้นแบบผลิตภัณฑ์จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนาจากผลการดำเนินงานข้อที่ ๔.๕.๓ จัดแสดงในกิจกรรมจำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน
- (๒) จัดหาสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมในสถานที่ที่มีความพร้อมและมีความเหมาะสม หรือจัดเตรียมพื้นที่จัดกิจกรรมเพื่อใช้จัดแสดงต้นแบบผลิตภัณฑ์ และเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น พร้อมแสดงรายละเอียดของต้นแบบผลิตภัณฑ์ อาทิ ชื่อผลิตภัณฑ์ แนวคิดการออกแบบ ตัวอย่างการนำไปใช้ ข้อมูลสำหรับติดต่อสอบถาม และรายละเอียดอื่นๆ ที่จำเป็น เป็นต้น
- (๓) ออกแบบ และผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผ่านสื่อออนไลน์ เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑๐ เว็บ/เพจ
- (๔) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประสานงาน จัดเก็บข้อมูลแบบสอบถาม อำนวยความสะดวก และกำกับดูแลการดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม

๑๖๓๗



- (๕) จัดเก็บแบบสอบถาม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึง ความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในการบริโภคผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการออกแบบหรือพัฒนาในปัจจัยด้านการตลาด ด้านคุณภาพผลิตภัณฑ์ และประโยชน์อื่นๆ ที่ได้รับ โดยแบบสอบถามที่จัดทำขึ้นต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบหรือเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- (๖) จัดทำสรุปภาพรวมที่ครอบคลุมผลของการดำเนินกิจกรรมทดสอบตลาดทั้งหมด

ทั้งนี้การดำเนินการต่างๆ ในข้อ ๔.๕.๕ เช่น แนวคิด รูปแบบกิจกรรมทดสอบตลาด สื่อแบบประชาสัมพันธ์ สถานที่ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง และอื่นๆ ที่จำเป็น ผู้ว่าจ้างจะต้องให้ความเห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

๔.๕.๖ สรุปผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

- (๑) คัดเลือกนักสร้างสรรค์ (Creator) (จากกลุ่มที่ ๑) ที่ประสบความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ (Success Case) จำนวน ๒ ราย โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงาน ไฟล์นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้น และผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการ แนวทางต่อยอดในอนาคตต่อไป
- (๒) คัดเลือกวิสาหกิจ (จากกลุ่มที่ ๒) ที่ประสบความสำเร็จจากการดำเนินโครงการ (Success Case) จำนวน ๒ ราย โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารรายงาน ไฟล์นำเสนอในรูปแบบที่เหมาะสม โดยมีขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ และผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการแนวทางต่อยอดในอนาคตต่อไป
- (๓) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลวิสาหกิจ และข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม
- (๔) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นในภาพรวม ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผล
- (๕) ดำเนินการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลการวัดผลลัพธ์ของวิสาหกิจ และผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือเพิ่มเติมตามความเหมาะสม พร้อมทั้งสรุปผล
- (๖) ออกแบบและผลิตสื่อวีดิทัศน์สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม พร้อมเผยแพร่ จำนวน ๑ คลิป โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ - ๗ นาที
- (๗) จัดเก็บ และรวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ให้ครอบคลุมทุกกระบวนการของกิจกรรม พร้อมจัดกลุ่มไฟล์รูปภาพในแต่ละกระบวนการ
- (๘) จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีเพลซไตร์ฟ จำนวน ๓ ชุด โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เมื่อดำเนินการกิจกรรมต่างๆ แล้วเสร็จ โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเป็นรูปเล่มพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม / โครงการในรูปแบบไฟล์ word หรือ Excel หรือรูปแบบอื่นที่เหมาะสม และบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในยูเอสบีเพลซไตร์ฟ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการ และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ ในทุกกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กำหนด ดังรายละเอียดดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษหน้า A๔ และสรุปรายงานการดำเนินงานที่แสดงถึงรายละเอียดของผู้เข้าร่วมโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมด
- รายงานสรุปผลการรวมการจัดกิจกรรมต่างๆ
- รายงานสรุปภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแยกตามรายการกิจการ
- ผลการประเมินความพึงพอใจ และการประเมินผลลัพธ์
- จัดทำข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติในปีต่อไป

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร / อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่พักวิทยากร ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม จัดทำต้นแบบ หรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้ที่เกี่ยวข้องตามระเบียบการเบิกจ่าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ๑) ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค
- ๒) ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้
- ๓) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้
 - ๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐
 - ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๒๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐ คะแนน

๐๓๓๓



๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

ประเภท	รายละเอียด	คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ที่มีความสอดคล้องกับลักษณะงานที่จัดจ้างครั้งนี้ เช่น การอบรม บ่มเพาะ ถ่ายทอดองค์ความรู้ และหรือการให้คำปรึกษาแนะนำ ต่อยอด พัฒนาโมเดลธุรกิจ เชิงสร้างสรรค์ หรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยคิดเป็นมูลค่าของผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงาน	๑๐ คะแนน
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ มีคุณสมบัติตั้งแต่ปริญญาโท มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการจัดการธุรกิจ /การพัฒนาองค์กร /การพัฒนาภาพลักษณ์หรืออัตลักษณ์ (๕ คะแนน)	
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีผลงานหรือประสบการณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านการออกแบบและสร้างสรรค์ ผลงานศิลปประยุกต์ /การออกแบบสื่อสร้างสรรค์ /การออกแบบผลิตภัณฑ์ /การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการสร้างสรรค์ดิจิทัลคอนเทนต์ /การผลิตสื่อดิจิทัล /สื่อมัลติมีเดีย (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรหลักที่ทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๓ คนขึ้นไป	๕ คะแนน

วันที่ ๒๖/๐๖/๒๕๖๓

๒) ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

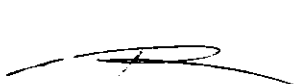
ลำดับ	กิจกรรม	คะแนน
๒.๑	การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - ดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม / รูปแบบหรือ Model / มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง / ข้อมูลงานวิจัย หรือผลการศึกษา ต่างๆ / กลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ / ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น	๒๐
๒.๒	การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน - จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) / ระยะเวลาการดำเนิน กิจกรรม / รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม / วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน (กำหนดรูปแบบ ดังตัวอย่างตาราง)*	๒๐
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) - จัดทำและนำเสนอรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงานได้ ครบถ้วน ระบุรายละเอียด มีความชัดเจนเป็นไปได้ตามระยะเวลาของ โครงการ	๓๐

ตัวอย่าง ตารางการวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรม ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		↔						
๒			↔					
๓			↔	↔				

- ๔) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบ คุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาทางเทคนิค
- ๕) หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับ คัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป
- ๖) ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้
- ๗) ในกรณีที่มิผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

ง/พ/พ




๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. วงเงินงบประมาณ

๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหกแสนบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีพลซไตร์ฟ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังนั้นเนื่องงานประกอบด้วย

- (๑) ดำเนินการกิจกรรม ๔.๕.๑ (๔.๕.๑.๑ - ๔.๕.๑.๔) ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ๑๐ กิจกรรม
 - จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ
 - จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ
 - ประชาสัมพันธ์เชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ
 - จัดประชุมพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒ กลุ่มเข้าร่วมโครงการ
- (๒) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๒ (๔.๕.๒.๑ - ๔.๕.๒.๒) จัดฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพนักสร้างสรรค์ (Creator) และผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) หรือธุรกิจอื่นๆ
 - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างสรรคและพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์สำหรับนักสร้างสรรค์ (Creator) จำนวน ๘ วัน (๔๘ ชั่วโมง)
 - จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการสร้างสรรคและพัฒนาผลิตภัณฑ์คาแรคเตอร์สำหรับผู้ประกอบการในธุรกิจดิจิทัลคอนเทนต์ในกลุ่มคาแรคเตอร์ (Character) จำนวน ๕ วัน (๓๐ ชั่วโมง)

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีพลซไตร์ฟ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังนั้นเนื่องงานประกอบด้วย

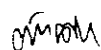
- (๑) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๓.๑ (๑) - (๔) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการสร้างสรรค์คาแรคเตอร์หรือต่อยอดธุรกิจด้วยคาแรคเตอร์ (Character) ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day/กิจกรรม
- (๒) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๓.๒ จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ต่อยอดผลงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชุด
- (๓) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๓.๓ ออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์นำเสนอผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี จำนวน ๑ ชิ้น/กิจกรรม

งวดงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังนี้เนื่องงานประกอบด้วย

- (๑) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๔.๑ (๑) – (๘) จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการการสร้างความร่วมมือ ไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- (๒) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๔.๒ (๑) – (๖) จัดกิจกรรมการประกวดผลงาน จำนวน ๑ ครั้ง
- (๓) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๕ (๑) – (๖) สร้างการรับรู้และสร้างโอกาสทางการตลาด โดยนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด
- (๔) ดำเนินกิจกรรม ๔.๕.๖ (๑) – (๘) สรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน

หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - มีสารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
 - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ กิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
 - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
- ๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน
- ๓) บนหน้ายูเอสบีแฟลชไดรฟ์ ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ



- ๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด
- ๕) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการพร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๖) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๗) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด
- ๘) ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ
- ๒) ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๓) ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)
- ๔) ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น
- ๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน
- ๖) ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว
- ๗) ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๐๓๐๓๓



๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานโดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๓๐

โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายสุรพล ปลื้มใจ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิรนนท์ อินศรี ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๒. นายปฐมพงษ์ มะยาระ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

